

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO PALÁRIKOVO

Číslo: 39/2017

V Palárikove, 28.09.2017

Zápisnica

z XXIX. riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Palárikovo,

konaného dňa 28.09.2017 o 17.00 hod. v zasadacej miestnosti Domu kultúry v Palárikove s týmto programom:

1/ Otvorenie

2/ Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

3/ Voľba návrhovej komisie

4/ Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesenia od posledného zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Spravodajca: doc. PhDr. Monika Jankechová, PhD., členka obecnej rady

5/ Interpelácia poslancov OZ

6/ Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ K. Strmeňa s MŠ za školský rok 2016/2017.

Správa o otvorení školského roku 2017/2018 v ZŠ s MŠ.

Spravodajca: p. Helena Markuseková, ZŠ s MŠ K. Strmeňa

7/ Správa o plnení úloh v oblasti sociálnych vecí s osobitným zreteľom na plnenie úloh vyplývajúcich z komunitného plánu práce.

Spravodajca: PaedDr. Miroslava Tóthová, predsedníčka komisie sociálnej, bytovej, kultúry, vzdelávania a športu

8/ Správa o plnení úloh rozpočtu obce, vrátane rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo za I. polrok 2017.

Návrh na úpravu rozpočtu obce 2017.

Spravodajca: Ing. Róbert Židlika, predseda komisie finančnej pre správu OM a PČ

9/ Stanovisko hlavného kontrolóra k plneniu úloh rozpočtu obce za I. polrok 2017 a k návrhu na úpravu rozpočtu.

Správa o vykonaných previerkach za I. polrok 2017.

Spravodajca: Ing. Peter Tomšík, hlavný kontrolór

10/ Správa o plnení úloh vodného hospodárstva s dôrazom na vodný zákon, plnenie úloh na úseku ochrany prírody a krajiny ako i ochrany ovzdušia.

Spravodajca: Ing. Alžbeta H u s k o v á, predsedníčka komisie ŽP

11/ Správa o riadení a výsledkoch zberovej spoločnosti za I. polrok 2017.

Spravodajca: Ing. Iveta M a r k u s k o v á, vedúca ZS

12/ Návrh VZN o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území obce Palárikovo.

Vyhodnotenie dotazníkovej akcie o potrebách a skúsenostiach s prevádzkou predajní a prevádzkou rôznych služieb v obci.

Spravodajca: p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ

13/ Návrh VZN o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Spravodajca: p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ

14/ Návrh organizačného poriadku Obecnej polície Palárikovo.

Spravodajca: p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ

15/ Správa o bezpečnostnej situácii v obci Palárikovo za I. polrok 2017.

Spravodajca: p. Martin Šátek, náčelník ObP

16/ Organizačné otázky.

Spravodajca: p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ

17/ Aktuálne informácie o dianí v obci

Spravodajca: Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce

18/ Diskusia

19/ Návrh na uznesenie

20/ Záver

STAROSTA OBCE PALÁRIKOV O

Č.j.: 39/2017

V Palárikove 12.09.2017

P O Z V Á N K A

V súlade s ods. 4/ písmena a/ § 13 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

z v o l á v a m

XXIX. riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva na deň

28. septembra 2017 / vo štvrtok / o 17,00 hod.
do zasadacej sály Domu kultúry v Palárikove

s týmto programom:

- 1/ Otvorenie
- 2/ Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- 3/ Voľba návrhovej komisie
- 4/ Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesenia od posledného zasadnutia obecného zastupiteľstva
Spravodajca: člen obecnej rady
- 5/ Interpelácia poslancov OZ
- 6/ Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ K. Strmeňa s MŠ za školský rok 2016/2017.
Správa o otvorení školského roku 2017/2018 v ZŠ s MŠ.
Spravodajca: Mgr. Eva Dubcová, riaditeľka ZŠ s MŠ
- 7/ Správa o plnení úloh v oblasti sociálnych vecí s osobitným zreteľom na plnenie úloh vyplývajúcich z komunitného plánu práce.
Spravodajca: PaedDr. Miroslava Tóthová, predsedníčka komisie sociálnej, bytovej, kultúry, vzdelávania a športu
- 8/ Správa o plnení úloh rozpočtu obce, vč. rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo za I. polrok 2017.
Návrh na úpravu rozpočtu obce 2017
Spravodajca: Ing. Róbert Židulík, predseda komisie finančnej, pre správu OM a PČ

- 9/ *Stanovisko hl. kontrolóra k plneniu úloh rozpočtu obce za I. polrok 2017 a k návrhu na úpravu rozpočtu.*
Správa o vykonaných previerkach za I. polrok 2017
Spravodajca : Ing. Peter T o m š í k , hl. kontrolór
- 10/ *Správa o plnení úloh vodného hospodárstva s dôrazom na vodný zákon, plnenie úloh na úseku ochrany prírody a krajiny ako i ochrany ovzdušia.*
Spravodajca : Ing. Alžbeta H u s k o v á , predsedníčka komisie ŽP
- 11/ *Správa o riadení a výsledkoch zberovej spoločnosti za I. polrok 2017*
Spravodajca: Ing. Iveta M a r k u s k o v á , vedúca ZS
- 12 *Návrh VZN o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území obce Palárikovo.*
Vyhodnotenie dotazníkovej akcie o potrebách a skúsenostiach s prevádzkou predajní a prevádzkou rôznych služieb v obci.
Spravodajca: p. Alžbeta J a n k u l á r o v á , prednostka OcÚ
- 13/ *Návrh VZN podmienkach poskytovania finančných prostriedkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.*
Spravodajca: p. Alžbeta J a n k u l á r o v á , prednostka OcÚ
- 14/ *Návrh organizačného poriadku Obcejnej polície Palárikovo*
Spravodajca: p. Alžbeta J a n k u l á r o v á , prednostka OcÚ
- 15/ *Správa o bezpečnostnej situácii v obci Palárikovo za I. polrok 2017.*
Spravodajca: p. Martin Š á t e k , náčelník ObP
- 16/ *Organizačné otázky*
Spravodajca: p. Alžbeta J a n k u l á r o v á , prednostka OcÚ
- 17/ *Diskusia*
- 18/ *Návrh na uznesenie*
- 19/ *Záver*

Mgr. Jozef D e r ň á r
starosta obce

PREZENČNÁ LISTINA

**z XXIX. riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Palárikove,
ktoré sa konalo dňa 28. septembra 2017 o 17,00 hod. v zasadacej miestnosti
Domu kultúry Palárikovo**

I./ POSLANCI

1/ Viktor Berkeš	.....
2/ Mgr. Erika Bršelová	.....
3/ Jaroslav Bujaček	.....
4/ Ing. Alžbeta Husková	.....
5/ Doc. PhDr. Monika Jankechová, PhD	.....
6/ Mgr. Rudolf Kodada	.....
7/ Ľudmila Košíková	.....
8/ Ing. Igor Rezďovič	.....
9/ Tomáš Slivoň	.....
10/ PaedDr. Miroslava Tóthová	.....
11/ Ing. Róbert Židuliak	.....

II./ STAROSTA OBCE
Mgr. Jozef Derňár
starosta obce

.....

III./ HLAVNÝ KONTROLÓR
Ing. Peter Tomšík

.....

IV./ PREDNOSTA OcÚ
Alžbeta Jankulárová

.....

V./ Obecný úrad:

Ing. Iveta Markusková
Eva Kurucová
Ľudmila Juríková
Mária Viteková
Xénia Hložeková
Mgr. Silvia Tóthová
Ing. Adela Rusnáková
Eva Izraelová

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI./ Dom kultúry:

Marta Révaiová
Mária Slažanská
Eleonóra Kodadová
Erika Galbavá

.....
.....
.....
.....

VII./ Obecná telovýchovná jednota:

Ivan Mančík

.....

VIII./ Obecná polícia:

Martin Šátek
Štefan Velčický
Radovan Ježo

.....
.....
.....

IX./ Technické služby:

Vladimír Zálešák

.....

X./ Dobrovoľný hasičský zbor

Milan Garaj

.....

XI./ Základná škola s MŠ

Mgr. Eva Dubcová

.....

XIII./ Hostia: 64



Z Á P I S N I C A

**z XXIX. riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva P a l á r i k o v o,
konaného dňa 28. septembra 2017 o 17.00 hodine v zasadacej miestnosti
Domu kultúry P a l á r i k o v o**

P r í t o m n í:

sú podpísaní na prezenčnej listine, ktorá tvorí súčasť tejto zápisnice.

1/ Otvorenie

XXIX. zasadnutie obecného zastupiteľstva otvoril a viedol Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce. Privítal poslancov obecného zastupiteľstva. Konštatoval, že z celkového počtu 11 poslancov obecného zastupiteľstva sú prítomní deväti poslanci. Ospravedlnila sa Mgr. Erika B r š e l o v á a Tomáš S l i v o ň. Ďalej privítal p. Alžbetu J a n k u l á r o v ú, prednostku OcÚ a Ing. Petra T o m š í k a, hlavného kontrolóra.

Predložil program rokovania dnešného obecného zastupiteľstva a spýtal sa všetkých prítomných poslancov, či majú k programu doplnky na zaradenie.

Hlasovanie poslancov:

Za: 9 - Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, doc. PhDr. Monika Jankechová, Ph.D., Mgr. Rudolf Kodada, p. Ľudmila Košíková, Ing. Igor Rezdovič, Ing. Róbert Židuliak, PaedDr. Miroslava Tóthová, p. Viktor Berkeš
Proti: 0
Zdržal sa: 0

2/ Určenie overovateľov a zapisovateľa

Starosta obce Mgr. Jozef D e r ň á r, za overovateľov zápisnice z dnešného zasadnutia obecného zastupiteľstva u r č i l:

Ing. Igor R e z d o v i č, poslanec OZ a
Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ

Ďalej za zapisovateľku u r č i l:

Mgr. Silviu T ó t h o v ú, pracovníčku OcÚ

3/ Voľba návrhovej komisie

Starosta obce Mgr. Jozef D e r ň á r, preložil návrh na voľbu návrhovej komisie v tomto zložení:

doc. PhDr. Monika J a n k e c h o v á, Ph.D., poslankyňa OZ
p. Ľudmila K o š í k o v á, poslankyňa OZ
p. Jaroslav B u j a č e k, poslanec OZ

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 - Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, doc. PhDr. Monika Jankechová,

PhD., Mgr. Rudolf Kodada, p. Ľudmila Košíková, Ing. Igor Rezdovič,
Ing. Róbert Židuliak, PaedDr. Miroslava Tóthová, p. Viktor
Berkeš

Proti: 0
Zdržal sa: 0

4/ Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesenia od posledného zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Spravodajca: doc. PhDr. Monika Jankechová, PhD.

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „A“.

5/ Interpelácia poslancov OZ

Ing. Alžbeta Husková, poslankyňa OZ – požiadala pani prednostku, aby zápisnice z rokovania komisie ŽP, resp. uznesenia a jej interpelačné príspevky boli súčasťou zápisníc OZ.

p. Alžbeta Jankulárová, prednostka OcÚ – reagovala, že interpelácie, ktoré dala sú prísité k zápisniciam.

Ing. Alžbeta Husková, poslankyňa OZ – uviedla, že na internete nie sú.

p. Alžbeta Jankulárová, prednostka OcÚ – odpovedala, že na internete sú uvedené zápisnice bez príloh.

Ing. Alžbeta Husková, poslankyňa OZ - tak potom neviem, načo sú uverejnené na internete, keď tam nie sú hlavné správy, k čomu dávame stanoviská. Potom sa budem musieť znižovať k tomu, že budem pomaličky čítať svoju interpeláciu, aby bola súčasťou zápisnice.

Ing. Róbert Židuliak, poslanec OZ – apeloval na doriešenie medzi obcou a PD Palárikovo skladovanie biologického odpadu, keďže je po ročnej výpovednej dobe. Mohli by sme si určiť termín, kedy sa môže uzavrieť tento problém. Mrzí ho, že napísali článok do novín a nebol uverejnený. Položil otázku, či má starosta právo cenzúry alebo kto rozhoduje o tom, ktoré články sú uverejnené v novinách.

Mgr. Jozef Derňár, starosta obce – sme veľmi radi, že poľnohospodárske družstvo umožnilo v tých priestoroch skladovať biologický odpad. Som si vedomý toho, že PD má iné záujmy a plány s tým priestorom. Čakám, že zastupiteľstvo príde s nejakým návrhom, kde vytvoriť skládku biologického odpadu. Sme povinní zo zákona robiť aj skládku stavebného odpadu. Jedno z riešení by bolo preniesť to na Ľudovítov, ale dobre vieme, že niektoré pozemky ešte stále patria YSSELU. Ideálne by bolo, keby sme získali celý priestor. Budem rád, keď tu bude aj iný návrh. Čo sa týka novín, tak sú to obecné noviny a čokoľvek v obecných novinách zaznie, tak do istej miery za nesie zodpovednosť starosta obce. Ja som dal pokyn to neodtlačiť. Verím, že všetci pochopíte, prečo sa tak stalo. Ja nemôžem taký článok pustiť do sveta.

p. Emília K o š í k o v á, poslankyňa OZ – vyjadrila sa k stavu Záhradníckej ulice. Položila otázku, kedy sa opravia jamy, ktoré sú tam už teraz.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – máme dva varianty. Túto jeseň by sme chceli celú Slovenskú ulicu zrekonštruovať, čiže firma, ktorá sem príde spraviť Slovenskú ulicu, vedľašiu činnosť jej dáme urobiť aj výtlky v dedine alebo nájdeme firmu, ktorá opraví iba výtlky.

Ing. Igor R e z d o v i č, poslanec OZ – pripomenul, že na Námestí slobody je veľká jama, dá sa s tým niečo spraviť? Bolo by to treba niečím zasypať, lebo je to ten navázaný drvený asfalt. Bol som na obecnej polícii a zistil som, že náš kamerový systém je nefunkčný, i keď popri tom majú chlapi bohovskú objasnenosť. Ako to budeme ďalej riešiť? Niektoré kamery by bolo treba premiestniť.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – keď boli búrky, celý systém bol odstavený. Správca sietí je vyzývaný niekoľko krát denne. Treba preskúmať zmluvy a som počul, že Matúš by sa toho vedel chytiť. Statické kamery sa dajú otočiť, ale nedajú sa premiestniť, to je naviazané na elektrinu, na stavebné povolenie atď. Projekt sa robil s nejakým cieľom, ale môžeme to konzultovať, treba to posúdiť konkrétne.

doc. PhDr. Monika J a n k e c h o v á, PhD., poslankyňa OZ. – v súčinnosti s radou školy aj s pani riaditeľkou sme hovorili na tému rekonštrukcie toaliet. V lete začala časť tých prác, ale nepodarili sa im všetky plánované zámery. Plánujeme do ďalšieho rozpočtu dofinancovať, aby mohlo definitívne prísť ku tej rekonštrukcii?

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – v novembri budeme pripravovať rozpočet na budúci rok, škola je okolo nej niekoľko zaujímavostí. Máme schválený projekt na vybudovanie novej triedy materskej školy. Neplánovane sme urobili úpravu ihriska s umelým trávnikom. Škola urobila rekonštrukciu časti WC, ale vážnou vecou je regulačka plynu, je v havarijnom stave. Už tri mesiace kontaktujeme rôzne firmy, musí to byť špecializovaná firma. Nikto nechce do toho ísť. Nevieme koľko to bude stáť. Pani riaditeľke som povedal, že vyhodnotíme prognózy a v priebehu mesiaca október by mohli objednať nové skrinky pre deti.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ – v krátkosti by som zareagoval na tú regulačku plynu, lebo čo ja mám vedomosti, tak škola sa vykuruje cez tepelné čerpadlá na elektrinu. Tá regulačku plynu neslúži na vykurovanie, možno snád na kuchyňu, ale určite nie na vykurovaciu sezónu.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – slúži na vykurovanie. Plynom sa nevarí v škole.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ - vtedy sa robilo to, aby to nebolo na plyn.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ - to nebolo kvôli tomu, to bolo kvôli tomu, aby sme znížili náklady.

p. Jaroslav B u j a č e k, poslanec OZ – nakoľko bývam v časti Kerestúr, tak sa mi mamičky sťažovali, býva tam veľa malých detí a autá tam chodia veľmi rýchlo. Chcel by som ťa poprosiť starosta aj obecných policajtov, keby ste odsledovali, ktorí chalani tam

lietajú a upozornili ich, resp. požiadali o súčinnosť štátnu políciu, aby im klepli po prstoch, aby nedošlo k nešťastiu. Vo všetkých obciach sú označovače rýchlosti. Viem, že sme jedno mali a nejakým spôsobom to rozstrieľali a že oprava je nákladná. Ja by som navrhoval nie jedno, aj dve ale aj vstup do Selíc, tam je tá rovinka, tam sú ľudia, ktorí sa okolo cesty motajú, aj tam upozorniť vodičov na rýchlosť. Ešte jedna vec, žiadal som p. prednostku, aby preverila stavebné povolenie pre Farmu ošípaných na Kerestúri, či sú na tie budovy oficiálne stavebné povolenia.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – žiadne stavebné povolenie posledné obdobie nebolo na žiadnu takúto stavbu vydané.

p. Jaroslav B u j a č e k, poslanec OZ - čo v takomto prípade, ak tam má čiernu stavbu? Čo hovorí stavebný zákon? Ja som urobil petíciu na Kerestúri, mám tam okolo 150 ľudí podpísaných.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce - treba dať podnet na stavebný úrad.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ – tri krát v uznesení komisie ŽP bol tento problém, dávali sme podnety na obecný úrad, minimálne 15 rokov to hovoríme.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – stačí, že jeden človek dá podnet na stavebný úrad a stavebný úrad musí konať. Čo sa týka tých rýchlostí, aj na našej ulici chodia rýchlo autá. Chcem tým povedať, že všade sú blbci a tým, že my teraz kúpime za 700 eur alebo za koľko merač rýchlosti, ktorý nemá žiadny vplyv. Zákon jasne hovorí, že v obci je rýchlosť 50. To by bolo plytvanie peniazmi. Len štátni policajti majú právo merať rýchlosť.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ - smerom od Nových Zámkov do obce na Záhradnícku ulicu je 30-ka, ale až za cintorínom. Je v kompetencii obce tú 30-ku premiestniť minimálne pred tabuľu, aby tí čo idú od Zámkov brzdili už pred cintorínom? Keď sú pohreby je tam problém, mali sme tam aj poistnú udalosť. Tá 30-ka tam nie je taká účinná, ako keby bola pred tabuľou.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – pozvali sme Ing. Tináka, ktorý je dopravný inžinier.

6/ Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ K. Strmeňa s MŠ za školský rok 2016/2017.

Správa o otvorení školského roku 2017/2018 v ZŠ s MŠ

Spravodajca: p. Helena M a r k u s e k o v á, ZŠ s MŠ

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „B“.

7/ Správa o plnení úloh v oblasti sociálnych vecí s osobitným zreteľom na plnenie úloh vyplývajúcich z komunitného plánu práce.

Spravodajca: PaedDr. Miroslava T ó t h o v á, predsedníčka komisie sociálnej, bytovej, kultúry, vzdelávania a športu

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „C“.

8/ Správa o plnení úloh rozpočtu obce, vrátane rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ K.

Strmeňa Palárikovo za I. polrok 2017.

Návrh na úpravu rozpočtu obce 2017.

Spravodajca: Ing. Róbert Ž i d u l i a k, predseda komisie finančnej pre správu OM a PČ

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „D“.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, predseda komisie finančnej – úprava rozpočtu č. 8, vo výdavkovej časti – finančná komisia po prepočte na opravu fasády odporúča, aby to bolo navýšené o 21 516 eur. Po prepočte a kalkulácii, ktoré môžu v tejto dobe stáť zatepl'ovacie práce, navrhujeme tam narozpočtovať 20 000 eur a navrhujeme obecnému zastupiteľstvu, aby zvyšných 20 000 eur bolo preúčtovaných na opravu domu smútku, oprava fasády, výmena okien a výmena chladiaceho zariadenia, ktoré je už v dosť zlom stave.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – neviem či som dobre pochopil s tým domom smútku a obecným úradom.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – na opravu strechy bolo použité a vyfakturované 21 627,81 eur. Pôvodná cena, podľa toho ako bol spracovaný rozpočet bola 28 900 eur. Pokiaľ sa týka opravy fasády, pôvodne rozpočtovaná cena bola takmer 50 000 eur, zo štyroch ponúk, ktoré sme dostali bola najnižšia 38 000,06 eur. Nedošlo k uzatvoreniu zmluvy o dielo, pretože kapacitne tie firmy medzitým prišli k iným zákazkám. Ďalej sme oslovovali stavebné firmy, nakoniec bola uzatvorená zmluva so stavebnou firmou MR stav. Táto zmluvná suma tvorí 22 475,53 eur. Je to skoro polovica z toho, čo pôvodne rozpočtár vyrozpočtoval. Nie sú tam zatiaľ zahrnuté strešné prekrytia schodísk'.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, predseda komisie finančnej – tu sa jedná o navýšenie rozpočtu, čiže 20 000 eur narozpočtovaných je. Teraz chceme navýšiť o tých 21 516 eur.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce - v budúcom roku určite navrhнем všetky tie asfalty prekryť.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, predseda komisie finančnej - zatepl'ovať ten dom smútku netreba, stačí len opraviť fasádu.

9/ Stanovisko hlavného kontrolóra k plneniu úloh rozpočtu obce za I. polrok 2017

a k návrhu na úpravu rozpočtu.

Správa o vykonaných previerkach za I. polrok 2017.

Spravodajca: Ing. Peter T o m š í k, hlavný kontrolór

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „E“.
Ing. Peter T o m š í k, hlavný kontrolór – odporúčam, aby sa úprava rozpočtu č. 8 prijala.

10/ Správa o plnení úloh vodného hospodárstva s dôrazom na vodný zákon, plnenie úloh na úseku ochrany prírody a krajiny ako i ochrany ovzdušia.

Spravodajca: Ing. Alžbeta H u s k o v á, predsedníčka komisie ŽP

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „F“.

11/ Správa o riadení a výsledkoch zberovej spoločnosti za I. polrok 2017.

Spravodajca: Ing. Iveta M a r k u s k o v á, vedúca ZS

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „G“.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ – založiť spoločnosť s ručením obmedzeným je jediný možný spôsob, ako môžeme oddeliť financie. Nestíhame separovať, my len stačíme balvan.

Ing. Iveta M a r k u s k o v á, vedúca ZS – neexistuje spracovateľ na zmesové obaly ani na téglíky od jogurtov. Preto sa to kopí na zbernom dvore. Tá skládka nevyzerá dobre, ale do zimy zmizne.

12/ Návrh VZN o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území obce Palárikovo.

Vyhodnotenie dotazníkovej akcie o potrebách a skúsenostiach s prevádzkou predajní a prevádzkou rôznych služieb v obci.

Spravodajca: p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „H“.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ – dávam návrh na prepracovanie, nakoľko tu nie sú obsiahnuté všetky prevádzky, ktoré momentálne fungujú v Palárikove. Napr. nočný bar alebo herňa.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ - je to možné teraz doplniť.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ – ak si dobre pamätáte, tak 22.09.2016 som dala komentár k takému istému návrhu, sú tam teraz zmenené iba, myslím že v dvoch prípadoch prevádzkové časy, nič iné. Vtedy keď sme dávali výhrady k tomuto VZN bolo medzi iným napísané, že tam majú byť aj bližšia druhová špecifikácia služieb. Sankčné opatrenia, oznamovacie povinnosti, niektoré prevádzky majú iné vo svojom popise ako nakoniec je. Zase nám nikto nepovedal, že na internete máme toto VZN pripravené. Toto VZN neprešlo ani na jednej komisii, nebolo prerokované v obecnej rade, jednoducho nikto z poslancov sa ním nezaoberal, lebo nebol čas a neboli sme ani oboznámení s tým, že visí na internete a zase znova apelujem, znova nám nebolo povedané, že pozrite sa, existuje takýto návrh, vyjadrite sa

k nemu. Ja keby som sa k nemu vyjadrovala, musela by som ku každému bodu dopisovať svoj názor. Ale na to sú komisie, aby svoj názor každá komisia prerokovala a dala spoločný konsenzuálny návrh, aby sa to potom už len na OZ schvaľovalo. Ja nesúhlasím, aby sme takýto návrh odsúhlasili dnes, pretože tam nie sú základné pojmy, oznamovacie povinnosti, bližšia druhová špecifikácia.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ - oznamovacie povinnosti nemá voči obci žiadna prevádzka.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ – oceňujem snahu vytvoriť ten dotazník. Ja sa musím prikloniť k Betke Huskovej. Ja som to nepostrehol na internete, že tam je VZN do programu. Chýba mi tam tiež napr. prevádzka nočného kúpania u nás, každý piatok tam máme nočné kúpanie. To tiež akože vypadlo a chcem sa prikloniť k tomu návrhu, čo povedala Ing. Husková, že netrestajme slušných podnikateľov, ktorí majú aj krčmy, nejakým časom tým, že musia hneď o desiatej zavrieť. Môžeme to troška prepracovať s tým, že keď niekto porušuje nočný klud, môže sa znížiť, skrátiť ten pracovný čas.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – VZN nemá byť také, aby sa do toho dostával nejaký individuálny rozhodovací proces. Musia byť pre všetkých rovnaké podmienky.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ – minimálne dve prevádzky tu nie sú zapracované. Herňa a Wellness. Okrem obsluhy, ktorá tam pracuje sa nikto nestážoval, každý to chválil, že v piatok do polnoci sa môžu kúpať. Možno nás niektorí tlačia, aby sme aj v sobotu mali otvorené do polnoci.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ – práve kvôli tomu som hovorila, že tam treba rozlíšiť činnosti. Nikto nemá nič proti tomu, aby mali do rána otvorené, keď po desiatej dodržiava nočný klud. Ale keď ruší tri krát za sebou opakované a my mu nedáme žiadnu sankciu, tak čo sa mu stane? Pokuta 30 eur? Musíme to nejakým spôsobom riešiť, že ak je dôvod, že sa volá štátna polícia 3 - 4 razy za sebou, tak asi niečo zlé sa tam deje.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – je tu zakotvená tá pripomienka, že prevádzky otvorené po 22.00 hod sú povinné dodržiavať nočný klud.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ - a ak nie?

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ - na to je zase zákon. My ho nemusíme uvádzať vo VZN.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ - štátna polícia pýta VZN.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ - skúsme pozrieť, čo je v iných dedinách.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ - ja som vybrala niektoré výhrady prokurátorov, kde boli súdom alebo prokurátorom zrušené VZN a presne kvôli takýmto opatreniam prokuratúry zrušili VZN. Ja netvrdím, že toto je ideálne.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – jedna zásada je, že nemôžu sa podmiennečne zatváracie hodiny dať. Keď budeme mať návrhy, ktoré sa tam opomenuli, ja vás poprosím, dajte si ich dohromady, poskytnete ich obci, na najbližšom zastupiteľstve, keď sa budú dať akceptovať, tak sa tam zapracujú.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ - tento bod programu sa sťahuje z rokovania. Na základe vašich pripomienok sa bude predkladať na ďalšom zastupiteľstve s tým, že je potrebné, aby sme stihli tie lehoty na zverejňovanie.

13/ Návrh VZN o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Spravodajca: p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ

Návrh VNZ sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „I“.

Hlasovanie poslancov:

Za: 8 - Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, doc. PhDr. Monika Jankechová, PhD., Mgr. Rudolf Kodada, p. Ľudmila Košíková, Ing. Róbert Židuliak, PaedDr. Miroslava Tóthová, p. Viktor Berkeš
Proti: 1 - Ing. Igor R e z d o v i č
Zdržal sa: 0

14/ Návrh organizačného poriadku Obecnej polície Palárikovo.

Spravodajca: p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ

Návrh VZN sa prikladá do zápisnice ako príloha pod písmenom „J“

15/ Správa o bezpečnostnej situácii v obci Palárikovo za I. polrok 2017.

Spravodajca: p. Martin Š á t e k, náčelník ObP

Návrh VZN sa prikladá do zápisnice ako príloha pod písmenom „K“

p. Martin Š á t e k, náčelník ObP -

16/ Organizačné otázky

Spravodajca: p. Alžbeta Janáková, prednostka OcÚ

16/1 Návrh na uzatvorenie zmluvy o výstavbe so spol. DYNAMIK REAL 2, s. r. o. Nitra na výstavbu 8 b. j. Hlavná ul. Palárikovo a zmluvu o uzavretí budúcej kúpnej zmluvy na bytový dom 8 b. j. Hlavná ul. Palárikovo.

V zmysle uznesenia OZ č. 24/170316 bod XIII. sa postupuje v príprave investičnej výstavby bytového domu na Hlavnej ulici. Doposiaľ došlo k odkúpeniu 1/3 podielu vlastníctva pozemku od COOP jednoty N. Zámky, požiadali sme SPF o odkúpenie 1/3 podielu vlastníctva pozemku parc. č. 517/, zatiaľ nedošlo k prevodu. Vo Vestníku VO č. 116/2017 bola zverejnená pod č. 8181W-P136 výzva na predkladanie ponúk na predmet zákazky „Bytový dom 8 b. j. Palárikovo“.

Úspešným uchádzačom je stavebná spoločnosť DYNAMIK REAL 2, s. r. o. Nitra, s ktorou by sa mala uzatvoriť príslušná zmluva.

Ing. Róbert Židulík, poslanec OZ – je tu 40 % dotácia, ostatné by išlo cez ŠFRB cez pôžičku a úver. Len sa chcem spýtať na parkovné miesta. Je tam 8 bytov, koľko je plánovaných parkovacích miest na osem bytov? Malo by ich byť aspoň osem.

p. Alžbeta Janáková, prednostka OcÚ – nie, je to tak, že 75 % podľa normy. Čiže na tom pozemku sa viacej ani nezmestí. Budeme musieť znášať možnosť parkovania pred budovou na verejnom priestranstve.

Ing. Alžbeta Husková, poslankyňa OZ - kto vlastní parcelu 518/2 tzv. surd.

p. Alžbeta Janáková, prednostka OcÚ – tam je trojvlastníctvo: obec, Jednota a SPF.

Ing. Alžbeta Husková, poslankyňa OZ - a to nemôžeme odkúpiť? Tam by bol priestor na ďalšie parkovacie miesta.

p. Alžbeta Janáková, prednostka OcÚ - práve to ideme odkupovať a tam pôjdu v prvom rade inžinierske siete.

Ing. Róbert Židulík, poslanec OZ – nevieme to tak spraviť, že po tých inžinierskych sieťach by sa dodatočne dala spraviť štúdia na nejaké tri parkovacie miesta? Aj tá prvá bytovka nemá parkovné miesta.

p. Alžbeta Janáková, prednostka OcÚ - má vo dvore. Je tam vytvorených 8 parkovacích miest pre tých, ktorí už dnes bývajú v starom kultúrnom dome.

Ing. Alžbeta Husková, poslankyňa OZ – stavebník vie, že je tam malý manipulačný priestor?

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – áno, preto si zo štyroch, ktorí si zobrali podmienky, iba jeden záväzne chce tú stavbu realizovať. Boli na obhliadke, vedia, že sú tam obmedzené podmienky.

Hlasovanie poslancov:

Za: 8 - Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, doc. PhDr. Monika Jankechová, PhD., Mgr. Rudolf Kodada, p. Ľudmila Košíková, Ing. Igor Rezdovič, Ing. Róbert Židuliak, PaedDr. Miroslava Tóthová, p. Viktor Berkeš
Proti: 0
Zdržal sa: 1 – Ing. Igor R e z d o v i č

16/2 Návrh na priamy odpredaj pozemku z majetku obce Palárikovo C-KN parc. č. 1139/68 o výmere 237 m², druh pozemku záhrada v prospech doterajšieho užívateľa Jozefa Boroša r. Boroš a manželky Eriky Borošovej, r. Szabóovej spoločne bytom Kpt. Nálepku č. 1423/3, 941 11 Palárikovo v hodnote 1130,00 eur.

V súlade s uznesením OZ č. 24/170316, čl. XIV zo dňa 16.03.2017 bol zverejnený zámer obce na odpredaj svojho majetku. Horeuvedení manželia predložili cenovú pozemku, ktorá obsahovala všetky náležitosti a preto sa predkladá návrh na schválenie priameho predaja uvedeného pozemku.

Hlasovanie poslancov:

Za: 9 - Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, doc. PhDr. Monika Jankechová, PhD., Mgr. Rudolf Kodada, p. Ľudmila Košíková, Ing. Igor Rezdovič, Ing. Róbert Židuliak, PaedDr. Miroslava Tóthová, p. Viktor Berkeš
Proti: 0
Zdržal sa: 0

16/3 Návrh zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecných bremien.

V súlade s výstavbou energetickej stavby „NZ Palárikovo priemyselný park – VNK, TS, NNK“ spoločnosť Západoslovenská distribučná, a. s. Bratislava predkladá návrh zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena k pozemku CKN 4906/2 LV č. 1878 o výmere 11647 m², OP, v k. ú. Palárikovo za odplatu vo výške 6,- € / m².

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ – za tú trafostanicu zaplatí obec?

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – nie, trafostanica bude v majetku elektrární.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ - ešte nás čaká nejaká investícia, čo sa týka inžinierskych sietí v priemyselnom parku?

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ - každá stavba, ktorá tam bude, bude mať aj inžinierske siete.

Hlasovanie poslancov:

Za: 9 - Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, doc. PhDr. Monika Jankechová, PhD., Mgr. Rudolf Kodada, p. Ľudmila Košíková, Ing. Igor Rezdovič, Ing. Róbert Židuliak, PaedDr. Miroslava Tóthová, p. Viktor Berkeš

Proti: 0

Zdržal sa: 0

16/4 Návrh na priamy odpredaj pozemku z majetku obce Palárikovo C-KN parc. č. 701/81 o výmere 227 m² druh pozemku zastavené plochy a nádvoría v prospech doterajších užívateľov: Milan Sýkora r. Sýkora a manž. Gabriela Sýkorová, rod. Droppanová, obaja spoločne bytom Štefánikova 117, 941 11 Palárikovo, v hodnote 1 160,00 eur.

V súlade s uznesením OZ č. 27/170626 čl. X. zo dňa 26.06.2017 bol zverejnený zámer obce na odpredaj svojho majetku. Horeuvedení manželia predložili cenovú ponuku, ktorá obsahovala všetky náležitosti a preto sa predkladá návrh na schválenie priameho predaja uvedeného majetku.

Hlasovanie poslancov:

Za: 9 - Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, doc. PhDr. Monika Jankechová, PhD., Mgr. Rudolf Kodada, p. Ľudmila Košíková, Ing. Igor Rezdovič, Ing. Róbert Židuliak, PaedDr. Miroslava Tóthová, p. Viktor Berkeš

Proti: 0

Zdržal sa: 0

16/5 Palárikovo, Poštová ulica – prestavba pozemných komunikácií, študijný návrh koncepcného riešenia.

Spracovateľ ateliér Aquaplan, s. r. o. Komárno, termín vypracovania 09/2017.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ - nechali sme vypracovať koncept prestavby Poštovej ulice. Môžete k nemu dať pripomienky.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – dali sme po dvoch líniiach spracovať návrh. Jeden, čo odprezentovala pani prednostka, a druhý návrh bude z Fakulty záhradnej architektúry a krajinného inžinierstva z Nitry. Dal som im úlohu, že keď nám chcú spracovať návrh, tak to majú spraviť v priebehu mesiaca októbra. Ja by som si veľmi priaľ, keby sme do najbližšieho zastupiteľstva mali predstavu, čo to bude stáť, lebo musíme niekde tie peniaze zakalkulovať.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ – chcel by som ešte doplniť jeden bod.

16/6 Obecné zastupiteľstvo podľa § 11 ods. 4, písm. j Zák. č. 369/1990 Zb. má vyhradené určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schváliť odmenu hlavnému kontrolórovi.

Po finančnej komisii sme sa zhodli všetci, že by sme radi dali zastupiteľstvu návrh, aby výkon funkcie hlavného kontrolóra bol zdvihnutý z doterajších 50 % na 60 %, čo znamenalo z dva a pol pracovného dňa, na celé tri pracovné dni a takisto sme navrhovali, keďže obecné zastupiteľstvo má v právomoci určiť mu aj výšku odmeny až do výšky 30 % z tohto úväzku, navrhujeme tieto odmeny zvýšiť na 20 %. Samozrejme to môžeme robiť iba z odôvodnených dôvodov a tie sú veľmi jednoznačné. Keďže sa každoročne zvyšuje rozpočet obce a tým pádom sa zvyšuje počet položiek, ktoré treba kontrolovať, z toho pracovného času to už kontrolórovi nevychádza, aby to mohol stíhať. Máme tu v podstate tri nové bytové domy, kde stúpila agenda, takisto je tu separovaný zber a zberová spoločnosť, a otvorený nový priemyselný park. Toto je v podstate návrh.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce - návrh je adekvátny situácii aká je. Je to opodstatnená vec.

17/ Aktuálne informácie o dianí v obci

Spravodajca: Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce informoval o aktuálnom dianí v obci.

18/ Diskusia

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ – k separovanému zberu sa vyjadrila, že nikto nepovedal, že poslanci sú proti, iba potrebujú vedieť, aký je stav za 12 mesiacov a aké sú finančné limity. Položila otázku starostovi obce, či je za to, aby bola farma ošípaných v obci Palárikovo.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – odpovedal, že samozrejme, že nie je za farmu.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ – položila starostovi obce ďalšiu otázku, čo spravil pre to, aby tu farma nebola?

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – uviedol, že treba všetky pripomienky tam, kde bolo treba. Bol sa informovať vo Svodíne. Uviedol, že Ing. Husková bola vo Vištuku a povedala, že všetko je tam v poriadku, že nič nehrozí.

p. Ján V o d e r a d s k ý, obyvateľ obce – odporučil vedeniu obce, aby na zastupiteľstvách bola kamera a nahrávala celý proces, nech vidia aj ostatní občania, čo sa na OZ deje. Vyjadril sa k Štefánikovej ulici a k cyklochodníku. Odporučil poslancom, aby sa tam išli posadiť.

Povedal, že nie sú poslanci, ale inkvizítori. Všetko zmietli z cesty, jedná sa tam o bezpečnosť a o ľudské životy. Povedal, že nie sú za rozvoj, ale za likvidáciu obce. Mgr. Kodadovi, poslancovi, povedal, že jeho argument, že tam má parkovisko? Mal si sadnúť so starostom a keď len ten problém by mal byť, tak mal urobiť v záujme obce a ľudí to, čo nemôže byť prekážkou.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ – opýtal sa p. Voderadského, či videl projekt cyklochodníka ako člen stavebnej komisie a že on parkovisko robil s VÚC.

p. Ján V o d e r a d s k ý, obyvateľ obce – cyklochodník má stavebné povolenie a nikto z poslancov nie je stavebný projektant.

Eva K o d a d o v á, obyvateľka obce – jeden železničiar sa vyjadril, že ten chodník nikdy nevyužije, keď bude musieť sedem krát zísť z bicykla.

p. Ján V o d e r a d s k ý, obyvateľ obce – na to odpovedal, že dvaja zo železničiarov mu vleteli do jarku keď z poľnohospodárskeho družstva traktor ich stlačil dole. Podstatné je, že pokiaľ sa nenájde snaha, aby ten projekt vznikol, tak proste nebude. Povedal, že si odfotí tých poslancov, ktorí boli proti a nedaj boh, keď sa tam niečo stane, ukáže na nich, že nič neurobili pre to, aby sa tam niečo nestalo.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ – sa vyjadrila, že oni, ako poslanci vedia o tom, čo sa chystá až vtedy, keď to majú podpísať a to, že majú lepšie návrhy, ktoré nikto nechcel od nich počuť, to už musela do toho vstúpiť. Keď navrhovali lepšie riešenia, boli zamietnuté ich pripomienky s jedným slovom: nič sa meniť nebude.

p. Ján V o d e r a d s k ý, obyvateľ obce – sa vyjadril, že ak toto neprejde, v živote sa táto výzva neudeje, v 2020 končia všetky výzvy pre obce. V konečnom dôsledku je to rozhodnutie poslancov. Ľudia na Štefánikovej ulici sú rozhorčení z vášho konania. Za posledných 20 rokov takéto inkvizičné konanie poslancov nezažil. K ošíparni sa vyjadril, že kde inde má vzniknúť, keď nie na dedine. Opýtal sa, či budú proti tomu, keď Poľnohospodárske družstvo bude rozbiehať chov kráv. Vyjadril sa, že poslanec je od toho, aby podporoval rozvoj dediny.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ – povedal, že poslanci si myslia, že kontrolné orgány niekde spravili chybu.

doc. PhDr. Monika J a n k e c h o v á, PhD., poslankyňa OZ – vyjadrila sa, že reálne cíti, že vzniká napätie, ktoré by sa dalo krájať. Povedala, že je smutná, že na zastupiteľstve padajú veci ako toto je cirkus, že poslanci nie sú za rozvoj, ale za likvidáciu. Táto skupina poslancov všetky projekty v obci podporila do tohto času, až na jeden, a to je cyklochodník. Vyzvala p. Voderadského, že keď si myslí, že nie sú dosť kompetentní, aby pomohol urobiť tú cyklotrasu. Prepracovať ten projekt tak, ako oni navrhovali a tým by bol veľkým prínosom pre túto obec a jej rozvoj.

p. Ján V o d e r a d s k ý, obyvateľ obce - odpovedal, že sama vie, že na to už nie je čas.

doc. PhDr. Monika J a n k e c h o v á, PhD., poslankyňa OZ - povedala, že si myslí, že ešte je na to čas a keby sa začalo možno už v marci, tak by boli už v nejakej fáze s tým projektom. Teraz sú dve krajnosti, buď sa ten projekt prijme alebo nie. Povedala, že sa o projekte dozvedeli v marci a neprišlo k zhode. To sa stáva. Povedala, že je za to, že sa táto vec dá vyriešiť diskusiou. Ak by sa pripomienky nejakým spôsobom zohľadnili a pustili sa do tej práce, tak sa to dá urobiť. Všetci ako tu sedia, môžu povedať, čo pre túto obec urobili. Zámer a cieľ je rovnaký, len sa o tom musí hovoriť. Vyjadrila sa, že jej je smutno z toho, že na zastupiteľstvo príde maximum 5 ľudí. Nepočuli ako sa vyvíjala diskusia k cyklochodníku a k Šándoru. Navrhla p. Voderadskému spoluprácu, nakoľko je členom stavebnej komisie. Poslanci robia pre obec vo voľnom čase veľa, nie sú to anonymní ľudia.

p. Ján V o d e r a d s k ý, obyvateľ obce - vyjadril sa, nech skúsia pochopiť aj jeho rozhorčenie, keď vidí, čo sa deje na Štefánikovej ulici. Ak sa nestihne táto výzva, tak druhá už nebude.

Ing. Eva K o d a d o v á, obyvateľka obce – vyjadrila prosbu, či nie je možné pridať k faktúram za čo to je. V iných obciach je pekne kedy prišla a za čo to je. Hlavne keď sa teraz aj ten separovaný zber eviduje. Mnohí ľudia pozerajú tie stránky, nie je tam napísané za čo tá faktúra je. K tej bezpečnosti sa vyjadrila, či by nebolo možné stredovú čiaru cez Štefánikovu ulicu nakresliť.

p. Ľudmila K o š í k o v á, poslankyňa OZ – položila otázku p. Voderadskému, keby on projektoval cyklochodník, aký by bol podľa neho variant. Vyjadrila sa, že ona by tiež mala predstavu rozšíriť vozovku.

p. Ján V o d e r a d s k ý, obyvateľ obce – rozšíriť do jarku?

p. Ľudmila K o š í k o v á, poslankyňa OZ - áno. Poslanci navrhovali riešenie, že je nebezpečný pre chodcov a cyklistov spolu, lebo je to súbežne v jednom pruhu. Navrhli, či sa nedá rozšíriť a spraviť tri pruhy.

p. Ján V o d e r a d s k ý, poslanec OZ - spýtajte sa, či je na to čas. Ja mám takú informáciu, že nie je.

Ing. Marián K o l l á r, obyvateľ obce – vyjadril sa, že situácia na Štefánikovej ulici je vážna, čo sa týka dopravy. Nikto nemôže povedať, že sa o Šándori nehovorilo. On sám prosil zástupcov obce, aby sa so Šándorom vážne zaoberali, lebo hrozí krízová situácia. Bolo mu povedané, že sa bude robiť čo sa bude môcť. P. Voderadskému povedal, že v súčasnej dobe hrozí situácie, že po Štefánikovej bude premávať zhruba 1 800 kamiónov ročne plných a 1 800 kamiónov prázdnych. Potom sa budeme rozprávať o bezpečnosti? Myslí, že či už zastupiteľstvo alebo starosta mali urobiť všetko pre to, aby tu tá farma nestála, lebo donesie do tejto dediny veľa nešťastia. Apeloval na všetkých prítomných, keď bude ešte možnosť

vyjadriť sa k tejto veci, bude to treba spraviť. V ďalších krokoch musí vedenie obce spolupracovať. Ešte raz poprosil o spoluprácu všetkých zainteresovaných. Jedna veľká pravda tu zaznela, že keď bude EIA pozastavená alebo keď sa nejakým spôsobom začne prehodnocovať, tak neboli sme toho príčinou my Palárikovčania, boli toho príčinou naši susedia Seličania, ktorí sa ako prví prihlásili ako dotknutá obec.

Ing. Róbert Ž i d l i a k, poslanec OZ – k farme Šándor sa vyjadril, že poľnohospodári nikdy neuzavreli dohodu o koncovke. Bol to predbežný súhlas, kde bolo presne vyšpecifikované, v ktorom období by mohli na ich pozemky aplikovať hnojovicu. Neboli známe skutočnosti, koľko antibiotík chcú používať, skladovacie kapacity neboli povedané. Povedali sme, že treba spraviť dohodu, kde budú presne určený plán hnojenia, v akej dávke sa bude hnojiť atď. Oni tento predbežný súhlas využili na to, aby EIA dala súhlas. Na verejnom prejednávaní sme zareagovali a dali sme písomné stanovisko, že nesúhlasíme s aplikáciou. Potom prišli sťažnosti občanov, od ktorých majú prenajatú pôdu, že si neprajú, aby sa na ich pôdu aplikovala hnojovica. Z EIA sa dozvedeli, že budú do vzdušia vypúšťať 95 t čpavku ročne, keď Duslo vypúšťa 2,5 t. Zistili, že obec mala byť účastníkom konania, nakoľko susedné pozemky sú vo vlastníctve obce. Vyjadril sa, že on ako súkromná osoba vlastní podiel cez farmu Šándor a vôbec nebol vyzvaný ako účastník stavebného konania. Spravili petičný výbor, aby sa niečo pohlo. Bolo povedané, že žumpy budú prekryté mechanicky a teraz sa dozvedeli, že to bude iba krusta. Toto je úplne iný systém chovu a proti tomuto bojuje ako občan. EIA opomenula, že v okolí nie je žiadny vodný tok. Tá časť Palárikova je v oblasti vysokých spodných vôd. K cyklotrase sa vyjadril, že ho veľmi mrzelo, že to bolo hodené iba do organizačných otázok a cyklotrasa bola bez jediného čísla. Prišlo k nezhode, nie že by nechceli cyklotrasu. Chceli, aby boli zapracované ich pripomienky. Nie je v snahe sabotovať činnosť starostu.

Ing. Marián K o l l á r, obyvateľ obce – čo sa týka Šándora, v konečnej fáze sa bavíme o tom, akým spôsobom to pozastaviť. Za toto všetko musíme poďakovať v prvom rade Ing. Huskovej, že sa spamätala načas, ešte keď sa mohla prihlásiť ako dotknutá osoba.

Ing. M a r k u s e k, obyvateľ obce – poprosil by som, keby bol projekt cyklochodníka a Poštovej ulice na internete, aby som sa k tomu mohol vyjadriť.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – k cyklochodníku sa vyjadril, že poslanci schvaľujú hlavný projektový zámer. Potom nastupuje projektant. Keď sa tvoril PHSR, vtedy sa tam zakotvil cyklochodník a nikto sa nepýtal kadiaľ pôjde. K Šándoru sa vyjadril, že kto by chcel v dedine smrad a rôzne iné hrozby. Rieši to EIA a tá to povolila. Stavebné povolenie má isté postupy, nie je to originálna právomoc obce. Je to prenesený výkon štátnej správy. Nemáme kompetenciu zo zákona rozhodovať o týchto veciach. Tu nepomáha ohovárať starostu. So starostom treba spolupracovať a nie proti nemu bojovať. Starosta musí rešpektovať zákonom stanovené postupy. Bude trvať na tom, aby sa vysvetlilo ľuďom aké sú postupy. Požiadala poslancov, aby podporili cyklochodník.

19/ Návrh na uznesenie

Návrh na uznesenie tvorí prílohu k zápisnici

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO PALÁRIKOVO

U Z N E S E N I E číslo 29/170928

I.

Obecné zastupiteľstva správu o činnosti obecnej rady a kontrolu plnenia uznesenia od XXVII. riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva

A/ b e r i e n a v e d o m i e

a súčasne ju

B/ s c h v a ľ u j e

bez pripomienok poslancov obecného zastupiteľstva.

II.

Obecné zastupiteľstvo

b e r i e n a v e d o m i e

1/ Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu Základnej školy s materskou školou Karola Strmeňa za školský rok 2016/2017 a

2/ Správu o otvorení školského roku 2017/2018 v Základnej škole s materskou školou Karola Strmeňa Palárikovo,
podľa predlohy.

III.

Obecné zastupiteľstvo

A/ b e r i e n a v e d o m i e

- že sa postupne navyšuje počet občanov, ktorí sú odkázaní na sociálnu pomoc a sociálnu službu,

- že našim cieľom je usmerňovať a pomáhať občanom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej situácii

B/ s c h v a ľ u j e

predloženú správu o plnení úloh v oblasti sociálnych vecí s osobitným zreteľom na plnenie úloh vyplývajúcich z komunitného plánu obce .

IV.

Obecné zastupiteľstvo prerokovalo predloženú monitorovaciu správu k programovému rozpočtu Obce Palárikovo k 30.06.2017

B/ b e r i e n a v e d o m i e

1/ Stanovisko hlavného kontrolóra k plneniu rozpočtu obce za I. polrok 2017 a k návrhom na úpravy rozpočtu

C / s c h v a ľ u j e

Správu o plnení úloh rozpočtu obce vrátane rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ K. Strmeňa za I. polrok 2017, podľa predlohy.

V.

Obecné zastupiteľstvo

A/ b e r i e n a v e d o m i e

1/ Úpravu rozpočtu obce č. 6 k 30.06.2017 o poskytnuté prostriedky

zo štátneho rozpočtu :

na strane príjmov celkom o+ 13 858,81 €

a na strane výdavkov o + 13 858,81 €

2/ Úpravu rozpočtu obce č. 7 za obdobie od 1.7.2017 do 31.8.2017 o poskytnuté prostriedky

zo štátneho rozpočtu:

na strane príjmov navýšenie + 37 914,95 €

na strane výdavkov navýšenie + 37 914,95 €

B / s c h v a ľ u j e

Rozpočtové opatrenie č.8 - úprava rozpočtu obce od 1.7.2017 do 31.8.2017 podľa predlohy:

Úprava príjmov celkom + 270 610,00 €

Úprava výdavkov celkom + 270 610,00 €

VI.

Obecné zastupiteľstvo

b e r i e n a v e d o m i e

Informatívnu správu o vykonaných previerkach a kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra za I. polrok 2017 podľa predlohy.

VII.

Obecné zastupiteľstvo

b e r i e n a v e d o m i e

správu o plnení úloh vodného hospodárstva s dôrazom na vodný zákon, plnenie úloh na úseku ochrany prírody a krajiny a tiež ochrany ovzdušia, s doplnením uznesenia komisie ŽP.

VIII.

Obecné zastupiteľstvo

A/ b e r i e n a v e d o m i e

a/ správu o riadení a dosiahnutých výsledkoch zberovej spoločnosti za I. polrok 2017,

b/ správu komisie životného prostredia vypracovanú komisiou,

c/ nákup trafostanice , VN a NN elektrickej prípojky od spoločnosti YSSEL STEEL s.r.o.

Palárikovo pre areál nového zberového dvora v celkovej hodnote 18 000,00€

B/ o d p o r ú č a

1/ riešiť uznesenia vymedzené v správe komisie ŽP vypracovanej komisiou,

2/ zabezpečiť vypracovanie projektovej dokumentácie na revitalizáciu existujúceho stavu objektu maštálí pre potreby zberového dvora / elektroinštalácia, zdravotníctvo, ÚK, vonkajšie osvetlenie areálu /,

3/ zabezpečiť dokumentáciu na posudzovanie vplyvu na ŽP k danej prevádzke zberového dvora,

C/ s ú h l a s í

so začatím rokovania v záujme následného informovania s cieľom odkúpenia susedných pozemkov, resp. aj pozemkov pod budovou maštale , ktorá je už vo vlastníctve obce, so spoločnosťou YSSEL STEEL s.r.o. Palárikovo.

IX.

Obecné zastupiteľstvo

b e r i e n a v e d o m i e

vyhodnotenie dotazníkovej akcie , cieľom ktorej bolo získať informácie od občanov a o ich potrebách a skúsenostiach s prevádzkou predajní a prevádzkou rôznych služieb v obci Palárikovo , podľa predlohy.

X.

Obecné zastupiteľstvo v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení , v znení neskorších predpisov a tiež zák. č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie obce Palárikovo o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, podľa predlohy.

XI.

Obecné zastupiteľstvo

s c h v a ľ u j e

Organizačný poriadok Obcejnej polície Palárikovo, podľa predlohy.

XII.

Obecné zastupiteľstvo

b e r i e n a v e d o m i e

bezpečnostnú situáciu obci Palárikovo za I. polrok 2017, podľa predlohy.

XIII.

Obecné zastupiteľstvo

A/ b e r i e n a v e d o m i e

výsledky verejného obstarávania o výstavbe „Bytového domu 8 b. j. Hlavná ul. Palárikovo“

B/ s c h v a ľ u j e

Uzatvorenie jednotlivých zmlúv s víťaznou spoločnosťou DYNAMIK REAL 2 , s.r.o. Nitra:

1/ Zmluvu o výstavbe „Bytového domu 8 b.j. Hlavná ul. Palárikovo“ ,

2/ Zmluvu o budúcej kúpnej zmluve „Bytového domu 8 b.j. Hlavná ul. Palárikovo“,

3/ Zmluvu o prenájme pozemku CKN parc.č. 518/1, na výstavbu „Bytového domu 8 b.j.

Hlavná ul. Palárikovo,

4/ Zmluvu o prenájme pozemku E-KN parc.č. 517/2 a parc.č. 518, na výstavbu inžinierskych sietí k bytovému domu 8 b.j. Hlavná ul. Palárikovo

XIV.

Obecné zastupiteľstvo

A/ p r e r o k o v a l o

návrh na priamy predaj nehnuteľnosti vo vlastníctve obce v k. ú. Palárikovo, reg. C-KN parc.č. 1139/68 o výmere 237 m² druh pozemku záhrady, podľa výsledku vyhodnotenia cenových ponúk

B/ s c h v a ľ u j e

priamy predaj nehnuteľnosti vo vlastníctve obce – pozemku v k.ú. Palárikovo, reg.C-KN parc.č. 1139/68 o výmere 237 m² druh pozemku záhrady vybranému účastníkovi – víťazom priameho zadania – Jozef B o r o š , rodený Boroš a manželka Erika B o r o š o v á , rodená Szaboová, spoločne bytom kpt. Nálepku č.3 , 941 11 Palárikovo do BSM za ponúknutú cenu 1130,00 € , slovom jedentisícstotridsať eur, za podmienok:

- s povinnosťou úhrady nákladov spojených s vyhotovením znaleckého posudku číslo 27/2017 zo dňa 12.4.2017,
- s povinnosťou úhrady nákladov spojených s vkladom vlastníckeho práva v prospech kupujúcich do katastra nehnuteľností,
- s povinnosťou úhrady kúpnej ceny kupujúcimi ku dňu uzatvorenia kúpnej zmluvy,

C/ u k l a d á

prednostovi obecného úradu zabezpečiť uzatvorenie kúpnej zmluvy podľa schvaľovacej časti uznesenia,

D/ u r č u j e

stratu platnosti a účinnosti uznesenia, ak kúpna zmluva nebude uzatvorená do 31.12.2017.

XV.

Obecné zastupiteľstvo

A/ p r e r o k o v a l o

investičný zámer Západoslovenskej distribučnej a.s. Bratislava na výstavbu energetickej stavby „ NZ Palárikovo priemyselný park – VNK, TS, NNK“ pre energetické potreby správcu priemyselného parku t.j. obec Palárikovo

B/ s c h v a ľ u j e

uzatvorenie Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecných bremien medzi Obcou Palárikovo ako budúcim povinným a Západoslovenskou distribučnou , a.s. , Čulenova 6, Bratislava ako budúcou oprávnenou z vecného bremena , k časti pozemku v k.ú. Palárikovo CKN parc.č. 4906/2 o výmere 11647 m², druh pozemku orná pôda , LV č. 1878 za jednorazovú odplatu za zriadenie vecného bremena vo výške 6,00 €/ m² vo výmere po geometrickom zameraní zrealizovanej stavby.

XVI.

Obecné zastupiteľstvo

A/ p r e r o k o v a l o

návrh na priamy predaj nehnuteľnosti vo vlastníctve obce v k.ú. Palárikovo , reg. C-KN parc. č. 701/81 o výmere 227 m² druh pozemku zastavané plochy a nádvoria , podľa výsledku vyhodnotenia cenových ponúk

B/ s c h v a ľ u j e

priamy predaj nehnuteľnosti vo vlastníctve obce – pozemku v k.ú. Palárikovo , reg. C-KN parc.č. 701/81 o výmere 227m2 druh pozemku zastavané plochy a nádvoria vybranému účastníkovi – víťazom priameho zadania : Milan S ý k o r a, rodený Sýkora a manželka Gabriela S ý k o r o v á rodená Droppanová, obaja spoločne bytom Štefánikova ul. č. 117, 941 11 Palárikovo do BSM za ponúknutú cenu 1160,00€, slovom jedentisícstošesťdesiat eur, za podmienok:

- s povinnosťou úhrady nákladov spojených s vyhotovením znaleckého posudku číslo 50/2017 zo dňa 1.8.2017,
- s povinnosťou úhrady nákladov spojených s vkladom vlastníckeho práva v prospech kupujúcich do katastra nehnuteľností,
- s povinnosťou úhrady kúpnej ceny kupujúcimi ku dňu uzatvorenia kúpnej zmluvy,

C/ u k l a d á

prednostovi obecného úradu zabezpečiť uzatvorenie kúpnej zmluvy podľa schvaľovacej časti uznesenia,

D/ u r č u j e

stratu platnosti a účinnosti uznesenia, ak kúpna zmluva nebude uzatvorená do 31.12.2017.

XVII.

Obecné zastupiteľstvo

s a o b o z n á m i

a predloží pripomienky do 15.10.2017

k študijnému návrhu koncepčného riešenia „ Palárikovo, Poštová ulica – prestavba pozemných komunikácií“ , ktorý spracoval ateliér Aquaplan , s.r.o. Komárno v 09/2017

XVIII.

Obecné zastupiteľstvo ,

podľa § 18c, ods. 2 a ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

u r č u j e

- 1/ rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra na 60% pracovného úväzku a zároveň ,
 - 2/ výšku mesačnej odmeny 20% z mesačného platu
- s účinnosťou od 1.10.2017.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – opýtal sa, či je vôľa schváliť projekt cyklochodníka, lebo je platné stavebné povolenie.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ - navrhol, aby sa návrh uznesenia schválil v tomto znení a potom by som poprosil 5 minút na poradenie s poslancami.

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 - Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, doc. PhDr. Monika Jankechová, PhD., Mgr. Rudolf Kodada, p. Ľudmila Košíková, Ing. Igor Rezdovič,

Ing. Róbert Židuliak, PaedDr. Miroslava Tóthová, p. Viktor
Berkeš

Proti: 0

Zdržal sa: 0

20/ Záver

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – Podľakoval za podnetné návrhy a schôdzku obecného zastupiteľstva ukončil.

Overovatelia:

Ing. Igor R e z d o v i č
poslanec OZ

Mgr. Rudolf K o d a d a
poslanec OZ

Mgr. Jozef D e r ň á r
starosta obce

Alžbeta J a n k u l á r o v á
prednostka OcÚ

Zapísala: Mgr. Silvia T ó t h o v á

4/ Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesenia od XXVII. riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Spravodajca: člen obecnej rady

XXVII. riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa konalo 22.06.2017 za účasti 10 poslancov, svoju neúčasť ospravedlnila Mgr. Erika B r š e l o v á .

Obecné zastupiteľstvo prerokovalo správu o činnosti obecnej rady za hodnotené obdobie a vykonalo kontrolu plnenia vlastných uznesení.

Prerokovalo nasledovné materiály:

- správu o činnosti obecnej rady a kontrolu plnenia uznesení,
- hodnotenie plnenia úloh na úseku stavebného poriadku so zreteľom na prenesený výkon štátnej správy,
- hodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona o pozemných komunikáciách,
- záverečný účet obce za rok 2016, hodnotiacu správu k programovému rozpočtu k 31.12.2016 vč. ZŠ s MŠ,
- stanovisko hlavného kontrolóra k predloženým ekonomickým materiálom,
- návrh na úpravu rozpočtu obce k 31.3.2017 vrátane stanoviska hl. kontrolóra k predkladaným úpravám,
- návrh na zrušenie VZN č. 01/2014,
- návrh VZN na umiestňovanie volebných plagátov,
- časové plány práce orgánov obce na II. polrok 2017
- a predložené organizačné otázky.

Právo interpelácie využili 4 poslanci, na ktoré odpovedal pán starosta a pani prednostka obecného úradu.

Prijaté uznesenie č. 27/170626 bolo riadne zverejnené a sa začalo postupne plniť v každodennej činnosti obecného úradu. Priamy predaj nehnuteľnosti parc. č. 701/78 bol završený uzatvorením kúpnej zmluvy a bol povolený vklad na katastri. Zámer odpredať pozemku parc.č. 701/81 bol riadne zverejnený, nájomná zmluva v prospech inštitúcie Odborné učilište Mojmirovce / na pozemok / bola uzatvorená, ďalej zmluva o vecnom bremene pre Západoslovenskú distribučnú, a.s. Bratislava na pozemky v priemyselnom parku pod vybudovanú trafostanicu pre spoločnosť Otolift je predložená na zápis v katastri. Výmaz MNV v Palárikove z obchodného registra na Okresnom súde v Nitre bol vybavený. Boli uzatvorené zmluvy o poskytnutí dotácií prostriedkov z rozpočtu obce schváleným organizáciám a prostriedky boli uvoľnené.

XXVIII. mimoriadne zasadnutie Obecného zastupiteľstva bolo po dohode s poslancami zvolané a uskutočnilo sa 11.07.2017 za účasti 6 poslancov, svoju neúčasť riadne ospravedlnili Mgr. Erika B r š e l o v á, Ing. Igor R e z d o v i č, Ing. Alžbeta H u s k o v á, p. Viktor B e r k e š a doc. Monika J a n k e c h o v á.

Bol prerokovaný návrh na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na „Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podporu predchádzania vzniku odpadov.“

Keďže vlastným uznesením č. 28/170711 bolo obecným zastupiteľstvom schválené predloženie žiadosti, žiadosť v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC111-2017-23 bola predložená na Ministerstvo životného prostredia SR, sekciu environmentálnych programov a projektov v stanovenom termíne.

Obecná rada od začiatku hodnoteného obdobia mala mať 2 plánované schôdzky, zvolaná bola 1 schôdzka s programom oboch plánovaných zasadnutí - avšak pre nedostatočnú účasť poslancov nebola uznášania schopná a preto sa schôdzka nakoniec ani nekonala.

Materiály sa dnes predkladajú na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu.

Odporúča sa obecnému zastupiteľstvu správu o činnosti obecnej rady vrátane kontroly plnenia uznesenia od XXVII. riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva a XXVIII. mimoriadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva vziať na vedomie a ju schváliť.

Člen obecnej rady:

V Palárikove 28.09.2017

Správa o výsledkoch výchovno – vzdelávacieho procesu a materiálno –technických podmienkach Základnej školy s MŠ K. Strmeňa Palárikovo 2016/2017

Ku koncu školského roka má škola 266 žiakov, z toho 13 integrovaných. Z tohto počtu dvaja žiaci nepospeli, osem žiakov bude robiť opravné skúšky. 22 žiakov deviatego ročníka pokračuje v štúdiu na SŠ, z toho 9 na gymnáziách, na bilingválne gymnázium/RUJ/ bola prijatá žiačka ôsmeho ročníka. Podmienkou prijatia boli úspešné výsledky z Testovania 9 a úspešné vykonanie prijímacích skúšok na dané školy. Traja žiaci odišli z ôsmeho ročníka po deviatich rokoch školskej dochádzky na SOU.

V tomto školskom roku získala kvalifikáciu Mgr. D. Aghová, ktorá ukončila magisterské štúdium a je kvalifikovanou učiteľkou na 1. -4.r. a dve asistentky získali pedagogické vzdelanie vychovávateľstvo. Ďalšie vzdelávanie učiteľov bude škola naďalej podporovať.

V oblasti výchovno – vzdelávacieho procesu boli splnené hlavné úlohy školy a pedagogicko – organizačné pokyny, škola je zameraná na jazyky, environmentálnu a regionálnu výchovu.

Počas celého školského roka vyučujúce pripravovali žiakov na Testovanie 5 a Komparo 9, Testovanie 9 a na prijímacie skúšky. V Testovaní 9 dosiahli žiaci priemer vyšší ako národný priemer: MAT –67,3%/SR-56,4%/, SJL – 69,1% /SR-61,2% /

Zúčastnili sme sa olympiád zo slovenského jazyka, matematiky, anglického jazyka, geografie, dejepisu, biológie, súťaže „Čo vieš o hviezdach“-Karas/5.B-3.m./.. Zapojili sme žiakov do literárnych súťaží: Šaliarsky Matko, Hviezdoslavov Kubín – prednes poézie a prózy.

Jednotlivci prispeli do súťaže Vlastná tvorba: Moja mama, Palárikovi nasledovníci, poslali Báseň 2017 do časopisu Maxík, riešili Čitateľský oriešok. Okrem toho žiaci riešili:

- matematické súťaže: Pytagoriáda, Klokán, Expert, Náboj junior, Všetkovedko,
- výtvarné súťaže: Vesmír očami detí, Rómska pastelka,
- spevácke súťaže: Slávik Slovenska 2017, Požitavské dvojspevy,
- športové súťaže: florbal, volejbal, futbal, atletika, strelecká súťaž, hasičská súťaž, branný pretek oslobodenia obce Palárikovo, súťaž o olympizme, Mladý záchranár.

Aj naďalej sme podporovali športové aktivity u detí, zaradili sme plávanie vo Wellness Palárikovo, ktoré je súčasťou telesnej výchovy, za čo ďakujeme Poľno SME Palárikovo. V máji prebehol aj branný pretek k oslobodeniu obce Palárikovo pod záštitou starostu obce pána Mgr. Jozefa Derňára. V mesiaci jún sa uskutočnil plavecký výcvik žiakov 4. ročníka. Aj v tomto školskom roku sa uskutočnila škola v prírode pre žiakov 2. ročníka. Pre žiakov 7. ročníka prebehol lyžiarsky výcvik. A v mesiaci júl sa uskutočnil denný letný tábor v dvoch turnusoch. Počas školského roka sme spolupracovali s futbalovými trénermi prípravky a žiackeho družstva.

Materiálno – technické podmienky

Škola má zriadené a využíva tieto špeciálne odborné učebne: veľkú a malú telocvičňu, odborné učebne pre fyziku, chémiu, informatiku, biológiu, matematiku a jazykovú učebňu. Tieto odborné učebne umožňujú plne realizovať učebné osnovy podľa školského a inovovaného školského vzdelávacieho programu.

Využívame notebooky, dataprojektory v triedach a v učebniach získané z projektu, skener, farebnú tlačiareň, vizualizér, softvérové vybavenie pre jednotlivé predmety, tri interaktívne tabule, tablety.

Spoločenskú miestnosť využívame na besedy a v jej priestoroch je školská knižnica.

Škola má bezbariérový prístup a hygienické zariadenia pre potreby žiakov so špeciálno - výchovnovzdelávacími potrebami.

Priebežne sme doplnili v spolupráci so združením rodičov a financií získaných z podielu zaplatenej dane vo výške 2 % dane nové zariadenia/lavice a stoličky/, učebné pomôcky. Zabezpečili sme najnutnejšie opravy, maľovanie a opravu stien v budove školy a aj telocvične.

Z projektov získaných zo samosprávneho kraja, sponzorského daru zriaďovateľa a firmy YSSEL STEEL sme v tomto školskom roku zrealizovali ušitie krojov pre deti folklórneho krúžku. V oblasti športu sme zakúpili florbalové výstroje a hokejky. V mesiaci marec sme podali projekt na rekonštrukciu chemického laboratória a učebne, ktorý je v štádiu **realizácie**. Z ďalších projektov sa uskutočnila výmena okien v telocvičniach a šatniach. Z plánovaných projektov sa má uskutočniť rekonštrukcia átria ZŠ a sociálnych zariadení.

Aj v tomto školskom roku sme boli úspešní v projektoch, kde sme získali finančné prostriedky na kultúru a šport. Zapojili sme sa do enviro- projektu, kde chceme upraviť priestory átria na výchovno- vzdelávaciu činnosť.

Do každej triedy a ŠKD sme zakúpili samo-uzamykateľné pracovné stolíky na notebooky, pričom väčšiu časť uhradila miestna stolárska firma.

Krúžková činnosť

V rámci záujmových krúžkov sme rozvíjali schopnosti talentovaných detí. Žiaci pracovali v 15 krúžkoch, reprezentovali školu v oblasti vedy, kultúry a športu na rôznych súťažiach. Obnovili sme vydávanie školského časopisu Strmienok.

V priebehu školského roka pribudli nové didaktické pomôcky a športové vybavenie.

Spolupráca s organizáciami

V tomto školskom roku sme spolupracovali s OcÚ, ZR a RŠ, s pedagogicko-psychologickou poradňou, špeciálnym pedagógom, ÚPSVaR Nové Zámky, štátnou aj obecnou políciou, DK a knižnicou Palárikovo a Poľovníckym združením Bažant.

Zároveň ďakujeme všetkým sponzorom, organizáciám a rodičom za spoluprácu a pomoc.

O činnosti školy sme informovali počas celého školského roka širokú verejnosť prostredníctvom článkov v našich novinách a na internetovej stránke školy.

Budeme sa snažiť aby naša škola dosahovala aj naďalej výborné výsledky žiakov a aby prostredie školy vyhovovalo k spokojnosti žiakov a rodičov.

V Palárikove, 14. 9. 2017

Mgr. Eva Dubcová
riaditeľka školy

**Správa Základnej školy materskou školou Karola Strmeňa v Palárikove o otvorení
školského roka 2017/2018**

Počet žiakov k 4. 9.2017:	287 + 10 zahraničných
Počet tried	1. – 4. roč.: 8
	5. – 9. roč.: 7
Spolu:	15
Počet učiteľov:	20
Asist.uč.:	2
Vych. ŠKD:	3
Prac. ŠJ:	4 a vedúca ŠJ
Prevádzkoví zam.:	6

4. septembra 2017 sa otvorili brány našej školy pre žiakov i učiteľov. S novým školským rokom prichádzajú zmeny vo vzdelávacom programe vychádzajúce z MŠ SR, pre 1., 2., 3.a 5., 6., a 7. ročník platí inovovaný školský vzdelávací program.

Od nového školského roka nahradí p. zástupkyňu Mgr. E. Markuskovú pani učiteľka PaedDr. Marta Molnárová.

Výchovno – vzdelávacia činnosť

Do prvého ročníka nastúpilo 47 žiakov a 11 žiakov má odklad školskej dochádzky, otvorili sme 3 prvé triedy, a prišlo k nárastu celkového počtu žiakov o 21 oproti minulému šk. roku. Koncom augusta sa uskutočnili opravné skúšky, z ôsmich žiakov sa jeden nedostavil, 2 nepospeli a tak budú opakovať príslušný ročník, ostatní piati pokračujú v triedach so svojimi spolužiakmi, na opravnej skúške prospeli..

Na základe psychologického vyšetrenia máme 14 žiakov, ktorí sa budú učiť podľa individuálnych výchovno-vzdelávacích plánov. Žiakom sa budú venovať dvaja asistenti učiteľa, triedni učitelia, logopéd a CPPPaP (psychológ, špeciálny pedagóg). Tejto problematike je venovaná mimoriadna pozornosť zo strany vedenia školy, nakoľko sa neustále zvyšuje počet žiakov s poruchami správania, učenia a vývinovými poruchami.

Vo výchovno – vzdelávacom procese nastali výrazné zmeny. Žiaci prvého až tretieho ročníka a piateho až siedmeho ročníka sa budú vzdelávať podľa inovovaného štátneho vzdelávacieho programu. Boli posilnené prírodovedné predmety a žiakom prvého ročníka pribudol nový predmet prvouka. V snahe orientovať našich žiakov na nadobúdanie praktických zručností už na základnej škole boli posilnené vyučovacie predmety, konkrétne pracovné vyučovanie a technika.

Anglický jazyk vyučujeme od prvého ročníka a druhý cudzí jazyk podľa výberu žiakov – ruský jazyk a konverzáciu v anglickom jazyku /táto nahradila nemecký jazyk/ – od siedmeho ročníka. V siedmom ročníku pribudla žiakom hodina informatiky a techniky. V deviatom ročníku pribudla hodina dejepisu, celkom majú žiaci 3 hodiny týždenne.

V rámci výchovy žiakov k zdravému životnému štýlu budeme podporovať športové aktivity detí a to zaradenie plávania vo Wellness Palárikovo, ktoré bude súčasťou telesnej výchovy, plavecký výcvik žiakov 4. ročníka. Uskutočnime školu v prírode pre žiakov 2. ročníka, lyžiarsky výcvik pre žiakov 7. ročníka a denný letný tábor. Na veľmi dobrej úrovni spolupracujeme s futbalovým trénerom prípravky, záleží nám na tom, aby spolupráca pokračovala a aby sa čo najviac detí venovalo futbalu.

K dispozícii máme 15 kmeňových učební, 7 odborných učební, 3 oddelenia ŠKD. Využívame odborné učebne fyziky, chémie, biológie, matematiky, informatiky, jazykovú učebňu, 3 učebne s interaktívnou tabuľou, 2 telocvične, futbalové ihrisko a viacúčelové

ihrisko s umelým trávnikom. Na prvom stupni v každej triede je nainštalovaný dataprojektor s notebookom, ktoré sa využívajú na modernizáciu a zefektívnenie vyučovacieho procesu.

Personálna oblasť

V školskom roku 2017/2018 na novovzniknuté pracovné miesta boli prijaté pani učiteľka Ing. L. Pereiová (ako nový člen pedagogického zboru), triedna učiteľka 5.A triedy, bude vyučovať fyziku, techniku a informatiku a pani učiteľka Mgr. D. Aghová, /preradenie z ŠKD, nakoľko ukončila magisterské štúdium/, triedna učiteľka 1.C triedy. Počet pedagógov je 20, z nich dvaja na čiastočný úväzok.

Kvalifikovanosť na ročníkoch 1 – 4 nie je 100%, jedna pani učiteľka s vysokoškolským vzdelaním si rozširuje vzdelanie na Pedagogickej fakulte v Nitre. Na ročníkoch 5 – 9 sú odborne vyučované všetky profilové predmety. Neodborne sú odučené tieto predmety – dejepis, geografia, občianska náuka, výtvarná výchova.

V školskom klube detí pracujú 3 vychovávateľky s kvalifikáciou. K 4. 9. 2017 bolo zapísaných 85 detí/ na miesto Mgr. Aghovej nastúpila Bc. Marta Ďurišová/.

S integrovanými žiakmi pracujú dve asistentky, ktoré v minulom školskom roku získali kvalifikáciu vychovávateľky. Ďalšie pani učiteľky si rozširujú vzdelanie druhou atestáciou. Vedenie školy má stanovený cieľ zabezpečiť personálnu stabilitu a podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov.

Zameranie a ciele školy vo výchovno – vzdelávacom procese

1. Oblasť vzdelávania

Škola sa zameriava na výučbu cudzích jazykov. Momentálne sú na škole 4 vyučujúci anglického jazyka, 1 učiteľka s aprobáciou ruského jazyka.

Vzhľadom na rozvoj a využitie informačných technológií sa škola zameriava na aktualizáciu a modernizáciu učební IKT.

2. Oblasť výchovná

Škola je už niekoľko rokov zameraná na rozvoj environmentálnej výchovy. V tejto aktivite budeme pokračovať, veríme v schválenie Enviroprojekt 2017, ktorý sme podali na úpravu prostredia átria..

V tomto školskom roku sa sústreďíme na regionálnu výchovu, propagujeme činnosť Karola Strmeňa, Márie Chovancovej.

Úlohy vyplývajúce zo stanovených cieľov:

a) v oblasti vyučovania cudzích jazykov si škola stanovuje tieto úlohy:

- postupne dopĺňať učebňu jazykov moderným efektívnym vybavením,
- zabezpečiť vyučujúcim jazykov ďalšie vzdelávanie,
- žiakom umožniť komunikáciu v jazyku, ktorý na vyučovacích hodinách absolvujú (besedy, projekty).

b) rozvoj vyučovania IKT

- modernizovať učebňu IKT,
- umožniť ďalšie vzdelávanie učiteľov IKT,
- činnosť previesť na praktické využitie teoretických vedomostí žiakov do vyučovacieho procesu.

V oblasti IKT pracuje v škole administrátor, správca.

c) environmentálna výchova

- úlohy pre rozvoj environmentálnej výchovy prenesené z teoretickej oblasti do praktických činností žiakov sú dlhodobého charakteru,
- škola bola zapojená do programu Zelená škola a aj naďalej spolupracuje s organizáciami fungujúcimi v obci (Poľovnícke združenie v Palárikove, Základná organizácia Slovenského zväzu záhradkárov v Palárikove, Obecný úrad v Palárikove).

V tomto smere budeme sledovať praktické a manuálne zručnosti žiakov pri plnení úloh.

d) regionálna výchova

- v oblasti regionálnej výchovy sa budeme venovať tradičnej ľudovej kultúre, významným kultúrnym a historickým pamiatkam – počas práce v regionálnom krúžku, na vyučovacích hodinách, počas besied, kultúrnych vystúpení, súťaží, výstav, školských relácií, v rámci vychádzok a exkurzií.

Vytýčené ciele sú volené, reálne s možnosťami splnenia. Nie sú nadhodnotené a sú potrebné pre všestranný rozvoj žiakov.

Materiálno – technická oblasť

V rámci vypracovaných projektov sme získali moderné didaktické učebné pomôcky (datapojektory, tablety, notebooky, interaktívne tabule). Cez národný projekt KOMPRAX – projekty na prevenciu sociálno – patologických javov u mládeže, boli získané finančné prostriedky na aktivity a výlety detí z rôznych krúžkov a aj detí zo sociálne znevýhodneného prostredia.

V spolupráci so združením rodičov a z financií získaných prostredníctvom podielu zaplatenej dane vo výške 2% priebežne dopĺňame nové zariadenia -lavice, stoličky, plánujeme obnoviť staré šatňové skrinky.

K začiatku nového školského roka sa vybudovali nové sociálne zariadenia pre žiakov v spolupráci s Obecným úradom v Palárikove.

Nadalej pretrvávajú havarijný stav átria, okná praskajú a vypadávajú, túto skutočnosť systematicky riešime s obecným úradom. Potrebná je rekonštrukcia telocvične a chemického laboratória/podaný projekt/. V snahe zlepšiť situáciu vybavenosti jednotlivých učební budeme pokračovať v zapájaní sa do projektov a hľadaním ďalších možností a sponzorov.

Školská jedáleň

Ku dňu 5. 9. 2017 máme v školskej jedálni zapísaných 105 detí z MŠ /1 HN/, 86 detí ZŠ z ročníkov 1.-4./2HN+3HN-OS/, 28 žiakov ročníkov 5.-9./2HN+3HN-OS 6 detí ŠPZŠ, 34 zamestnancov. Diétne stravovanie môžu mať len deti s lekárskeho potvrdením. Rodič si musí nosiť pripravenú stravu na základne zmluvy medzi vedúcou a rodičom.

V prípade neprítomnosti je dieťa nutné vyhlásiť do 8,00 hod.

V školskom roku 2017/2018 budeme pokračovať v projektoch Školské ovocie a Školské mlieko. Propagujeme zdravú stravu podávaním zeleniny a ovocia podľa finančných možností. V školskej jedálni vyskúšame nové receptúry vydané Ministerstvom školstva platné od septembra tohto roku. Záleží nám na tom, aby naša strava bola chutná a pestrá.

Záverom môžem konštatovať, že školský rok 2017/2018 je po personálnej, materiálnej a odbornej stránke pripravený. Objektívne príčiny, ktoré sú uvedené v správe, riaditeľstvo nie je zatiaľ schopné ovplyvniť.

Mgr. Eva Dubcová
riaditeľka školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach v MŠ

v škol. rok 2016/17

V školskom roku 2016/2017 mala MŠ v prevádzke šesť tried, v piatich bola zabezpečená celodenná a v jednej triede poldenná výchova a vzdelávanie. Celkovo bolo v MŠ zaradených 115.

Do jednotlivých triedach boli rozdelené deti spravidla podľa veku, rešpektujúc pritom počty detí v triedach v zmysle „školského zákona“ a Prevádzkového poriadku MŠ :

7. Tr. Lienky	5 - 6 r. deti	22
8. Tr. Včielky	4 - 5 r.	20
9. Tr. Motýliky	3 - 5 r.	19
10. Tr. Žabky	3 - 4 r.	17
11. Tr. Slniečka	5 -65r.	18
12. Tr. Medvedíky	4 - 6 r.	20

Materskú školu navštevovalo šesť detí, ktoré mali odklad povinnej školskej dochádzky o 1 školský rok.

V mesiaci apríl sa realizoval zápis detí do 1. ročníka ZŠ. Z našej MŠ sa ho zúčastnilo 42 detí, z nich pravdepodobne 6 bude mať odložený začiatok povinnej školskej dochádzky.

V dňoch 3. a 4.mája sa uskutočnil zápis do MŠ na škol. rok 2017/2018. Zapísať sa bolo 38 detí, prijatých bolo 38.

V školskom roku 2016/17 deti mohli navštevovať záujmové krúžky a ponúkli sme im aj logopedickú starostlivosť.

Výchova a vzdelávanie v MŠ bola realizovaná pod vedením kvalifikovaných učiteliek v počte 11 pedagogických zamestnancov so 100 % pracovný úväzok.

O hygienu, čistotu, poriadok a estetiku prostredia v MŠ /interiér, exteriér / sa starali dve prevádzkové zamestnankyne, tiež so 100 % úväzkom.

Prevádzka MŠ bola v čase od 6,45 hod do 16,00 hod., ktorú prerokovali a schválili rodičia na plenárnej schôdzi RZ pri MŠ Palárikovo dňa 24. 08. 2016.

V našej MŠ sa výchovno-vzdelávací proces realizoval podľa školského vzdelávacieho programu s názvom „Brána do života“. Od septembra 2016 sme sa vo výchovno-vzdelávacích činnostiach riadili podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie pre materské školy.

Aktivity v školskom roku:

Vec : Správa o pripravenosti materskej školy na školský rok 2017/2018

V školskom roku 2017/2018 bude mať materská škola v prevádzke päť tried s celodennou starostlivosťou a jednu s poldennou starostlivosťou. K 1. septembru 2017 je do týchto 6 tried zaradených 107 detí, z nich má 6 detí odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky.

- | | | | |
|--------|---------------|---------|---|
| 1. tr: | 3 – 4 ročné : | 18 detí | |
| 2. tr: | 5 – 6 ročné : | 22 detí | |
| 3. tr: | 4 – 6 ročné : | 21 detí | |
| 4. tr: | 4 – 5 ročné: | 18 detí | |
| 5. tr: | 5 – 6 ročné: | 16 detí | - poldenná prevádzka / z tejto triedy sa niektoré deti presúvajú na popoludňajšie činnosti do iných tried/. |
| 6. tr: | 2 – 3 ročné : | 16 detí | |

Detí, pripravujúcich sa na zahájenie primárneho vzdelávania je 49.

Prevádzka MŠ je od 6,45 do 16,00 hod, ktorú rodičia odsúhlasili na plenárnej schôdzi Rodičovského združenia pri MŠ, konanej dňa 23. augusta 2017.

Personálne zabezpečenie pedagogických zamestnancov:

V MŠ pracuje 11 kvalifikovaných učiteliek. Všetky učiteľky pracujú na 100 % pracovný úväzok.

Personálne zabezpečenie nepedagogických zamestnancov :

Upratovanie priestorov materskej školy zabezpečujú 2 upratovačky so 100 % prac. úväzkom.

Zameranie materskej školy:

Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme realizovať úlohy vlastného školského vzdelávacieho programu s názvom „ Brána do života “. Vypracovaný bol podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý je platný od 1. 9.2016..

Vo výchovno-vzdelávacích činnostiach budeme pokračovať v plnení úloh zameraných na zlepšenie zdravia detí – prehľbovať záujem o pohybové aktivity, a ako po iné roky rozvíjať environmentálne cítenie detí v projekte „ Život pri vode “.

Každým rokom sa zvyšuje počet detí predškolského veku s komunikačnými poruchami, preto spolupracujeme so špecialistom - logopédom, ktorý v materskej škole realizuje logopedickú starostlivosť, prípadne špeciálno-pedagogickú starostlivosť.

Na základe záujmu rodičov budú môcť deti od októbra navštevovať krúžky: anglického jazyka, detskej zumbly a futbalu.

Materiálno-technické zabezpečenie :

Exteriér – školský dvor je vybavený 3 pieskoviskami, lezeckou stenou s lanovými prvkami, detským vláčikom ,pohyblivým chodníkom, tabuľou na kreslenie a tromi hracími vežami. Na edukačné aktivity je možné využívať aj altánok a dopravné ihrisko, ku ktorému sa zakúpili detské odrážadlá.

Interiér –všetky triedy pôsobia príjemne a esteticky, nakoľko ich steny sú farebne vymaľované. Postupne sa vymieňa detský nábytok, ktorý je značne opotrebovaný. Vo všetkých triedach sú nové stoly a stoličky, v 6. triede sa vymenil nábytok. Vo všetkých spálňach sú nové ležadlá. V 2 triedach sú interaktívne tabule, ku ktorým sa zakúpili nové edukačné softvéry. Vo všetkých triedach pribudli nové hračky a didaktické pomôcky. . V mesiacoch júl a august sa realizovalo veľké upratovanie, vrátane dezinfekcie hračiek a priestorov.

Didaktický materiál a hračky sa postupne dopĺňajú a vymieňajú aj v spolupráci s rodičmi.

Danica Gáspárová, zást. riad. ZŠ s MŠ pre MŠ

Správa o plnení úloh v oblasti sociálnych vecí s osobitným zreteľom na plnenie úloh vyplývajúcich z komunitného plánu obce.

Referuje : PaedDr. Miroslava Tóthová, predsedníčka komisie sociálnej, bytovej, kultúry
vzdelávania a športu.

Základným cieľom sociálnej politiky je motivovať ľudí v produktívnom veku k aktívnej práci a zároveň vytvoriť systém sociálneho zabezpečenia, ktorý v prípade absencie vlastných príjmov alebo hmotnej núdze poskytne všetkým občanom solidárne zdroje na pokrytie ich životných potrieb. Občan sa nachádza v hmotnej núdzi, ak jeho príjem alebo príjem fyzických osôb, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú, nedosahuje životné minimum alebo si príjem nemôžu zabezpečiť alebo zvýšiť vlastným pričinením. Prevažná časť kompetencií v sociálnej oblasti spadá pod ÚPSVaR. Obec spolupracuje s ÚPSVaR, či už v oblasti sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately a s oddelením pomoci v hmotnej núdzi. Čo sa týka občanov v hmotnej núdzi, v našej obci máme v súčasnosti evidovaných 17 detí, ktorým sa poskytuje pomoc formou dotácie na stravu a školské pomôcky. Stravná jednotka pre žiaka ZŠ, ktorý navštevuje ročník 5-9 je nezmenená. Je 1,01 €. Dotácia od štátu pre takéhoto žiaka je 1,0 €, rodič pripláca iba 0,01 € čo je zanedbateľná čiastka i napriek tomu, že poberá rodina dávku v hmotnej núdzi alebo je to rodina s nízkym príjmom. Dieťa ktoré navštevuje ročník 1-4 na stravu nedopláca, pretože dotácia je taktiež nezmenená je 0,95 € a plne je hradená štátom. Deti navštevujúce zariadenie v MŠ platia za celodenný pobyt v zariadení 0,13 €.

Nárok na dotovanú stravu majú i deti z rodín, ktoré nepoberajú dávku v hmotnej núdzi ale ich príjem je pod hranicou životného minima sú to t.z.v. nízkopríjmové rodiny. Občania, ktorí sa ocitli či už bez zamestnania alebo v inej sociálnej tiesni, obec im poskytla v zmysle zákona č.599/2003 Z.z. jednorazovú dávku v hmotnej núdzi na preklopenie nepriaznivej finančnej situácie. Jednorazovú dávku v HN sa môže poskytnúť občanovi na úhradu mimoriadnych výdavkov, na nevyhnutné ošatenie, na základné vybavenie domácnosti ako i na nevyhnutné liečebné náklady. V roku 2016 obec poskytla jednorazový peňažný príspevok vo výške 310,-€ na preklopenie nepriaznivej finančnej situácie šiestim rodinám. V jednom prípade bola žiadosť zamietnutá. V uvedenom roku obec uhradila vo výške 868,- € výdavky spojené s vystrojením pohrebu. Tieto finančné prostriedky boli na základe spísanej dohody s pozostalými, obci vrátené formou splátok. Počas roka 2016 nastala zmena poskytovateľa stravy pre dôchodcov. Naši dôchodcovia poberajú stravu z Reštaurácie EDEN od p. Bábina. Obec naďalej poskytuje príspevok vo výške 0,30 € na jedno teplé jedlo i napriek tomu, že cena za stravnú jednotku sa zmenila na 2,90 €, takže dôchodca platí čiastku 2,60 €. V roku 2016 obec začala poskytovať príspevok na stravu aj pre bývalých pracovníkov PD Palárikovo, ktorým bola poskytovaná zľava samotným PD. Príspevok za donášku je nezmenený. Donášky do domu zabezpečujú dve pracovníčky. V jednom prípade uskutočňujú i nákup nevyhnutných potravín.

Zákonom 448/2008 Z.z. o sociálnych službách prešli kompetencie zo štátu na samotné obce. Jedná sa o zákon, ktorý dáva väčší priestor dôchodcom pri vybavovaní zariadenia pre seniorov. Zariadenie pre seniorov je určené človeku v dôchodkovom veku, ktorý je odkázaný na pomoc inej osoby, alebo má iné vážne dôvody na pobyt v tomto zariadení.

V každom prípade ide najmä o samotu a hlavne nepriaznivý zdravotný stav. I napriek tomu, že obec by mala vybavovať niektoré sociálne služby ako je opatrovateľská služba, zariadenie opatrovateľskej služby, denný stacionár zatiaľ je zo strany dôchodcov záujem iba o zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb. Žiadosť o umiestnenie v domove sociálnych služieb sa podáva na príslušný samosprávny kraj. Počas minulého roku obec vydala 4 rozhodnutia o umiestnenie do zariadenia pre seniorov a dve rozhodnutia o poskytovaní opatrovateľskej služby. Opatrovateľskú službu poskytovala nezisková organizácia z Kolty v rámci poskytnutej dotácie z eurofondov. V súčasnosti o tejto službe nemáme vedomosť.

Opatrovateľskú službu naša obec neposkytuje, pretože zo strany občanov o túto službu nie je záujem. Vo väčšine prípadov starí, chorí občania si vyžadujú starostlivosť nad 8 hodín. Rodinní príslušníci riešia pomoc v Hospici a to do doby, kým sa nevyrieši umiestnenie v DSS cestou Nitrianskeho samosprávneho kraja.

V oblasti sociálnej pomoci môžeme spomenúť pomoc sociálne slabším rodinám v rámci distribúcie potravinovej pomoci. Program distribúcie potravín podporuje dodávky potravín pre občanov v hmotnej núdzi alebo s nízkym príjmom. V roku 2011 sa po prvý krát uskutočnila potravinová pomoc, ktorá sa organizovala i v roku 2016. Potravinovou pomocou sa zaoberá charitatívna organizácia v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny. Obec iba oboznámila občanov o distribúcii pomoci. V roku 2016 sa pomoc poskytla dva krát a to v mesiaci august a október. Potravinovú pomoc obdržalo 38 občanov, ktorým boli poskytnuté balíčky s potravinami o váhe 13,5 kg. Balík obsahoval základné potravinové články ako je múka, cukor, olej, cestoviny, strukoviny, polievky a paštéty. Taktiež im bol poskytnutý i balíček s hygienickými potrebami, ktorý obsahoval šampón, sprchový gél, zubnú pastu, kefkú na zuby.

V rámci sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa uskutočňovali návštevy v rodinách, kde sa vyskytol problém záškoláctva resp. výtržníctva, uskutočňovali sa šetrenia vo veci starostlivosti o deti, ktoré boli resp. sú zverené do náhradnej starostlivosti inej osobe ako je rodič. Najväčším a najčastejším problémom je záškoláctvo a to hlavne u rómskych žiakov. Počas minulého roka nebolo umiestnené do krízového centra ani do detského domova žiadne dieťa z dôvodu zanedbávania starostlivosti. Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny v roku 2016 organizovalo detský letný tábor pre deti zo sociálne slabších rodín. Zo strany rodičov detí nebol prejavovaný záujem o takýto pobyt i napriek tomu, že boli informovaní cestou miestneho rozhlasu o tejto možnosti.

Naším cieľom je usmerňovať a pomáhať občanom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej situácii, poskytovať im poradenstvo, pomáhať im pri vybavovaní rôznych záležitostí sociálneho charakteru, podieľať sa na plnení úloh v oblasti komunitného plánu.

PaedDr. Miroslava Tóthová v.r.

**Monitorovacia správa k programovému
rozpočtu**

Obce Palárikovo

k 30.06.2017



Vyhodnotenie programového rozpočtu Obce Palárikovo k 30.06.2017

Monitorovanie je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Ide o porovnávanie očakávaných hodnôt stanovených v merateľných ukazovateľoch so skutočnosťou a porovnávanie rozpočtovaných výdavkov na plnenie programov so skutočnosťou.

1. P R Í J M O V Á Č A S Ť

Bežné príjmy

1. Daňové príjmy

1.1. Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve za sledované obdobie bol vo výške **566 058,36 €**.

1.2. Daň z nehnuteľnosti

Daň z pozemkov bola vo výške **57 063,52 €** a daň zo stavieb vo výške **33 147,14 €**.

1.3. Daň za užívanie verejného priestranstva

Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je v zmysle zákona č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov osobitné užívanie verejného priestranstva, táto bola vo výške **1 403,97 €**.

1.4. Poplatok za komunálne odpady a drobný stavebný odpad

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v zmysle zákona č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú na území obce. Výška dane bola **13 755,60 €**.

1.5. Daň za psa

Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov, chovaný fyzickou alebo právnickou osobou, príjem bol **2 770,- €**.

1.6. Daň za ubytovanie

Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osoby na území obce v ubytovacom zariadení poskytujúcom služby prechodného ubytovania a príjem bol vo výške **234,30 €**.

2. Nedaňové príjmy

2.1. Príjmy z prenajatých pozemkov

Príjem vyplýva z uzatvorených platných nájomných zmlúv a bol vo výške **61 408,01 €**.

2.2. Príjmy z prenajatých bytových a nebytových priestorov

Príjem z prenájmu bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve obce bol vo výške **28 242,64 €**. Obec má uzatvorených 23 nájomných zmlúv v bytových domoch a nájomné bolo vo výške 19 085,69 €.

2.3. Ostatné administratívne poplatky

Administratívne poplatky – správne poplatky vyberané podľa zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov – vyhotovenie a osvedčenie matričných dokladov, vyhotovenie odpisu, výpisu z úradných kníh, správny poplatok z reklamy, za vydanie rybárskych lístkov, žiadosť o povolenie stavby a o dodatočné povolenie stavby, príjem bol **8 403,09 €**.

2.4 Poplatky z predaja propagačného materiálu

Príjem z predaja propagačného materiálu obce a novín bol vo výške **3 241,20 €**.

2.5. Cintorínske služby – hrobové miesta , služby domu smútku

Príjem za cintorínske služby – hrobové miesta vyplýva z VZN č.1/2006 - Prevádzkový poriadok pohrebiska a bol vo výške **2 149,32 €**.

2.6 Poplatky a platby z nepriemysel.a náhodného predaja a služieb

Príjem za relácie v miest. rozhlase bol vo výške 444,82 €, z kultúrnej činnosti 30,42 €, za poskytnutie služieb obyvateľstvu 4 212,85 €, za separ.zber 434,14 €, na refund. Zberovej spoločnosti 63 000,98 €, za hráčov OTJ 3 150,- €,

2.7. Sociálne služby obce – opatrovateľská služba

Poplatky a platby opatr. služby za rozvoz stravy bol vo výške **1 113,24 €**.

2.8. Ostatné príjmy

Zahŕňajú príjmy z výťažkov z lotérií, dobropisov a vratiek a bol vo výške **69 536,79 €**.

2.9. Pokuty a penále

Výška zinkasovaných pokút bola **156,50 €**.

3. Granty a transfery

Príjmy z tuzemských grantov a transfer v sledovanom období boli celkom vo výške 276 822,86 € v nasledujúcej štruktúre:

Poskytovateľ	Suma v EUR	Účel
ÚPSVaR	23 587,55	Mzdy,odvody VPP
MDVaRR SR	3 978,54	Spoločný stavebný úrad
Okresný úrad NR	233 763,00	Školstvo
MV SR	5 120,17	Matrika
ÚPSVaR NZ	1 391,32	Stravné pre deti v HN
MV SR	399,77	Životné prostredie
ÚPSVaR NZ	298,80	Školské potreby pre deti v HN
MV SR	3 036,14	Pobyt a reg. obyv.,adries
ÚPSVaR NZ	658,56	Rodinné prídavky
ÚPSVaR NZ	239,01	Na pohrebné služby
MK SR	1 200,00	Dotácia na dom kultúry
MV SR	150,00	Údržba hrobov
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	3 000,00	Dotácia na DHZ

Kapitálové príjmy

Príjmy z predaja pozemkov 3 240,- €

Finančné operácie

Použitie prostriedkov z predchádzajúcich rokov na výmenu okien v telocvični 22 778,- € a údržbu povojnových hrobov 139,68 €, ktoré obec dostala z MV SR v roku 2016.

Príjmy rozpočt. organizácie ZŠ K. Strmeňa Palárikovo

1. Nedaňové príjmy

Príjmy za školné – družina a MŠ	8 470,00 €
Príjmy z vratiek	2 109,23 €
Poplatok za stravu – réžia	7 278,32 €

V Ý D A V K O V Á Č A S Ť

PROGRAM Č. 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

Zámer programu:

SAMOSPRÁVA, FLEXIBILNE REAGUJÚCA NA POTREBY OBYVATEĽOV, PODNIKATEĽOV, ČI NÁVŠTEVNÍKOV OBCE PLÁNUJÚCA V ZMYSLE TRVALO UDRŽATEĽNÉHO ROZVOJA, RIADIACA VŠETKY PROCESY S MAXIMÁLNOU EFEKTÍVNOSŤOU A TRANSPARENTNOSŤOU

Aktivita 1.1: Profesionálny manažment, administratíva a kontrola obce

Zámer aktivity: Efektívne a flexibilne riadený obecný úrad

Zodpovedná osoba: Mgr. Jozef Derňár, Alžbeta Jankulárová, Ing. Peter Tomšík

Cieľ	Zabezpečiť dôsledné a kontinuálne riadenie obecného úradu			
Merateľný ukazovateľ	Počet porád starostu za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	12	12	12	12
Skutočná hodnota	12	6		
Cieľ	Zabezpečiť normotvornú činnosť súvisiacu s funkciou obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet vydaných VZN			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	3	4	4	4
Skutočná hodnota	5	2		
Cieľ	Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených OZ obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet vykonaných kontrol hlavného kontrolóra obce za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	16	16	16	16
Skutočná hodnota	16	8		

Starosta obce v spolupráci s prednostkou úradu zabezpečovali riadenie obecného úradu a plnenie stanovených úloh. Spolu s príslušnými vedúcimi pracovníkmi denne prejednávali spôsoby riešenia aktuálnych a naliehavých úloh, pripomienky občanov, resp. ich sťažnosti. Starosta obce pravidelne organizoval porady pre vedúcich pracovníkov, kde sa prejednávali aktuálne úlohy a navrhovali spoločné riešenia. Obec vydala v I. polroku 2 VZN: VZN č.01/2017 o zrušení VZN obce č.01/2014 o udržiavaní čistoty, ochrany zelene a údržby verejných priestranstiev, zachovanie zdravých životných podmienok a verejného poriadku na území obce Palárikovo a VZN č. 02/2017 o umiestňovaní volebných plagátov na verejných priestranstvách v obci Palárikovo. Hlavný kontrolór vykonával kontroly v súlade so schváleným plánom kontrolnej činnosti a previerok hlavného kontrolóra obce a požiadaviek obecného zastupiteľstva.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	8 000,00	10 200,00	11 200,00	11 200,00
Upravený rozpočet	10 250,00	10 200,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	10 212,64	1 289,54		

Bežné výdavky

01.1.1 Obec

- finančné prostriedky vo výške 1 289,54 € boli použité na reprezentačné výdavky a dary.

08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby

- finančné prostriedky určené na transfery neziskovým organizáciám budú poskytnuté v ďalšom období.

Aktivita 1.2: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer aktivity: Záujmy obce presadzované na regionálnej a celoslovenskej úrovni

Zodpovedná osoba: Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Zabezpečiť aktívnu účasť obce v záujmových organizáciách a združeniach			
Merateľný ukazovateľ	Počet členstiev obce v organizáciách a združeniach			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	8	8	8	8
Skutočná	6	7		

Aktivita zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti Obce v záujmových združeniach a organizáciách.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	5 500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Upravený rozpočet	4 950,00	10 000,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	4 761,86	9 972,85		

Bežné výdavky

08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby

- poplatky za členstvo obce v organizáciách a združeniach boli vo výške 9 972,85 €, obec uhradila členský príspevok ZMOSu, združeniu matrikárov a matrikárok, združeniu obcí – region.vzdelávacie centrum, združeniu obcí pre trvalo udržateľné nakladanie s odpadmi, združ. životnými cestami J. Palárika, obč.združeniu Mikroregión CEDRON a spolku slov.knihovníkov a knižníc. Rozpočet sa upravil z dôvodu mimoriadneho členského príspevku do ZMOSu.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 1.3: Zasadnutia orgánov obce

Zámer aktivity: Efektívnosť a aktivita na zasadnutiach orgánov obce

Zodpovedná osoba: Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet zorganizovaných zasadnutí Obecného zastupiteľstva za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	6	6	6	6
Skutočná	10	6		
Merateľný ukazovateľ	Počet zorganizovaných zasadnutí Obcej rady za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	8	7	7	7
Skutočná	7	1		
Merateľný ukazovateľ	Počet zasadnutí poradných orgánov – komisií			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	12	12	12	12
Skutočná	12	4		

Aktivita zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí obecného zastupiteľstva, evidencii zápisníc z komisií obecného zastupiteľstva, písomných materiálov a uznesení na zasadnutia, spracovanie zápisnice, úloh a interpelácií, umiestnenie na úradnú tabuľu a pod. Sledujú sa tu výdavky na odmeny a odvody pre poslancov.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	2 200,00	2 960,00	2 200,00	2 200,00
Upravený rozpočet	2 933,00	2 960,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	2 920,99	1 070,37		

Bežné výdavky

01.1.1 Obec

- finančné prostriedky vo výške 1 070,37 € boli čerpané na vyplatenie odmien a odvodov poslancom.

Aktivita 1.4: Strategické a územné plánovanie, architektonicko-urbanistické zámery a štúdie

Zámer aktivity: Cieľavedomý rozvoj kvality života v obci na základe jasne stanovených priorít

Zodpovedná osoba : Alžbeta Jankulárová, Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Zabezpečiť aktuálne a verejnosti dostupné informácie z územného plánu
Merateľný ukazovateľ	Počet poskytnutých / prevzatých informácií za rok

Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	95	95	100	100
Skutočná	95	47		
Cieľ	Zabezpečiť a aktualizovať evidenciu pamiatkovo chránených objektov a pasportov na území obce			
Merateľný ukazovateľ	Vypracovaný pasport na území obce			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	1	2	1	1
Skutočná	1	2		

Ťažiskom predmetnej aktivity je príprava územno-plánovacích podkladov (ÚPP) a zabezpečenie územno-plánovacej dokumentácie (ÚPD). Do ÚPP patria urbanistická štúdia, územný generel, územná prognóza a ostatné územnotechnické podklady, do ÚPD územný plán obce a územný plán zóny. Aktivita zahŕňa činnosti smerujúce k zabezpečeniu nepretržitého rozvoja a napĺňaniu opatrení Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Obce (PHSR), ktorý je základným ekonomickým a strategickým dokumentom obce. Je to dokument zameraný na popis a tvorbu spoločenského prostredia obce, vzťahov obyvateľov a celkový ekonomický a sociálny rozvoj obce. V prvom polroku bol vypracovaný pasport miestnych komunikácií a pasport dopravného značenia.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťovné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 1.5: Príprava a implementácia rozvojových projektov

Zámer aktivity: Rozvoj obce, jeho služieb a kvality života v ňom vďaka efektívnemu využitiu dostupných zdrojov a znalostí

Zodpovedná osoba : Alžbeta Jankulárová , Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Zabezpečiť zdroje pre obec z domácich, zahraničných a nadnárodných fondov			
Merateľný ukazovateľ	Počet podaných projektov a žiadostí o finančný príspevok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	6	5	5	5
Skutočná	2	8		
Merateľný ukazovateľ	Počet schválených projektov a žiadostí o finančný príspevok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	6	5	5	5
Skutočná	1	0		

Obec podala 8 projektov: na výmenu okien v ZŠ a v átriu, rekonštrukcia kúrenia v ZŠ, rozšírenie MŠ, zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov ZŠ s MŠ, kompostéry pre obec, prevencia proti kriminalite, výstavba detských ihrísk a oprava a modernizácia strechy obecného úradu. Výdavky na špeciálne služby boli 19 174,31 €. Obec uhradila na základe zmluvy externé projektové riadenie pre projekt „Odborné učebne v ZŠ“ vo výške 2 700,- €, za vytýčenie inžinierskych sietí a digitálne spracovanie v katastrálnom území PA čiastku 1 666,48 €. Ďalej obec

zaplatila za implementáciu projektu „Intenzifikácia regionálneho triedeného zberu komunálnych odpadov, PA“ sumu 3 600,- €, za vypracovanie pasportu miestnych komunikácií, ciest, chodníkov v správe obce PA vo výške 5 958,- €, za podanie žiadosti k rozšíreniu MŠ vo výške 1 795,20 €, obnova obecného úradu - administrácia a vedenie procesu ver.obstarávania 600,- €, generel dopravného značenia v obci 2 378,59 €, projektová dokum. k cyklotrase 356,04 € a dokumentácia k detským ihriskám 120,- €.

Rozpočet sa upravil o 2 016,- € z dôvodu zakúpenia kopírovacieho stroja do domu kultúry.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	88 600,00	110 000,00	183 500,00	198 000,00
Upravený rozpočet	119 761,00	112 160,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	112 735,06	25 679,71		

Bežné výdavky

01.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť

- výdavky na prípravu rozvojových projektov, spracovanie štúdií boli vo výške 19 174,31 €.

Kapitálové výdavky

01.1.1 Obec

- nákup pozemku pri 8 byt.dome 1 456,60 €,

- realizácia nových stavieb – autobusová zastávka na Číkoch 2 890,- €.

08.2.0 Kultúrne služby

- kúpa kopírovacieho stroja 2 158,80 €.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 1.6: Audit a vnútorná kontrola

Zámer aktivity: Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti obce plniť si záväzky

Zodpovedná osoba : Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet zrealizovaných auditorských kontrol za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	2	2	2	2
Skutočná	2	1		
Cieľ	Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve			
Merateľný ukazovateľ	Nedostatky zistené kontrolami			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	0	0	0	0
Skutočná	0	0		

Aktivita zahŕňa monitoring hospodárenia a vedenia účtovníctva obce, audit hospodárenia obce.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Upravený rozpočet	1 200,00	1 200,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	1 200,00	840,00		

Bežné výdavky

01.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť

- vypracovanie auditu ročnej účtovnej závierky obce a individuálnej účtovnej závierky, priebežná kontrola a konzultácie v oblasti účtovníctva.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA OBCE

Zámer programu:

PREZENTÁCIA A INFORMOVANOSŤ O OBCE

Aktivita 2.1: Propagácia a prezentácia obce

Zámer aktivity: Propagačné a prezentačné materiály a produkty prezentujúce obec

Zodpovedná osoba: Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Vytvoriť spektrum príťažlivých obecných informačných, propagačných a prezentačných materiálov			
Merateľný ukazovateľ	Počet vydaných propag. a informačných materiálov o činnosti obce, kult. a športových podujatiach			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	6	6	6	6
Skutočná	3	3		
Cieľ	Udržiavať aktuálnosť oficiálnej webovej stránky obce			
Merateľný ukazovateľ	Čas. interval pravidelnej kontroly a aktuálnosti webovej str. vo zverenej oblasti (admin)			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	denne	denne	denne	denne
Skutočná	denne	denne		

V rámci tejto aktivity sa pripravujú a realizujú informačné, propagačné, reklamné a prezentačné materiály alebo predmety.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	1 500,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Upravený rozpočet	2 400,00	2 000,00		

Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	1 980,46	1 254,28		
---------------------------------	----------	----------	--	--

Bežné výdavky

01.1.1 Obec

- výdavky boli na prezentáciu a propag. obce na rok 2017 v informačnom portáli www.slovakregion.sk a v zlatých stránkach, za prezentáciu obce v projekte „Cestovný lexikón“ a za kalendáre s potlačou Palárikovo.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 3: SPRÁVA BUDOV A MAJETKU OBCE

Zámer programu:

EFEKTÍVNE VYUŽÍVANIE BUDOV A OSTATNÉHO MAJETKU OBCE S MIN. PREVÁDZKOVÝMI NÁKLADMI A MAXIMÁLNOU HOSPODÁRNOŠŤOU

Aktivita 3.1: Hospodárska správa a evidencia hnuteľ. a nehnuteľ. majetku obce

Zámer aktivity: Informačne prehľadná evidencia a správa nebytových priestorov, majetku a pozemkov vo vlastníctve obce

Zodpovedná osoba : Alžbeta Jankulárová

Cieľ	Zabezpečiť prehľadnú a aktuálnu evidenciu majetku vo vlastníctve obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet nájomných zmlúv nebytových priestorov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	34	34	42	42
Skutočná	34	16		
Cieľ	Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu pozemkov vo vlastníctve obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet nájomných zmlúv/ m2			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	74/36 405	75	75	75
Skutočná	74/36 405	63/45 512,50		

Aktivita zahŕňa poistenie majetku obce, správu a evidenciu pozemkov obce vrátane Registra obnovy evidencie pozemkov a Obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním v k.ú. počet nájomných zmlúv sa upravil z dôvodu predaja a kúpy pozemkov.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	9 275,00	6 125,00	6 325,00	6 325,00
Upravený rozpočet	9 275,00	6 125,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	8 995,41	4 593,74		

Bežné výdavky

01.1.1 Obec

- poistenie majetku obce vo výške 3 327,66 €.

06.2.0 Rozvoj obcí

- poistenie strojov 1 266,08 €.

06.6.0 Bývanie a občianska vybavenosť

- poistenie 6 bj a 9 bj bude v ďalšom štvrtroku.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 3.2: Prevádzka a údržba budov

Zámer aktivity: Maximálne funkčné využitie priestorov a údržba budov obce

Zodpovedná osoba: Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť funkčnú prevádzku budov obce			
Merateľný ukazovateľ	Celkový počet budov obce			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	8	8	8	8
Skutočná	8	8		

Aktivita zahŕňa zabezpečenie funkčnej a reprezentatívnej prevádzky budov Obecného úradu a majetku.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	96 875,00	87 200,00	102 600,00	106 100,00
Upravený rozpočet	105 297,96	87 200,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	79 912,48	30 609,07		

Bežné výdavky

prevádzka objektov - výdavky na energie, vodu v objektoch, rutinnú a štandardnú údržbu

01.1.1 Obec (vrátane býv. MŠ a býv. OP)

- energie 11 153,96 € (elektr., plyn, voda), údržba 714,- €

03.1.0 Obecná polícia

- elektrina 248,45 €

03.2.0 Požiarna ochrana

- elektr. energia 370,57 €

06.2.0 Rozvoj obcí

- voda, elektrina a elektrina dom smútku 3 037,45 €

07.6.0 Zdravotníctvo

- energie (elektr. energia, voda, plyn) 6 073,50 €, údržba 750,- €

08.1.0 OTJ

- energie (elektr. energ., plyn, voda) 3 341,04 €

08.2.0 Kultúrne služby

- energie (elektr. ener., voda) 4 741,- €, údržba 179,10 €

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 3.3: Priemyselný park

Zámer aktivity: Vhodné podmienky pre strategických investorov, šanca pre zvýšenie zamestnanosti
Zodpovedná osoba: Mgr. Jozef Derňár, Alžbeta Jankulárová

Cieľ	Zabezpečiť vhodné podmienky pre domácich a zahraničných investorov			
Merateľný ukazovateľ	Počet novo nahlásených investičných projektov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	0	1	1	0
Skutočná	0	1		

Aktivita zahŕňa zabezpečiť obslužné činnosti pre prevádzku priemyselného parku, t.j. starostlivosť o verejné osvetlenie, miestne komunikácie, zeleň, poistenie a mzdu a odvody zamestnanca. V sledovanom období bol vykonaný zápis do katastra nehnuteľností – zmluva o nájme pozemkov na výstavbu mlynu firmy A.X.AGROSLAVINVEST s.r.o.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	0,00	18 100,00	21 020,00	21 020,00
Upravený rozpočet	0,00	28 052,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	0,00	19 640,82		

Bežné výdavky

01.1.1 Obec

- energie 755,32 €, údržba – oprava oplatenia 306,- €, všeobecné služby boli za vyfakturovanú montáž elektroinštalácie – napojenie VO. ČS, RSP na el.energiu – priem. park PA vo výške 7 080,- € a za meranie hlučnosti, revízne správy a tlakové skúšky vo výške 8 057,89 €.

06.2.0 Rozvoj obce

- mzda a odvody vo výške 3 360,06 €, nemocenské dávky 81,55 €.
Rozpočet sa navýšil o 1 500,- € na energie a o 8 060,- € za služby.

PROGRAM Č. 4: SLUŽBY OBČANOM

Zámer programu:

**KOMPLEXNÉ SLUŽBY SAMOSPRÁVY PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV
A PODNIKATEĽOV OBCE**

Aktivita 4.1: Organizácia občianskych obrádov

Zámer aktivity: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovedná osoba: Mária Viteková

Cieľ	Uspokojiť potreby občanov v oblasti občianskych obrádov			
Merateľný ukazovateľ	Počet občianskych sobášov za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	17	16	18	17

Skutočná	11	7		
Merateľný ukazovateľ	Počet jubilantov za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	115	120	115	120
Skutočná	128	82		

Predmetom aktivity je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území obce (občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, občianske slávnosti – životné jubileá, slávnosti pre dôchodcov a pod.), resp. reprezentáciu.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	1 000,00	1 100,00	1 300,00	1 300,00
Upravený rozpočet	1 245,00	1 100,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	1 155,49	267,89		

Bežné výdavky

10.2.0 ZPOZ

- výdavky boli na darčeky, kvety a občerstvenie na akcie a pod.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 4.2: Činnosť matriky

Zámer aktivity: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovedná osoba: Mária Viteková

Cieľ	Zabezpečiť činnosť matriky v obci			
Merateľný ukazovateľ	Priemerný počet úkonov vykonaných v priebehu roka			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	1521	1500	1500	1500
Skutočná	1302	618		

Aktivita sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia o žití pre občanov poberaajúcich dôchodok z cudziny, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	7 189,00	7 500,00	7 612,00	7 612,00
Upravený rozpočet	7 324,34	7 520,47		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	7 021,55	3 281,91		

Bežné výdavky

01.3.3 Všeobecné služby – matrika

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 2 227,- €, poistné a príspevky do poisťovní vo výške 778,36 €, tovary a služby (energie, nákup matričných tlačív, školenia, ošatné, prídely do sociálneho fondu, a pod.) vo výške 276,55 €.

Rozpočet bol upravený na základe zvýšenia limitu finančných prostriedkov na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy.

Aktivita 4.3: Evidencia obyvateľstva

Zámer aktivity: Komplexná evidencia obyvateľov obce poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Zodpovedná osoba: Mária Viteková

Cieľ	Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov obce			
Merateľný ukazovateľ	Priemerný čas potrebný na evidenciu			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	max. 5 minút	8 minút	8 minút	8 minút
Skutočná	8 minút	8 minút		

Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci obce, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, hlásenia pre štatistický úrad.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	0	0	0	0
Upravený rozpočet	1 444,33	3 036,14		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	1 444,33	1 265,10		

01.1.1 O b e c

- mzdy vo výške 937,45 € a odvody vo výške 327,65 €, na ktoré obec dostala dotáciu z MV SR vo výške 1 411,74 € na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR a vo výške 1 624,40 € na úseku registra adries.

Aktivita 4.4: Cintorínske a pohrebné služby

Zámer aktivity: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov obce

Zodpovedná osoba: Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť dôstojné cintorínske a pohrebné služby a údržbu			
Merateľný ukazovateľ	Celkový počet udržiavaných hrobových miest			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	1171	1371	1381	1391
Skutočná	1341	1348		

Aktivita zahŕňa starostlivosť o dom smútku a činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov, bežnú údržbu cintorína, úpravu chodníkov a

areálu, zber a likvidáciu odpadu. Obecný úrad uzatvára nájomné zmluvy na hrobové miesta. Celkový počet udržiavaných hrobových miest je 1341 ks a celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch 4,7 ha.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	2 500,00	9 000,00	6 500,00	6 500,00
Upravený rozpočet	2 500,00	9 139,68		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	2 389,85	1 269,89		

Bežné výdavky

08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby

- výdavky na materiál 286,99 € a na údržbu 917,80 €. Rozpočet bol upravený o poskytnutú dotáciu na údržbu povojnových hrobov z MV SR vo výške 139,68 €, z ktorých sa vyčerpalo 65,10 €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 4.5: Miestny rozhlas

Zámer aktivity: Voľne dostupné informácie pre obyvateľov obce

Zodpovedná osoba: Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť kvalitné a široko dostupné vysielanie miestneho rozhlasu			
Merateľný ukazovateľ	% dostupnosti miestneho rozhlasu obyvateľom dediny			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	0	100	100	100
Skutočná	0	90		

Aktivita zahŕňa činnosti zamerané na údržbu miestneho rozhlasu.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	300,00	700,00	1 200,00	1 200,00
Upravený rozpočet	1 665,00	700,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	1 663,16	124,48		

Bežné výdavky

08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby

- výdavky na údržbu miestneho rozhlasu 85,60 € a za služby 38,88 €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 4.6: Noviny obce

Zámer aktivity: Pravidelné informovanie o živote v obci

Zodpovedná osoba : Mgr. Jozef Derňár, Mgr. Silvia Tóthová

Cieľ	Zabezpečiť informovanosť obyvateľov prostredníctvom novín
------	---

Merateľný ukazovateľ	Počet vydaných čísiel za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	6	6	6	6
Skutočná	6	3		

Aktivita zahŕňa činnosti, ktorými sa zabezpečuje informovanosť obyvateľov prostredníctvom novín.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	4 200,00	5 000,00	6 000,00	6 000,00
Upravený rozpočet	4 275,00	5 000,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	4 274,97	3 297,46		

Bežné výdavky

08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby

- výdavky na tlač a distribúciu boli vo výške 3 297,46 €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK

Zámer programu:

BEZPEČNÉ ULICE PRE OBYVATEĽOV A NÁVŠTEVNÍKOV BCE, OCHRANA MAJETKU A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Aktivita 5.1: Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer aktivity: Bezpečne chránený život, majetok a verejný poriadok

Zodpovedná osoba: Martin Šátek

Cieľ	Minimalizovať protispoločenskú činnosť aktívnym prístupom hliadok obecnej polície			
Merateľný ukazovateľ	Počet vykonaných hliadok za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	220	200	200	200
Skutočná	165	100		
Cieľ	Eliminovať narušenie verejného poriadku počas kultúrnych a šport. podujatí			
Merateľný ukazovateľ	Počet odslúžených hodín pri zabezpečovaní poriadku a bezpečnosti na podujatiach			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	60	70	80	80
Skutočná	50	35		

Cieľ	Zvýšiť právne vedomie obyvateľov obce a prispieť k zníženiu kriminality prostredníctvom preventívneho vzdelávania			
Merateľný ukazovateľ	Počet realizovaných prednášok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	1	3	3	3
Skutočná	2	2		
Cieľ	Zabezpečiť monitorovanie obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet prevádzkovaných kamier			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	32	32	32	32
Skutočná	32	32		

Predmetom aktivity je komplexne zabezpečiť verejný poriadok v obci, spolupôsobiť pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v obci pred ohrozením ich života a zdravia. Dbáť na dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v obci ale aj dbať o ochranu životného prostredia. Plniť stanovené úlohy na úseku prevencie, odchyt zvierat, zabezp. cestnej premávky.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	6 900,00	6 200,00	7 000,00	7 000,00
Upravený rozpočet	13 274,00	6 200,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	11 176,49	3 912,07		

Bežné výdavky

03.1.0 Obecná polícia

- telef. služby 351,06 €, materiál vo výške 2 245,12 € kancelárske potreby, pracovné odevy, hyg. potreby, nábytok, dopravné vo výške 1 217,73 € palivá, oleje a špeciálne kvapaliny, servis, údržba a výdavky s tým spojené, poplatky za emisné kontroly a služby STK a pod., ostatné tovary a služby 98,16 €.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 5.2: Ochrana pred požiarom

Zámer aktivity: Minimálne riziko vzniku požiarov

Zodpovedná osoba: Milan Garaj

Cieľ	Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou			
Merateľný ukazovateľ	Počet zorganizovaných protipožiarnych cvičení za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	1	1	1	1

Skutočná	1	0		
Merateľný ukazovateľ	Počet preventívnych protipožiarňch kontrol za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	300	450	450	450
Skutočná	465	0		

Aktivita zahŕňa plnenie zákonných povinností obce vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarimi. Za prvý polrok bol DHZO vyzvaní k 2 požiarom a k 2 technickým zásahom. Obec dostala dotáciu z Dobrovoľnej požiarnej ochrany vo výške 3 000,- € na materiál, školenie a údržbu. Rozpočet bol upravený o poskytnutú dotáciu a o výdavky za školenie a zakúpenie tričiek pre mladých hasičov.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	600,00	600,00	600,00	600,00
Upravený rozpočet	2 600,00	3 865,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	2 154,91	509,87		

Bežné výdavky

03.2.0 Ochrana pred požiarimi

- výdavky boli na cestovné náklady na súťaž, materiál, pohonné hmoty.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Zámer programu:

**MINIMALIZOVANIE MNOŽSTVA A ŠKODLIVOSTI KOMUNÁLNYCH ODPADOV
ZNEŠKODŇOVANÝCH SPAĽOVANÍM, RESP. UKLADANÍMNA SKLÁDKU V SÚLADE
SO ŠTÁTNOU ENVIROMENTÁLNOU POLITIKOU**

Aktivita 6.1: Zberová spoločnosť

Zámer aktivity: Zvyšovanie miery recyklovateľných komodít

Zodpovedná osoba: Ing. Iveta Markusková

Cieľ	Recyklačný program			
Merateľný ukazovateľ	Objem separovaného zberu odpadu za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	350	350	355	360
Skutočná hodnota	340	422,50		

Obec ako zberová spoločnosť zabezpečuje zber vytriedených komodít za účelom recyklácie v 19 obciach regiónu a odovzdáva separovaný zber komodít spoločnosti ENVI – PAK, a.s.. Predmetom zberu sú komodity: sklo, papier, kovové obaly a plasty. Zvýšenou osvetou a environmentálnym programom sa docielilo

zvýšenie miery separácie v 1.polroku. Po uplynutí mesiaca obec požiada o refundáciu vynaložených nákladov za separovanie spoločnosť ENVI - PAK a.s. Táto spoločnosť po splnení podmienok v nasledujúcom mesiaci refunduje vynaložené náklady. Za I.polrok 2017 boli celkom náklady vo výške 102 453,03 €, z toho boli obci zatiaľ refundované náklady vo výške 63 000,98 €.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	73 020,00	257 200,00	237 200,00	237 200,00
Upravený rozpočet	67 494,71	257 200,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	67 461,84	102 453,03		

Bežné výdavky

05.1.0 Nakladanie s odpadmi

- mzdy, platy 42 657,72 €, poistné a prisp. do poisť. 15 110,02 €, energie (elektr., plyn, voda) 2 121,45 €, materiál 16 145,74 € (nákup vriec na separovaný zber vo výške 10 345,76 €, kontajnery 3 264,- € a spotrebný materiál), dopravné náklady - PHM a poistné 18 782,30 €, údržba prevádzkových strojov 5 710,60 €, tovary a služby 1 823,20 € a na nemocenské dávky 102,- €.

PROGRAM Č. 7: MIESTNE KOMUNIKÁCIE

Zámer programu:

BEZPEČNÉ A PRAVIDELNE UDRŽIAVANÉ MIESTNE KOMUNIKÁCIE

Aktivita 7.1: Správa a údržba miestnych komunikácií

Zámer aktivity: Bezpečné a kvalitné cestné komunikácie

Zodpovedná osoba: Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť opravu miestnych komunikácií (MK)			
Merateľný ukazovateľ	Počet opravených miestnych komunikácií a chodníkov za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	0		
Cieľ	Zabezpečiť výkon zimnej údržby			
Merateľný ukazovateľ	Dĺžka prehŕňaných a posypaných MK			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	150 km	150 km	150 km	150 km
Skutočná hodnota	150 km	150 km		

Aktivita zabezpečuje údržbu miestnych komunikácií a opravy na miestnych komunik., výkon zimnej služby, výmena a farbenie dopravných značiek a pod.

	2016	2017	2018	2019
--	------	------	------	------

Rozpočet podprogramu	31 135,00	115 135,00	90 885,00	90 885,00
Upravený rozpočet	38 255,80	115 135,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	36 666,52	5 021,90		

Bežné výdavky

04.5.1 Cestná doprava

- na mzdy a odvody za prenesený výkon štátnej správy obec dostala dotáciu, ktorá bude čerpaná v ďalšom účtovnom období, na materiál 338,32 €, zrážková voda z komunikácii 3 315,58 €, príspevok na dopravu ARRIVA 1 368,- €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 8: VZDELÁVANIE

Zámer programu:

**VZDELÁVAJÚCI SYSTÉM REŠPEKTUJÚCI INDIVIDUÁLNE POTREBY A ZÁUJMY
ŽIAKOV, REAGUJÚCI NA AKTUÁLNE EDUKAČNÉ TRENDY**

Aktivita 8.1: Materské školy

Zámer aktivity: Moderná materská škola rešpektujúca jedinečnosť osobnosti každého dieťaťa

Zodpovedná osoba : Danica Gáspárová

Cieľ	Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v materskej škole a dosiahnuť jej najvyššiu možnú kvalitu			
Merateľný ukazovateľ	Počet detí navštevujúcich MŠ			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	102	115	135	135
Skutočná	118	119		

Aktivita vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Výdavky sú financované najmä z podielu obce na výnose dane z príjmov fyzických osôb a z vlastných príjmov materskej školy.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	168 307,00	175 127,00	173 427,00	179 072,00
Upravený rozpočet	189 636,16	180 553,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	189 636,16	78 388,80		

Bežné výdavky

- mzdy 47 477,81 €, odvody do poisť. 16 286,89 €, energie 9 390,24 €, materiál 1 794,34 €, prepravné 268,53 €, údržba 619,63 € a tovary a služby 2 551,36 €.

Aktivita 8.2: Základné školy

Zámer aktivity: Moderné školy rešpektujúce individuálne potreby detí

Zodpovedná osoba : Mgr. Eva Dubcová

Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovnovzdelávací proces v obci			
Merateľný ukazovateľ	Počet žiakov navštevujúcich ZŠ			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	256	276	286	296
Skutočná	266	266		

Aktivita zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovnovzdelávacieho procesu v obci. Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákonom č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Okresný úrad Nitra odbor školstva poskytuje obci dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, poistné a príspevok do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov, lyžiarsky výcvik, učebnice a pod.), táto je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti Bežné príjmy – granty a transfery.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	446 830,00	436 600,00	444 600,00	451 600,00
Upravený rozpočet	455 588,64	479 379,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	455 588,64	216 523,40		

Bežné výdavky

- mzdy 118 604,92 €, odvody do poisť. 40 826,27 €, energie 10 934,45 €, materiál 9 001,32 €, prepravné 480,- €, údržba 23 988,32 € (výmena okien v telocvični 22 577,- €), tovary a služby 12 539,56 € a na nemoc.dávky 148,56 €.

Aktivita 8.3: Školský klub

Zámer aktivity: Rozvíjanie záujmov mimo vyučovacieho procesu, regenerácia síl a relax po vyučovaní, posilňovanie zdravého sebedomia a vytváranie priestoru pre radosť a úsmev.

Zodpovedná osoba : Mgr. Eva Dubcová

Cieľ	Zabezpečiť výchovu a vzdelávanie mimo v čase mimo vyučovania			
Merateľný ukazovateľ	Počet žiakov navštevujúcich školské kluby			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	0	90	100	100
Skutočná	0	73		

	2016	2017	2018	2019
--	------	------	------	------

Rozpočet podprogramu	35 112,00	35 312,00	35 857,00	35 212,00
Upravený rozpočet	40 356,73	35 312,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	40 356,73	17 663,30		

Financovanie výdavkov je zabezpečené hlavne z podielu dane z príjmov fyzických osôb a z vlastných príjmov.

Bežné výdavky

- mzdy 10 826,49 €, odvody do poisť. 3 728,57 €, energie 1 939,19 €, materiál 414,31 €, prepravné 153,35 €, údržba 143,30 €, tovary a služby 458,09 €.

Aktivita 8.4: Školská jedáleň

Zámer aktivity: Zabezpečiť kvalitné a chutné stravovanie s ohľadom na výživu a vyváženú stravu s využitím zdravších spôsobov prípravy jedál. Podľa finančných možností zvýšiť podiel zeleniny a ovocia.

Zodpovedná osoba : Oľga Rudinská

Cieľ	Zabezpečiť prípravu zdravej a vyvázenej stravy pre deti ZŠ,MŠ a pre zamestnancov			
Merateľný ukazovateľ	Počet stravníkov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	0	250	260	270
Skutočná	0	239		

Financovanie výdavkov je zabezpečené hlavne z podielu dane z príjmov fyzických osôb a z vlastných príjmov.

V školskej jedálni sa stravovalo 205 detí a 34 zamestnancov školy a škôlky.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	54 161,00	81 326,00	71 966,00	73 716,00
Upravený rozpočet	68 189,18	84 666,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	68 122,85	27 455,99		

Bežné výdavky

- mzdy 14 289,73 €, odvody do poisť. 4 332,84 €, energie 5 361,60 €, materiál 1 215,77 €, údržba 271,75 €, tovary a služby 1 825,15 € a nemoc.dávky 159,15 €.

PROGRAM Č. 9: KULTÚRA

Zámer programu:

ROZSIAHLÝ VÝBER KULTÚRNYCH AKTIVÍT OBCE

Aktivita 9.1: Podpora kultúrnych stredísk

Zámer aktivity: Kultúrny život v obci, kultúrna spolupráca

Zodpovedná osoba : Marta Révaiová

Cieľ	Zabezpečiť bohatú ponuku kultúrnych aktivít v obci
------	--

Merateľný ukazovateľ	Počet uskutočnených výstav			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	15	20	20	20
Skutočná hodnota	38	14		
Merateľný ukazovateľ	Počet zorganizovaných predstavení			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	5	10	10	10
Skutočná	23	6		
Merateľný ukazovateľ	Počet krúžkov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	5	12	12	12
Skutočná hodnota	12	14		
Cieľ	Zabezpečiť prevádzku knižnice			
Merateľný ukazovateľ	Počet podujatí			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	25	20	20	20
Skutočná hodnota	16	17		
Merateľný ukazovateľ	Počet čitateľov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	550	560	560	560
Skutočná hodnota	321	304		

Aktivita zahŕňa prípravu a realizáciu kultúrnych podujatí organizovaných domom kultúry a knižnice.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	10 100,00	13 000,00	13 500,00	15 000,00
Upravený rozpočet	14 626,00	14 200,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	14 089,63	8 968,29		

Aktivita zahŕňa prípravu a realizáciu kultúrnych podujatí organizovaných domom kultúry a knižnice. Za prvý polrok knižnica uskutočnila 9 podujatí pre ZŠ sMŠ (kvízy, slávnostný zápis prvákov za čitateľov a beseda so spis. P. Nagyovou – Džerengovou a iné), 4 podujatia pre špeciálnu školu na ktoré dostala knižnica dotáciu

z MK SR a 4 pre dospelých (projekt "Besedy a prednášky pre každého...", beseda so Z. Antalovou a iné). V dome kultúry bolo uskutočnených 14 výstav, napr. Zimná krajina, Zvieratka v našom lese, Farebné návrhy od Adely Melišekovej, Výstava z tvorby detí. Z predstavení, ktoré sa konali, boli napr. pre ZŠ divadielka a bábkové divadlo a divadlo Fara „Dámsky krajčír“. Dom kultúry zabezpečuje nasledovné krúžky: tanečný, spevácky, Seniorka, varenie, divadelný, kreatívny a výtvarný. Taktiež je umožnené v priestoroch DK navštevovať tanečný krúžok Hip hop, hudobný kurz a kurz ang.jazyka, ktorý vyučujú dochádzajúci lektori.

Bežné výdavky

08.2.0 Kultúrne služby

- sledujú sa tu náklady na zabezpečenie kultúr. akcií – cestovné náklady 20,65 €, telef. služby 716,89 €, materiál. náklady (materiál na činnosť krúžkov, výzdoba na akcie, knihy do knižnice, piano s príslušenstvom, stoličky a iné) 6 460,85 €, dopravné náklady na prepravu Senioriek na súťaž 560,37 €, propagácia, služby, odmeny pre deti pri súťažiach 1 209,53 €. Rozpočet sa upravil o poskytnutú dotáciu z MK SR na akciu "Tvoríme a čítame..." vo výške 1 200,- €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 10: ŠPORT

Zámer programu:

PODPORA ŠPORTOVÝCH PODUJATÍ A AKTIVÍT V OBCI

Aktivita 10.1: Podpora športových aktivít a podujatí

Zámer aktivity: Zabezpečiť športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých

Zodpovedná osoba : Ivan Mančík

Cieľ	Podporiť a zabezpečiť činnosť OTJ			
Merateľný ukazovateľ	Počet členov podporeného klubu			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	80	90	90	90
Skutočná hodnota	80	70		
Merateľný ukazovateľ	Počet zorganizovaných športových podujatí			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	4	4	4	4
Skutočná hodnota	4	1		
Merateľný ukazovateľ	Počet zapojených do športových podujatí			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	100	100	100	100
Skutočná hodnota	100	100		

Aktivita podporuje činnosť športového klubu a telovýchovnej jednoty, v ktorých realizujú ich členovia súťažné, relaxačné a voľno časové aktivity. Aktivita zahŕňa realizovanie športových aktivít pre deti a mládež základných a stredných škôl a dospelých z cieľom využívania voľného času a upevňovania zdravia športovou činnosťou. V roku 2017 sa konal turnaj o Palárikovský pohár pre mládež, ktorého sa zúčastnilo 8 družstiev.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	36 700,00	33 900,00	33 900,00	33 900,00
Upravený rozpočet	47 255,00	33 900,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	44 012,53	5 206,06		

Bežné výdavky

08.1.0 Rekreačné a športové služby

- náklady na zabezpečenie športových činností a podujatí - telef. služby 254,29 €, cestovné 180,36 €, materiál 1 136,38 €, preprava 246,10 €, služby – zabezpečenie súťaží, rozhodcov, poplatky futb. zväzu a pod. 3 388,93 €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú reálné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 11: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

Zámer programu:

VYTVORENIE ZDRAVÉHO A PRÍJEMNÉHO PROSTREDIA PRE ŽIVOT A ODDYCH OBYVATEĽOV OBCE

Aktivita 11.1: Verejné osvetlenie

Zámer aktivity: Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia v obci

Zodpovedná spoločnosť: MAGNA ENERGIA a.s. – koncesná zmluva

Cieľ	Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci formou koncesie			
Merateľný ukazovateľ	Celková svietivosť svetelných bodov (v %)			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	98	100	100	100
Skutočná hodnota	98	100		
Merateľný ukazovateľ	Počet prevádzkovaných svetelných bodov v obci			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	410	410	410	410
Skutočná hodnota	410	410		

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia (VO) v obci na základe koncesnej zmluvy. Predmetom koncesie je zabezpečenie prevádzky, modernizácie a údržby sústavy verejného osvetlenia obce Palárikovo s použitím LED technológie formou koncesie. Počas koncesnej lehoty bude koncesionár prevádzkovať verejné osvetlenie v obci a zároveň bude jeho povinnosťou verejné osvetlenie zmodernizovať s

použitím LED technológie na vlastné náklady koncesionára v súlade s technickými požiadavkami verejného obstarávateľa na modernizáciu osvetľovacej sústavy.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	39 200,00	36 150,00	36 150,00	36 150,00
Upravený rozpočet	36 900,00	36 150,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	36 758,39	19 409,33		

Bežné výdavky

06.4.0 Verejné osvetlenie

- el.energia 6 606,78 €, materiál 592,50 € a výdavky na údržbu 12 210,05 €.

Aktivita 11.2: Manažment ochrany životného prostredia

Zámer aktivity: Výkon prenesených kompetencií v oblasti životného prostredia

Zodpovedná osoba: Iveta Zálešáková

Cieľ	Zabezpečiť kvalitný servis v prenesených kompet. v oblasti ochrany životného prostredia			
Merateľný ukazovateľ	Počet vybavených žiadostí			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	5	5	5	5
Skutočná hodnota	6	4		

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	0	0	0	0
Upravený rozpočet	402,29	399,77		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	402,29	166,60		

Aktivita zahŕňa činnosti vo veciach ochrany drevín, povoľovanie výrubu drevín, zabezpečenie deratizácie verejných plôch zelene na území obce. U drevín je navrhnutá bežná údržba – orezy. Výrubu – ich objem závisí od priebehu poveternostných podmienok, zdravotného stavu drevín, ako aj požiadaviek občanov. Výdavky v tomto programe sú na mzdy a odvody vo výške 166,60 €. Rozpočet sa upravil o dotáciu, ktorú obec dostala z MV SR vo výške 399,77 €.

Aktivita 11.3: Stavebný úrad

Zámer aktivity: Efektívne stavebné konanie pre potreby obyvateľov a podnikateľov obce

Zodpovedná osoba: Mgr. Silvia Tóthová, Alžbeta Jankulárová

Cieľ	Zabezpečiť promptné služby stavebného konania
Merateľný ukazovateľ	Počet stavebných konaní v kompetencii obce a spol. stav. úradu

Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	16	16	16	16
Skutočná hodnota	17	19		

Predmetná aktivita zahŕňa náklady na činnosť Spoločného stavebného úradu pri Mestskom úrade Nové Zámky, ktorý vykonáva prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku (stavebné povolenia, kolaudácie, územné rozhodnutia a stavebný dohľad).

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	6 532,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00
Upravený rozpočet	6 960,00	6 788,54		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	6 960,00	0,00		

Bežné výdavky

04.4.3 Výstavba (náklady na činnosť spoločného stavebného úradu)

- bežné výdavky neboli vykázané k 30.6.2017, budú zaúčtované v ďalšom období po predložení vyúčtovania z Mestského úradu NZ. Rozpočet sa znížil o 11,46 € nakoľko dotácia, ktorú obec dostala z MDaV SR na úsek stavebného poriadku bola nižšia.

Aktivita 11.4: Údržba verejných priestranstiev a zelene

Zámer aktivity: Aktivný a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov obce v zdravom, čistom a peknom prostredí

Zodpovedná osoba: Iveta Zálešáková, Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť starostl. o verejnú zeleň a verejné priestranstvá obce			
Merateľný ukazovateľ	Strojné kosenie krajín			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	2 x ročne	2 x ročne	2 x ročne	2 x ročne
Skutočná hodnota	2 x	2x		
Merateľný ukazovateľ	Strojné kosenie zelených plôch			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	3 x ročne	3 x ročne	3 x ročne	3 x ročne
Skutočná hodnota	3 x	3x		
Merateľný ukazovateľ	Čistenie odvodňovacích žľabov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	2 x ročne	2 x ročne	2 x ročne	2 x ročne
Skutočná hodnota	3 x	2x		

Cieľ	Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o stromy a kroviny na území obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet orezávaných krovín / stromov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	1000 ks / 60 ks	1000 ks / 60ks	1000 ks / 60ks	1000 ks / 60ks
Skutočná hodnota	1000 ks / 80 ks	1000 ks / 50 ks		
Merateľný ukazovateľ	Výsadba nových kríkov / stromov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	20 ks / 30 ks	20 ks / 30 ks	20 ks / 30 ks	20 ks / 30 ks
Skutočná hodnota	5 ks / 30 ks	20 ks / 20 ks		
Cieľ	Zabezpečiť komplexnú údržbu a výsadbu obecných záhonov			
Merateľný ukazovateľ	Počet vysadených letničiek/dvojročíek			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	1200 ks / 1000 ks	1200 ks / 1000 ks	1200 ks / 1000 ks	1200 ks / 1000 ks
Skutočná hodnota	1200 ks / 1000 ks	1200 ks / 1000 ks		
Merateľný ukazovateľ	Údržba rozária v malom parku			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	8 x ročne	8 x ročne	8 x ročne	8 x ročne
Skutočná hodnota	5 x	6x		

V rámci aktivity sa realizuje údržba verejnej zelene – kosenie, zber a odvoz zelene, prevzdušňovanie trávnikov, kosenie krajníc, jarné a jesenné vyhrabávanie, výsadba, orezy stromov a kríkov.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	1 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Upravený rozpočet	1 900,00	1 500,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	1 588,78	1 140,05		

Bežné výdavky

06.2.0 Rozvoj obce

- náklady na materiál, údržbu verejnej zelene boli na materiál – stromy, kríky, kvety, postreky a pod. vo výške 1 140,05 €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 11.5: Rozvoj obcí

Zámer aktivity: Zabezpečiť chod obce – služby občanom, bezporuchový chod vozového parku pri maximálnej hospodárnosti a účelnosti jeho využitia

Zodpovedná osoba: Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku			
Merateľný ukazovateľ	Počet pravidelných kontrol a prehliadok za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	22	22	22	22
Skutočná	20	20		
Cieľ	Zabezpečiť nákladovo efektívny zvoz a odvoz odpadov			
Merateľný ukazovateľ	Objem zvezeného a odvez. zmesového komunálneho odpadu za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	550	520	525	530
Skutočná	517	215		

Aktivita zahŕňa zabezpečenie kompletného servisu služieb súvisiaceho s vozovým parkom obecného úradu a poistenie. Sledujú sa tu výdavky spojené s údržbou mechanizmov (kosačky, vyžinače, pily apod.) a bežné opravy a údržba verejných priestranstiev zamestnancami technických služieb a náklady za vývoz komunálneho odpadu na skládku. Napriek zvýšenej miere separácie, množstvo komunálneho odpadu ukladaného na skládke nevykazuje výrazné klesajúcu tendenciu. Je to spôsobené vyšším konzumom spoločnosti – ponukou tovarov balených v nerecyklovateľných obaloch.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	26 500,00	72 700,00	77 500,00	80 500,00
Upravený rozpočet	34 372,40	72 700,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	33 713,58	38 462,69		

Bežné výdavky

03.2.0 Požiarna ochrana

- náklady na PHM, údržbu a poistenie vozidla hasičského zboru 79,98 €.

6.2.0 Rozvoj obcí

- cestovné náklady 18,77 €, telef.služby 690,48 €, materiál. náklady 6 964,08 €, náklady na úhradu paliva, olejov a špeciálnych kvapalín, servis, údržbu, opravy a výdavky s tým spojené, povinné zmluvné a havarijné poistenie mot. vozidiel vo výške 14 146,38 €, údržba vo výške 1 379,64 €, všeobecné služby vo výške 4 335,50 € (drvenie bioodpadu na kompostovisku 3 162,- €), náklady na vývoz komunálneho odpadu 10 847,86 €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 12: BÝVANIE

Zámer programu:

PRIMERANÁ KVALITA BÝVANIA

Aktivita 12.1: Hosp. správa, evidencia majetku obce – obytné domy

Zámer aktivity: Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa bytov vo vlastníctve obce

Zodpovedná osoba: Alžbeta Jankulárová

Cieľ	Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve obce, potreby nájomníkov bytov vyplývajúce z nájomných zmlúv na primerané bývanie			
Merateľný ukazovateľ	Počet spravovaných nájomných bytov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	24	24	24	24
Skutočná hodnota	24	24		

V rámci aktivity sa zabezpečuje hospodárska správa a evidencia majetku obce.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	17 675,00	15 275,00	19 775,00	20 775,00
Upravený rozpočet	18 099,00	15 895,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	17 556,73	10 055,52		

Bežné výdavky

06.6.0 Bývanie a občianska vybavenosť

- náklady na energie v 6BJ boli 763,54 € a za materiál a služby 541,15 €, náklady na energie v 8BJ boli 3 574,11 € a za služby 177,51 €, náklady na energie v 9BJ boli 3 733,21 € a za materiál a služby 1 266,- €. Rozpočet sa navýšil o sumu 620,- € z dôvodu vrátenia preplatkov z vyúčtovania služieb.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 13: SOCIÁLNE SLUŽBY

Zámer programu:

**STAROSTLIVOSŤ O SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉ SKUPINY
OBYVATEĽOV**

Aktivita 13.1: Pomoc občanom v staršom veku a občanom v hmotnej núdzi

Zámer aktivity: Zabezpečiť rozvoz stravy pre seniorov a zdravotne handicapovaných obyvateľov v domácom prostredí, okamžitá pomoc obyvateľom v náhlej núdzi

Zodpovedná osoba: Ľudmila Juriková

Cieľ	Zabezpečiť stravovanie pre seniorov
Merateľný ukazovateľ	Priemerný počet poberateľov stravy

Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	70	80	80	80
Skutočná hodnota	80	84		
Cieľ	Zabezpečiť rýchle a efektívne služby zamerané na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľa			
Merateľný ukazovateľ	Počet žiadateľov o sociálnu pomoc			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	10	5	5	5
Skutočná hodnota	3	5		

Aktivita zahŕňa príspevok na stravu a dovoz stravy občanovi, ktorý je poberateľ starobného alebo invalidného dôchodku a je na túto službu odkázaný a pomoc občanovi v nepriaznivej životnej situácii.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	5 020,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
Upravený rozpočet	3 808,00	3 300,00		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	3 800,68	1 796,60		

Bežné výdavky

10.2.0 Staroba

- príspevok dôchodcom na stravu bol vo výške 1 620,- €.

10.4.0 Rodina a deti

- bežný transfer na jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vo výške 176,60 €.

Aktivita 13.2: Rodinná politika

Zámer aktivity: Podporiť mladé rodiny

Zodpovedná osoba: Mária Viteková

Cieľ	Poskytnutie príspevku novonarodeným			
Merateľný ukazovateľ	Počet novorodencov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	35	40	45	45
Skutočná hodnota	39	20		

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	1 400,00	1 600,00	1 800,00	1 800,00
Upravený rozpočet	3 041,76	2 258,56		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	3 041,76	2 058,56		

Bežné výdavky

10.4.0 Rodina a deti

- výdavky boli na peňažný dar vo výške 40,- € na jedno novonarodené dieťa celkom 1 400,- € a rodinné prídavky vo výške 658,56 € o ktoré sa upravil rozpočet.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 14: PODPORNÁ ČINNOSŤ

Zámer programu:

MAXIMÁLNE FUNKČNÝ CHOD OBECNÉHO ÚRADU

Aktivita 14.1: Podporná činnosť

Program č. 14 zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-13 tj. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, komunikácie, materiál, rutinná a štandardná údržba, stravovanie, sociálny fond a pod., bežné transfery a splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi.

Zámer aktivity: Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Zodpovedná osoba : Mgr. Jozef Derňár

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	717 619,00	631 265,00	600 508,00	600 270,00
Upravený rozpočet	828 451,28	664 824,64		
Plnenie rozpočtu k 30.6.2017	747 749,35	438 943,47		

Aktivita zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy obecného úradu, rozvoja obce, OTJ a DK, výdavky na voľby, poplatky za vedenie účtov a splátky úverov. Rozpočet sa navýšil o nemocenské dávky, o poskytnuté dotácie celkom vo výške 25 516,68 €, z dôvodu vyššieho poplatku a doplatku za RTVS, ktoré boli aj v plnej výške čerpané.

Bežné výdavky

01.1.1 O b e c

- **mzdy, platy** vo výške 70 962,71 €, **poistné**, odvody do poisťovní vo výške 24 229,46 €, **cestovné náklady** 362,29 €, **telekomunikácie** 4 635,10 €, **materiál** vo výške 10 020,- € (fin. prostriedky určené na zakúpenie inter. vybavenia, materiálu, odborné knihy a publikácie, pracovných odevov, hyg.prostriedkov a iné), **dopravné náklady** - PHM, údržba, servis, havarij. poistné vo výške 1 046,75 €, **rutinná a štandardná údržba** vo výške 280,80 € (výpočt. techniky, prevádzkových strojov a prístrojov), prenájom 548,40 €, **služby, všeobecné služby, stravovanie zamestnancov, soc.fond** celkom výdavky 53 118,25 €, **nemoc.dávky** 994,62 €.

01.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť

- poplatky za vedenie účtov, za transakcie, zrážková daň, poplatky za preberanie výpisov 710,04 €

01.7.0 Transakcie verejného dlhu

splácanie úrokov z poskytnutých úverov

- cesty, kanalizácia, ZŠ rekonštruk.	vo výške	525,36 €
- úroky z úveru na 6 Bj		1 705,24 €
- úroky z úveru na 9 Bj		1 050,31 €
- úroky z úveru na 8 Bj		953,27 €

03.1.0 Obecná polícia

- **mzdy, platy** vo výške 9 064,02 €, **poistné**, odvody do poisťovní vo výške 3 166,66 €, **nemoc.dávky** 212,29 €

06.2.0 Rozvoj obcí

- **mzdy, platy** vo výške 38 869,84 €, **poistné a príspevok do poisťovní** vo výške 14 115,26 €, **nemoc.dávky** 2 957,39 €, **mzdy VPP** 25 060,72 €, **poistné a odvody VPP** 8 427,71 €

08.1.0 Športové služby /OTJ

- **mzdy, platy** vo výške 8 469,41 €, **poistné a príspevok do poisťovní** vo výške 3 597,49 €

08.2.0 Kultúrne služby /DK

- **mzdy, platy** vo výške 21 685,86 €, **poistné a príspevok do poisťovní** vo výške 7 670,04 €, **nemoc.dávky** 192,70 €

Rozpočet sa upravil o dotáciu 23 587,55 € ktorú obec dostala na pohrebné služby, školské potreby, starvu pre žiakov, mzdy a odvody pre VPP.

FINANČNÉ OPERÁCIE *

Výdavky

01.7.0 Transakcie verejného dlhu – splátky úverov

- cesty, kanalizácia, rekonštr.ZŠ vo výške	15 893,22 €
- splátka úveru na 6 Bj	1 883,30 €
- splátka úveru na 9 Bj	1 160,21 €
- splátka úveru na 8 Bj	2 981,47 €
- splátka návratnej fin.výpomoci	76 876,60 €

* v zmysle §10 ods.6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sú súčasťou rozpočtu obce

aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie.

Finančné

operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov obce.

Plnenie príjmov podľa položiek za obdobie 1. 2017 - 6. 2017

Rozpočtová klasifikácia			Rozpočet za 1. - 6. 2017			
Zdroj fin.	Ekonom. členenie	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
111	311	Tuzem.granty na spol.staveb.úrad	3 990,00	3 978,54	3 978,54	100,00
111	311	Tuzem.granty- poz.komunik.	185,00	185,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - školstvo	415 000,00	410 033,00	205 007,00	50,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - školské potreby	0,00	298,80	298,80	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - matrika	5 100,00	5 120,17	5 120,17	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - hlás.pobyt.,regist.obyv.	0,00	1 411,74	1 411,74	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - register adries	0,00	1 624,40	1 624,40	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - vzdelávacie poukazy	0,00	4 474,00	4 474,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - strava	0,00	1 391,32	1 391,32	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - rodin.prídav.	0,00	658,56	658,56	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - asistent učiteľa.	0,00	12 048,00	12 048,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - prís.p. na vých. vzdel.	0,00	5 426,00	5 426,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - pre žiak.zo soc.zn.prostr.	0,00	346,00	346,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - životné prostredie	0,00	399,77	399,77	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - škola v prírode	0,00	4 200,00	3 600,00	85,71
111	312 001	Transfery zo ŠR - lyžiarsky výcvik	0,00	3 900,00	2 700,00	69,23
111	312 001	Transfery zo ŠR - povojnové hroby	0,00	0,00	150,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - učebnice	0,00	0,00	162,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - MK SR dotácia na DK	0,00	1 200,00	1 200,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - pohrebné služby	0,00	239,01	239,01	100,00
111	Zdroje zo štátneho rozpočtu		424 275,00	456 934,31	250 235,31	54,76
1161	312 001	Tuz.bež.transf. - úrad práce	0,00	23 587,55	23 587,55	100,00
1161	Európsky sociálny fond		0,00	23 587,55	23 587,55	100,00
41	111 003	Výnos dane z príjmov.poukáz.úz.samosp.	1 090 000,00	1 090 000,00	566 058,36	51,93
41	121 001	Daň z pozemkov	155 000,00	155 000,00	57 063,52	36,82
41	121 002	Zo stavieb	44 000,00	44 000,00	33 147,14	75,33
41	133 001	Za psa	3 300,00	3 300,00	2 770,00	83,94
41	133 006	Daň za ubytovanie	200,00	200,00	234,30	117,15

41	133	012	Za užívanie verejného priestranstva	2 500,00	2 500,00	1 403,97	56,16
41	133	013	Za komunál.odpady	22 000,00	22 000,00	13 755,60	62,53
41	212	002	Príjmy z prenajatých pozemkov	92 000,00	92 000,00	61 408,01	66,75
41	212	003	Z prenajatých budov a ost.zariadení	59 000,00	59 000,00	28 242,64	47,87
41	221	004	Ostatné poplatky- rybár.lístky	400,00	400,00	446,50	111,63
41	221	004	Ostatné poplatky	23 600,00	23 600,00	7 956,59	33,71
41	222	003	Pokuty a penále	0,00	0,00	156,50	0,00
41	223	001	Za služby domu smútku	800,00	800,00	384,54	48,07
41	223	001	Za relácie v miestnom rozhlase	1 400,00	1 400,00	444,82	31,77
41	223	001	Za predaj suvenírov, novin	3 500,00	3 500,00	3 241,20	92,61
41	223	001	Za opatrovateľskú službu	1 700,00	1 700,00	1 113,24	65,48
41	223	001	Za poskytnutie služieb obyvateľstvu	7 000,00	7 000,00	4 212,85	60,18
41	223	001	Z kultúrnej činnosti	100,00	100,00	30,42	30,42
41	223	001	Cintorínske popl.	3 000,00	3 000,00	1 764,78	58,83
41	223	001	Poplatky a platby za reklamu v novinách	100,00	100,00	0,00	0,00
41	223	001	Poplatky a platby - hráči OTJ	0,00	0,00	3 150,00	0,00
41	223	001	Popl.a platby - na refundáciu Zber.spoloč.	0,00	232 200,00	63 000,98	27,13
41	223	001	Poplatky a platby - za separovaný zber	0,00	0,00	434,14	0,00
41	292	008	Z výťažkov z lotérií a iných hier	400,00	400,00	351,91	87,98
41	292	012	Príjmy z dobropisov	0,00	29 379,96	30 579,59	104,08
41	292	017	Z vratiek	0,00	0,00	38 605,29	0,00
41 Vlastné príjmy obcí				1 510 000,00	1 771 579,96	919 956,89	51,93
71	312	011	Tuzem.bežné granty - ENVI PAK	232 200,00	0,00	0,00	0,00
71	311		Tuzem.bežné granty -Dobrovoľ.pož.ochrana SR	0,00	3 000,00	3 000,00	100,00
71 Iné zdroje				232 200,00	3 000,00	3 000,00	100,00
BEŽNÝ ROZPOČET				2 166 475,00	2 255 101,82	1 196 779,75	53,07
43	233	001	Príjem z predaja pozemkov	1 000,00	1 000,00	3 240,00	324,00
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET				1 000,00	1 000,00	3 240,00	324,00
131G	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov	0,00	22 917,68	22 917,68	100,00
FINANČNÉ OPERÁCIE				0,00	22 917,68	22 917,68	100,00
CELKOM PRÍJMY				2 167 475,00	2 279 019,50	1 222 937,43	100,00

PLNENIE VÝDAVKOV PODĽA PROGRAMOV ZA 1. 2017 - 6. 2017

Rozpočtová klasifikácia				Rozpočet za 1. - 6. 2017			
Pr PP	Zdr	Pol	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
01 Program Plánovanie, manažment a kontrola							
01 01 Podprogram Profesionálny manažment, administratíva a kontrola obce							
01 01	41	633	Reprezentačné	2 500,00	3 700,00	1 289,54	34,85
01 01	41	642	Bežné transf.nezisk.org.	7 700,00	6 500,00	0,00	0,00
01 01	Bežný rozpočet			10 200,00	10 200,00	1 289,54	12,64
01 02 Podprogram Členstvo v samospráv.organ. a združeníach							
01 02	41	642	Bežné transf.na členské prisp.	5 000,00	10 000,00	9 972,85	99,73
01 02	Bežný rozpočet			5 000,00	10 000,00	9 972,85	99,73
01 03 Podprogram Zasadnutia orgánov obce							
01 03	41	620	Poistné a príspevky	760,00	760,00	256,97	33,81
01 03	41	637	Tovary a služby - odmeny poslanci	2 200,00	2 200,00	813,40	36,97
01 03	Bežný rozpočet			2 960,00	2 960,00	1 070,37	36,16
01 05 Podprogram Príprava a implement.rozvojových projektov							
01 05	41	637	Špeciálne služby	20 000,00	20 000,00	19 174,31	95,87
01 05	Bežný rozpočet			20 000,00	20 000,00	19 174,31	95,87
01 05	41	711	Nákup pozemkov	19 000,00	19 000,00	0,00	0,00
01 05	41	713	Nákup špec.str.,prístrojov	30 000,00	32 160,00	2 158,80	6,71
01 05	41	717	Realiz.nových stavieb	20 000,00	20 000,00	2 890,00	14,45
01 05	41	717	Rekonštr.,modernizácia	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
01 05	41	711	Nákup pozemkov	0,00	0,00	1 456,60	0,00
01 05	43	711	Nákup pozemkov	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
01 05	Kapitálový rozpočet			90 000,00	92 160,00	6 505,40	7,06
01 05	Príprava a implem.rozvoj.projektov spolu			110 000,00	112 160,00	25 679,71	22,90
01 06 Podprogram Audit a vnútorná kontrola							
01 06	41	637	Špeciálne služby - audit	1 200,00	1 200,00	840,00	70,00
01 06	Bežný rozpočet			1 200,00	1 200,00	840,00	70,00
02 Program Propagácia a prezentácia obce							
02 01 Podprogram Propagácia a prezentácia obce							

02 01	41	637	Tovary a služby - propag.	2 000,00	2 000,00	1 254,28	62,71
02 01	Bežný rozpočet			2 000,00	2 000,00	1 254,28	62,71
03 Program Správa budov a majetku obce							
03 01 Podprogram Hospodárska správa a evidencia hnutelného a nehnut.majetku							
03 01	41	637	Tovary a služby- poistenie	6 125,00	6 125,00	4 593,74	75,00
03 01	Bežný rozpočet			6 125,00	6 125,00	4 593,74	75,00
03 02 Podprogram Prevádzka a údržba budov							
03 02	41	632	Energie - Zdrav.stred.	14 400,00	14 400,00	6 073,50	42,18
03 02	41	635	Rutin.a štand.údržba - Zdrav.stred.	2 000,00	2 000,00	750,00	37,50
03 02	41	632	Energie - Ocú	6 700,00	6 700,00	2 883,50	43,04
03 02	41	635	Rutin.a štand.údržba - Ocú	21 700,00	21 700,00	714,00	3,29
03 02	41	632	Energie - býv.MŠ	12 300,00	12 300,00	8 270,46	67,24
03 02	41	632	Energie - obecná polícia	900,00	900,00	248,45	27,61
03 02	41	632	Energie - Rozvoj obcí	4 800,00	4 800,00	3 037,45	63,28
03 02	41	632	Energie - OTJ	8 400,00	8 400,00	3 341,04	39,77
03 02	41	632	Energie - DK	9 200,00	9 200,00	4 741,00	51,53
03 02	41	635	Rutin.a štand.údržba - DK	6 000,00	6 000,00	179,10	2,99
03 02	41	632	Energie - PO	800,00	800,00	370,57	46,32
03 02	Bežný rozpočet			87 200,00	87 200,00	30 609,07	35,10
03 03 Podprogram Priemyselný park							
03 03	41	610	Mzdy, platy, OON	6 000,00	6 000,00	2 490,00	41,50
03 03	41	620	Poistné a príspevky	2 110,00	2 110,00	870,06	41,24
03 03	41	632	Energie	0,00	1 500,00	755,32	50,35
03 03	41	635	Údržba prev.strojov	0,00	310,00	306,00	98,71
03 03	41	637	Tovary a služby	7 080,00	15 140,00	15 137,89	99,99
03 03	41	642	Bežné transf. na ND	0,00	82,00	81,55	99,45
03 03	41	637	Tovary a služby - poistné	2 910,00	2 910,00	0,00	0,00
03 03	Bežný rozpočet			18 100,00	28 052,00	19 640,82	70,02

Rozpočtová klasifikácia				Rozpočet za 1. - 6. 2017			
Pr PP	Zdr	Pol	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
04 Program Služby občanom							
04 01 Podprogram Organizácia občianskych obradov							
04 01	41	633	Materiál a služby - ZPOZ	1 100,00	1 100,00	267,89	24,35
04 01			Bežný rozpočet	1 100,00	1 100,00	267,89	24,35
04 02 Podprogram Činnosť matriky							
04 02	111	610	Mzdy, platy, OON	3 300,00	3 300,00	1 350,00	40,91
04 02	111	620	Poistné a príspevky	1 150,00	1 150,00	471,81	41,03
04 02	111	632	Energie	550,00	520,00	135,00	25,96
04 02	111	633	Materiál a služby	0,00	50,17	41,97	83,66
04 02	111	642	Bežné transf. na ošatné	100,00	100,00	0,00	0,00
04 02	111		Zdroje zo štátneho rozpočtu	5 100,00	5 120,17	1 998,78	39,04
04 02	41	610	Mzdy, platy, OON	1 700,00	1 700,00	877,00	51,59
04 02	41	620	Poistné a príspevky	598,00	598,00	306,55	51,26
04 02	41	633	Materiál a služby	50,00	50,00	0,00	0,00
04 02	41	637	Tovary a služby	52,00	52,00	0,00	0,00
04 02	41	642	Bežné transf. na ošatné	0,00	0,00	99,58	0,00
04 02	41		Vlastné zdroje	2 400,00	2 400,00	1 283,13	53,46
04 02			Bežný rozpočet	7 500,00	7 520,17	3 281,91	43,64
04 03 Podprogram Evidencia obyvateľstva							
04 03	111	610	Mzdy, platy-hlás.pob.a reg.obyv	0,00	1 046,12	435,90	41,67
04 03	111	620	Poistné a príspevky	0,00	365,62	152,35	41,67
04 03	111	610	Mzdy, platy-register adries	0,00	1 203,70	501,55	41,67
04 03	111	620	Poistné a príspevky	0,00	420,70	175,30	41,67
04 03			Bežný rozpočet	0,00	3 036,14	1 265,10	41,67
04 04 Podprogram Cintorínske a pohrebné služby							
04 04	131G	610	Mzdy, platy, OON-povojnové hroby	0,00	44,48	44,48	100,00
04 04	131G	620	Poistné a prís.-povojnové hroby	0,00	15,54	15,54	100,00
04 04	131G	633	Materiál a služby	0,00	79,66	5,08	6,38
04 04	131G		Zo štátneho rozpočtu z r.2016	0,00	139,68	65,10	46,61
04 04	41	633	Materiál a služby	1 000,00	1 000,00	286,99	28,70

04 04	41	635	Údržba cintorína	8 000,00	8 000,00	917,80	11,47
04 04	Bežný rozpočet			9 000,00	9 139,68	1 269,89	13,89
04 05 Podprogram Miestny rozhlas							
04 05	41	633	Materiál a služby	200,00	200,00	0,00	0,00
04 05	41	635	Údržba rozhlasu	500,00	500,00	85,60	17,12
04 05	41	637	Tovary a služby	0,00	0,00	38,88	0,00
04 05	Bežný rozpočet			700,00	700,00	124,48	17,78
04 06 Podprogram Noviny obce							
04 06	41	637	Tovary a služby - tlač novín	5 000,00	5 000,00	3 297,46	65,95
04 06	Bežný rozpočet			5 000,00	5 000,00	3 297,46	65,95
05 Program Bezpečnosť, právo a poriadok							
05 01 Podprogram Verejný poriadok a bezpečnosť							
05 01	41	632	Energie - telek.	700,00	700,00	351,06	50,15
05 01	41	633	Materiál a služby	2 500,00	2 500,00	2 245,12	89,80
05 01	41	634	Dopravné náklady	2 500,00	2 500,00	1 217,73	48,71
05 01	41	637	Tovary a služby	500,00	500,00	98,16	19,63
05 01	Bežný rozpočet			6 200,00	6 200,00	3 912,07	63,10
05 02 Podprogram Ochrana pred požiarmi							
05 02	41	631	Cestovné náklady	0,00	0,00	116,57	0,00
05 02	41	633	Materiál a služby	600,00	600,00	131,30	21,88
05 02	41	637	Tovary a služby	0,00	265,00	262,00	98,87
05 02	71	633	Materiál a služby - dotácia	0,00	3 000,00	0,00	0,00
05 02	Bežný rozpočet			600,00	3 865,00	509,87	13,19

Rozpočtová klasifikácia				Rozpočet za 1. - 6. 2017			
Pr PP	Zdr	Pol	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
06 Program Odpadové hospodárstvo							
06 01 Podprogram Zberová spoločnosť							
06 01	41	610	Mzdy, platy, OON	0,00	106 800,00	42 657,72	39,94
06 01	41	620	Poistné a príspevky	0,00	37 248,00	15 110,02	40,57
06 01	41	632	Energie - telek.	0,00	5 000,00	2 121,45	42,43
06 01	41	633	Materiál a služby	0,00	45 000,00	16 145,74	35,88
06 01	41	634	Dopravné náklady	0,00	28 500,00	18 782,30	65,90
06 01	41	635	Údržba prev.strojov	25 000,00	25 000,00	5 710,60	22,84
06 01	41	637	Tovary a služby	0,00	9 550,00	1 823,20	19,09
06 01	41	642	Bežné transf.na nemoc.dávky	0,00	102,00	102,00	100,00
06 01	41		Vlastné zdroje	25 000,00	257 200,00	102 453,03	39,83
06 01	71	610	Mzdy, platy, OON	106 800,00	0,00	0,00	0,00
06 01	71	620	Poistné a príspevky	37 350,00	0,00	0,00	0,00
06 01	71	632	Energie - telek.	5 000,00	0,00	0,00	0,00
06 01	71	633	Materiál a služby	45 000,00	0,00	0,00	0,00
06 01	71	634	Dopravné náklady	28 500,00	0,00	0,00	0,00
06 01	71	637	Tovary a služby	9 550,00	0,00	0,00	0,00
06 01	71		Iné zdroje	232 200,00	0,00	0,00	0,00
06 01			Bežný rozpočet	257 200,00	257 200,00	102 453,03	39,83
07 Program Miestne komunikácie							
07 01 Podprogram Správa a údržba miestnych komunikácií							
07 01	111	610	Mzdy, platy, OON	137,09	137,09	0,00	0,00
07 01	111	620	Poistné a príspevky	47,91	47,91	0,00	0,00
07 01	111		Zdroje zo štátneho rozpočtu	185,00	185,00	0,00	0,00
07 01	41	632	Energie - zrážková voda	6 200,00	6 200,00	3 315,58	53,48
07 01	41	633	Materiál a služby	1 000,00	1 000,00	338,32	33,83
07 01	41	635	Rutin.a štand.údržba	105 000,00	105 000,00	0,00	0,00
07 01	41	644	Bežné transf. - ARRIVA	2 750,00	2 750,00	1 368,00	49,75
07 01	41		Vlastné zdroje	114 950,00	114 950,00	5 021,90	4,37
07 01			Bežný rozpočet	115 135,00	115 135,00	5 021,90	4,36

09 Program Kultúra							
09 01 Podprogram Podpora kultúrnych stredísk							
09 01	111	633	Materiál a služby	0,00	1 200,00	0,00	0,00
09 01	41	631	Cestovné náklady	0,00	0,00	20,65	0,00
09 01	41	632	Energie - telek.	1 000,00	1 000,00	716,89	71,69
09 01	41	633	Materiál a služby	10 500,00	10 500,00	6 460,85	61,53
09 01	41	634	Dopravné náklady	0,00	0,00	560,37	0,00
09 01	41	637	Tovary a služby	1 500,00	1 500,00	1 209,53	80,64
09 01	41	Vlastné zdroje		13 000,00	14 200,00	8 968,29	63,16
09 01	Bežný rozpočet			13 000,00	14 200,00	8 968,29	63,16
10 Program Šport							
10 01 Podprogram Podpora športových aktivít a podujatí							
10 01	41	631	Cestovné náklady	400,00	400,00	180,36	45,09
10 01	41	632	Energie - telek.	500,00	500,00	254,29	50,86
10 01	41	633	Materiál a služby	3 500,00	3 500,00	1 136,38	32,47
10 01	41	634	Dopravné náklady	5 000,00	5 000,00	246,10	4,92
10 01	41	635	Rutin.a štand.údržba prev.strojov	500,00	500,00	0,00	0,00
10 01	41	637	Tovary a služby	24 000,00	24 000,00	3 388,93	14,12
10 01	41	Vlastné zdroje		33 900,00	33 900,00	5 206,06	15,36
10 01	Bežný rozpočet			33 900,00	33 900,00	5 206,06	15,36
11 Program Prostredie pre život							
11 01 Podprogram Verejné osvetlenie							
11 01	41	632	Energie	13 150,00	13 150,00	6 606,78	50,24
11 01	41	633	Materiál a služby	0,00	0,00	592,50	0,00
11 01	41	635	Rutin.a štand.údržba VO	23 000,00	23 000,00	12 210,05	53,09
11 01	41	Vlastné zdroje		36 150,00	36 150,00	19 409,33	53,69
11 01	Bežný rozpočet			36 150,00	36 150,00	19 409,33	53,69

Rozpočtová klasifikácia	Rozpočet za 1. - 6. 2017
-------------------------	--------------------------

Pr PP	Zdr	Pol	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
11 02 Podprogram Manažment ochrany životného prostredia							
11 02	111	610	Mzdy, platy, OON	0,00	296,24	123,45	41,67
11 02	111	620	Poistné a príspevky	0,00	103,53	43,15	41,68
11 02			Bežný rozpočet	0,00	399,77	166,60	41,67
11 03 Podprogram Stavebný úrad							
11 03	111	610	Mzdy, platy, OON	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
11 03	111	620	Poistné a príspevky	990,00	978,54	0,00	0,00
11 03	111	632	Energie	0,00	0,00	0,00	0,00
11 03	111	633	Materiál a služby	0,00	0,00	0,00	0,00
11 03	111		Zdroje zo štátneho rozpočtu	3 990,00	3 978,54	0,00	0,00
11 03	41	610	Mzdy, platy, OON	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00
11 03	41	620	Poistné a príspevky	660,00	660,00	0,00	0,00
11 03	41	631	Cestovné náklady	30,00	30,00	0,00	0,00
11 03	41	632	Energie	180,00	180,00	0,00	0,00
11 03	41	633	Materiál a služby	100,00	100,00	0,00	0,00
11 03	41	637	Tovary a služby	240,00	240,00	0,00	0,00
11 03	41		Vlastné zdroje	2 810,00	2 810,00	0,00	0,00
11 03			Bežný rozpočet	6 800,00	6 788,54	0,00	0,00
11 04 Podprogram Údržba verejných priestranstiev a zelene							
11 04	41	633	Materiál a služby-záhradníčka	1 500,00	1 500,00	1 140,05	76,00
11 04			Bežný rozpočet	1 500,00	1 500,00	1 140,05	76,00
11 05 Podprogram Rozvoj obcí							
11 05	41	631	Cestovné náklady	0,00	0,00	18,77	0,00
11 05	41	632	Energie - telef.	1 000,00	1 000,00	690,48	69,05
11 05	41	633	Materiál a služby	18 500,00	18 500,00	6 964,08	37,64
11 05	41	634	Dopravné náklady	25 500,00	25 500,00	14 226,36	55,79
11 05	41	635	Rutin.a štand.údržba	2 000,00	2 000,00	1 379,64	68,98
11 05	41	637	Tovary a služby	3 700,00	3 700,00	4 335,50	117,18
11 05	41	637	Tovary a služby - vývoz KO na skládku	22 000,00	22 000,00	10 847,86	49,31
11 05	41		Vlastné zdroje	72 700,00	72 700,00	38 462,69	52,91
11 05			Bežný rozpočet	72 700,00	72 700,00	38 462,69	52,91

12 Program Bývanie							
12 01 Podprogram Hospod.správa, evid.majetku - obytné domy							
12 01	41	632	Energie - 6 bj voda	1 600,00	1 600,00	763,54	47,72
12 01	41	633	Materiál a služby 6bj	0,00	0,00	30,43	0,00
12 01	41	635	Rutin.a štand.údržba - 6bj	900,00	900,00	75,00	8,33
12 01	41	637	Tovary a služby 6bj	100,00	540,00	435,72	80,69
12 01	41	632	Energie - 8 bj plyn,voda	6 500,00	6 500,00	3 574,11	54,99
12 01	41	635	Rutin.a štand.údržba - 8bj	300,00	300,00	0,00	0,00
12 01	41	637	Tovary a služby 8 bj	100,00	280,00	177,51	63,40
12 01	41	632	Energie - 9 bj voda	4 900,00	4 900,00	3 733,21	76,19
12 01	41	633	Materiál a služby 9bj	0,00	0,00	658,00	0,00
12 01	41	635	Rutin.a štand.údržba - 9bj	300,00	300,00	320,00	106,67
12 01	41	637	Tovary a služby 9 bj	575,00	575,00	288,00	50,09
12 01	Bežný rozpočet			15 275,00	15 895,00	10 055,52	63,26
12 01	Bývanie spolu			15 275,00	15 895,00	10 055,52	63,26
13 Program Sociálne služby							
13 01 Program Pomoc občanom v staršom veku a v hmotnej núdzi							
13 01	41	637	Tovary a služ.	3 300,00	3 300,00	1 620,00	49,09
13 01	41	642	Transfer na dávku v hm.núdzi	0,00	0,00	176,60	0,00
13 01	Bežný rozpočet			3 300,00	3 300,00	1 796,60	54,44
13 02 Podprogram Rodinná politika							
13 02	111	642	Transfery - rodinné prídavky	0,00	658,56	658,56	100,00
13 02	111	Zdroje zo štátneho rozpočtu		0,00	658,56	658,56	100,00
13 02	41	642	Transféry jednotl. - uvítanie detí	1 600,00	1 600,00	1 400,00	87,50
13 02	41	Vlastné zdroje		1 600,00	1 600,00	1 400,00	87,50
13 02	Bežný rozpočet			1 600,00	2 258,56	2 058,56	91,14

Rozpočtová klasifikácia				Rozpočet za 1. - 6. 2017			
Pr PP	Zdr	Pol	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
14 Program Podporná činnosť							
14 01 Podprogram Podporná činnosť							
14 01	111	637	Všeobecné služby - pohrebné	0,00	239,01	239,01	100,00
14 01	111	633	Bež.transf. - školské potreby	0,00	298,80	298,80	100,00
14 01	111	642	Bež.transf. - strava	0,00	1 391,32	1 391,32	100,00
14 01	111		Zdroje zo štátneho rozpočtu	0,00	1 929,13	1 929,13	100,00
14 01	1161	610	Mzdy, platy, OON - VPP	0,00	17 600,93	17 600,93	100,00
14 01	1161	620	Poistné a príspevky - VPP	0,00	5 986,62	5 986,62	100,00
14 01	1161		Európsky soc.fond	0,00	23 587,55	23 587,55	100,00
14 01	41	610	Mzdy, platy, OON - Ocú	159 000,00	156 525,00	70 962,71	45,34
14 01	41	620	Poistné a príspevky - Ocú	55 740,00	54 875,00	24 229,46	44,15
14 01	41	631	Cestovné náklady	400,00	400,00	362,29	90,57
14 01	41	632	Energie-telek. Ocú	9 000,00	9 000,00	4 635,10	51,50
14 01	41	633	Materiál a služby - Ocú	16 500,00	16 500,00	10 020,00	60,73
14 01	41	634	Dopravné náklady - Ocú	4 100,00	4 100,00	1 046,75	25,53
14 01	41	635	Rutin.a štand.údržba - Ocú	300,00	300,00	280,80	93,60
14 01	41	636	Nájom za prístroje a stroje	0,00	0,00	548,40	0,00
14 01	41	637	Tovary a služby - Ocú	71 455,00	73 285,00	53 118,25	72,48
14 01	41	642	Bežné transf. na ND	0,00	1 000,00	994,62	99,46
14 01	41	610	Mzdy, platy, OON - OP	21 000,00	21 000,00	9 064,02	43,16
14 01	41	620	Poistné a príspevky - OP	7 340,00	7 340,00	3 166,66	43,14
14 01	41	642	Bežné transf. na ND	0,00	213,00	212,29	99,67
14 01	41	610	Mzdy, platy, OON - TS	75 000,00	74 863,00	38 869,84	51,92
14 01	41	620	Poistné a príspevky -TS	26 200,00	25 654,73	14 115,26	55,02
14 01	41	642	Bežné transf. na ND- TS	0,00	3 000,00	2 957,39	98,58
14 01	41	610	Mzdy, platy - VPP ukonč.proj.	0,00	4 322,62	4 322,62	100,00
14 01	41	610	Mzdy, platy - VPP nerefund.z ÚP	0,00	0,00	20 738,10	0,00
14 01	41	620	Poistné a prisp. -VPP ukonč.proj.	0,00	1 506,61	1 506,61	100,00
14 01	41	620	Poistné a prisp. -VPP neref.z ÚP	0,00	0,00	6 921,10	0,00
14 01	41	610	Mzdy, platy, OON - OTJ	16 650,00	16 650,00	8 469,41	50,87

14 01	41	620	Poistné a príspevky - OTJ	6 850,00	6 850,00	3 597,49	52,52
14 01	41	610	Mzdy, platy, OON - DK	42 800,00	42 800,00	21 685,86	50,67
14 01	41	620	Poistné a príspevky-DK	14 960,00	14 960,00	7 670,04	51,27
14 01	41	642	Bežné transf. na ND- DK	0,00	193,00	192,70	99,84
14 01	41	651	Splác.úrokov banke-kanal.,cesty,ZŠ	1 735,00	1 735,00	525,36	30,28
14 01	41	651	Splác.úrokov banke- 6BJ	3 600,00	3 600,00	1 705,24	47,37
14 01	41	651	Splác.úrokov banke- 8BJ	2 000,00	2 000,00	953,27	47,66
14 01	41	651	Splác.úrokov banke- 9BJ	2 220,00	2 220,00	1 050,31	47,31
14 01	41	637	Tovary a služby-poplatky a odvody	1 800,00	1 800,00	710,04	39,45
14 01	41		Vlastné zdroje	538 650,00	546 692,96	314 631,99	57,55
14 01			Bežný rozpočet	538 650,00	572 209,64	340 148,67	59,44
14 01	41	821	Z ostat.úverov-cesty,kanaliz.,ZŠ	31 786,44	31 786,44	15 893,22	50,00
14 01	41	821	Z ostat.úverov - 8 BJ	5 880,00	5 880,00	2 981,47	50,71
14 01	41	821	Z ostat.úverov - 6 BJ	3 600,21	3 600,21	1 883,30	52,31
14 01	41	821	Z ostat.úverov - 9 BJ	2 200,00	2 200,00	1 160,21	52,74
14 01	41	821	Splácanie návrat.fin.výpomoci	49 148,35	49 148,35	76 876,60	156,42
14 01			Finančné operácie	92 615,00	92 615,00	98 794,80	106,67
14 01			Podporná činnosť spolu	631 265,00	664 824,64	438 943,47	66,02
Bežný rozpočet				1 278 095,00	1 335 934,50	637 260,95	47,70
Kapitálový rozpočet				90 000,00	92 160,00	6 505,40	7,06
Finančné operácie				92 615,00	92 615,00	98 794,80	106,67
CELKOM VÝDAVKY				1 460 710,00	1 520 709,50	742 561,15	48,83

Základná škola s MŠ K.Strmeňa, Komenského 8, 941 11 Palárikovo

Príjmy a výdavky k 30.6.2017

Príjmy

Druh príjmu	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
školné ŠKD ZŠ	41	2 900	2 900	102	2 961,00
školné MŠ	41	6 850	6 850	66	4 524,00
prenáj.priest. ZŠ.	41	1 600	1 600	62	985,00
popl.za strav.	41	10 250	10 250	46	4 716,65
réžia šj-žiaci	41	0	0	0	2 561,67
NSK- projekty	41	0	0	0	0,00
vratky	41	0	0	0	2 109,23
Spolu :		21 600,00	21 600,00	83	17 857,55

Komentár k príjmom :

Príjmy ZŠ - **školné škod**- finančné prostriedky od rodičov detí navštevujúcich školský klub

školné MŠ-príjem od rodičov detí, ktoré navštevujú MŠ

príjmy z **prenájmu** školských priestorov, **réžia šj** - **dospelí** stravníci, **réžia šj** - **žiaci (2€)**,

vratky z vyúčtovania energií

Výdavky ZŠ 1-4

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	111	120 500	128 267,50	44	55 825,72
620-odvody	111	42 100	43 100,00	44	19 137,72
631-náhr.cest.	111	0	0,00	0	0,00
632-energie	111	9 800	9 800,00	56	5 467,18
633-materiál	111	9 000	9 173,00	30	2 708,98
635-údržba	131 G	0	11 389,00	99	11 288,50
635-údržba	111	1 000	1 000,00	71	705,66
637-služby	111	8 550	12 750,00	49	6 279,13
642-transfery	111	0	0,00	0	0,00
632-ener.z prij.	41	21 600	21 600,00	0	0,00
Spolu :		212 550	237 079,50	43	101 412,89

Komentár k čerpaniu rozpočtu (ZŠ)

V kategórii 61 a 62 - základné platy a odvody

Kategória 632 - energie - bežné faktúry za spotrebu plynu, el. e., vody + faktúry Telekom

Kategória 633 - materiál - nákup tlačív, čist.prostriedkov, učeb. pomôcok

Kategória 635 - faktúry za údržbu programov PaM a účt. KEO

V kategórii 637 - prídél do SF, práce na dohodu, príspevok zamestn.na stravu,popl.banke,dohodári

Kategória 635 zdroj 131 G - výmena okien telocvične

Výdavky ZŠ 5-9

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	111	140 033	147 263,50	43	62 779,20
620-odvody	111	50 700	51 224,00	42	21 688,55
632-energie	111	9 800	9 800,00	56	5 467,27
633-materiál	111	9 000	9 173,00	69	6 292,34
634-LVVK bus	111	0	480,00	100	480,00
635-údržba	111	1 000	1 000,00	71	705,66
635-údržba	131 G	0	11 389,00	99	11 288,50
637-slужby	111	8 550	11 970,00	52	6 260,43
642-transfery	111	0	0,00	0	148,56
Spolu:		219 083	242 299,50	48	115 110,51

V kategórii 61 a 62 - zákl. mzdy a odvody

Kategória 632 - energie - bežné faktúry za spotrebu plynu, el. e., vody + faktúry od Telekomu

Kategória 633 - materiál - nákup tlačív, čist.prostriedkov, učeb. pomôcok

Kategória 635 - faktúry za údrž.programov PaM,KEO, zdroj 131 G-výmena okien-telocvičňa

V kategórii 637 - prídel do SF, práce na dohodu, príspevok zamestnávateľa na stravu

poplatky banke 634-autobusová preprava žiakov na lyž.výcvik, 642-náhrada za PN

Výdavky MŠ

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	41	107 120	107 120,00	44	47 477,81
620-odvody	41	36 907	36 907,00	44	16 286,89
631-cest.náhr.	41	0	0,00	0	0,00
632-energie	41	17 500	17 500,00	54	9 390,24
633-materiál	111,41	3 500	8 331,47	22	1 794,34
634-preprava	41	0	268,53	100	268,53
635-údržba	41	6 000	6 000,00	10	619,63
637-slуж.,poplat.	41	4 100	4 426,00	58	2 551,36
642- transfery	41	0	0,00	0	0,00
Spolu:		175 127	180 553,00	43	78 388,80

Komentár (MŠ)**V kategórii 61 a 62 - mzdy a odvody****Kategória 632 - FA** za energie, **kat. 633-** nákup hračiek didaktic.materiálu, nábytku**Kategória 635 -** rozúčtovanie faktúr za používanie a aktualizácie KEO a VEMA**Kategória 637 -** tvorba SF, príspevok zamestnávateľa na stravu**634-** preprava detí , **642-**náhrada za PN**Výdavky ŠKD**

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	41	18 200	18 200	59	10 826,49
620-odvody	41	6 712	6 712	56	3 728,57
631-náhr.cest.	41	0	0	0	0,00
632-energie	41	3 500	3 500	55	1 939,19
633-tovary	41	2 500	2 500	17	414,31
635-údržba	41	3 500	3 500	4	143,30
637-SF, služby...	41	900	900	51	458,09
634-preprava	41	0	0	0	153,35
Spolu:		35 312	35 312,00	50	17 663,30

Komentár k čerpaniu rozpočtu (ŠKD)**V kategórii 61 a 62 - mzdy a odvody****Kategória 632 - energie - rozúčtovanie** faktúr za plyn,vodu a el. energiu**633- didactic.materiál, hračky****637 - tvorba SF,príspevok zamestnávateľa na stravu****Výdavky ŠJ**

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	41	37 640	40 115,00	36	14 289,73
620-odvody	41	13 336	14 201,00	31	4 332,84
632-energie	41	13 000	13 000,00	41	5 361,60
633-tovary	41	3 000	3 000	41	1 215,77
635-údržba	41	12 000	12 000	2	271,75
637-SF, služby	41	2 350	2 350	78	1 825,15
631-náhr.cest	41	0	0	0	159,15
Spolu:		81 326	84 666,00	32	27 455,99

Komentár (ŠJ)

Kategória 632 - energie - faktúry za el. en., plyn, vodu a telefón

Kategória 633- čistiace prostriedky, prac. odevy a obuv,

Kategória 635 - rozúčtovanie faktúr za údržbu účtovníckeho programu a programu PaM.

Kategória 637- prídely do SF, poplatky banke, príspevok zamestnávateľa na stravu

vypracovala : M.Lintnerová

riaditeľka školy :

O B E C P A L Á R I K O V O
Obecný úrad Palárikovo, Hlavná č. 82, 941 11

ÚPRAVA ROZPOČTU Č. 6

**ÚPRAVA ROZPOČTU K 30.6. 2017 O POSKYTNUTÉ PROSTRIEDKY ZO ŠR – NA
VEDOMIE OBECNÉMU ZASTUPITEĽSTVU**

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Rodinné prídavky a rodič. príspevok	zvýšenie	47,04 €
Úrad práce	zvýšenie	9 472,09 €
Dotácia – dom kultúry	zvýšenie	1 200,00 €
Dotácia – hasiči	zvýšenie	3 000,00 €
Dotácia – povojnové hroby / Finančné operácie r.2016	zvýšenie	139,68 €

ÚPRAVA PRÍJMOV CELKOM	zvýšenie	13 858,81 €
------------------------------	-----------------	--------------------

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Rodinné prídavky – program 13.02	zvýšenie	47,04 €
Úrad práce – program 14.01	zvýšenie	9 472,09 €
Dotácia dom kultúry - program 11.02	zvýšenie	1 200,00 €
Dotácia hasiči – program 05.02	zvýšenie	3 000,00 €
Dotácia povoj.hroby – program 04.04	zvýšenie	139,68 €

ÚPRAVA VÝDAVKOV CELKOM	zvýšenie	13 858,81 €
-------------------------------	-----------------	--------------------

V Palárikove dňa 30.6.2017

O B E C P A L Á R I K O V O

Obecný úrad Palárikovo, Hlavná č. 82, 941 11

ÚPRAVA ROZPOČTU Č. 7

ÚPRAVA ROZPOČTU OD 1.7.2017 DO 31.8. 2017 O POSKYTNUTÉ PROSTRIEDKY ZO ŠR – NA VEDOMIE OBEČNÉMU ZASTUPITEĽSTVU

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Dotácia matrika	zvýšenie	219,80 €
Dotácie pozemné komunikácie	zníženie	0,19 €
Dotácia strava	zvýšenie	142,42 €
Rodinné prídavky a rodič. príspevok	zvýšenie	94,08 €
Dotácia – povojnové hroby	zvýšenie	150,00 €
Dotácia dom kultúry – Fond na podporu umenia	zvýšenie	1 500,00 €
Úrad práce	zvýšenie	12 978,40 €
Príspevok Cedron	zvýšenie	2 004,50 €
Príspevok – učebnice – nenorm.prostriedky	zvýšenie	162,00 €
Dohodovacie konanie ZŠ – normatívne prostriedky	zvýšenie	20 000,00 €
Príspevok - lyžiarsky výcvik- nenorm.prostriedky	zníženie	1 200,00 €
Príspevok - škola v prírode – nenorm.prostriedky	zníženie	600,00 €
Odchodné – nenormatívne prostriedky	zvýšenie	2 552,00 €
Dotácia z roku 2016 - vrátenie ZŠ telocvičňa	zníženie	88,06 €

ÚPRAVA PRÍJMOV CELKOM	zvýšenie	37 914,95 €
------------------------------	-----------------	--------------------

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Dotácia matrika – program 04.02	zvýšenie	219,80 €
Dotácie pozemné komunikácie – program 07.01	zníženie	0,19 €
Dotácia na strava – program 14.01	zvýšenie	142,42 €
Rodinné prídavky – program 13.02	zvýšenie	94,08 €
Dotácia povoj.hroby – program 04.04	zvýšenie	150,00 €
Dotácia dom kultúry - program 09.01	zvýšenie	1 500,00 €
Úrad práce – program 14.01	zvýšenie	12 978,40 €
Príspevok Cedron – program 11.04, 11.01	zvýšenie	2 004,50 €

ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo

Príspevok – učebnice – nenorm.prostriedky	zvýšenie	162,00 €
Dohodovacie konanie ZŠ – normatívne prostriedky	zvýšenie	20 000,00 €
Príspevok - lyžiarsky výcvik- nenorm.prostriedky	zníženie	1 200,00 €
Príspevok - škola v prírode – nenorm.prostriedky	zníženie	600,00 €
Odchodné – nenormatívne prostriedky	zvýšenie	2 552,00 €
Dotácia z roku 2016 - vrátenie ZŠ telocvičňa	zníženie	88,06 €

ÚPRAVA VÝDAVKOV CELKOM	zvýšenie	37 914,95 €
-------------------------------	-----------------	--------------------

V Palárikove dňa 31.8.2017

OBEC PALÁRIKOVO
Obecný úrad Palárikovo, Hlavná č. 82, 941 11

ROZPOČTOVÉ OPATRENIE č. 8/2017

ÚPRAVA ROZPOČTU ZA OBDOBIE od 1.7.2017 - 31. 8. 2017

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Zdroj „41“

Bežný rozpočet

Položka	111 003	Výnos dane	zvýšenie	40 000,- €
	133 006	Daň ubytov.	zvýšenie	220,- €
	212 002	Prenáj. pozemkov	zvýšenie	60 000,- €
	223 001	Prísp.z Recykl. fondu	zvýšenie	18 000,- €
	223 001	Platby /hráči OTJ /	zvýšenie	3 150,- €

Zdroj „43“

Kapitálový rozpočet

Položka	233 001	Predaj pozemkov	zvýšenie	2 240,- €
---------	---------	-----------------	----------	-----------

Zdroj „46“ a „52“

Finančné operácie

Položka	453	Prostr. z predch.rokov	zvýšenie	17 000,- €
	513 002	Prijatý úver /Ludovítov	zvýšenie	130 000,- €

ÚPRAVA PRÍJMOV CELKOM	zvýšenie	270 610,- €
------------------------------	-----------------	--------------------

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Zdroj „41“

Bežný rozpočet

Podprogram	01.05	Príprava a implement. rozvoj. projektov		
položka	637	špeciál. služby	zvýšenie	7 000,- €
Podprogram	02.01	Propagácia a prezent. obce		
položka	637	tov. a služ. propag.	zvýšenie	1 000,- €
Podprogram	03.02	Prev. a údržba budov		
položka	635	údrž. OcÚ / strecha dopl rozp. a opr.fasády	zvýšenie	41 516,- €

Podprogram 03.03 Priemyselný park			
položka 610 mzdy	zvýšenie	120,- €	
620 odv. do poisť.	zvýšenie	42,- €	
642 nemoc. dávky	zvýšenie	130,- €	
Podprogram 05.10 Verejný poriadok a bezp.			
položka 633 mat.	zvýšenie	575,- €	
Podprogram 05.02 Ochrana pred požiarimi			
položka 631 cestovné	zvýšenie	120,- €	
Podprogram 06.01 Zberová spoločnosť			
položka 633 mat.	zníženie	3 000,- €	
634 dopr.nákl./údrž. a preprava	zvýšenie	6 000,- €	
637 služby	zníženie	3 000,- €	
Podprogram 09.01 Podpora kultúr.stred.			
položka 634 dopr.nákl./preprava	zvýšenie	565,- €	
637 služby	zvýšenie	650,- €	
Podprogram 10.01 Podpora šport.aktivít			
položka 634 dopr. nákl.	zníženie	565,- €	
Podprogram 11.04 Údržba verejných priestranstiev			
položka 633 mat. / detské ihrisko	zvýšenie	10 000,- €	
Podprogram 11.05 Rozvoj obcí			
položka 633 mat.	zníženie	1 000,- €	
634 dopr.nákl.	zvýšenie	1 000,- €	
637 služby /drtenie/	zvýšenie	3 000,- €	
Podprogram 12.01 Hospodár.správa, obyt.domy			
položka 637 služ. /vrát.prepl.	zvýšenie	2 821,- €	
Podprogram 13.01 Pomoc občanom v hmot.núdzi			
položka 642 tran.v hmot. núdzi	zvýšenie	250,- €	
Program 14.01 Podporná činnosť			
položka 610 mzdy /OcÚ,TS.OP.OTJ.DK	zvýšenie	2 880,- €	
620 odvody poisť /OcÚ, TS	zvýšenie	1 104,47 €	
620 odv.do poisť	zníženie	500,- €	
642 nemoc.dáv.OcÚ,TS,VPP	zvýšenie	1 050,- €	
631 cestovné	zvýšenie	200,- €	
637 služ. /stravov.	zvýšenie	6 000,- €	
635 údrž./stroje	zvýšenie	300,- €	
636 nájl.	zvýšenie	690,- €	
634 dopr.nákl.	zvýšenie	1 400,- €	
Úprava bežného rozpočtu spolu:		zvýšenie	80 348,47 €

Zdroj 41

Kapitálový rozpočet

Podprogram 01.05 Příprava a implementácia rozvoj.projektov

položka	711 nákup pozemkov	zvýšenie	460,- €
	713 nákup stroj. /kopír.	zvýšenie	400,- €
	717 realiz. nových stav.	zníženie	860,- €
	717 rekonštruk, a modern.	zníženie	18 000,- €
	712 nákup budov a objekt.	zvýšenie	18 000,- €

Zdroj „43“

položka	713 nákup strojov /kopír.	zvýšenie	2 240,- €
---------	---------------------------	----------	-----------

Zdroj „52“ / z úveru/

položka	712 nákup budov a objekt.	zvýšenie	88 000,- €
	711 nákup pozemkov	zvýšenie	42 000,- €

Úprava kapitálového rozpočtu spolu: zvýšenie 132 240,- €

Finančné operácie

položka	821 007 splátka návrat.fin.výpom.		
	zdroj „46“	zvýšenie	17 000,- €
	zdroj „41“	zvýšenie	37 041,50 €

Úprava finančných operácií spolu: zvýšenie 54 041,50 €

Úprava rozpočtu – zdroj „41“

ZŠ s MŠ K.Strmeňa Palárikovo

Program 08. - Originál.kompet.

položka	610, 620 642 /odchodné	zvýšenie	3 980,03 €
---------	------------------------	----------	------------

ÚPRAVA ROZPOČTU VÝDAVKOV CELKOM zvýšenie 270 610,- €

V Palárikove, 31.8. 2017

STANOVISKO
hlavného kontrolóra obce k plneniu rozpočtu obce za I. polrok 2017 a
k návrhom na úpravy rozpočtu

Pri hodnotení plnenia úloh rozpočtu obce za I. polrok 2017 konštatujem, že plnenie príjmov bežného rozpočtu je na 51,93 % pri dosiahnutej skutočnosti 920 tis. EUR, keď pôvodne schválený rozpočet 2 166 tis. EUR bol upravený na 2 255 tis. EUR. Kapitálový rozpočet / príjem z predaja pozemkov/ je splnený na 324 % pri dosiahnutej skutočnosti 3 240 EUR, v rámci finančných operácií bol príjem vo výške 22 918 EUR /prostriedky z predchádzajúceho roka na výmenu okien telocvične ZŠ a údržbu povojnových hrobov/. Príjmy ZŠ s MŠ rozpočtované vo výške 19 300 EUR dosiahli skutočnosť 17 857 EUR a sú plnené na 92,52 %.

Príjmovú časť bežného rozpočtu naplňa hlavne výnos dane z príjmov, v I. polroku bolo poukázaných 566 tis. EUR, plnenie RR je na 51,93 %. Daň z pozemkov je plnená na 36,82 %, keďže splatnosť dane je orientovaná na neskoršie obdobie. Dobré sú plnené poplatky za komunálne odpady v absolútnej výške 13 755 EUR – plnenie 62,53 %. Rozpočtovaná daň za ubytovanie je plnená už teraz na 117,15 % /RR 200 EUR/, v I. polroku platili 4 subjekty – U Jančiho, penzion Good Night, Kaštieľ a Poľno SME. Refundácia zberovej spoločnosti z RR 232 200 EUR je plnená iba na 27,13 % v absolútnej výške 63 000,98 EUR z dôvodu posunu úhrad za jednotlivé mesiace. Za mesiace január a február obci refundovalo vynaložené výdavky združenie vo výške 10 860,69 EUR a 13 440,29 EUR, v I. polroku boli ešte uhradené od ENVI-PAKU fa za mesiace marec a apríl po 19 350 EUR.

Výdavková časť rozpočtu je hodnotená v rámci Monitorovacej správy podľa jednotlivých programov obsiahnutých v programovom rozpočte obce na rok 2017.

Plnenie výdavkov bežného rozpočtu je na 47,70 %, kapitálové výdavky na 7,06 % a finančné operácie na 106,67 %.

Čerpanie u bežných transferov neziskovým organizáciám v I. polroku nebolo, vzhľadom na zmenené podmienky poskytovania dotácií bolo 1 200 EUR presunutých do podprogramu reprezentačné, aby boli podporené aj organizácie nespĺňajúce podmienky pre poskytnutie dotácií.

Oproti predchádzajúcim rokom sa značne navýšili členské príspevky za členstvo v rôznych organizáciách a združeniach /10 tis. EUR/, keď takmer polovicu tvorí členské v združení mikroregion CEDRON – NITRAVA.

Nízke čerpanie výdavkov je v podprograme príprava a implementácia rozvojových projektov, v rámci bežného rozpočtu výdavky na špeciálne služby sú už vyčerpané takmer na 100 %, kapitálový rozpočet je čerpaný iba na 7,06 % v absolútnej výške 6 505 EUR /RR je 90 tis. EUR/ - financované bolo iba vypracovanie projektov a nákup kopírovacieho stroja.

Súčasne sa predkladajú obecnému zastupiteľstvu návrhy na úpravu rozpočtu, a to úprava rozpočtu č. 6 týkajúca sa zvýšenia o poskytnuté prostriedky zo ŠR na príjmovej aj výdavkovej časti k 30.6.2017 o 13 858,81 EUR a úprava rozpočtu č. 7 od 1.7. do 31.8.2017 týkajúca sa dotácií, transferov a prostriedkov zo ŠR na strane príjmovej aj výdavkovej – zvýšenie o 37 914,95 EUR.

Úprava rozpočtu č. 8 za obdobie od 1.7. do 31.8.2017 vo výške 270 610 EUR súvisí predovšetkým s prijatím a použitím úveru na nákup nehnuteľností na Ľudovítove. Navýšenie príjmov je navrhnuté z titulu priaznivého vývoja výnosu dane o 40 tis. EUR, prenájom pozemkov v priemyselnom parku o 60 tis. EUR a príspevok z Recyklačného fondu 18 tis. EUR na nákup trafostanice na Ľudovítove. V oblasti výdavkov sa navrhuje zvýšenie na údržbu strechy a oprava fasády obecného úradu 41,5 tis. EUR, presuny výdavkov v zberovej spoločnosti, suma 10 tis. EUR na vybudovanie detského ihriska, v rámci služieb 3 tis. EUR za vykonané drtenie na kompostovisku. Zvýšenie miezd vyplýva z memoranda o navýšení miezd o 2 % v štátnej a verejnej správe od 1.9.2017. V ZŠ s MŠ bola požiadavka navýšenia z dôvodu odchodného pri odchode do dôchodku a jubileí zamestnancov.

Vzhľadom na horeuvedené skutočnosti doporučujem obecnému zastupiteľstvu správu o plnení úloh rozpočtu obce vrátane rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ K. Strmeňa I. polrok 2017 a návrh na úpravu rozpočtu č. 8 schváliť tak, ako boli predložené.


Ing. Peter Tomšík
hlavný kontrolór obce

Informatívna správa o vykonaných previerkach a kontrolnej činnosti za I. polrok 2017

Pracovná činnosť hlavného kontrolóra obce sa v roku 2017 riadi schváleným plánom kontrolnej činnosti a previerok hlavného kontrolóra obce, schváleného na XIV. riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva konaného dňa 10. marca 2017.

Pravidelne mesačne boli vykonávané kontroly účtovných dokladov po stránke vecnej, formálnej i účtovnej. Mesačne sú kontrolované pokladne u všetkých organizačných jednotiek obce – Domu kultúry, Obcej telovýchovnej jednoty i samotného obecného úradu. V jednotlivých pokladniach boli zúčtované príjmové a výdavkové pokladničné doklady – v Dome kultúry 94 dokladov, OTJ 95 dokladov a pokladni OcÚ 2632 dokladov. Zistené nedostatky boli – chýbajúce náležitosti účtovného dokladu ako DKP, nečitateľný účtovný doklad - v dvoch prípadoch takéto doklady neboli uznané a boli vyradené z účtovnej evidencie, avšak výška týchto výdavkov bola nepodstatná a neovplyvnila hospodárenie danej organizačnej jednotky.

OZ uznesením č. 22/170131 zo dňa 31.1.2017 uložilo HK zaradiť do kontrolnej činnosti kontrolu skutkového stavu, fakturácie a efektívnosti rekonštrukčných prác na chodníku na Štefánikovej ulici, oplotenia areálu zberného dvora a opravy zdravotného strediska. Kontroly boli vykonané v priebehu mesiaca február 2017, z čoho bola vypracovaná podrobná správa a predložená poslancom na XXIV. riadnom zasadnutí OZ dňa 16.3.2017. V rámci uznesenia z uvedeného zasadnutia bolo HK uložené opatrenie požiadať zhotoviteľa o vysvetlenie a zdôvodnenie spôsobu fakturácie pri rekonštrukcii chodníka. Po vykonaní obhliadky rekonštruovaného chodníka bolo aj zo strany zhotoviteľa prác konštatované, že vznikol rozdiel medzi fakturovaným a skutočne osadeným množstvom obrubníkov. Na základe zisteného rozdielu zhotoviteľ neoprávnene fakturovanú čiastku 1 008,90 EUR dobropisoval a obci vrátil.

Po spracovaní ročnej účtovnej závierky a záverečného účtu obce za rok 2016 boli tieto preverené a bolo vypracované stanovisko k návrhu záverečného účtu za rok 2016. V stanovisku bolo konštatované, že návrh záverečného účtu obce bol spracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a obsahuje všetky predpísané náležitosti. Riadna účtovná závierka bola vykonaná podľa zákona o účtovníctve a vyjadrovala verne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu obce k 31.12.2016, čo bolo v konečnom dôsledku potvrdené aj vykonaným auditom.

V súvislosti s ročnou závierkou bol v priebehu I. štvrťroku 2017 preverený výkon inventarizácie majetku obce k 31.12.2016, činnosť inventarizačných komisií a škodovej komisie. Inventarizácia bola vykonaná v súlade s vypracovaným návrhom na vykonanie inventarizácie stanovenými komisiami. Návrhy na vyradenie majetku z dielčích inventarizačných komisií boli prerokované v škodovej komisii dňa 30.12.2016.

Dlhodobý majetok navrhnutý na vyradenie mal nulovú zostatkovú hodnotu, bol morálne opotrebovaný a neopraviteľný. Výsledky inventarizácie a záverečný účet obce za rok 2015 boli prejednané obecným zastupiteľstvom a schválené na XXVII. riadnom zasadnutí dňa 22. júna 2017.

Napriek dosiahnutým priaznivým finančným ukazovateľom a dosiahnutému kladnému výsledku hospodárenia obce, avšak s ohľadom na výsledky požadovaných kontrol skutkového stavu a fakturácie na vykonaných rekonštrukčných prácach, ako aj na pretrvávajúce problémy s refundáciou výdavkov na činnosť zberovej spoločnosti OZ uzatvorilo prerokovanie návrhu záverečného účtu Obce Palárikovo za rok 2016 výrokom "celoročné hospodárenie schvaľuje s výhradami".

V I. polroku bolo prekontrolované vyúčtovanie dotácií poskytovaných z rozpočtu obce záujmovým organizáciám, resp. občianskym združeniam v roku 2016. Podmienky poskytovania dotácií sú stanovené VZN obce č. 1/2005 a sú schvaľované obecným zastupiteľstvom. Pre rok 2016 boli schválené dotácie pre Farský úrad, Združenie mariánskej Mládeže, Slovenský zväz zdravotne postihnutých, Paddock klubu, Slov. záhr. zväzu, Dobrovoľnému hasičskému zboru, Jednote dôchodcov, Poľovníckemu združeniu Bažant, Ranču Mohykán, OZ OTJ Palárikovo, OZ Adam Moto Klub, OZ Naše deti Palárikova, Mládežnícky spevokol eMeSPe, Detský domov Komunita Kráľovnej pokoja v celkovej sume 7 750,- EUR. Prijemcovia dotácií vo všetkých prípadoch preukázali čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov, dotácie boli použité na žiadaný účel a boli podložené zodpovedajúcimi účtovnými dokladmi.

V priebehu I. polroka 2017 bola vykonaná kontrola dodržiavania ustanovení VZN č. 03/2012 o výške príspevkov v školách a školských zariadeniach. Vyberanie príspevku na úhradu režijných nákladov v ZŠ s MŠ bolo stanovené vo výške 2,- EUR mesačne za každého stravníka školskej jedálne. Príspevky boli platené formou poštových poukázok, prípadne prevodom z účtu. V sledovanom roku 2016 bolo od stravníkov školskej jedálne zinkasovaných celkom 4 336,- EUR. Použitie týchto prostriedkov bolo na nákup 4 ks nerezových pracovných stolov, tanierov a košov do umývačky v hodnote 2 833,- EUR, nákup 94 ks stoličiek do jedálne v hodnote 2 553,- EUR, čo je v súlade s uvedeným VZN, keďže finančné prostriedky boli použité na skvalitnenie zariadenia školskej jedálne.

V rámci kontroly dani za ubytovanie za II. polrok 2016 boli preverení poskytovatelia prechodného odplatného ubytovania Snack bar u Jančiho a penzión GOOD NIGHT. Podľa platného VZN č. 4/2008 je platiteľ povinný odvieť správcovi dane najneskôr do 15 dní po ukončení štvrťroka daň za ubytovanie podľa preukázateľnej evidencie. Podľa vedenej Knihy ubytovaných boli za sledované obdobie preverené počty ubytovaných osôb a počty prenocovaní v ubytovacích zariadeniach. Kontrolované subjekty si svoju povinnosť splnili v zmysle príslušného VZN, na základe štvrťročného vyúčtovania bolo za II. polrok 2016 odvedených celkom 61,71 EUR /sadzba dane je 0,33 EUR za osobu a prenocovanie/.

Ing. Peter Tomšík
hlavný kontrolór obce

Správa o plnení úloh vodného hospodárstva s dôrazom na vodný zákon, plnenie úloh na úseku ochrany prírody a krajiny a ochrana ovzdušia.

Referuje: Ing. Alžbeta Husková, predsedkyňa komisie ŽP

V roku 2016 vstúpila do platnosti novela vodného zákona. Povolenie na odber vôd v zmysle vodného zákona potrebuje ten, kto na čerpanie vôd nepoužíva jednoduché zariadenie (tj. ručnú studňu, pramenné záchytky pod 10 litrov/minútu, prenosné nádoby na odbery, priekopy a nádrže na zachytenie zrážkových vôd a pod.). V tomto smere neprináša novela žiadne zmeny a na odbery ponorkami (malými vodárňami) je potrebné povolenie aj pre fyzické osoby.

Pri jestvujúcich studniach užívaných bez platného povolenia (tj. povolenia na 10 rokov) s odberom menším ako 15 000 m³ ročne alebo 1 250 m³ mesačne bude k vydaniu nového povolenia na odber vôd potrebné orgánu štátnej vodnej správy predložiť posúdenie hydrogeológa.

V prípade zámeru vybudovať na svojom pozemku studňu využívanú za účelom získania pitnej alebo úžitkovej vody, z ktorej bude voda čerpaná iným spôsobom ako ručne, je potrebné požiadať o povolenie zriadiť vodnú stavbu Obvodný úrad životného prostredia (v prípade ak je žiadateľom právnická osoba) alebo obecný úrad (v prípade ak je žiadateľom fyzická osoba).

1) - Žiadosť o vyjadrenie k hydrogeologickému prieskumu podľa § 63 ods. 3 písm. a) vodného zákona

Prílohy:

- * 2 x projektová dokumentácia (projekt geologických prác)
- * kópia listu vlastníctva
- * situačný náčrt umiestnenia vodnej stavby (kópia katastrálnej mapy)

2) - Žiadosť o vyjadrenie k zámeru vodnej stavby podľa § 63 ods. 3 písm. a) vodného zákona

Prílohy:

- * 2 x záverečná správa z hydrogeologického prieskumu
- * projektová dokumentácia (jednoduchý projekt studne)
- * situačný náčrt umiestnenia vodnej stavby (kópia katastrálnej mapy)

Obec v oblasti ochrany prírody a krajiny má tieto pôsobnosti:

- vykonávanie štátnej správy v prvom stupni vo veciach ochrany drevín,
- ukladanie nevyhnutných opatrení na ozdravenie dreviny vlastníkom (správcom, nájomcom) pozemku, na ktorom drevina rastie, alebo rozhodovanie o jej vyrúbaní,
- prijímanie oznámení o výrube drevín z dôvodu hrozby bezprostredného ohrozenia zdravia alebo života človeka, alebo značnej škody na majetku,
- zabezpečovanie úloh na úseku náhradnej výsadby.
- môže uložiť vlastníkovi (správcovi, nájomcovi) pozemku, na ktorom drevina rastie, vykonať nevyhnutné opatrenia na jej ozdravenie alebo rozhodnúť o jej vyrúbaní podľa § 47 ods. 2,
- v súhlase na výrub dreviny ukladá vykonanie primeranej náhradnej výsadby, starostlivosti o ňu alebo zaplatenie finančnej náhrady podľa § 48 ods. 1,
- obstaráva a schvaľuje dokument miestneho územného systému ekologickej stability a dokument starostlivosti o dreviny,
- vykonáva štátny dozor vo veciach, v ktorých vykonáva štátnu správu v rozsahu ustanovenom zákonom.

Na úseku ochrany ovzdušia neboli vydané žiadne rozhodnutia. Cestou obecnej polície boli udelené 4 pokuty za spaľovanie odpadu. Tiež neboli vyrúbené polatky za znečisťovanie ovzdušia malými zdrojmi, podnikateľské subjekty spĺňajú povolené limity.

Za správnosť: Ing. Markusková

Zápisnica z rokovania Komisie životného prostredia zo dňa 26.09.2017

prítomní: Ing. Alžbeta Husková , predsedníčka komisie
Ing. Iveta Markusková, tajomníčka komisie
členovia: Ľudmila Košíková
Mgr. Ľubica Karasová
Ing. Milan Markusek
ospravedlnení: Jaroslav Bujaček
Ing. Alena Hrdinová
Miroslav Pápeš

Program rokovania:

1. Správa o plnení vodného hospodárstva s dôrazom na vodný zákon, plnenie úloh na úseku ochrany prírody a krajiny a ochrana ovzdušia
2. Správa o riadení a výsledkoch zberovej spoločnosti za I. polrok 2017
3. Rôzne

Predsedníčka Komisie životného prostredia Ing. Husková predniesla pripomienky a námietky k správam uvedeným v bode 1. a 2., ktoré majú byť predložené na rokovanie OZ dňa 28.09.2017:

K Správe v bode 1:

Doporučila prijať Správu o plnení vodného hospodárstva s dôrazom na vodný zákon, plnenie úloh na úseku ochrany prírody a krajiny a ochrana ovzdušia, avšak vzhľadom na nejasnosti a zložitosti procesu schvaľovania a povoľovania odberu vôd pre všetkých nových i starých vlastníkov studní, ktorí čerpajú vodu inak ako ručnými pumpami pri ročnom odbere pod 15 000 m³ (v podstate všetci, ktorí čerpajú spodnú vodu aj malými vodárňami) navrhla, aby obecny úrad zistil možnosti vydávania povolení na základe jedného geologického projektu a jednej záverečnej správy z hydrogeologického prieskumu platného pre celú obec. Zároveň navrhla, aby obec pripravila metodiku schvaľovacieho procesu pre vlastníkov a žiadateľov – fyzické osoby-o vydanie povolenia na uskutočnenie vodnej stavby a žiadosť na vydanie povolenia na odber podzemnej vody podľa § 21 a § 26 vodného zákona.

V súvislosti s novelou tzv. vodného zákona č. 364/2004 Z.z. a zákona o verejných vodovodoch č. 442/2002 Z.z. je potrebné, aby obec prijala VZN o podmienkach pripojenia nehnuteľnosti na verejnú kanalizáciu, odvádzaní odpadových vôd do verejnej kanalizácie a zneškodňovaní odpadových vôd zo žump na území obce Palárikovo, na čo komisia životného prostredia už viackrát upozornila, napr. aj vo svojom uznesení z 29.02.2016.

Vzhľadom na problémy s vývozom fekálií zo žump aj ostatní členovia komisie podporujú názor, aby sa akceptoval návrh poslankyne p. Ľudmily Košíkovej prednesený na OZ dňa 22.06.2017, aby obec vyčlenila v rozpočte na rok 2018 financie na kúpu fekálneho vozidla, ktorý by vyvážal fekálie na ČOV s prijateľnými cenami a navrhli možnosť prvého vývozu fekálií zadarmo.

K Správe v bode 2:

Členovia komisie dôkladne prerokovali správu o riadení a výsledkoch zberovej spoločnosti za I. polrok 2017, pripravené na rokovanie OZ Ing. Markuskovou.

Vzhľadom na nevyjasnené nezrovnalosti vo finančných ukazovateľoch – v príjmoch a nákladoch za separovaný zber uvedených v ňou predloženej správe za obdobie od 1.1. do 30.6.2017:

celkové náklady vo výške: 97 809,25 eur,

celkové príjmy vo výške: 116 100 eur

v porovnaní s údajmi uvedenými k Monitorovacej správe k programovému rozpočtu Obce Palárikovo k 30.06.2017 v bode Aktivita 6.1: Zberová spoločnosť:

celkové náklady vo výške: 102 453,03 eur,

celkové príjmy vo výške: 63 000,98 eur

nedoporučuje OZ správu prijať v predloženom znení aj z dôvodov, že:

v Stanovisku hlavného kontrolóra obce k plneniu ekonomických predpokladov plnenia úloh zberovej spoločnosti za obdobie 07/2016-12/2016 podávanom na OZ 16.3.2017 sa tiež uvádza:

výdavky zber.spoločnosti: 114 373,52 eur

reálne príjmy zber.spoločnosti od Envipak-u: 98 077,76 eur

Finančné prostriedky zasielané na účet Združenia

obcí za sledované obdobie aj po lehote splatnosti : 136 777,76 eur

V Hodnotiacej správe k programovému rozpočtu Obce Palárikovo k 31.12.2016 sa v Aktivite 6.1, uvádza že refundácia nákladov za júl-október 2016 zo Združenia obcí bola vo výške 75 768,23 eur, náklady za mesiac november a december budú refundované v mesiaci január-február 2017 a zúčtované sú v obci ako pohľadávky vo výške 38 605,29 eur. Výdavky na zber kom.odpadu sú vykazované od júla 2016 v aktivite Rozvoj obcí.

Kvôli nejasnosti jednotlivých finančných tokov vyššie uvedených Komisia ŽP navrhuje dôsledne preveriť hospodárenie Zberovej spoločnosti za celé obdobie od 1.7.2016 do 30.6.2017, preveriť a oddeliť príjmy z Recyklačného fondu a zo Združenia obcí (TUNsKO) do marca t.r. , a z ENVI-PAK-u od 1.3.2017 do rozpočtu obce, uviesť, aké financie sú ešte v Združení obcí, na ktoré má nárok Obec Palárikovo. Ďalej po predložení skutočných nákladov na Zberovú spoločnosť s uvedením počtu zamestnancov a s ich pracovným zaradením pripraviť návrh predstavy fungovania finančne samostatnej Zberovej spoločnosti s vlastným IČO, aby vedeli poslanci zaujať stanovisko pri posudzovaní fungovania Zberovej spoločnosti od 1.1.2018.

Uvedená požiadavka nakoniec vyplýva aj z uznesenia OZ č.24/170316, bod III., ods. D.2. : do 31.10.2017 vypracovať a predložiť na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu alternatívny návrh štruktúry riadenia celého odpadového hospodárstva.

Treba pripraviť varianty nákladov pri zohľadnení doterajšieho materiálneho zabezpečenia Zberovej spoločnosti bez odpisov hodnoty strojového parku, bez nákladov na hodnotu nehnuteľností a ich prípadného zaradenia do skutočných nákladov s výhľadom od 1.1.2018.

Ak sa má Obec Palárikovo zmestiť do garantovaných príjmov platieb z ENVI-PAK-u od 1.1.2018, musíme vedieť súčasný stav za 12.mesiakov fungovania spoločnosti, aby sme vedeli posúdiť, čo vyčleniť z majetku Obce Palárikovo do majetku Zberovej spoločnosti, aby jej náklady boli pokryté garantovanými príjmami platieb z ENVI-PAK-u.

Musí sa zvážiť, či doterajšie materiálno-technické vybavenie s predpokladaným rozšírením o nové stroje a zariadenia v rámci podporeného projektu Rozvoj a zlepšenie infraštruktúry odpadového hospodárstva – auto s nosičom kontajnerov a príviesom, kontajnery 10, 15, 25 m³, spolu cca 30 ks, multifunkčný manipulátor, doplnkové zariadenia na VALTRU (traktor) a ZETOR, výkonný štiepkovač, mostnú váhu a okrem toho potreba kúpy veľkokapacitného 50t samoviazacieho plno-automatického lisu, bude od 1.1.2018 vedené na Zberovej spoločnosti alebo v Technických službách.

V bode 3. Rôzne

Ing. Husková oboznámila členov KŽP s výsledkami Petície proti povoleniu prevádzky Farma ošípaných Palárikovo – Šándor, ktorým by došlo k výraznému zhoršeniu pohody a kvality života a zdravých životných podmienok dotknutých obyvateľov, ktorú v čase od 7. do 11. septembra 2017 podpísalo v 4840 spoluobčanov, z toho s trvalým pobytom v obci:

Palárikovo	1609 občanov
Selice	734 občanov
Neded	602 občanov
Vlčany	335 občanov
Zemné	307 občanov
Tvrdošovce	266 občanov
Nové Zámky	302 občanov

Petíciu podporilo ďalších 685 občanov s trvalým pobytom najmä v okolitých obciach : Bánov, Šurany, Žihárec, Trnovec n/Váhom, Šaľa ...

Notársky overené fotokópie petičných hárkov spolu so sprievodným listom sme odovzdali dňa 14. septembra 2017 na Ministerstvo životného prostredia SR a následne o petícii bola informovaná aj Slovenská inšpekcia životného prostredia v Nitre.

Členovia KŽP súhlasia so stanoviskom, ktoré bolo odovzdané v ich mene na ústnom pojednávaní SIŽP v Palárikove dňa 11.8.2017 a žiadajú svoju predsedníčku, aby naďalej zastupovala záujmy občanov, ktorí nesúhlasia s povolením prevádzky farmy ošípaných na Šándore a aby naďalej podnikala všetky zákonné kroky vedúce k zastaveniu povolenia prevádzky farmy.

Ing. Markusková odpovedala na otázky o problémoch odberu separovaného zberu, problémoch s biologickým odpadom (nie je platná zmluva o prenájme silážnych žľabov v areáli bývalého PD Palárikovo) a stavebným odpadom, nevysporiadanosťou všetkých pozemkov na budúcom Zbernom dvore na Ľudovítove.

Členovia komisie v žiadnom prípade nesúhlasia, aby sa na valnom zhromaždení ponúkala pre Združenie obcí pre TUNSKO služba zvozu a úpravy BRKO a DSO na území našej obce. V prípade materiálno-technického zabezpečenia a priaznivého finančného dopadu pre našu obec súhlasíme, aby naša Zberová spoločnosť ponúkla služby zvozu a úpravy týchto druhov odpadov pre obce v združení, ale výhradne na ich vlastných územiach.

**Uznesenie z rokovania KŽP
zo dňa 26. septembra 2017**

Na základe Zápisnice z rokovania zo dňa 26. septembra 2017 Komisia životného prostredia

I.

doporučuje :

1. prijať Správu o plnení vodného hospodárstva s dôrazom na vodný zákon, plnenie úloh na úseku ochrany prírody a krajiny a ochrana ovzdušia
2. aby obec pripravila metodiku schvaľovacieho procesu pre vlastníkov a žiadateľov – fyzické osoby-o vydanie povolenia na uskutočnenie vodnej stavby a žiadosť na vydanie povolenia na odber podzemnej vody podľa § 21 a § 26 vodného zákona na základe jednej záverečnej správy z hydrogeologického prieskumu platného pre celú obec
3. aby obec pripravila návrh VZN o podmienkach pripojenia nehnuteľnosti na verejnú kanalizáciu, odvádzaní odpadových vôd do verejnej kanalizácie a zneškodňovaní odpadových vôd zo žump na území obce Palárikovo
4. aby obec vyčlenila v rozpočte na rok 2018 financie na kúpu fekálneho vozidla pre služby občanom

II.

nedoporučuje :

1. prijať Správu o riadení a výsledkoch zberovej spoločnosti za I. polrok 2017 v predložennom znení pre neobjasnené nezrovnalosti v príjmoch a nákladoch za separovaný zber

III.

navrhuje

1. dôsledne preveriť hospodárenie Zberovej spoločnosti za celé obdobie od 1.7.2016 do 30.6.2017
2. do 31.10.2017 vypracovať a predložiť na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu alternatívny návrh štruktúry riadenia celého odpadového hospodárstva tak, aby Zberová spoločnosť mohla fungovať samostatne s vlastným IČO od 1.1.2018
3. vyriešiť vlastníctvo resp. prenájom nehnuteľností na Zbernom dvore Ľudovítov
4. vyriešiť neoprávnené užívanie silážnych žľabov a nepriaznivú situáciu s nahromadeným BRKO v areáli Agrodružstva TP
5. ponúkať služby zvozu a úpravy BRKO a DSO obciam v Združení pre TUNsKO iba na ich území až po ekonomickej analýze a predpokladu finančného zisku pre našu obec
6. pre zachovanie zdravého životného prostredia v obci všetkými zákonnými prostriedkami zabrániť povoleniu prevádzky farmy ošípaných Šandor-Palárikovo investora AGROVÝKRM, a.s. so sídlom v Senici.

v Palárikove, 27.09.2017

Ing. Alžbeta Husková
predsedníčka KŽP

Správa o riadení a výsledkoch zberovej spoločnosti za I. polrok 2017

Referuje: *Ing. Husková Alžbeta, predsedkyňa komisie životného prostredia*

Vyplývajú z novely zákona o odpadoch nastali v oblasti komunálneho odpadového hospodárstva zásadné zmeny. Od roku 2004 Obec Palárikovo zabezpečuje služby spojené s triedeným zberom nielen pre vlastnú obec, ale i pre 18 obcí regiónu. Táto skutočnosť vyplynula zo strany donora – Recyklačného fondu ako podmienka k získaniu finančných prostriedkov na kúpu mechanizmov, strojov a zariadení. Kým v predchádzajúcom období celý systém bol zabezpečovaný z finančných prostriedkov poskytovaných Recyklačným fondom a finančných prostriedkov z predaja komodít, od júla minulého roku všetok materiál pochádzajúci od obyvateľov je vlastníctvom organizácie zodpovednosti výrobcov – ENVI-PAKU, a.s. OZV prepláca náklady spojené s triedeným zberom. Na obdobie predchádzajúceho roka pokrytie nákladov predstavovalo 223.000 €. Väčšinu pracovníkov sme zamestnávali prostredníctvom rozličných programov Národného úradu práce. Ako jednotlivé programy postupne končia, prijímame do trvalého pracovného pomeru pracovníkov, ktorí sa v práci osvedčili.

Doteraz pre zberovú spoločnosť na trvalý pracovný pomer pracuje 10 zamestnancov. Ďalších cca 12 je prijatých cez programy Národného úradu práce, ktoré budú končiť postupne koncom budúceho roka.

Do 02.2017 bola v platnosti rámcová zmluva o prevádzke triedeného zberu medzi ENVI-PAK-om a Združením obcí pre trvalo udržateľné nakladanie s komunálnymi odpadmi (ďalej TUNsKO) – ako zberovou spoločnosťou. Preto aj príspevky na zabezpečenie triedeného zberu boli v týchto mesiacoch poukázané na účet združenia obcí a následne predisponované na účet Obce Palárikovo, na základe vystavenej faktúry za vykonané činnosti. Príjem za január a február činil 38.700 €, pričom náklady predstavovali 24.300,18 €. Zvyšok je ako rezerva ponechaná na účte združenia obcí a bude predisponovaná na účet Obce Palárikovo v prípade potreby.

Nová rámcová zmluva o prevádzke triedeného zberu uzatvorená s Obcou Palárikovo vstúpila do platnosti od 03.2017 a odvtedy príspevky na pokrytie nákladov na triedený zber z ENVI-PAK-u sú poukazované na účet obce Palárikovo. V zmysle zmluvy do 10 dní po uplynutí mesiaca ENVI-PAK zašle výzvu na vystavenie faktúry na pokrytie nákladov za predchádzajúci mesiac. Splatnosť faktúry je 30 dní. Tieto podmienky sú zo strany ENVIPAKU-u dodržané. V tabuľke uvádzame prehľad nákladov a príjmov za jednotlivé mesiace prvého polroka.

VÝDAVKY 1. + 2. Q						
POLOŽKA	JANUÁR	FEBRUÁR	MAREC	APRÍL	MÁJ	JÚN
MZDY	5.878,67	7.057,49	6.889,18	6.945,22	9.183,34	7.105,22
ODVODY	2.076,37	2.488,83	2.562,25	2.479,98	3.262,09	2.535,96
ENERIE + TELEFÓNY	364,10	370,20	399,16	470,01	421,80	78,13
MATERIÁL	326,27	47,50	278,34	7.470,79	4.950,76	3.116,42
PHM, MAZADLÁ...	1.298,04	1.297,86	1.505,76	1.388,84	1.438,77	1.488,74
SLUŽBY	299,72	1.584,08	728,64	746,00	1.465,68	1.786,74
ÚDRŽBA	567,52	212,33	203,20	934,75	15,00	2.095,72
POPL. ZA MÝTO	50,00	250,00	50,00	100,00	150,00	100,00
TKO	-	132,00	554,86	223,32	154,96	228,64
MZDY SPOLU	7.955,04	9.546,32	9.451,43	9.425,2	12.445,43	9.641,18
PREV.NÁKLADY	2.905,65	3.893,97	3.719,96	11.333,71	8.596,97	8.894,39
CELKOM NÁKLADY	10.860,69	13.440,29	13.171,39	20.758,91	21.042,40	18.535,57

PRÍJMY Z ENVIPAK-u 1. + 2. Q					
JANUÁR	FEBRUÁR	MAREC	APRÍL	MÁJ	JÚN
19.350	19.350	19.350	19.350	19.350	19.350
Platba z ENVI-PAK-u na TUNSKO		Platba z ENVI-PAK-u na Obec Palárikovo		Platba z ENVI-PAK-u Garantované príjmy	

Náklady za mesiace 03.-06.2017 predstavovali 73.507,97 €. Príjmy vrátane garantovaných príjmov za mesiace máj a jún činia spolu 77.400 €.

V týchto dňoch prebieha jednanie s ENVI-PAK-om o zabezpečení triedeného zberu v budúcom roku. ENVIPAK dal prísľub, že poskytne vrecia na triedený zber, čím sa uvoľní čiastka 4.200 € mesačne, čo ročne predstavuje náklad 50.400 €. Finančné prostriedky budú určené na mzdové náklady ďalších pracovníkov zberovej spoločnosti.

Obec kúpila nehnuteľnosť v časti Ľudovítov. Väčšia časť pozemku zostáva vo vlastníctve spoločnosti YSSEL STEEL s.r.o. Obec má v úmysle realizovať všetky činnosti súvisiace s nakladaním s odpadmi a ich využitím. Znamená to, že okrem triedeného zberu bude v objekte prevádzka zameraná na nakladanie s drobným stavebným odpadom, biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom a postupne aj so súvisiacimi rozvojovými výrobnými činnosťami, v závislosti od dotačnej politiky štátu. Obci patrí len cca 1/3 pozemku predmetného areálu, nie sú vysporiadané ani pozemky pod časťami prevádzkových budov – bývalých maštál. Z titulu perspektívy a budúcej využiteľnosti objektov a prislúchajúcich pozemkov by bolo vhodné doriešiť vlastnícke vzťahy v predmetnom areáli. Je to dôležité i z toho dôvodu, aby sa obec mohla v budúcnosti uchádzať o dotačné prostriedky na činnosti súvisiace s jeho využitím. Rozloha prináležiaca obci vzhľadom na rozsah plánovaných činností nebude celkom postačujúca.

Samozrejme drobný stavebný odpad a biologicky rozložiteľný komunálny odpad sa budú zväzovať výlučne z našej obce, pokiaľ nebude s uvedenými komoditami prepojený spomínaný iný podnikateľský zámer.

Obec bola nútená kúpiť pre potreby zberného dvora trafostanicu od firmy YSSEL STEEL s.r.o. Finančné prostriedky na kúpu vo výške 18.000 € boli poukázané z účtu Združenia obcí pre TUNSKO.

Zdrojom rezervy na účte združenia obcí boli ušetrené prostriedky z príspevkov z Recyklačného fondu a z predaja komodít za predchádzajúce obdobia.

Nevyhnutnosťou bude zrealizovať novú elektroinštaláciu svetelnú aj motorickú v objektoch, nakoľko väčšia časť elektroinštalácií bola predchádzajúcim majiteľom demontovaná. Tiež je potrebné zabezpečiť objekt elektrickým, kotlom na účely vykurovania a TUV. Potrebné bude zrealizovať stavebné úpravy za účelom osadenia lisu, triediacej linky, svojpomocne opraviť strážny domček. Sociálne zariadenia sú v dobrom stave, stačí vykonať len bežné opravy.

Z dôvodu väčšej rentability, úspornosti a šetrného režimu bude potrebné do prevádzky nainštalovať veľkokapacitný 50 t samoviazací plno-automatický lis. Doteraz postačoval pôvodný dvojkomorový 10 t mechanický lis. Nakoľko lisujeme kovové obaly, papier, fólie, PET fľaše, obaly od aviváží, saponátov, tetrapaky - potrebné je zvýšiť kapacitu lisovania. Prebiehajú jednania s ENVI-PAK-om ako možným donorom na účel poskytnutia financií na kúpu uvedeného zariadenia. Do úvahy prichádza repasované zariadenie, alebo je možnosť využiť eurofondy, nakoľko na tento účel očakávame koncom tohto roka novú výzvu z Ministerstva životného prostredia. Súčasťou projektu by bola nová vyklápacia multikára s rozsiahlym príslušenstvom, nakoľko o menšie služby zo strany obyvateľstva je trvale vysoký dopyt, ktorý nevieme plne uspokojiť. Stará multikára plní svoj účel, avšak obmedzene, nakoľko je v dosť kritickom technickom stave a neustále je nutné vykonávať jej opravy a častú údržbu.

Ako sme už informovali, v rámci podporeného projektu Rozvoj a zlepšenie infraštruktúry odpadového hospodárstva očakávame nové stroje a zariadenia – auto s nosičom kontajnerov a príviesom, kontajnery 10, 15, 25 m³, spolu cca 30 ks, multifunkčný manipulátor, doplnkové zariadenia na VALTRU (traktor) a ZETOR, výkonný štiepkovač, mostnú váhu. Nakoľko dodávateľ strojov a zariadení vyhlásil bankrot, bolo potrebné realizovať novú verejnú súťaž. Očakávané stroje a zariadenia by mali byť k dispozícii až v mesiacoch 02.-03.2018. V dostatočnom predstihu budeme môcť pripraviť všetko potrebné na zabezpečenie ich umiestnenia a sprevádzkovania. Pripomíname, že zariadenia budú slúžiť pre potreby nielen našej obce, ale i ostatných 19 obcí regiónu. V tejto súvislosti koncom roka, resp. začiatkom nového, na valnom zhromaždení Združenia obcí pre TUNSKO pripravíme pre našich partnerov ponuku na zvoz a úpravu BRKO a tiež zvoz DSO. V štádiu jednaní sú dohody o odbere tak DSO, ako i štiepky. Po týchto službách je veľký dopyt, nakoľko pôvodné subjekty nestačia uvedené služby v dostatočnej miere uspokojiť.

Za obsah zodpovedá: Ing. Iveta Markusková

N á v r h

Všeobecne záväzné nariadenie

číslo/2017

**o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb
na území obce Palárikovo**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce15.08.2017

zverejnený na internetovej adrese obce dňa..15.08.2017

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do.....31.08.2017

Doručené pripomienky / počet/

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:.....

Schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Palárikovo číslozo dňa2017.

VZN vyvesené na úradnej tabuli OcÚ Palárikovo dňa2017 na dobu 15 dní.

Obec PALÁRIKOVO v súlade s ustanovením podľa §4 ods. 3 písm. d/ , i/ a § 6 zákona Slovenskej národnej rady číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Palárikovo
o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území obce
číslo/2017.**

§ 1

Predmet úpravy

- 1/ Toto VZN určuje pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území obce Palárikovo.
- 2/ Čas predaja a čas prevádzky služieb / ďalej len prevádzková doba/ je časovo ohraničená časť dňa, počas ktorej je v prevádzkarni vykonávaná podnikateľská činnosť, t.j. v prevádzkarni sa vykonáva predaj tovaru alebo sú poskytované služby v čase určenom v tomto VZN.
- 3/ Obec pri usmerňovaní ekonomickej činnosti v obci v rámci svojej samosprávnej pôsobnosti utvára podmienky na plynulé zásobovanie, plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb.

§ 2

Pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb

Pri určovaní prevádzkovej doby obec vychádza z maximálnej doby tak, aby boli uspokojené potreby obyvateľstva obce a preto stanovuje všeobecnú prevádzkovú dobu. V rámci podmienok zabezpečenia prevádzkovania obchodov a poskytovania služieb obyvateľom obce sa určuje čas predaja a čas prevádzky takto:

- 1/ Všeobecná prevádzková doba je v dňoch pondelok až nedeľa od 06,00 hod. do 22,00 hod.
- 2/ Všeobecná prevádzková doba ubytovacích zariadení je v dňoch pondelok až nedeľa od 00,0 hod. do 24,00 hod.

§ 3

Pravidlá určovania prevádzkovej doby v rámci všeobecnej prevádzkovej doby

- 1/ podnikateľ si určuje prevádzkovú dobu v rámci všeobecnej prevádzkovej doby stanovenej nariadením vlastnú prevádzkovú dobu pre každú prevádzkareň.
- 2/ Vlastnú prevádzkovú dobu je podnikateľ povinný zreteľne označiť na viditeľnom a spotrebiteľovi dostupnom mieste / na dverách, vo výklade prevádzky/.

§ 4

Pravidlá určovania prevádzkovej doby v nočnom čase

- 1/ Prevádzková doba v prevádzkárňach, ktorých predmetom činnosti je pohostinská činnosť a výroba jedál pre výdajne ako aj služby rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu vrátane prevádzok typu kaviareň, pub, denný bar sa určuje:
od 01.09. až do 30.06. v čase od 08,00 hod. do 22,00 hod.
od 01.07. až do 31.08. v čase od 08,00 hod. do 24,00 hod.
- 2/ prevádzková doba v prevádzkárňach, ktoré organizujú svadby, promócie, stužkové slávnosti a podujatia slávnostného charakteru **ako sú významné životné jubileá sa v deň ich konania predlžuje do 06,00 hod.**
- 3/ V prevádzkach organizujúcich akcie na prelome rokov / Silvester – Nový rok/ je prevádzková doba neobmedzená.
- 4/ V prípade, ak má prevádzkareň zriadené vonkajšie sedenie, prevádzková doba je totožná s prevádzkovou dobou samotnej prevádzky.
- 5/ Prevádzky otvorené po 22,00 hod. sú povinné dodržiavať nočný klud a verejný poriadok.

§ 5

Kontrola a sankcie

- 1/ Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva Obecná polícia Palárikovo a poverení zamestnanci obce. Porušenie ustanovení tohto VZN bude sankcionované podľa osobitného predpisu a to zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- 2/ Za nedodržanie tohto VZN právnickou osobou alebo fyzickou osobou oprávnenou na podnikanie môže obec uložiť pokutu v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3/ Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia osobitných právnych predpisov o úlohách obce pri výkone kontroly a dozoru v rámci ochrany spotrebiteľa

§ 6

Záverečné ustanovenia

- 1/ Obecné zastupiteľstvo obce Palárikovo sa na tomto všeobecne záväznom nariadení o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území obce Palárikovo uznieslo dňa2017 uznesením číslo
- 2/ Toto všeobecne záväzné nariadenie obce Palárikovo nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli obce Palárikovo.

Mgr. Jozef D e r ň á r
starosta obce

Vyhodnotenie dotazníkovej akcie,

ktorou sme chceli získať informácie od občanov o ich potrebách a skúsenostiach s prevádzkou predajní a prevádzkou rôznych služieb v obci Palárikovo

		vyhodnotenie
1. Pohlavie respondenta	A muž B žena	16 32 Celkom 48
2. Vek respondenta	A od 18 do 30 rokov B od 31 do 50 rokov C od 51 do 62 rokov D nad 62 rokov	5 16 13 14
3. Som spokojný/á s otváracími hodinami, resp. prevádzkovým časom v predajniach našej obce / od 7,00 h. do 18,00 h./	A som veľmi spokojný/á B som spokojný/á C som menej spokojný/á D som nespokojný/á	9 32 4 3
4. Ak ste na predchádzajúcu otázku odpovedali negatívne – Vyjadrite sa v čom vám predajný čas v predajniach nevyhovuje.		1x otvárať skôr, 1x zatvárať neskôr, 2x v lete by mohla byť prevádzka dlhšie otvorená, 2x v zime skrátiť otváraciu dobu,
5. Aký predajný čas by vám najlepšie vyhovoval?		2x od 6,00 – 20,00 2x od 6,00 – 19,00 1x od 7,00 – 21,00 1x od 4,00 – 24,00 2x v nedeľu a sviatok zatvoriť
6. Podľa vás, ktorý sortiment tovaru v predajnej sieti chýba?		Sortiment obuv, odevy , erotický tovar, 1x chýba LIDL
7. Predajný čas v pohostinských zariadeniach v obci vám vyhovuje?	A áno, vyhovuje mi B viac áno C viac nevyhovuje D nie , nevyhovuje mi	22 13 2 11
8. Ak ste na predchádzajúcu otázku odpovedali negatívne – Vyjadrite sa v čom vám predajný čas v pohostinských zariadeniach nevyhovuje a aký by podľa vás mal byť.		3x v lete do 22,00 v zime do 21,00 3x len do 22,00 h., 1x v pracov. dni do 21,00 h, v sobotu a nedeľu do 22,00 h., 1x krémy treba zatvoriť, je to len zlo pre rodiny, 1x pohostinstvá by mali byť otvorené NONSTOP

9. Je podľa vás potrebné rozlíšiť predajný čas v pohostinských zariadeniach na letný a zimný čas?	A áno	9
	B neviem	16
	C nie	23
10. Prevádzky pohostinských zariadení spravidla majú zriadené aj letné terasy. Podľa vás čas predaja vnútorných priestorov pohostinských zariadení a terás má byť zosúladený?	A áno	19
	B skôr áno	17
	C skôr nie	5
	D určite nie	7
11. Máte vlastné poznatky s rušením nočného klľudu návštevníkmi pohostinských zariadení?	A áno	12
	B skôr áno	3
	C skôr nie	28
	D určite nie	5
12. Máte poznatky z rušenia nočného klľudu pri iných príležitostiach?	A áno	18
	B nie	30
13. Vyjadrite spokojnosť s dodržiavaním nočného klľudu v našej obci	A áno, som spokojný/á	12
	B skôr áno	21
	C skôr nie	6
	D nie, nie som spokojný/á	9

V Palárikove 05.05.2017

Vypracoval: A. Jankulárová, prednostka OcÚ Palárikovo

Všeobecne záväzné nariadenie
číslo 03/2017
o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov
na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí
a sociálnej kurately

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce16.08.2017

Zverejnený na internetovej adrese obce dňa 16.08.2017

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do 31.08.2017

Doručené pripomienky: počet:1.

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa.....27.9.2017

Schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Palárikovo číslo 29/170928, čl. X. zo dňa 28.09.2017

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Palárikovo dňa 02.10.2017 na dobu 15 dní.

Obecné zastupiteľstvo Palárikovo v súlade s § 6 § 11, odst.4, písm./g, na základe zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a ustanovení § 75 zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov

sa uznieslo na v y d a n í

Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Predmetom úpravy tohto všeobecne záväzného nariadenia je podpora sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na zabezpečenie predchádzania vzniku krízových situácií v rodine, ochrany práv a právom chránených záujmov detí, predchádzania prehlbovaniu a opakovaniu porúch psychického, fyzického a sociálneho vývinu detí na území obce Palárikovo.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje podmienky poskytovania finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, príspevku na dopravu do detského domova a z detského domova, príspevku na tvorbu úspor dieťaťa.

Článok 2 Pôsobnosť obce

Obec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti :

1. Vykonáva opatrenia zamerané na predchádzanie vzniku porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu detí.
2. V prípade potreby organizuje:

a/ výchovné programy alebo sociálne programy pre deti, ktorým bolo orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo súdom uložené výchovné opatrenie

b/ programy na pomoc ohrozeným deťom a rodinám

c/ resocializačné programy

3. spolupôsobí

a/ pri výkone výchovných opatrení uložených súdom alebo orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

b/ pri pomoci deťom, pre ktoré orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonáva sociálnu kuratelu a podieľa sa na plnení plánu sociálnej práce s deťmi

c/ pri úprave a obnove rodinných pomerov dieťaťa a finančnou podporou.

Článok 3 Formy pomoci a určenie jej príjemcu

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje podmienky poskytovania, spôsob realizácie a výšku finančných príspevkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, príspevku na dopravu do detského domova a z detského domova , príspevku na tvorbu úspor dieťaťa v súlade so zákonom č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Obec poskytuje zo svojho rozpočtu tieto druhy finančných príspevkov :
 - a/ príspevok na dopravu do detského domova a z detského domova
 - b/ príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov
 - c/ príspevok na tvorbu úspor dieťaťa.
3. Príspevky môžu byť poskytnuté:
 - a/ rodičom dieťaťa, ktorí majú trvalý pobyt na území obce a ktorým bolo dieťa odňaté zo starostlivosti rozhodnutím súdu a umiestnené do detského domova
 - b/osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktoré bolo rozhodnutím súdu odňaté a umiestnené do detského domova a súčasne dieťa musí mať na území obce trvalý pobyt a zdržiavať sa na území obce najmenej jeden rok pred umiestnením do detského domova na základe rozhodnutia súdu a nariadení ústavnej výchovy.

Článok 4

Príspevok na dopravu do zariadenia a zo zariadenie

1. Na úpravu a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa o dieťa osobne stará, ktorým bolo dieťa odňaté zo starostlivosti rozhodnutím súdu a umiestnené do detského domova, môže obec poskytnúť príspevok na dopravu do detského domova a z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené.
2. Príspevok sa poskytuje žiadateľovi len na dopravu z Palárikova do detského domova a z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené, v rozsahu úhrady nákladov na verejnú hromadnú dopravu /autobus, vlak, cestovné II. triedy/. Príspevok sa poskytuje dvom osobám max. štyrikrát ročne.
3. K príspevku na dopravu musí oprávnená osoba predložiť:
 - a/ písomnú žiadosť
 - b/originál cestovného lístka preukazujúceho cestu z Palárikova do a z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené
 - c/ potvrdenie príslušného zariadenia o návšteve rodiča v zariadení .
4. Príspevok na dopravu sa poskytuje len vtedy, ak oprávnené osoby prejavujú skutočný záujem o úpravu vzťahov a zachovanie vzťahov s dieťaťom a ak vynaložili primerané úsilie na úpravu svojich rodinných pomerov, bytových pomerov a sociálnych pomerov tak, aby sa mohli osobne starať o dieťa. Skutočný záujem o dieťa preukážu tým,

že dieťa navštevujú viac ako 4-krát ročne, čo preukážu potvrdením o návšteve dieťaťa, i na svoje náklady, nielen vtedy, keď cestovné preplatí obec. Náklady doložia cestovnými dokladmi. Ďalšie skutočnosti prešetrí zodpovedný pracovník obce.

Článok 5

Finančné prostriedky na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa vrátane bytových a sociálnych pomerov

1. Na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa vrátane bytových pomerov a sociálnych pomerov obec vyčlení zo svojho rozpočtu finančné prostriedky, ktoré budú použité na úpravu a obnovu rodinných pomerov v rodine dieťaťa, ktoré je umiestnené v detskom domove len v tom prípade, že poskytnutým finančným príspevkom sa rodinné, bytové a sociálne pomery dieťaťa upravujú tak, aby sa dieťa do jedného roka od jeho umiestnenia do detského domova vrátilo späť do rodinného prostredia.
2. Mesačná výška finančného príspevku je najmenej jedna dvanástina z 10% sumy vypočítanej z výšky priemerných bežných výdavkov na každé dieťa vo všetkých detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu za uplynulý rok a to za každý začatý kalendárny mesiac, počas ktorého je dieťaťu poskytovaná starostlivosť v detskom domove. Výšku priemerných bežných výdavkov na dieťa v detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu oznamuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny za uplynulý rok.
3. Oprávnený žiadateľ požiada obec Palárikovo o poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov formou projektu. Záujem rodičov dieťaťa alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, posudzujú spoločne orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Obec Palárikovo a určujú aké opatrenia je nevyhnutné vykonať k dosiahnutiu úpravy a obnovy rodinných pomerov.
4. Z predloženého projektu musí vyplývať, že rodinné pomery žiadateľa sa upravujú natoľko, aby sa žiadateľ mohol osobne starať o výchovu dieťaťa v rodinnom prostredí do jedného roka od umiestnenia do zariadenia.
5. poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov oprávneného žiadateľa na základe predloženého projektu schvaľuje starosta obce Palárikovo na základe odporúčania Komisie OZ – sociálnej, bytovej, kultúry vzdelávania a športu.
6. Obec Palárikovo poskytne celú schválenú čiastku na základe uzatvorenej zmluvy so žiadateľom v hotovosti, alebo po častiach, v súlade s potrebami úhrad nákladov spojených s realizáciou predloženého projektu.
7. Spôsoby čerpania finančného príspevku navrhuje, usmerňuje pracovníčka referátu sociálnych vecí a kontroluje kontrolór obce až do vyčerpania finančnej čiastky.

8. Ak oprávnený žiadateľ nepodá projekt do šiestich mesiacov od umiestnenia dieťaťa do detského domova alebo ak nie je možné použiť finančné prostriedky na úpravu a obnovu rodinných pomerov fyzických osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa, môže Obecné zastupiteľstvo v Palárikove uznesením schváliť využitie finančných prostriedkov na vyhľadanie fyzickej osoby, ktorej môže dieťa zveriť do osobnej starostlivosti.

9. Oprávnený žiadateľ príspevku podľa § 3, odst.1 musí spĺňať tieto podmienky :

a/ má trvalý pobyt na území obce

b/ dieťa, na ktoré žiada príspevok má trvalý pobyt na území obce a zdržiavalo sa na jeho území najmenej jeden rok pred umiestnením do detského domova na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti

c/ má skutočný záujem o úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych a vynaložil primerané úsilie na úpravu svojich rodinných pomerov, bytových pomerov, sociálnych pomerov tak, aby sa mohol osobne starať o dieťa, čo doloží dokladom od orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené.

10. Finančný príspevok sa poskytne na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti. Príspevok bude poskytnutý v prípade záruky účelného využitia príspevku, ktorú preukáže žiadateľ vlastnou snahou o riešenie danej sociálnej situácie a preukáže sa finančnou hotovosťou vo výške ½ časti sumy potrebnej na úpravu a obnovu jeho rodinných pomerov.

Článok 6

Príspevok na tvorbu úspor

1. Ak sa do jedného roka od umiestnenia dieťaťa do detského domova neupravili rodinné pomery dieťaťa alebo neobnovili rodinné pomery dieťaťa ani s použitím finančných príspevkov podľa čl. 5 tak, aby rodičia dieťaťa alebo osoba, ktorá sa o dieťa osobne stará, mohli osobne vykonávať starostlivosť o dieťa, alebo dieťa nebolo umiestnené do náhradného rodinného prostredia, obec poskytne príspevok na tvorbu úspor.
2. Mesačná výška finančného príspevku na tvorbu úspor je jedna dvanástina z 10% sumy určenej podľa priemerných bežných výdavkov na každé dieťa vo všetkých detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu za uplynulý rok. Priemerné bežné výdavky na dieťa v detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu oznamuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny. Finančné prostriedky sa poskytujú za každý začatý kalendárny mesiac, počas ktorého je dieťaťu poskytovaná starostlivosť v detskom domove.
3. Sumu určenú v odseku 2 tohto článku poukazuje mesačne obec na osobný účet dieťaťa alebo na jeho vkladnú knižku, ktoré v prospech neho zriadi detský domov alebo majetkový opatrovník, v súlade s § 65 ods. 8 z.č. 305/2005 Z.z.
4. Obec Palárikovo uzatvorí zmluvu za účelom tvorby úspor so zariadením, v ktorom je dieťa

umiestnené, na základe písomného oznámenia detského domova o zriadení osobného účtu dieťaťa alebo jeho vkladnej knižky.

5. Zariadenie je povinné po začatí poskytovania príspevku na tvorbu úspor polročne posilať výpis z osobného účtu dieťaťa alebo jeho vkladnej knižky Obci Palárikovo.
6. Na nakladanie s finančnými prostriedkami na osobnom účte dieťaťa je potrebný súhlas súdu a písomné stanovisko Obce Palárikovo.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Evidenciu poskytnutých finančných príspevkov uvedených v čl. 4, 5, 6 vedie pracovníčka referátu sociálnych obce.
2. Účelnosť poskytnutých finančných prostriedkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa vrátane bytových pomerov a sociálnych pomerov sa posudzuje v súlade so zákonom.
3. Povinnosť finančne podporovať úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, poskytovať príspevky na tvorbu úspor dieťaťa v zmysle tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa vzťahuje na prípady, keď bolo dieťa umiestnené do zariadenia na výkon rozhodnutia súdu na základe právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti po 31. decembri 2005.

Článok 8

Kontrolná činnosť

Kontrolu nad dodržiavaním tohto Všeobecne záväzného nariadenia vykonáva :

a/ Hlavný kontrolór

b/ Komisia OZ, sociálna, bytovú, kultúry , vzdelávania a športu.

Toto všeobecne záväzné nariadenie Obce Palárikovo je účinné dňom 17.10.2017.

Mgr. Jozef Derňár
starosta obce



OBEC PALÁRIKOVO

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Obecnej polície v Palárikove

Organizačný poriadok schválený uznesením OZ č. zo dňa
Účinnosť nadobudol dňa

Počet strán: 1 – 4

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v Palárikove na základe ustanovenia § 4 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o Obecnej polícii v znení neskorších predpisov, v súlade so Štatútom obce Palárikovo v nadväznosti na Všeobecne záväzné nariadenie obce Palárikovo VZN č. 2/1991, ktorým sa zriaďuje Obecná polícia v Palárikove vydáva tento Organizačný poriadok Obecnej polície v Palárikove (ďalej len „organizačný poriadok“).
2. Organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru a riadenie obecnej polície, jej úlohy, počet príslušníkov a ďalších zamestnancov obecnej polície, financovanie a rozsah technických prostriedkov obecnej polície a rozsah výstroje príslušníka obecnej polície.
3. Organizačný poriadok je základnou vnútroorganizačnou normou obecnej polície a je záväzný pre všetkých príslušníkov a ďalších zamestnancov obecnej polície vykonávajúcich pracovnú činnosť v rámci zabezpečovania činnosti obecnej polície.

Článok 2

Postavenie obecnej polície

1. Obecná polícia v Palárikove (ďalej len „obecná polícia“) je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní obecných vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo zákona, nariadení, z uznesení obecného zastupiteľstva a z rozhodnutí starostu obce.
2. Obecná polícia nemá právnu subjektivitu.
3. Obecná polícia má sídlo:

Obecná polícia v Palárikove
Hlavná č. 4
941 11 PALÁRIKOVO

4. Obecná polícia plní funkcie a úlohy v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 a ods. 2 zákona o obecnej polícii.

Článok 3

Organizácia obecnej polície

1. Obecnú políciu tvoria príslušníci obecnej polície. Výber príslušníkov obecnej polície je vykonávaný v súlade so zákonom o obecnej polícii a internými predpismi obce. Výber ďalších zamestnancov obecnej polície je vykonávaný v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi obce.

Príslušník obecnej polície má pri plnení svojich úloh postavenie verejného činiteľa.

2. Na čele obecnej polície stojí náčelník obecnej polície. Náčelníka obecnej polície na návrh starostu obce vymenúva a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Náčelník obecnej polície je podriadený starostovi obce. Náčelník obecnej polície je príslušníkom obecnej polície.
3. Náčelník obecnej polície riadi, organizuje, kontroluje a zodpovedá za činnosť obecnej polície. Náčelník obecnej polície je vo vzťahu k ostatným príslušníkom obecnej polície vedúcim zamestnancom v zmysle osobitných právnych predpisov.
4. Náčelník obecnej polície plní úlohy v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 zákona o obecnej polícii a úlohy určené orgánmi obce.
5. Náčelníka v čase neprítomnosti zastupuje zástupca náčelníka. Zástupcu náčelníka obecnej polície určuje náčelník obecnej polície z radov príslušníkov obecnej polície. Zástupca náčelníka obecnej polície má v čase neprítomnosti náčelníka obecnej polície kompetencie náčelníka obecnej polície.
6. Príslušník obecnej polície plní úlohy v zmysle zákona o obecnej polícii, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov obce a príkazov náčelníka obecnej polície a starostu obce.

Článok 4

Rozsah výstroje a technických prostriedkov obecnej polície

1. Na základe rozhodnutia Obecného zastupiteľstva v obci Palárikovo vydaného v nadväznosti na ustanovenie § 19 ods. 1 zákona o obecnej polícii, príslušníci Obecnej polície v Palárikove nosia pri pracovnej činnosti krátku guľovú zbraň, ktorej držiteľom je obec Palárikovo. Vykonanie školných ostrých streliieb minimálne jedenkrát za kalendárny rok.
2. Technické prostriedky sú oprávnení a povinní používať všetci príslušníci obecnej polície na plnenie svojich úloh. Tieto technické prostriedky sú majetkom obce Palárikovo.
3. Pri používaní technických prostriedkov sú príslušníci obecnej polície povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy obce upravujúce nakladanie s majetkom obce.

Článok 5

Financovanie obecnej polície a objem mzdových prostriedkov

1. Financovanie a hospodárenie obecnej polície tvorí súčasť rozpočtu obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených na mzdy príslušníkov obecnej polície a na nákup technických prostriedkov potrebných na činnosť a plnenie úloh obecnej polície určuje na príslušný kalendárny rok na návrh náčelníka obecnej polície obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce. Obecné zastupiteľstvo pri určovaní objemu finančných prostriedkov pre obecnú políciu prihliada na oprávnené nároky súvisiace so zabezpečovaním obecných vecí verejného poriadku na území obce.
3. Objem finančných prostriedkov môže obecné zastupiteľstvo v odôvodnených prípadoch na návrh náčelníka obecnej polície upraviť aj v priebehu kalendárneho roka.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Pracovnoprávne vzťahy príslušníkov obecnej polície sa riadia Zákonníkom práce a internými predpismi obce Palárikovo.
2. Náčelník obecnej polície zabezpečí oboznámenie príslušníkov obecnej polície s týmto organizačným poriadkom a s každou jeho zmenou ako aj ich zverejnenie na webovej stránke obce do 5 dní od jeho schválenia.
3. Organizačný poriadok bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Palárikove č. _____ zo dňa _____
4. Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa _____

Mgr. Jozef DERŇÁR
Starosta obce Palárikovo



O B E C N Á P O L Í C I A P A L Á R I K O V O

ul. Hlavná č. 4, 941 11 Palárikovo

telefón: 0905/383 096

Správa o bezpečnostnej situácii v obci Palárikovo od 01.01.2017 do 31.08.2017 (Správa za prvý polrok)

V uvedenej dobe bolo na tunajšej Obecnej polícii Palárikovo evidovaných tridsať dva udalostí. Z tridsiatich dvoch udalostí bolo:

Desať udalostí riešených podaním informácií občanom, nejednalo sa o žiadne protiprávne konanie.

Dvadsaťdva evidovaných priestupkov, z toho

Jedenásť vyhladaných priestupkov – jednalo sa o priestupky: na úseku ochrany životného prostredia 1 x v zmysle § 45, § 48 Zák. č. 372/90 Zb. – nedovolený výrub drevín, 7 x v zmysle § 47 ods. 1, písm. d Zák. č. 372/90 Zb. – znečistenie verejného priestranstva, 1 x porušenie VZN č. 1/2014, čl. 2, ods. 1, písm. e, čl. 17 ods. 2, písm. f (už zrušené) – spaľovanie záhradného odpadu, 2 x na úseku držania a chovu psov v zmysle § 7 ods. 1, písm. f Zák. č. 282/2002 Z. z.

Päť objasnených priestupkov – jednalo sa o priestupky: 2 x na úseku držania a chovu psov v zmysle § 7 ods. 1, písm. f Zák. č. 282/2002 Z. z., 1 x priestupok proti majetku podľa § 50/1 zák. č. 372/90 Zb. – zistený páchatel' priestupku, spis predložený na Okresný úrad odbor všeobecnej vnútornej správy Nové Zámky, 1 x priestupok proti občianskemu spolunažívaniu podľa § 49 ods. 1, písm. d Zák. č. 372/90 Zb. – zistený páchatel' uvedeného priestupku vybavené v blokovom konaní, 1 x priestupok proti majetku podľa § 50/1 zák. č. 372/90 Zb. – zistený páchatel' priestupku, vec vybavená v blokovom konaní.

Prijaté oznámenie týkajúce sa priestupku proti občianskemu spolunažívaniu podľa § 49 ods. 1, písm. d Zák. č. 372/90 Zb., spis predložený na Okresný úrad odbor všeobecnej vnútornej správy Nové Zámky na prejednanie – 2x.

Prijaté oznámenie týkajúce sa priestupku proti majetku podľa § 50 ods. 1 /Zák. č. 372/90 Zb. – doposiaľ neznámy páchatel' – 1x.

Ďalšia udalosť - ObP Palárikovo zadržala páchatel'a tr. činu pytliactva podľa § 310 ods. 1 Tr. zákona v obci Palárikovo, na jazere „BARINA“. Páchatel' bol následne odovzdaný príslušníkom OO PZ SR Nové Zámky k ďalšej realizácii prípadu.

ObP Palárikovo zadržala dvoch cudzích štátnych príslušníkov, ktorí sa v Slovenskej republike - v obci Palárikovo nelegálne zdržovali. Obe osoby pochádzajúce z Vietnamu boli odovzdané príslušníkom Cudzineckej polície OR PZ SR Nové Zámky.

V uvedenom období došlo v obci Palárikovo, na A. Bagara č. 8 k spáchaniu tr. činu krádeže vlámaním do zatiaľ neobývaného rodinného domu v rekonštrukcii, majiteľ rodinného domu je p. Novák bytom Nové Zámky. Jednalo sa o krádež ručného elektrického náradia. Spôsobená škoda cca. 600,-€. Vec realizuje OO PZ Nové Zámky. Obecná polícia počas pracovnej doby vykonáva pri ZŠ ul. Komenského v obci Palárikovo dohľad na cestnou premávkou, vykonáva výber poplatkov za trhovú miesta.

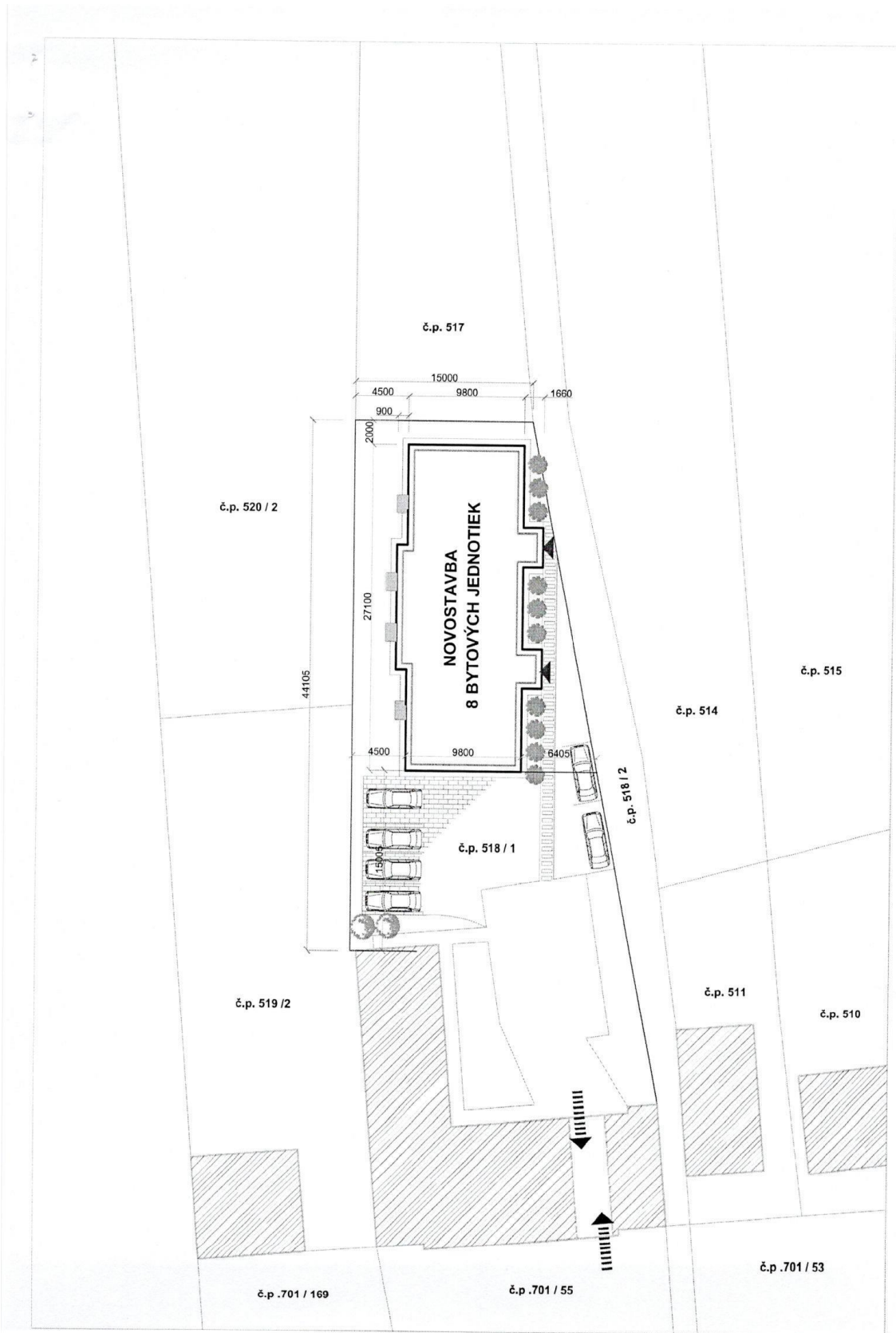
Správu spracoval :
Náčelník ObP Palárikovo

Martin ŠÁTEK

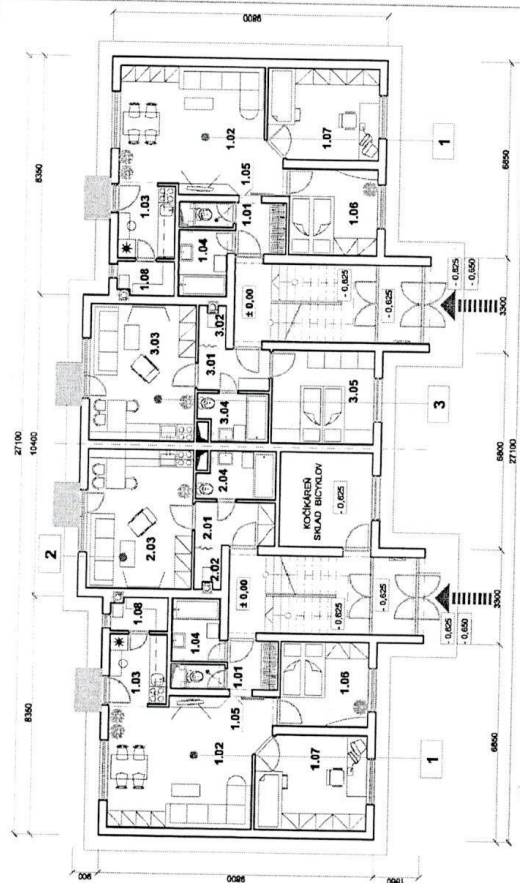
16/ Organizačné otázky

Referuje: Alžbeta Jankulárová, prednostka OcÚ

- 16/1 Návrh na uzatvorenie zmluvy o výstavbe so spol. DYNAMIK REAL 2, s.r.o. Nitra na výstavbu 8 b.j. Hlavná ul. Palárikovo a zmluvu o uzavretí budúcej kúpnej zmluvy na bytový dom 8.b.j. Hlavná ul. Palárikovo**
V zmysle uznesenia OZ č. 24/170316 bod XIII. sa postupuje v príprave investičnej výstavby bytového domu na Hlavnej ulici. Doposiaľ došlo k odkúpeniu 1/3 podielu vlastníctva pozemku od COOP Jednoty N. Zámky, požiadali sme SPF o odkúpenie 1/3 podielu vlastníctva pozemku parc.č. 517/ , zatiaľ nedošlo k prevodu. Vo Vestníku VO č. 116/2017 bolo zverejnená pod č. 8181W-P136 výzva na predkladanie ponúk na predmet zákazky „ Bytový dom 8 b.j. Palárikovo “. Úspešným uchádzačom je stavebná spoločnosť DYNAMIK REAL 2 , s.r.o. Nitra, s ktorou by sa mala uzatvoriť príslušná zmluva.
- 16/2 Návrh na priamy odpredaj pozemku z majetku obce Palárikovo C-KN parc.č. 1139/68 o výmere 237 m², druh pozemku záhrada v prospech doterajšieho užívateľa Jozefa Boroša r. Boroš a manželky Eriky Borošovej r. Szabóovej spoločne bytom Kpt. Nálepku č. 1423/3, 941 11 Palárikovo v hodnote 1130,00 €**
V súlade s uznesením OZ č. 24/170316, čl. XIV zo dňa 16.03.2017 bol zverejnený zámer obce na odpredaj svojho majetku. Horeuvedení manželia predložili cenovú ponuku, ktorá obsahovala všetky náležitosti a preto sa predkladá návrh na schválenie priameho predaja uvedeného pozemku .
- 16/3 Návrh zmluvy o budúcej zmluvy o zriadení vecných bremien**
V súlade s výstavbou energetickej stavby „ NZ Palárikovo priemyselný parku – VNK, TS, NNK “ spoločnosť Západoslovenská distribučná , a.s. Bratislava predkladá návrh zmluvy o budúcej zmluvy o zriadení vecného bremena k pozemku CKN 4906/2 LV č. 1878 o výmere 11647m², OP, v k.ú. Palárikovo za odplatu vo výške 6,- €/ m².
- 16/4 Návrh na priamy odpredaj pozemku z majetku obce Palárikovo C-KN parc.č. 701/81 o výmere 227 m² druh pozemku zastavané plochy a nádvoria v prospech Doterajších užívateľov : Milan Sýkora r. Sýkora a manž. Gabriela Sýkorová rod. Droppanová, obaja spoločne bytom Štefánikova 117, 941 11 Palárikovo v hodnote 1.160,00 €.**
V súlade s uznesením OZ č. 27/170626 čl. X. zo dňa 26.6.2017 bol zverejnený zámer obce na odpredaj svojho majetku. Horeuvedení manželia predložili cenovú ponuku, ktorá obsahovala všetky náležitosti a preto sa predkladá návrh na schválenie priameho predaja uvedeného majetku.
- 16/5 Palárikovo, Poštová ulica – prestavba pozemných komunikácií, študijný návrh koncepčného riešenia**
Spracovateľ atelier Aquaplan, s.r.o. Komárno , termín vypracovania 09/2017



PÔDORYS 1.NP – 8 b.j.



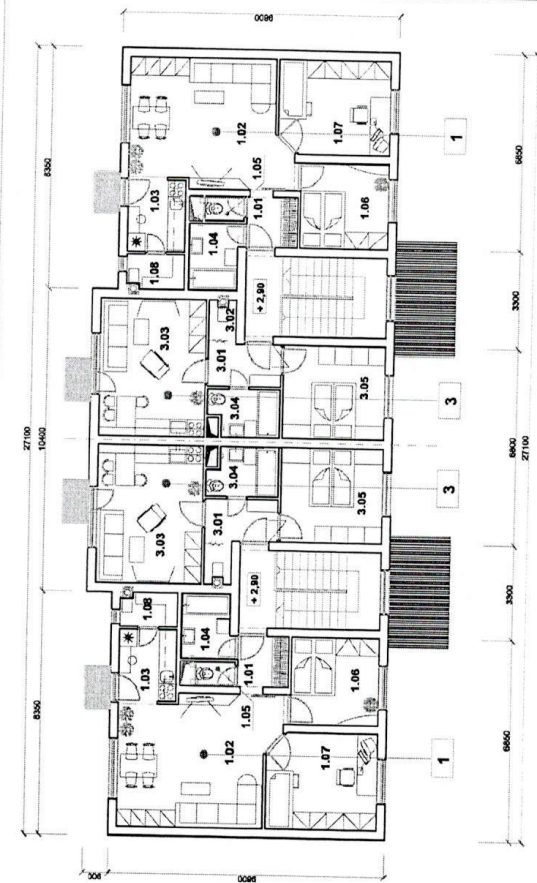
PÔDORYS PRÍZEMIA 1 : 100

NOVOSTAVBA 8 BYTOVÝCH JEDNOTIEK

TROJIZBOVÉ BYTY	- 4 - plocha	62,70 m ²
DVOJIZBOVÉ BYTY	- 3 - plocha	39,73 m ²
GARSONKA	- 4 - plocha	28,62 m ²
POČET BYTOV ... 8		
PRIEMERNÁ PLOCHA BYTOV 49,85 m ² - VÝŠKA DOTÁCIE 40 %		

POPIS MIESTNOSTI		Č.M.	ÚČEL MIESTN.	PLOCHA m ²
SPOLOČNÉ PRIESTORY				
3.04	ZÁHRADNÉ	3.04		
1.03	SCHODY	1.03		
1.02	KORIDOR	1.02		
1 BYT TROJIZBOVÝ 62,70 m ²				
1.01	CHODBA	1.01		
1.02	ORÝV. IZBA + BALKÓN	1.02		
1.03	KUCHYňa	1.03		
1.04	KUPELňa	1.04		
1.05	WC	1.05		
1.06	IZBA	1.06		
1.07	IZBA	1.07		
1.08	SPALZA	1.08		
1.09	BALKÓN	1.09		
2 BYT GARSONKA 28,62 m ²				
2.01	CHODBA	2.01		
2.02	PLYN. KOTOL	2.02		
2.03	ORÝVACA IZBA	2.03		
2.04	KUPELňa	2.04		
2.05	BALKÓN	2.05		
3 BYT DVOJIZBOVÝ 39,73 m ²				
3.01	CHODBA	3.01		
3.02	PLYN. KOTOL	3.02		
3.03	ORÝVACA IZBA	3.03		
3.04	KUPELňa	3.04		
3.05	IZBA	3.05		
3.06	BALKÓN	3.06		

PÔDORYS 2.NP – 8 b.j.



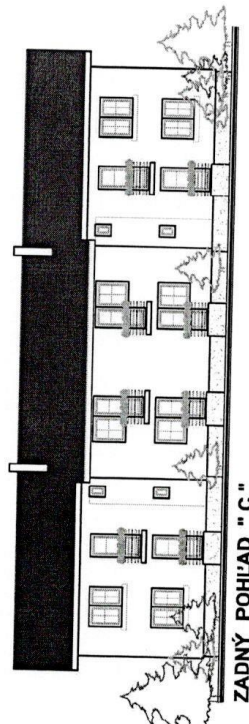
PÔDORYS I. POSCHODIA 1 : 100

NOVOSTAVBA 8 BYTOVÝCH JEDNOTIEK

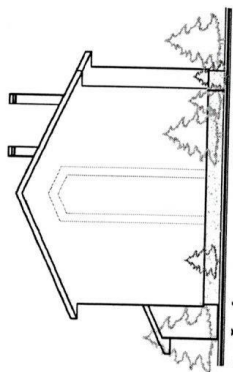
PRIEMERNÁ PLOCHA BYTOV	TROJIZBOVÉ BYTY	- 4 - plocha	62,70 m ²
	DVOJIZBOVÉ BYTY	- 3 - plocha	39,73 m ²
VÝŠKA DOTÁCIE	GARSONKA	- 1 - plocha	28,82 m ²
	POČET BYTOV	...	8

POPIS MIESTNOSTÍ	
Č.M.	ÚČEL MIESTN.
SPOLOČNÉ PRIESTORY	
3.04	ZÁUVERIE
13.83	SCHODY
10.72	KOCHIKAR
1 BYT TROJIZBOVÝ 62,70 m ²	
1.01	CHODBA
1.02	GRY. IZBA + JEDÁLN.
1.03	KUCHYŇA
1.04	KÚPEĽNÁ
1.05	WC
1.06	IZBA
1.07	IZBA
1.08	SPALZA
1.09	BALKÓN
3 BYT DVOJIZBOVÝ 39,73 m ²	
3.01	CHODBA
3.02	PLYN. KOTOL
3.03	GRYVACIA IZBA
3.04	KÚPEĽNÁ
3.05	IZBA
3.06	BALKÓN

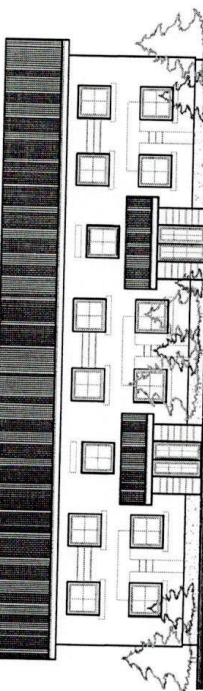
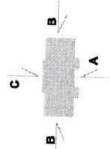
POHLÁDY PROJEKTU



ZADNÝ POHLAD " C "



BOČNÝ POHLAD " B "



ČELNÝ POHLAD " A "

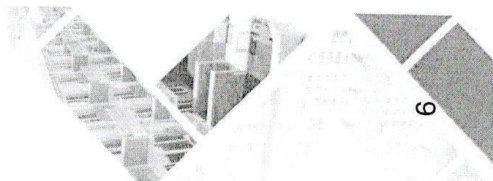
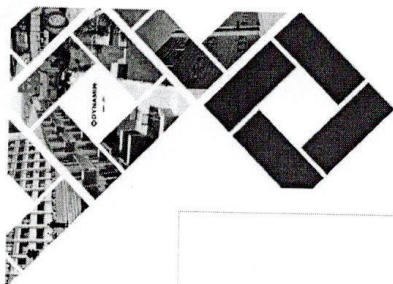
NOVOSTAVBA 8 BYTOVÝCH JEDNOTIEK

TROJIZBOVÉ BYTY	- 4 - plocha	62,70 m ²
DVOJIZBOVÉ BYTY	- 3 - plocha	39,73 m ²
GARSONKA	- 1 - plocha	28,82 m ²

1

POČET BYTOV ... 8

PRÍEMERNÁ PLOCHA BYTOV 49,85 m² - VÝŠKA DOTÁCIE 40 %



Parcela registra C

- LV 1 5859 m²
- LV 5041 - EMBER ROMAN - 1/1
- LV 4921 - JÖRIK MILAN - 1/2
- LV 4921 YOSEL ADO PALÁRIKOV - 1/1

4339/14

k.ú. Palárikovo (845027), obec Palárikovo

- 1. Obec Palárikovo, Hlavná 82, Palárikovo, PSČ 941 11, SR
- Podiel: 1/1



**Návrh na uznesenie zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Palárikovo
konaného dňa 28.09.2016 v Dome kultúry Palárikovo**

I.

Obecné zastupiteľstvo správu o činnosti obecnej rady a kontrolu plnenia uznesenia od XXVII. riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva

A/ berie na vedomie

a súčasne ju

B/ schvaľuje

s pripomienkami, bez pripomienok poslancov obecného zastupiteľstva.

II.

Obecné zastupiteľstvo

berie na vedomie

1/ Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu Základnej školy s materskou školou Karola Strmeňa za školský rok 2016/2017 a

2/ Správu o otvorení školského roku 2017/2018 v Základnej škole s materskou školou Karola Strmeňa Palárikovo,
podľa predlohy.

III.

Obecné zastupiteľstvo

A/ berie na vedomie

- že sa postupne navyšuje počet občanov, ktorí sú odkázaní na sociálnu pomoc a sociálnu službu,

- že našim cieľom je usmerňovať a pomáhať občanom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej situácii

B/ schvaľuje

predloženú správu o plnení úloh v oblasti sociálnych vecí s osobitným zreteľom na plnenie úloh vyplývajúcich z komunitného plánu obce.

IV.

Obecné zastupiteľstvo prerokovalo predloženú monitorovaciu správu k programovému rozpočtu Obce Palárikovo k 30.06.2017

B/ berie na vedomie

1/ Stanovisko hlavného kontrolóra k plneniu rozpočtu obce za I. polrok 2017 a k návrhom na úpravy rozpočtu

C/ schvaľuje

Správu o plnení úloh rozpočtu obce vrátane rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ K. Strmeňa za I. polrok 2017, podľa predlohy.

V.

Obecné zastupiteľstvo

A/ berie na vedomie

1/ Úpravu rozpočtu obce č. 6 k 30.06.2017 o poskytnuté prostriedky
zo štátneho rozpočtu :

na strane príjmov celkom o+ 13 858,81 €

a na strane výdavkov o+ 13 858,81 €

2/ Úpravu rozpočtu obce č. 7 za obdobie od 1.7.2017 do 31.8.2017 o poskytnuté prostriedky zo štátneho rozpočtu:

na strane príjmov navýšenie + 37 914,95 €
na strane výdavkov navýšenie + 37 914,95 €

B/ schvaľuje

Rozpočtové opatrenie č.8 - úprava rozpočtu obce od 1.7.2017 do 31.8.2017 podľa predlohy:

Úprava príjmov celkom + 270 610,00 €

Úprava výdavkov celkom + 270 610,00 €

VI.

Obecné zastupiteľstvo

berie na vedomie

Informatívnu správu o vykonaných previerkach a kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra za I. polrok 2017 podľa predlohy.

VII.

Obecné zastupiteľstvo

berie na vedomie

správu o plnení úloh vodného hospodárstva s dôrazom na vodný zákon, plnenie úloh na úseku ochrany prírody a krajiny a tiež ochrany ovzdušia.

VIII.

Obecné zastupiteľstvo

A/ berie na vedomie

a/ správu o riadení a dosiahnutých výsledkoch zberovej spoločnosti za I. polrok 2017,
b/ nákup trafostanice, VN a NN elektrickej prípojky od spoločnosti YSSEL STEEL s.r.o. Palárikovo pre areál nového zberového dvora v celkovej hodnote 18 000,00€

B/ odporúča

1/ zabezpečiť vypracovanie projektovej dokumentácie na revitalizáciu existujúceho stavu objektu maštali pre potreby zberového dvora / elektroinštalácia, zdravotníctvo, ÚK, vonkajšie osvetlenie areálu /,

2/ zabezpečiť dokumentáciu na posudzovanie vplyvu na ŽP k danej prevádzke zberového dvora,

C/ súhlasí

so začatím rokovania v záujme následného odkúpenia susedných pozemkov, resp. aj pozemkov pod budovou maštale, ktorá je už vo vlastníctve obce, so spoločnosťou YSSEL STEEL s.r.o. Palárikovo.

IX.

Obecné zastupiteľstvo

berie na vedomie

vyhodnotenie dotazníkovej akcie, cieľom ktorej bolo získať informácie od občanov a o ich potrebách a skúsenostiach s prevádzkou predajní a prevádzkou rôznych služieb v obci Palárikovo, podľa predlohy.

X.

Obecné zastupiteľstvo v súlade s ustanovením podľa § 4 ods. 3 písm. i/ a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie obce Palárikovo o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území obce, podľa predlohy.

XI.

Obecné zastupiteľstvo v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov a tiež zák. č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie obce Palárikovo o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, podľa predlohy.

XII.

Obecné zastupiteľstvo

s c h v a ľ u j e

Organizačný poriadok Obecnej polície Palárikovo, podľa predlohy.

XIII.

Obecné zastupiteľstvo

b e r i e n a v e d o m i e

bezpečnostnú situáciu obci Palárikovo za I. polrok 2017, podľa predlohy.

XIV.

Obecné zastupiteľstvo

A/ b e r i e n a v e d o m i e

výsledky verejného obstarávania o výstavbe „Bytového domu 8 b.j. Hlavná ul. Palárikovo“

B/ s c h v a ľ u j e

Uzatvorenie jednotlivých zmlúv s víťaznou spoločnosťou DYNAMIK REAL 2, s.r.o. Nitra:

1/ Zmluvu o výstavbe „Bytového domu 8 b.j. Hlavná ul. Palárikovo“,

2/ Zmluvu o budúcej kúpnej zmluve „Bytového domu 8 b.j. Hlavná ul. Palárikovo“,

3/ Zmluvu o prenájme pozemku CKN parc.č. 518/1, na výstavbu „Bytového domu 8 b.j. Hlavná ul. Palárikovo“,

4/ Zmluvu o prenájme pozemku E-KN parc.č. 517/2 a parc.č. 518, na výstavbu inžinierskych sietí k bytovému domu 8 b.j. Hlavná ul. Palárikovo

XV.

Obecné zastupiteľstvo

A/ p r e r o k o v a l o

návrh na priamy predaj nehnuteľnosti vo vlastníctve obce v k. ú. Palárikovo, reg. C-KN parc.č. 1139/68 o výmere 237 m2 druh pozemku záhrady, podľa výsledku vyhodnotenia cenových ponúk

B/ s c h v a ľ u j e

priamy predaj nehnuteľnosti vo vlastníctve obce – pozemku v k.ú. Palárikovo, reg.C-KN parc.č. 1139/68 o výmere 237 m2 druh pozemku záhrady vybranému účastníkovi – víťazom priameho zadania – Jozef B o r o š , rodený Boroš a manželka Erika B o r o š o v á , rodená Szaboová, spoločne bytom kpt. Nálepku č.3 , 941 11 Palárikovo do BSM za ponúknutú cenu 1130,00 €, slovom jedentisícotridsať eur, za podmienok:

- s povinnosťou úhrady nákladov spojených s vyhotovením znaleckého posudku číslo 27/2017 zo dňa 12.4.2017,
- s povinnosťou úhrady nákladov spojených s vkladom vlastníckeho práva v prospech kupujúcich do katastra nehnuteľností,
- s povinnosťou úhrady kúpnej ceny kupujúcimi ku dňu uzatvorenia kúpnej zmluvy,

C/ u k l a d á

prednostovi obecného úradu zabezpečiť uzatvorenie kúpnej zmluvy podľa schvaľovacej časti uznesenia,

D/ u r č u j e

stratu platnosti a účinnosti uznesenia, ak kúpna zmluva nebude uzatvorená do 31.12.2017.

XVI.

Obecné zastupiteľstvo

A/ p r e r o k o v a l o

investičný zámer Západoslovenskej distribučnej a.s. Bratislava na výstavbu energetickej stavby „ NZ Palárikovo priemyselný park – VNK, TS, NNK“ pre energetické potreby správcu priemyselného parku t.j. obec Palárikovo

B/ s c h v a ľ u j e

uzatvorenie Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecných bremien medzi Obcou Palárikovo ako budúcim povinným a Západoslovenskou distribučnou , a.s. , Čulenova 6, Bratislava ako budúcou oprávnenou z vecného bremena , k časti pozemku v k.ú. Palárikovo CKN parc.č. 4906/2 o výmere 11647 m2, druh pozemku orná pôda , LV č. 1878 za jednorazovú odplatu za zriadenie vecného bremena vo výške 6,00 €/ m2 vo výmere po geometrickom zameraní zrealizovanej stavby.

XVII.

Obecné zastupiteľstvo

A/ p r e r o k o v a l o

návrh na priamy predaj nehnuteľnosti vo vlastníctve obce v k.ú. Palárikovo , reg. C-KN parc. č. 701/81 o výmere 227 m2 druh pozemku zastavané plochy a nádvoria , podľa výsledku vyhodnotenia cenových ponúk

B/ s c h v a ľ u j e

priamy predaj nehnuteľnosti vo vlastníctve obce – pozemku v k.ú. Palárikovo , reg. C-KN parc.č. 701/81 o výmere 227m2 druh pozemku zastavané plochy a nádvoria vybranému účastníkovi – víťazom priameho zadania : Milan S ý k o r a , rodený Sýkora a manželka

Gabriela S ý k o r o v á rodená Droppanová, obaja spoločne bytom Štefánikova ul. č. 117, 941 11 Palárikovo do BSM za ponúknutú cenu 1160,00€, slovom jedentisícstošesťdesiat eur, za podmienok:

- s povinnosťou úhrady nákladov spojených s vyhotovením znaleckého posudku číslo 50/2017 zo dňa 1.8.2017,
- s povinnosťou úhrady nákladov spojených s vkladom vlastníckeho práva v prospech kupujúcich do katastra nehnuteľností,
- s povinnosťou úhrady kúpnej ceny kupujúcimi ku dňu uzatvorenia kúpnej zmluvy,

C/ u k l a d á

prednostovi obecného úradu zabezpečiť uzatvorenie kúpnej zmluvy podľa schvaľovacej časti uznesenia,

D/ u r č u j e

stratu platnosti a účinnosti uznesenia, ak kúpna zmluva nebude uzatvorená do 31.12.2017.

XVIII.

Obecné zastupiteľstvo

s a o b o z n á m i l o

so študijným návrhom koncepčného riešenia „Palárikovo, Poštová ulica – prestavba pozemných komunikácií“, ktorý spracoval ateliér Aquaplan, s.r.o. Komárno v 09/2017

Návrhová komisie: