

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO PALÁRIKOVO

Číslo: 340/2020

V Palárikove, 17.12.2020

Zápisnica

z 22. zasadnutia Obecného zastupiteľstva Palárikovo,
konaného dňa 17.12.2020 o 17:00 hod. v zasadacej miestnosti Domu kultúry v Palárikove
s týmto programom:

1/ Otvorenie

a) určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

2/ Schválenie programu zastupiteľstva

3/ Voľba návrhovej komisie a volebnej komisie

4/ Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesení od 21. OZ

Spravodajca: Ing. Peter Tomšík, hlavný kontrolór

5/ Plán previerok a kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 1. polrok 2021

Spravodajca: Ing. Peter Tomšík, hlavný kontrolór

6/ Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ s MŠ K. Strmeňa za školský rok 2019/2020

Spravodajca: Mgr. Katarína Pechová, predsedníčka komisie sociálnej

7/ Návrh na schválenie tajomníka komisie životného prostredia

Spravodajca: Mgr. Ľubica Karasová, starostka obce

8/ Návrh na zrušenie štatútu OTJ a na odvolanie jej správnej rady a tajomníka

Spravodajca: Mgr. Katarína Pechová, predsedníčka komisie sociálnej

9/ Časové plány práce orgánov obce na I. polrok 2021

Spravodajca: JUDr. Kristína Slivová, prednostka OcÚ

10/ Dodatok č. 19 Zmluvy o zriadení spoločného stavebného úradu

Spravodajca: JUDr. Kristína Slivová, prednostka OcÚ

11/ Návrh VZN Prevádzkový poriadok pohrebiska na území obce Palárikovo

Spravodajca: JUDr. Kristína Slivová, prednostka OcÚ

12/ Návrh na zvýšenie príspevku obce na stravu pre seniorov

Spravodajca: Mgr. Ľubica Karasová, starostka obce

13/ Návrh na schválenie rozpočtu obce na rok 2021 a orientačných rozpočtov na roky 2022 a 2023

Spravodajca: Ing. Róbert Židulík, predseda komisie finančnej

a) správa hlavného kontrolóra obce k návrhu rozpočtu

Spravodajca: Ing. Peter Tomšík, hlavný kontrolór

14/ Návrh zmluvy a budúcej zmluve o zriadení vecného bremena

Spravodajca: JUDr. Kristína Slivová, prednostka OcÚ

15/ Interpelácie

16/ Diskusia

17/ Záver

STAROSTKA OBCE PALÁRIKOV

Č.j.: 340/2020-07

V Palárikove 11.12.2020

POZVÁNKA

V súlade s § 12 ods. 1 a § 13 ods. 4 písmena a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

z v o l á v a m

22. zasadnutie obecného zastupiteľstva na deň

17. decembra 2020 (štvrtok) o 17.00 hod.
do zasadacej sály Domu kultúry v Palárikove

s týmto programom:

1. Otvorenie
 - a) určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
2. Schválenie programu zastupiteľstva
3. Voľba návrhovej komisie
4. Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesení od 21. OZ
5. Plán previerok a kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 1. polrok 2021
6. Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ s MŠ K. Strmeňa za školský rok 2019/2020
7. Návrh na schválenie tajomníka komisie životného prostredia
8. Návrh na zrušenie štatútu OTJ a na odvolanie jej správnej rady a tajomníka
9. Časové plány práce orgánov obce na I. polrok 2021
10. Dodatok č. 19 Zmluvy o zriadení spoločného stavebného úradu
11. Návrh VZN Prevádzkový poriadok pohrebiska na území obce Palárikovo
12. Návrh na zvýšenie príspevku obce na stravu pre seniorov
13. Návrh na schválenie rozpočtu obce na rok 2021 a orientačných rozpočtov na roky 2022 a 2023
 - a) správa hlavného kontrolóra obce k návrhu rozpočtu
14. Návrh na nakladanie s pozemkom na Dukelskej ulici
15. Interpelácie
16. Diskusia
17. Záver

Mgr. Ľubica Karasová, v.r.
starostka obce

PREZENČNÁ LISTINA

**z 22. zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Palárikove,
dňa 17. decembra 2020 o 17.00 hod. v zasadacej miestnosti
Domu kultúry Palárikovo**

I. POSLANCI

1. Viktor Berkeš
2. Bc. Jaroslav Garaj
3. prof. PhDr. Mgr. Monika Jankechová, PhD.
4. Boris Karas
5. Mgr. Lukáš Krásny
6. Mgr. Katarína Pechová
7. Ing. Igor Rezdovič
8. Mgr. Mário Rudinský
9. Tomáš Slivoň
10. Marek Zálešák
11. Ing. Róbert Židuliak

II. STAROSTKA OBCE

Mgr. Ľubica Karasová

III. HLAVNÝ KONTROLÓR

Ing. Peter Tomšík

IV. PREDNOSTKA OcÚ

JUDr. Kristína Slivoňová

V. ZAMESTNANCI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. VEREJNOST':

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Z Á P I S N I C A

**z 22. zasadnutia Obecného zastupiteľstva P a l á r i k o v o ,
konaného dňa 17. decembra 2020 o 17:00 hodine v zasadacej miestnosti
Domu kultúry P a l á r i k o v o**

P r í t o m n í:

sú podpísaní na prezenčnej listine, ktorá tvorí súčasť tejto zápisnice.

1/ Otvorenie

XXII. zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorila a viedla Mgr. Ľubica K a r a s o v á, starostka obce. Privítala poslancov obecného zastupiteľstva. Konštatovala, že z celkového počtu 11 poslancov obecného zastupiteľstva sú prítomní ôsmi poslanci. Poslanci Viktor Berkeš, prof. Monika Jankechová a Mgr. Lukáš Krásny avizovali, že prídu neskôr. Ďalej privítala Ing. Petra T o m š í k a, hlavného kontrolóra.

a) Určenie overovateľov a zapisovateľa

Starostka obce Mgr. Ľubica K a r a s o v á, za overovateľov zápisnice z dnešného zasadnutia obecného zastupiteľstva u r č i l a:

Mgr. Mário R u d i n s k ý, poslanec OZ a
p. Tomáš S l i v o ň, poslanec OZ

Ďalej za zapisovateľku u r č i l a:

Mgr. Silviu Tóthovú, pracovníčku obce

Hlasovanie poslancov:

Za: 8 – Bc. Jaroslav Garaj, p. Boris Karas, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak
Proti: 0
Zdržal sa: 0

2/ Schválenie programu zastupiteľstva

Mgr. Ľubica K a r a s o v á, starostka obce predložila program rokovania dnešného obecného zastupiteľstva tak, ako bol zverejnený.

Hlasovanie poslancov:

Za: 1 – p. Tomáš Slivoň
Proti: 7 – Bc. Jaroslav Garaj, p. Boris Karas, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak
Zdržal sa: 0

Mgr. Ľubica K a r a s o v á, starostka obce navrhla doplniť program o bod Návrh na schválenie Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena.

Ing. Igor R e z d o v i č, poslanec OZ navrhol vypustiť bod č. 14. Návrh na nakladanie s pozemkom na Dukelskej ulici.

Mgr. Ľubica K a r a s o v á, starostka obce dala hlasovať za výmenu bodov: Návrh na nakladanie s pozemkom na Dukelskej ulici za bod Návrh na schválenie Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena.

Hlasovanie poslancov:

Za: 7 – Bc. Jaroslav Garaj, p. Boris Karas, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak

Proti: 0

Zdržal sa: 1 – p. Tomáš Slivoň

3/ Voľba návrhovej komisie

Spravodajca: Mgr. Ľubica K a r a s o v á, starostka obce

Počas voľby návrhovej komisie prišla poslankyňa prof. Monika Jankechová.

Starostka obce Mgr. Ľubica K a r a s o v á, predložila návrh na voľbu návrhovej komisie v tomto zložení:

prof. Monika J a n k e c h o v á, poslankyňa OZ
Bc. Jaroslav G a r a j, poslanec OZ
p. Marek Z á l e š á k, poslanec OZ

Uznesenie č. 1/201217 z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020

K návrhu na zriadenie návrhovej komisie.

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove

A) z r i a d ť u j e

Návrhovú komisiu v zložení poslancov: Monika Jankechová, poslankyňa OZ – predseda
Marek Zálešák, poslanec OZ
Jaroslav Garaj, poslanec OZ,

B) vymedzuje úlohy návrhovej komisie nasledovne:

- sledovať priebeh zasadnutia a predkladať k prerokúvaným bodom programu a k postupu rokovania návrhy uznesení.

Hlasovanie poslancov:

Za: 9 – Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak

Proti: 0

Zdržal sa: 0

4/ Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesení od 21. OZ

Spravodajca: Ing. Peter T o m š í k, hlavný kontrolór

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „A“.

Počas správy o činnosti ObR a OZ prišiel poslanec Mgr. Lukáš Krásny.

Ing. Peter T o m š í k, hlavný kontrolór prečítal správu o činnosti ObR a správu o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo správy hlavného kontrolóra zo dňa 10.06.2020.

Uznesenie č. 2/201217 z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020

K bodu správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesení od 21. zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove **b e r i e n a v e d o m i e** správu činnosti obecnej rady a o plnení uznesení obecného zastupiteľstva.

Hlasovanie poslancov:

Za: 9 – Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Lukáš Krásny, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák,
Proti: 0
Zdržal sa: 1 – Ing. Róbert Židuliak

5/ Plán previerok a kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 1. polrok 2021

Spravodajca: Ing. Peter T o m š í k, hlavný kontrolór

Príloha sa prikladá k zápisnici pod písmenom „B“.

Uznesenie č. 3/201217 z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020

K bodu plán kontrolnej činnosti a previerok hlavného kontrolóra obce.

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove **s c h v a ľ u j e** plán činnosti a previerok hlavného kontrolóra obce na 1. polrok 2021 podľa predlohy.

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 – Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Lukáš Krásny, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Počas predstavovania uchádzačov o miesto hlavného kontrolóra prišli poslanci p. Viktor Berkeš a Mgr. Lukáš Krásny.

6/ Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ s MŠ K. Strmeňa za školský rok 2019/2020

Spravodajca: Mgr. Katarína P e c h o v á, predsedníčka komisie sociálnej

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „C“.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ skonštatoval, že absentuje správa MŠ. Chýba správa o materiálno-technickom zabezpečení a revízie pieskovísk. Opýtal sa, kde sa to má dočítať? Odporučil správu prijať s pripomienkou doplniť chýbajúcu správu MŠ.

prof. Monika J a n k e c h o v á, poslankyňa OZ sa vyjadrila, že správu prijala komisia sociálna aj rada školy a bola tam aj správa MŠ. Správa naozaj hovorí o výchovno-vzdelávacom procese.

Mgr. Boris H o l i č, riaditeľ ZŠ s MŠ – potvrdil slová pani poslankyne prof. Jankechovej a vyjadril sa, že celú správu poslal pani prednostke JUDr. Slivoňovej.

JUDr. Kristína S l i v o ň o v á, prednostka OcÚ povedala, že pripravenosť a materiálno-technické zabezpečenie sa dalo preč z rokovania preto, lebo vraj to nebolo prerokované na komisii. Keď to prerokuje komisia, tak sa to dostane aj na zastupiteľstvo. Takto to bolo dohodnuté na obecnej rade.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ sa vyjadril, že materiálno technické vybavenie ZŠ tam je a MŠ nie.

JUDr. Kristína S l i v o ň o v á, prednostka OcÚ sa ospravedlnila, že poslala zlý súbor.

Uznesenie č. 4/201217 z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020

K bodu prerokovanie a schválenie správy o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ s MŠ Karola Strmeňa v Palárikove za školský rok 2019/2020

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove **s c h v a ľ u j e** správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ s MŠ Karola Strmeňa v Palárikove za školský rok 2019/2020 s podmienkou doplnenia správy o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ s MŠ Karola Strmeňa v Palárikove za školský rok 2019/2020.

Hlasovanie poslancov:

Za: 9 – Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Lukáš Krásny, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, Ing. Róbert Židuliak

Proti: 0

Zdržal sa: 1 – p. Marek Zálešák

7/ Návrh na schválenie tajomníka komisie životného prostredia

Spravodajca: Mgr. Ľubica Karasová, starostka obce

Návrh na schválenie tajomníka komisie ŽP sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „D“.

Uznesenie č. 5/201217

z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020

K bodu schválenie tajomníka komisie životného prostredia

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove

- a) b e r i e n a v e d o m i e** ukončenie pracovného pomeru doterajšej tajomníčky komisie životného prostredia, Ing. Ivety Markuskovej a tým aj zánik jej funkcie tajomníčky komisie;
- b) s c h v a ľ u j e** Ing. Branislava Sádovského do funkcie tajomníka komisie životného prostredia.

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 – Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Lukáš Krásny, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak

Proti: 0

Zdržal sa: 0

8/ Návrh na zrušenie štatútu OTJ a na odvolanie jej správnej rady a tajomníka

Spravodajca: Mgr. Katarína Peclová, predsedníčka komisie sociálnej

Návrh sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „E“.

Uznesenie č. 6/201217

z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020

K bodu návrh na zrušenie Štatútu OTJ a na odvolanie jej správnej rady a tajomníka

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove

A) **r u š í** Štatút Obcejnej telovýchovnej jednoty Palárikovo,

B) o d v o l á v a správnu radu Obecnjej telovýchovnej jednoty Palárikovo a jej tajomníka.

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 – Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Lukáš Krásny, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak
Proti: 0
Zdržal sa: 0

9/ Časové plány práce orgánov obce na I. polrok 2021

Spravodajca: JUDr. Kristína S l i v o ň o v á, prednostka OcÚ

Časové plány práce sa prikladajú k zápisnici ako príloha pod písmenom „F“.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ zdá sa mu neskoro, že správa o plnení úloh odpadového hospodárstva je zaradená až v apríli. Čo sa týka aprílového zastupiteľstva, nakladanie s majetkom obce, má to byť riešené najskôr cez komisie. Nevie, prečo je tam napísaná prednostka, keď ona nemá právo nakladať s majetkom obce, ona má zbierať materiály, ktoré má predložiť komisii.

JUDr. Kristína S l i v o ň o v á, prednostka OcÚ odpovedala, že vždy idú materiály cez komisie. V plánoch stačí prepísať meno a aj tak to bude prednášať predseda komisie.

Uznesenie č. 7/201217 z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020

K bodu časový plán práce orgánov obce na 1. polrok 2021.

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove **s c h v a ľ u j e** časové plány zasadnutí orgánov obce Palárikovo na 1. polrok 2021 s úpravou v texte v časti apríl 2021, bod 14 v časti predkladateľa na predsedu komisie.

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 – Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Lukáš Krásny, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak
Proti: 0
Zdržal sa: 0

10/ Dodatok č. 19 Zmluvy o zriadení spoločného stavebného úradu

Spravodajca: JUDr. Kristína S l i v o ň o v á, prednostka OcÚ

Dodatok sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „G“.

Uznesenie č. 8/201217
z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020

K bodu Dodatok č. 19 Zmluvy o zriadení spoločného stavebného úradu.

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove

- A) **p r e r o k o v a l o** žiadosť Mesta Nové Zámky na uzatvorenie Dodatku č. 19 Zmluvy o zriadení spoločného stavebného úradu uzatvorenej dňa 26.2.2003;
- B) **s ú h l a s í** s uzatvorením Dodatku č. 19 Zmluvy o zriadení spoločného stavebného úradu uzatvorenej dňa 26.2.2003 v súlade s doručeným návrhom tak, že Obec Palárikovo v roku 2021 prispeje na jeho činnosť sumou 8.294,00 Eur.

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 – Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Lukáš Krásny, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak

Proti: 0

Zdržal sa: 0

11/ Návrh VZN Prevádzkový poriadok pohrebiska na území obce Palárikovo

Spravodajca: JUDr. Kristína Slivoňová, prednostka OcÚ

Návrh sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „H“.

Uznesenie č. 9/201217
z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020

K návrhu na schválenie VZN obce Palárikovo č. 2/2020

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove **s a u z n á š a** v súlade s ustanoveniami § 4 ods. 3 písm. f), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 18 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov **na všeobecne záväznom nariadení Prevádzkový poriadok pohrebiska na území obce Palárikovo.**

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 – Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Lukáš Krásny, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak

Proti: 0

Zdržal sa: 0

12/ Návrh na zvýšenie príspevku obce na stravu pre seniorov

Spravodajca: Mgr. Ľubica Karasová, starostka obce

Návrh sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „I“.

Počas bodu 12. prišiel poslanec p. Viktor Berkeš.

Uznesenie č. 10/201217 z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020

K návrhu na zvýšenie príspevku obce na stravu pre seniorov

Obecné zastupiteľstvo v Palárikovo **s c h v a ľ u j e** zvýšenie príspevku na stravu pre dôchodcov na sumu 0,60 Eur za jeden obed.

Hlasovanie poslancov:

Za: 11 – p. Viktor Berkeš, Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Lukáš Krásny, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak
Proti: 0
Zdržal sa: 0

13/ Návrh na schválenie rozpočtu obce na rok 2021 a orientačných rozpočtov na roky 2022 a 2023.

Spravodajca: Ing. Róbert Židulík, predseda finančnej komisie

a) správa hlavného kontrolóra obce k návrhu rozpočtu

Spravodajca: Ing. Peter Tomšík, hlavný kontrolór

Návrh rozpočtu a správa hlavného kontrolóra sa prikladajú k zápisnici ako príloha pod písmenom „J“.

Ing. Róbert Židulík, predseda finančnej komisie skonštatoval, že mzdové výdavky narastajú, s tým súvisiace aj odvody. Príjmy zostávajú na tej istej úrovni ako pred rokom. Pokiaľ nepríde k schváleniu nejakej výzvy, napr. cyklochodník alebo iné aktivity, ktoré prinesú do obce hodnotu a to navýši príjmovú kapitolu. Čo sa týka výdavkovej časti rozpočtu skonštatoval, že pokiaľ by sa zahrnuli všetky požiadavky všetkých organizácií, tak by bol rozpočet v deficite 250 tisíc eur. Rozpočet je udržateľný až na jednu kapitolu. V rozpočte na rok 2021 sa navyšuje kapitola TS správa a údržba miestnych komunikácií. Napríklad rozšírenie ObP o ďalšieho člena, umelá závlaha na OTJ teraz nemajú opodstatnenie, s takýmito komfortnými záležitosťami teraz nepočíta v rozpočte.

Otvoril rozpravu ku kapitole zberný dvor. Skonštatoval, že príjmy sa budú pohybovať okolo 260 tisíc eur, ale výdavky sú 290 tisíc eur plus ďalších 14 tisíc z vlastných zdrojov obce. Táto kapitola sa možno bude musieť navýšiť o 20 – 30 tisíc eur. Končia štyria pracovníci a nový rozpočet nepočíta s touto pracovnou silou. Obec už teraz bude doplácať

50 tisíc eur. Je potrebné počítať s tým, že ešte tri roky je obec zaviazaná kvôli strojom, ktoré dostala cez projekt, triediť pre 12 obcí odpad. Inak by obec musela vrátiť 600 tisíc eur. Poďakoval účtovníckam obce, že sprehľadnili kapitoly v rozpočte. Finančná komisia odporúča takto nastavený rozpočet schváliť a aj rozpočet ZŠ s MŠ.

Mgr. Mário R u d i n s k ý, poslanec OZ – vyjadril sa, že sa mu nepáči, koľko financií stojí obec zberný dvor a požiadal o podrobnú analýzu.

p. Marek Z á l e š á k, poslanec OZ – povedal, že súhlasí s rozpočtom okrem kapitoly zberný dvor.

p. Tomáš S l i v o ň, poslanec OZ – navrhol na základe rokovania ObR do budúcnosti zostavovať rozpočet s nie až takým veľkým prebytkom. Navrhol ten prebytok radšej zahrnúť do niektorej investičnej položky.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ – odpovedal, že ak by sme nepoužili zdroje z predchádzajúcich období, tak by bol mínusový rozpočet. Rozpočet na r. 2021 nie je postavený ako prebytkový.

prof. Monika J a n k e c h o v á, poslankyňa OZ – povedala, že si treba uvedomiť, že patríme k tým šťastnejším obciam, čo sa týka hospodárenia. Treba si uvedomiť, že ideme do roku, kedy celá republika sa odhaduje asi 7 % deficit. Čo sa týka štátnej správy, je rozpočet v stave, kedy zaplačeme. Budúci rok bude pre Slovensko veľmi ťažký. Je potrebné si zachovať zdravý sedliacky rozum. Treba sa prikrývať s takou perinou na akú máme a treba mať rezervu. V rozpočte treba byť veľmi opatrný.

Ing. Igor R e z d o v i č, poslanec OZ - vyjadril sa, že podľa požiadaviek vedúcich rôznych úsekov sa spravil rozpočet. Každý niečo dostal. Čo sa týka zberného dvora, tam máme neskutočné množstvo otázok. Rozpočet je nastavený dobre.

Ing. Peter T o m š í k, hlavný kontrolór predniesol správu hlavného kontrolóra obce k návrhu rozpočtu.

**Uznesenie č. 11/201217
z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020**

K bodu návrh na schválenie rozpočtu obce na rok 2021 a orientačných rozpočtov na roky 2022 až 2023

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove

A) b e r i e n a v e d o m i e

1. kladné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu obce na rok 2021
2. informáciu o zverejnení návrhu rozpočtu obce na rok 2021

B) s c h v a ľ u j e

prebytkový rozpočet obce vrátane rozpočtovej organizácie na rok 2021
a orientačné rozpočty na roky 2022 a 2023 podľa predlohy, a to nasledovne:

Ukazovateľ:	2021	2022	2023
Príjmová časť rozpočtu obce a rozpočtovej organizácie spolu	2 836 800,13	2 785 800,13	2 795 800,13
Z toho: príjmová časť rozpočtu obce	2 761 800,13	2 710 800,13	2 720 800,13
príjmová časť rozpočtu základnej školy s MŠ	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Výdavková časť rozpočtu obce a rozpočtovej organizácie spolu	2 788 467,75	2 638 381,75	2 622 521,75
Z toho: výdavková časť rozpočtu obce	1 662 690,25	1 512 604,25	1 496 744,25
Výdavková časť rozpočtu základnej školy s MŠ	1 125 777,50	1 125 777,50	1 125 777,50

Hlasovanie poslancov:

Za: 11 – p. Viktor Berkeš, Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Lukáš Krásny, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak
Proti: 0
Zdržal sa: 0

14/ Návrh zmluvy a budúcej zmluve o zriadení vecného bremena

Spravodajca: JUDr. Kristína S l i v o ň o v á, prednostka OcÚ

Návrh zmluvy sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „K“.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ – vyjadril sa, že keď obec chcela povolenie na priemyselný park, obec Tvrdošovce si podmienila ich súhlas stavbou vodojemu. V tejto zmluve nie je jasné, aký to bude mať dopad na našu obec. Ak sa majú pri strelnici napojiť, nemáme žiadnu dopadovú štúdiu, čo to bude predstavovať pre našu obec. Aká bude dĺžka potrubia? Povedal, že bezodplatne nesúhlasí.

p. Marek Z á l e š á k, poslanec OZ – opýtal sa čo v prípade, keď budeme my plánovať rozšírenie kanalizácie a nebude to kapacitne stíhať?

JUDr. Kristína S l i v o ň o v á, prednostka OcÚ – vyjadrila sa, že nemusia súhlasiť so zmluvou v tomto znení.

p. Tomáš S l i v o ň, poslanec OZ – Tvrdošovce nám robili problémy, nakoniec sme sa zaviazali, že im pomôžeme s vodojemom. Tento ich zámer je starý. Poverme starostku na jednanie so starostom Tvrdošoviec.

**Uznesenie č. 12/201217
z 22. zasadnutia OZ Palárikovo dňa 17.12.2020**

K bodu návrh na schválenie zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena
Obecné zastupiteľstvo v Palárikove

- A) n e s c h v a ľ u j e** predložený návrh zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecných bremien in personam Obcou Palárikovo ako budúcim povinným z vecného bremena v prospech budúceho oprávneného z vecného bremena Obec Tvrdošovce, Novozámocká cesta 56, 941 10 Tvrdošovce, IČO: 00309338,
- B) o d p o r ú č a** starostke obce Palárikovo zorganizovať pracovné rokovanie so starostom obce Tvrdošovce o novom návrhu zmluvy a predložiť ho obecnému zastupiteľstvu na rokovanie.

Hlasovanie poslancov:

Za: 11 – p. Viktor Berkeš, Bc. Jaroslav Garaj, prof. Monika Jankechová, p. Boris Karas, Mgr. Lukáš Krásny, Mgr. Katarína Pechová, Ing. Igor Rezdovič, Mgr. Mário Rudinský, p. Tomáš Slivoň, p. Marek Zálešák, Ing. Róbert Židuliak

Proti: 0

Zdržal sa: 0

15/ Interpelácie

Marek Z á l e š á k, poslanec OZ – podal písomnú interpeláciu ohľadne rozšírenia cintorína, ktorá je pripojená k zápisnici.

JUDr. Kristína S l i v o ň o v á, prednostka OcÚ – odpovedala, že zajtra ide pre znalecký posudok.

Ing. Igor R e z d o v i č, poslanec OZ – podal písomnú interpeláciu ohľadne zberného dvora, organizačného poriadku obce, ktorá je pripojená k zápisnici.

JUDr. Kristína S l i v o ň o v á, prednostka OcÚ – odpovedala, že organizačný poriadok je hotový, je potrebné ho prerokovať s odborovým orgánom.

16/ Diskusia

p. Marek Z á l e š á k, poslanec OZ – opýtal sa na projekt kúrenia v ZŠ s MŠ, svetlá na prechodoch pre chodcov, prístrešok a chodník na cintoríne, stavebné úpravy v DK.

JUDr. Kristína S l i v o ň o v á, prednostka OcÚ – projekty by mali byť doručované každú chvíľu.

Mgr. Ľubica K a r a s o v á, starostka obce – objednávka na osvetlenie prechodov pre chodcov je zadaná. Čo sa týka prístrešku na cintoríne, pracuje na ňom projektantka. Dnes sa zverejnilo VO na chodník na cintoríne. Zohnať stavebníka na stavebné úpravy je problém. Mal by spraviť byt na Hlavnej ulici a potom sa bude robiť DK.

Mgr. Lukáš K r á s n y, poslanec OZ – položil otázku vedúcemu TS, pri inventúre sme našli kliešte na VZV a nie sú v inventúre.

Mgr. Rudolf K o d a d a, vedúci TS – bolo dodané zlé prídavné zariadenie, zajtra by ich mali vymeniť.

prof. Monika J a n k e c h o v á, poslankyňa OZ – veľa krát sa v diskusných príspevkoch opakuje plnenie termínov, ktoré sa vzťahuje na tretiu osobu, napr. na projektanta. Je nevyhnutné, aby boli zadané termíny. Je potrebné, aby boli uzatvárané zmluvné vzťahy, na základe ktorého majú úlohy dodať.

Ing. Eva K o d a d o v á, obyvateľka obce – poprosila poslancov, aby na budúci rok tlačili na to, že takto to ďalej nejde, aby bol zberný dvor v strate.

Ing. Adela R u s n á k o v á, zamestnankyňa OcÚ – minulý rok išlo 15 tisíc z obce a z toho bolo 7 tisíc ako spoluúčasť na kompostéry.

Ing. Eva K o d a d o v á, obyvateľka obce – keď je to združenie obcí, tieto náklady navyše sa nemôžu žiadať od ostatných obcí? Prevádzka bývalej MŠ je stratová, čo sa s tou budovou zamýšľa?

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ – zberný dvor sa nedá spočítať roky dozadu krát nejaká suma. Keď ešte fungoval recyklačný fond, tak obec z neho vedela vykryť veľa vecí. Keby sme zahrnuli odpisy a investičné veci, tak ďaleko väčšie náklady sú na zberný dvor ako tých 15 tisíc. Združenie obcí vzniklo preto, lebo tým ministerstvo podmienilo dotáciu. Obec si nemôže od ostatných obcí pýtať preplatenie nákladov.

Mgr. Ľubica K a r a s o v á, starostka obce – na budovu bývalej MŠ dáme vypracovať štúdiu využiteľnosti.

17/ Záver

Mgr. Ľubica K a r a s o v á, starostka obce – poďakovala za podnetné návrhy a schôdzku obecného zastupiteľstva ukončila.

Overovatelia:

Mgr. Mário R u d i n s k ý
poslanec OZ

p. Tomáš S l i v o ň
poslanec OZ

Mgr. Ľubica K a r a s o v á
starostka obce

JUDr. Kristína S l i v o ň o v á
prednostka OcÚ

Zapísala: Mgr. Silvia Tóthová

Kontrola plnenia uznesení z 19. a 21. zasadnutia OZ v Palárikove

Referuje: Ing. Peter Tomšík, hlavný kontrolór obce

Na 19. zasadnutí OZ dňa 27.08.2020 bolo prijaté uznesenie č. 6/200827, ktorým OZ uložilo hlavnému kontrolórovi vykonať kontrolu nápravných opatrení na základe správy o vykonanej kontrole v ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo s termínom do konca novembra 2020. Riaditeľ školy prijal opatrenia na dôsledné dodržiavanie zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydaním aktualizovaných Smerníc o vnútornej finančnej kontrole a Smernice o obehu účtovných dokladov. Kontrola dodržiavania týchto smerníc je zapracovaná do Plánu kontrolnej činnosti HK na I. polrok 2021 so zameraním na originálne kompetencie /MŠ, ŠJ, ŠKD/. Opatrenie č. 2 sa týka kontroly plnenia výdavkov podľa druhu rozpočtu vedúcimi jednotlivých útvarov – riaditeľ školy na základe plnenia rozpočtu mesačne osobne konzultuje s konkrétnymi vedúcimi. Opatrením č. 3 je zverejňovanie objednávok a faktúr na webovom sídle školy v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. Na stránke školy cez Mapu stránok je možné sledovať objednávky, ktoré sú zverejňované priebežne, došlé faktúry sú zverejňované mesačne podľa jednotlivých organizačných zložiek v tzv. balíkoch s rozpisom faktúr.

Na 21. zasadnutí OZ dňa 19.11.2020 boli prijaté uznesenia 1 až 8/201119

Uznesením č. 1/201119 bola zriadená návrhová a volebná komisia a vymedzené ich úlohy.

Uznesením č. 2/201119 OZ zobralo na vedomie správu o plnení uznesení z 20. zasadnutia OZ.

Uznesením č. 3/201119 OZ schválilo tajnú voľbu hlavného kontrolóra obce.

Uznesením č. 4/201119 OZ zvolilo Ing. Petra Tomšíka za hlavného kontrolóra obce na šesť rokov, so začiatkom funkčného obdobia 1.1.2021. Úväzok hlavného kontrolóra je 0,6.

Uznesením č. 5/201119 OZ zobralo na vedomie informatívnu správu o plnení rozpočtu obce k 30.06.2020, včítane rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ a stanovisko HK k plneniu rozpočtu k 30.06.2020.

Uznesením č. 6/201119 OZ schválilo rozpočtové opatrenia č. 14,15 a 16 a na vedomie zobralo rozpočtové opatrenia č. 11,12 a 13.

Uznesením č. 7/201119 OZ súhlasí s vykonaním inventarizácie majetku obce k 31.12.2020 podľa predloženého návrhu.

Uznesením č. 8/201119 OZ odporučilo obecnému úradu vypracovať rozpočtový harmonogram k plánovaniu a zostaveniu rozpočtu na ďalšie roky.

P L Á N
kontrolnej činnosti a previerok hlavného kontrolóra
obce Palárikovo na I. polrok 2 0 2 1

Kontrolná činnosť je vykonávaná v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a riadi sa jednotlivými ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly, ktorou sa overuje dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami.

V súlade s ustanovením § 18f, ods. 1, písm. b/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. predkladám Návrh plánu kontrolnej činnosti a previerok HK na I. polrok 2021 s týmto zameraním:

1. kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva
2. kontrola hospodárenia, efektívnosti a účelnosti použitia finančných prostriedkov pridelených v roku 2020 na činnosť a prevádzku zariadení v rámci originálnych kompetencií:- materská škola
- školská jedáleň
- školský klub detí
- so zameraním na evidenciu detí v jednotlivých zariadeniach, platby školné, stravné/, preplatky, nedoplatky, režijné náklady, nákup majetku, evidencia, inventarizácia.
3. kontrola dodržiavania ustanovení VZN č. 4/2008 o podmienkach určovania a vyberania dane za ubytovanie na území obce Palárikovo v roku 2020
4. vypracovanie správy o kontrolnej činnosti za II. polrok 2020
5. vypracovanie odborného stanoviska k návrhu záverečného účtu obce Palárikovo za rok 2020 pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve
6. vypracovanie plánu kontrolnej činnosti a previerok HK na II. polrok 2021

Ostatné úlohy:

- a/ Okrem uvedenej kontrolnej činnosti môžu byť vykonané kontroly, o ktoré požiada obecné zastupiteľstvo v súlade s ust. §18f, ods.1/ písm. h/ zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., ako aj kontroly mimo plánu kontrolnej činnosti na základe vlastného rozhodnutia
- b/ Vybavovanie podnetov prijatých v súlade so zákonom č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a Zásadami podávania, preverovania a evidovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti
- c/ Zvyšovať svoju odbornosť v oblasti kontroly účasťou na odborných seminároch a školeniach organizovaných vzdelávacími inštitúciami, hlavne Regionálnym vzdelávacím centrom Nitra
- d/ Účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a obecnej rady, v prípade potreby aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom
- e/ Spolupráca pri tvorbe koncepčných materiálov, organizačných smerníc, zásad, VZN obce.

Ing. Peter Tomšík
hlavný kontrolór obce Palárikovo

**Prijaté opatrenia vyplývajúce zo správy hlavného kontrolóra zo dňa
10.06.2020**

Opatrenia prijal: riaditeľ ZŠ s MŠ Karola Strmeňa Palárikovo

Opatrenia pre: vedúcich jednotlivých úsekov v zmysle Smernice o vnútornej finančnej kontrole ZŠ s MŠ Karola Strmeňa Palárikovo

Opatrenie č.1:

Dôsledné dodržiavanie zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a interných predpisov ZŠ s MŠ Karola Strmeňa Palárikovo, a to:

Smernice o vnútornej finančnej kontrole ZŠ s MŠ Karola Strmeňa Palárikovo a Smernice o obehu účtovných dokladov ZŠ s MŠ Karola Strmeňa Palárikovo

zodpovednými pracovníkmi (vedúcimi jednotlivých útvarov) ZŠ s MŠ Karola Strmeňa

Termín: ihneď

Zodpovední: vedúci jednotlivých útvarov

Opatrenie č.2:

Pravidelná mesačná kontrola plnenia výdavkov podľa druhu rozpočtu vedúcimi jednotlivých útvarov

Termín: ihneď

Zodpovední: vedúci jednotlivých útvarov

Opatrenie č.3:

Zverejňovanie objednávok na webovom sídle školy v súlade so zákonom č.382/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Termín: do 30.10.2020

Zodpovední: vedúci jednotlivých útvarov

V Palárikove 16. júna 2020

Mgr. Boris Holíč
riaditeľ ZŠ s MŠ

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 9/2006 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou Karola Strmeňa Palárikovo
Adresa školy	J. A. Komenského 8, 941 11 Palárikovo
Telefón	035/6493212
E-mail	skola@zspalarikovo.edu.sk
WWW stránka	zspalarikovo.edupage.org
Zriaďovateľ	

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Holíč Boris	035/6493213		skola@zspalarikovo.edu.sk
ZRŠ	PaedDr. Molnárová Marta	035/6493212		molnarova@zspalarikovo.edu.sk
ZRŠ	Bc. Gáspárová Danica	035/6493202		gasparova@zspalarikovo.edu.sk

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Prof. PhDr.Mgr. Monika Jankechová, PhD.	
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Apolónia Jančárová	
	Eleonóra Nadáľová	
	Ľudmila Košíková	
ostatní zamestnanci	Andrea Ludasová	
zástupcovia rodičov	Bc. Lucia Sallaiová	
	Mgr. Jana Bažaličková	

zástupca zriaďovateľa	Ing. Adela Rusnáková	
iní	Tomáš Slivoň	
	Ing. Róbert Židuliak	
	Ivan Mančík	

Poradné orgány školy

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov	Poznámka
MZ - 1.- 4. ročník	Mgr. Apolónia Jančárová	ISCED I	
PK spoločensko-vedných predmetov	Mgr. Nikoleta Šlahorová	SJL,RUJ,DEJ	
PK prírodovedných predmetov	Mgr.František Polák	MAT, INF, FYZ, THD, BIO, GEG, CHE,SEE	
PK výchovy	PaedDr. Miroslava Tóthová	OBV, VYV, HUV, TSV, ETV, NBV	
PK ANJ	Mgr.Zuzana Krnáčová	ANJ,KOA	

§ 2. ods. 1 b

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **314**

Počet tried: **16**

Podrobnejšie informácie:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	2	2	2	2	2	1	2	2	1	16
počet žiakov	29	34	47	40	42	30	39	31	22	314
z toho ŠVVP	2	1	3	6	2	2	3	3		22
z toho v ŠKD	24	23	28	20						95

§ 2. ods. 1 c

Zapísaní žiaci ZŠ

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2019: 28/13 dievčat

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2019: 28 / 13 dievčat

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: 7 / 1 dievča

Počas školského roka sa odst'ahoval 2 žiaci

§ 2. ods. 1 d

Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

	Gym 8.roč	Gym 6.roč	Gym 4.roč	SOŠ	SOU	OU	Iné	Spolu
prihlásení	2	0	7	15				
prijatí	1	0	7	15				
% úspešnosti	100	0	100	100				

§ 2. ods. 1 e

Klasifikácia tried

Trieda	ANJ	BIO	DEJ	DOV	ETV	FIG	FYZ	GEG	HUV	CHE	IFV	INF	KOA	MAT	NBV
1.A															
1.B															
2.A											1		1,24		
2.B											1		1,35		
3.A	1,08										1		1,13		
3.B	1,29										1		1,27		
4.A	1,37										1		1,68		
4.B	1,45										1		1,35		
5.A	1,67	1,38	1,57				1,9				1,19		1,9		
5.B	2,06	1,65	1,59				1,59				1		2,12		
6.A	2,04	1,35	1,92			1,58	1,65	1,5			1,19		2,08		
7.A	1,58	1,89	2,21				1,79	1,89		1,79	1,63	1,14	1,95		
7.B	1,37	1,32	1,26				1,26	1		1,05	1	1,13	1,42		
8.A	1,69	1,5	1,56				2,13	1,38		1,44	1,19	1,63	2,25		
8.B	1,21	1,07	1,2				2	1		1,33	1,13	1,13	1,73		
9.A	1,48	1,76	1,52				1,76	1,14		1,67		1,6	2,62		

Trieda	NEJ	OBN	PVC	PRM	PDA	PVO	RGV	RUJ	SJL	Spr	SEE	THD	TSV	TEV	TRH
1.A										1					
1.B										1					

2.A						1,12			1,29	1					
2.B						1,47			1,41	1					
3.A						1,04			1,33	1					
3.B						1,52			1,59	1					
4.A						1,68			1,79	1					
4.B						1,4			1,3	1					
5.A									1,76	1					
5.B									2,12	1					
6.A									2,23	1					
7.A									1,43	2,21	1,11				
7.B									1	1,21	1				
8.A									1,25	2,13	1				
8.B									1	1,67	1				
9.A									1	2,1	1				

Trieda	VUC	VLA	VUM	VYV
1.A				
1.B				
2.A				
2.B				
3.A		1,21		
3.B	2	1,43		
4.A		1,58		
4.B		1,25		
5.A				
5.B				
6.A				
7.A				
7.B				
8.A				
8.B				
9.A				

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
1.A	13	13	0	0
1.B	13	13	0	0
2.A	17	17	0	0
2.B	17	17	0	0
3.A	25	25	0	0

3.B	22	22	0	0
4.A	19	19	0	0
4.B	20	20	0	0
5.A	24	24	0	0
5.B	17	17	0	0
6.A	29	27	2	0
7.A	19	19	0	0
7.B	20	20	0	0
8.A	16	16	0	0
8.B	15	15	0	0
9.A	22	22	0	0

Dochádzka žiakov

Trieda	Počet	Zamešk. hod.	Zam. na žiaka	Ospravedlnené	Ospr. na žiaka	Neospravedlnené	Neosp. na žiaka
1.A	13	664	51,08	664	51,08	0	0,00
1.B	13	697	56,90	697	56,90	0	0,00
2.A	17	1094	64,35	1094	64,35	0	0,00
2.B	17	888	54,68	856	52,68	32	2,00
3.A	25	1252	52,17	1252	52,17	0	0,00
3.B	22	1689	76,77	1678	76,27	11	0,50
4.A	19	1231	64,79	1231	64,79	0	0,00
4.B	20	1573	78,65	1573	78,65	0	0,00
5.A	24	1130	53,81	1125	53,57	5	0,24
5.B	17	926	54,47	926	54,47	0	0,00
6.A	29	2207	84,88	2193	84,35	14	0,54
7.A	19	1961	103,21	1847	97,21	114	6,00
7.B	20	1506	79,26	1506	79,26	0	0,00
8.A	16	1158	72,38	1158	72,38	0	0,00
8.B	15	1434	95,60	1434	95,60	0	0,00
9.A	22	2194	104,48	2194	104,48	0	0,00

Výsledky externých meraní

Názov	Počet žiakov	Úspešnosť v %	Iný údaj o úspešnosti
Testovanie T5-SJL	43	65,1%	
Testovanie T5-MAT	43	61,4%	

Testovanie T9-SJL			nekonalo sa
Testovanie T9-MAT			nekonalo sa

§ 2. ods. 1 f

Odbory a učebné plány

Učebný variant	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
Počet tried v ročníku	2	2	2	2	2	1	2	2	1	16
ISCED 1	2	2	2	2						8
ISCED 2					2	1	2	2	1	8

Štruktúra tried

	Počet tried	Počet žiakov	Počet individ. integrovaných
Nultého ročníka	0	0	0
Prvého ročníka	2	28	0
Bežných tried	14	308	23
Špeciálnych tried	0	0	0
Pre nadaných	0	0	0
Spolu	16	280	23

§ 2. ods. 1 g

Zamestnanci

Pracovný pomer

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	28	8		
DPP	1	0		
Znížený úväzok	2	2		
ZPS	1	4		
Na dohodu	1	0		

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľ'ov	1	22	23

vychovávateľov	0	3	3
asistentov učiteľa	0	3	3
spolu	1	28	29

Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
5.A,5.B	MAT,INF,GEG,DEJ,VYV,HUV	10,2,4,2,4,2
6.A	GEG, DEJ,VYV, HUV,FYZ	1,1,2,1,2
7.A, 7.B	CHE,GEG, DEJ,FYZ,VYV, HUV	4,2,2,2,2,2
8.A,8.B	CHE,GEG, DEJ,VYV, HUV,FYZ	4,2,2,2,2,2
9.A	CHE,GEG, DEJ,THD,HUV,VYV	1,1,3,1,1,1

§ 2. ods. 1 h

Vzdelávanie zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolventov	Počet študujúcich
1.kvalifikačná skúška	9	1
2.kvalifikačná skúška	3	0
štúdium školského manažmentu	0	2
špecializačné inovačné štúdium		1
špecializačné kvalifikačné		1
postgraduálne		
doplňujúce pedagogické	1	0
vysokoškolské pedagogické	22	0
vysokoškolské nepedagogické		1

§ 2. ods. 1 i

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Matem.olympiáda	1	0		
Geografická olympiáda	1			
Pytagoriáda				
Technická olympiáda	3			
Ypsilon			60	

Dejepisná olympiáda	1			
Šaliarsky Mat'ko	3			
Čo vieš o hviezdach	3	2		
Galéria talentov				
Mladý záchranár	4			

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Aktivity 1. - 4. roč. šk. r. 2019/2020

2. 9. - úvodné básne k začiatku šk. r. - 4.roč.

14. 9. - hasičská súťaž v Trávnici (ml. chlapci) - 3. miesto

23. 9. - beseda so spisovateľkou Kristínou Mišovičovou

1. - 4. roč. - spolupráca s knižnicou DK

23. 9. - výstava ovocia, zeleniny, kvetov v DK - spolupráca so záhradkármi obce - ochutnávka pre žiakov

1. 10. - jesenné cvičenia v prírode (podľa plánu MZ)

29. 10. - imatrikulácia prvákov - telocvičňa ZŠ

27. 11. - športový deň - 1. - 4. ročník - plnenie úloh

28. 11. - Všetkovedko súťaž, počet žiakov 1. - 4. roč. - 51 detí - výsledky - úspešní : 16 žiakov

6. 12. - Mikuláš na škole - privítanie pri stromčeku - žiaci 1. - 4. r. + folklórny krúžok

10. 12. - Pytagoriáda 3. - 4. roč., úspešní žiaci : 9ž.,

12. 12. - YPSILON - slovina je hra

18. 12. - Šaliarsky Mat'ko - spolu z 1. - 4. r. 14 detí, 14. 1. 2020 - v okresnom kole v Šuranoch reprezentoval 1.ž.- 3.A

20. 12. - div. predst. Clipperton BB

„Princezná so zlatou hviezdou“ 1. - 4. roč.

do 15. 1. - „Prečo mám rád slovenčinu“ - vlastná tvorba- poézia, próza

január - „Deň bez sladkostí“ - štvrťkové aktivity

pre 1. - 4. roč. - práca koordinátorom

29. 1. - Hviezdoslavov Kubín - prednes poézie, prózy

VYV súťaže - do 31. 1. - Záchrana osôb z vodnej hladiny - hasiči

do 29. 2. - Vesmír očami detí - Hurbanovo

11. 2. - fašiangový karneval 1. - 4. roč.

do 12. 2. - zistiť záujem o mat. súťaž KLOKAN (súťaž 23. 3. 2020)

27. 2. - vyhodnotenie VYV súťaže - Hasiči - Hasičská zbrojnica (ocenení 3.ž.)

27. 2. - obvodné kolo Hviezdoslavov Kubín - reprezentujú školu poézia: 1.ž., ,
próza 1.ž.

9. 6. - 12. 6. - Klokán

Výtv.súťaž - COVID 19 - „Ja a koronavírus“ - 2.ž.- postup do finále

26. 6. - Športový deň

29. 6. - Cvičenie v prírode

Akcie a súťaže, olympiády 5. - 9. ročník

September 2019

3.9. Test osobnosti a voľba povolania 8.A, 8.B a 9.A

5.9. Vyhlásenie celoročnej súťaže v zbere tetrapakových obalov, plastových
vrchnákov a nesúťažne batérie

9.9. Dotazníky pre ôsmakov a deviatakov k príprave prihlášky

20.9. Relácia do rozhlasu -Holokaust

20.9. Šurianský jarmok - folklórne vystúpenie žiakov

23. 9. Výstava ovocia a zeleniny, kvetov v DK -5.A, 6.A, 6.B, 7.B

24.9. Beseda - predstavujeme povolania - zdravotná sestra.

25.9. MO Cezpoľný beh.

27.9. Projekt v srdci Európy - s finančnou podporou NSK - zakúpených 34 kníh z ANJ.

Október 2019

1.10. Začiatok krúžkovej činnosti.

8.10. KK Cezpoľný beh- 2.m ml.žiačky - družstvo. 3.m jednotlivci (7.b)

21.10. Beseda s Koppanom - žiak žijúci s rodičmi v Írsku

22.10. MO Bedminton CH+D Šurany-10.m.

- otvorenie miniknižnice anglickej literatúry

November 2019

5.11. Exkurzia Bradlo-8.A,8.B a 9.A

5.11. MO Florbal D - NZ, 3.m

6.11. Porada - GDPR (zodpovedná osoba)

12.11. Nábor SOŠ stavebná 8.a 9.roč..

13.11. Turnaj- st.tenis CH- Šurany -3.m.

15.11. Turnaj- st.tenis D- NZ -3.m.

18.11. Návšteva divadelného predstavenia-Bratislava.

19.11. Relácia v rozhlase k 30.výročiu Nežnej revolúcie

20.11. Testovanie T5-2019, 38.žiakov,
 23.11. MO Florbal CH NZ
 27.11. Deň jablka - desiata pre žiaka- polovica jablka
 27.11. OK OSJL kat.C - 1 žiačka
 29.11. EXPERT 5.-9.ročník súťaž-mozgolamy,príroda,dejiny,šport, angličtina
 29.11. školské kolo olympiády THD

December 2019

4.12. Nábor SOŠ GaS Šurany-ukážka a praktické zdobenie medovníkov-9.A
 5.12. Škola tanca pre 5.-9-roč.-ukážky tancov-zapojenie žiakov - ocenený 1.žiak 8.A
 6.12. Mikuláš na škole- zabezpečovala 9.A
 6.12. Mikulášsky turnaj dievčat vo vybíjanej a chlapcov v minifutbale
 6.12. Logo školy - výber z predložených návrhov
 10.12.ŠkK Pytagoriáda kat.P6,P7 a P8
 11.12. ŠkK Pytagoriáda kat. P3,P4 a P5

December a jeho významné dni na hodinách

- SJL- sviatok Lucie,
- ANJ- Vianoce porovnanie sviatku vo VB a SK
- INF- vianočné pohľadnice
- NBV,ETV- zvyky dodržiavané v Palárikove
- VYV- práce s vianočnou tematikou
- MAT- vianočné zábavné úlohy

11.12. Mrkvový deň- desiata pre všetkých, ktorí sa zdravo stravujú

12.12. Súťaž Ypsilon - slovina je hra

13.12. školenie FIG - MPC Komárno - p. uč. Polák

13.12. Vianoce v Bratislave -7.B

17.12. Exkurzie - Nitra- 8.A,8.B,-vianočné tvorivé dielne

18.12. Exkurzia - Jednota Palárikovo - OBN,7.B, ETV téma FIG

- celý december - prikrmovanie vtáctva v areáli školy

- projektové vyučovanie - bunka-6. roč.

Január 2020

8.1. Šalienský Matko - školské kolo: víťazi postup na OK 2. kategória 4.-5.
ročník: 1. m.,

3. kategória 6.-7. ročník: 1. m. (7.B), 2.m. (6.A)

10.1. Beseda pre dievčatá 9.A,8.A a 8.B-predstavujeme povolania - učiteľka
MŠ

12.1. -17.1. LVVK Tále-32.žiakovŠkolské kolo Hviezdoslavov Kubín 5. - 9.
ročník, postup do 14.1. Zaslanie prác Prečo mám rád slovenčinu - 14.žiakov

15.1. OK ANJ - 1.ž.-úspešný riešiteľ

17.1. Nábor SOŠ technická Šurany- predstavujeme povolania- elektrikár

23.1. Beseda- predstavujeme povolania- psychológ

23.1. Testovanie žiakov 8. a 9.roč.- CPPPaP NZ

29.1. ŠkK Hviezdoslavov Kubín - postup do NZ - 6 žiakov

29.1. OK MO Z5 a Z9, 1.ž.-kat.Z5- úspešný

Február 2020

7.2. OK GEG - 1x úspešný riešiteľ (7.r.)

10.2. OK BIO kat.C - 1x úspešný riešiteľ (8.r.)

13.2. Obv.K Hviezdoslavov Kubín- 6.žiakov

13.2. Vyhodnotenie výsledkov testovania žiakov 8.a9.roč. CPPPaP s rodičmi a žiakmi.

26.2. OK Šaliensky Mat'ko 2 x úspešná účasť

Marec 2020

3.3. Regionálna spevácka súťaž Píšťalenka pískaj - 3.ž.-postup do KK

9.3. Burza kníh - Marec mesiac knihy

9.3. Chovateľská prehliadka poľovníckych trofejí

30.3. Záchrana osôb z vodnej hladiny súťaž VYV- zaslanie prác

Apríl 2020

Online súťaž Čo vieš o hviezdach - 1.m. - 2.žiaci- postup na KK, ďalší
2.ž.úspešní

Máj 2020

10.5. Relácia do miestneho rozhlasu - Deň matiek - básne, piesne, príhovor -
4.ž.

25.5. Online súťaž Čo vieš o hviezdach - KK - 2.ž.-6.a7.m.-úspešní

Výtv.súťaž - COVID 19 - „Ja a koronavírus“ - 2.ž.- postup do finále

Jún 2020

26. 6. - Športový deň

29. 6. - Cvičenie v prírode

§ 2. ods. 1 j

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

V školskom roku 2019/2020 boli školou vypracované projekty:

Projekty vyhlásené NSK :

Zrealizované:

- 1.projekt zameraný na šport - Snehu sa nebojíme.
- 1 projekt zameraný na kultúru - V srdci Európy.

Podané:

- 1.projekt zameraný na šport - Čaro gymnastiky.
- 1 projekt zameraný na kultúru - Z generácie na generáciu

Projekty vyhlásené MŠVVaŠ SR:

Podpora organizačného zabezpečenia vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti finančnej gramotnosti a výchovy k podnikaniu na rok 2020 - neúspešný

- cez MPC:

Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.(na ped.asistentov)

- podaný pre MŠ i pre ZŠ - oba projekty úspešné, sme v prípravnej časti realizácie projektu ako pre MŠ i pre ZŠ

Projekty vyhlásené ÚPSVaR SR:

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti mzdových nákladov - Podpora udržania zamestnanosti v materských školách

- podaný, úspešný, sú už poukázané finančné prostriedky

§ 2. ods. 1 k

Výsledky inšpekčnej činnosti

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: 06.02.2020

Druh inšpekcie: následná

Riaditeľ školy zo 17 odporúčaní z komplexnej inšpekcie akceptoval 10, 5 akceptoval čiastočne a 2 neakceptoval

Oblasti vyžadujúce zlepšenie - prijaté odporúčania po následnej inšpekcii:

- na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie ŠŠI voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

1) odporúča:

a) v metodických orgánoch systematicky analyzovať výsledky písomných prác žiakov a celoplošného testovania T5 a T9 s poukázaním na negatívne zistenia a prijímať opatrenia na ich elimináciu,

b) zaradiť na zasadnutia predmetových komisií aktuálne témy v oblasti efektívnych metód činnostného učenia sa žiakov, zabezpečiť výmenu skúseností členov formou otvorených, komentovaných hodín,

c) kontrolovať výchovnovzdelávací proces žiakov, analyzovať výsledky kontrolnej činnosti na zasadnutiach pedagogickej rady, pri zistení nedostatkov ukladať opatrenia a následne kontrolovať ich splnenie s cieľom skvalitňovať výchovu a vzdelávanie,

d) vypracovať štatút žiackej knižnice, sprístupniť knižnicu žiakom na základe harmonogramu výpožičky,

e) zaradiť do procesu učenia sa žiakov úlohy na prácu s počítačovými programami a zvyšovať názornosť vyučovania učebnými pomôckami,

f) pravidelnou hospitačnou činnosťou sledovať na vyučovacích hodinách rozvíjanie kritického myslenia a vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na analýzu, hodnotenie a tvorivosť i vytváranie príležitostí na formovanie hodnotových postojov žiakov

§ 2. ods. 1 I

Materiálno-technické podmienky

Škola je v prevádzke od roku 1980, navštevuje ju 303 žiakov, súčasťou školy je materská škola, ktorá má 120 detí.

Máme 16 kmeňových tried, 3 oddelenia ŠKD, 7 odborných učební, 2 telocvične, školskú kuchynku.

V školskej jedálni sa stravuje približne 160 žiakov školy, 120 škôlkarov a okolo 22 dospelých.

V školskom roku 2019/2020 začala rekonštrukcia 2 odborných učební-chem.laboratória a učebne biológie. Zrealizovala sa rekonštrukcia osvetlenia a elektrických rozvodov v oboch telocvičniach. Bola zrealizovaná nevyhnutná oprava svietidiel v triedach- aby vyhovovalo osvetlenie hygienickým požiadavkám. Ďalej boli zrealizované opravy havarijných stavov na častiach kanalizácie a výmena regulačnej stanice plynu. Obnovou časti nábytku a pomôckami prešli všetky 3 oddelenia ŠKD.

Problémom zostáva havarijný stav plynovej kotolne.

§ 2. ods. 1 m

Finančné a hmotné zabezpečenie

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov

Žiaci siemeho ročníka dostali príspevok na LVVK v hodnote 150€ na žiaka. LVVK absolvovalo 32 siedmakov. Kurz sa uskutočnil v januári 2020 -Tále, hotel Biela medvedica.

Žiaci na 1.stupni pre pandémiu COVID -19 a pre záujem rodičov o preloženie ŠVP do 4.ročníka sa ŠVP nezúčastnili.

§ 2. ods. 1 n

Plnenie stanoveného cieľa

Škola sa riadila Hlavnými úlohami školy vypracovanými na školský rok 2019/2020.

Hlavné ciele a výchovy vzdelávania školy vyplývali z inovovaného školského vzdelávacieho programu pre všetky ročníky - ISCED 1 a ISCED 2. Naša škola bola a je naďalej zameraná na výučbu cudzích jazykov, anglický jazyk

vyučujeme od 1.ročníka, ruský jazyk od 7.ročníka po 9.ročník. Žiaci od 7. ročníka mali a majú voliteľný predmet Konverzácia v anglickom jazyku a Svet práce.

Škola sa orientuje na environmentálnu výchovu, princípy a ciele sú rozpracované v rámci prierezových tém v jednotlivých predmetoch. Finančnú gramotnosť vyučujeme ako predmet v časovej dotácii 1 hodina týždenne v ôsmom ročníku, v ostatných ročníkoch je zapracovaná ako prierezová téma.

V oblasti regionálnej výchovy ako prierezovej témy sme venovali pozornosť ľudovej kultúre, významným historickým a kultúrnym pamiatkam v obci a regióne.

§ 2. ods. 1 o

Úspechy a nedostatky

Žiaci školy sa zapojili do školských a postupových súťaží:

Literárne súťaže: Šaliensky Mat'ko - prednes povesti

Hviezdoslavov Kubín - prednes poézie a prózy

Ypsilon

Prírodovedné súťaže: Čo vieš o hviezdach

Klokan.

Komparo

Dejepisná olympiáda

Matematická olympiáda

Biologická olympiáda

Technická olympiáda

Matematické súťaže: Pytagoriáda, Matematická olympiáda, Klokan, Všetkovedko. Súťaže sa konali v I.polroku a z časti v II.polroku a to len na úrovni školských kôl a len niektoré na úrovni okresných kôl, nakoľko od 13.3.2020 začalo celoplošné online vzdelávanie pre pandémiu COVID-19 a

konali sa len niektoré súťaže a to iba online formou. Úspešný sme boli v súťaži Čo vieš o hviezdach, kde sme postúpili až do krajského kola.

Výtvarné súťaže: Vesmír očami detí, Koronavírus - korešpondenčne, online formou

Spevácke súťaže: Slávik Slovenska, Galéria talentov - nekonali sa.

Športové súťaže sa konali len v jesennej časti a na začiatku 2- polroku, nakoľko od 13.3.2020 začalo celoplošné online vzdelávanie pre pandémiu COVID-19 sa športové zápolenie škôl nerealizovalo.

Iné súťaže: Mladý záchranár, Mladý remeselník, súťaže organizované SOŠ - len v I.polroku.

Nedostatok školy - chýbajúci kvalifikovaní učitelia na vyučovanie informatiky, dejepisu, geografie, výtvarnej výchovy, hudobnej výchovy, chémie, matematiky, fyziky.

§ 2. ods. 1 p

Uplatnenie žiakov

Žiaci sa po skončení deviateho ročníka úspešne zaradia do zvolených stredných škôl, uspejú na prijímacích skúškach a pokračujú na stredných školách.

Správa o prijímacích pohovoroch 2019/2020.

1.Deviataci

V tomto školskom roku končilo 22 deviatakov (1 zahraničný študent). Z tohto počtu sa 4 hlásili na školu s talentovou skúškou- uskutočnila sa len jedna (šport. gymnázium), ostatné boli zrušené.

Klasické prijímacie pohovory na stredné školy bez talentový skúšok v tomto školskom roku neboli, teda žiaci sa na nich osobne nezúčastnili. O prijatí rozhodoval ich prospech a výsledky z predmetových olympiád a iných súťaží. Body sa pridelovali podľa známok z koncoročnej klasifikácie za 8. ročník a polročnej klasifikácie za 9. ročník z povinných predmetov- SJL, MAT. Stredné odborné školy si určili maximálne 3 profilové predmety, ktoré zohľadňovali

zameranie školy. Do celkového súčtu boli pridelené body aj za doplnkové predmety a súťaže.

Z celkového počtu bolo v 1. kole prijatých 21 žiakov, jeden žiak bol prijatý až v 2. kole. Na odvolanie boli prijatí 4 žiaci (v 1. kole) .

7 žiakov odchádza na gymnázium, ostatní (15) na odborné stredné školy.

2.Ôsmaci

Na bilingválne gymnázium sa prihlásili 2 žiačky. Neboli prijaté.

3.Piataci

Na osemročné gymnázium sa prihlásili 2 žiaci. Jeden bol prijatý.

§ 2. ods. 2 a

Psychohygienické podmienky

Vhodné psychohygienické prostredie sa podieľa na dosahovaní dobrých vyučovacích výsledkov. Triedy si upravujú aj svojpomocne a maľujú triedne učiteľky. Triedu pre prvákov a piatakov dala obnoviť škola prostredníctvom zriaďovateľa. Okná sú v triedach plastové, žiaci pravidelne vetrajú, umývadlá sú v každej triede, žiaci si nosia vlastné hygienické vrecúška. Oddelenie ŠKD si po čiastočnej výmene nábytku upravili i vymaľovali p.vychovávateľky

Žiaci chodia počas veľkej prestávky na školský dvor, máme drevené lavičky, upravenú zeleň. Pred vyučovaním môžu čakať v kútiku pred telocvičnou - drevené sedenie s vankúšmi.

Estetické prostredie pestuje u žiakov zdravé návyky a zdravý životný štýl.

§ 2. ods. 2 b

Vol'nočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
Folklór 1	22		MMgr. Slavomíra Slivoňová
Florbal	15		Mgr. Tomáš Fiala
Folklór 2	22		Mgr. Slavomíra Slivoňová

Hasičský krúžok	19		Tomáš Slivoň
Pohybom za zdravím	18		PaedDr. Miroslava Tóthová
Strelecký krúžok	15		Štefan Šlahor
Športová príprava	20		Mário Vörös
Šikovné ruky	12		Ing.Dominika Juríková
Školský klub detí I.	35		Mgr. Mária Bokrošová
Školský klub detí II.	32		Jarmila Žirková
Školský klub detí III.	28		Diana Brežíková
Z každého rožka troška	22		Ing.Mgr.Martina Rezdovičová
Technický krúžok	10		Ing. Ľubica Pereiová
Pol'nohospodársky krúžok	15		Ing.Róbert Židuliak
Turistcko-pol'ocnícky krúžok	30		Mgr. Mária Bokrošová
Basketbal	19		Mgr.František Polák
Výtvarnícky krúžok	15		Mgr. Slavka Hetnerovičová
Zdravotnícky krúžok	10		Jana Jančárová

§ 2. ods. 2 c

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca s rodičmi sa uskutočňuje prostredníctvom zasadnutia výboru ZR, spolupráca s predsedom ZR pri jednotlivých podujatiach,

ZR poskytuje príspevky na LVVK, kúpu školských lavíc, dataprojektorov, vecných odmen na konci školského roka.

Škola pravidelne trikrát do roka organizuje RZ, Katarínku zábavu, Fašiangovú zabíjačku, veľmi malá časť rodičov sa zapojila v auguste do úpravy školského areálu.

§ 2. ods. 2 d

Spolupráca školy a verejnosti

Škola spolupracuje s miestnymi organizáciami - Jednota dôchodcov, Zväz záhradkárov, Dobrovoľný hasičský zbor, Pol'ovnícke združenie, Alberi.... žiaci vystupujú s programom na obecných slávnostiach, dvakrát počas školského roka predvedú svoj program v Hospici. Pripravujú relácie do školského i obecného rozhlasu- napr. Deň matiek v obecnom rozhlase a pod..

Činnosť v čase mimoriadnej situácie

Od 13. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.

V čase pandémie Covid 19 od 13.3.2020 do 31.5.2020 sa vyučovalo online- za pomoci technických prostriedkov a programov ako: Skype, ZOOM, MS Teams, Edupage, SMS a telefonicky. Od 1.6.2020 nastúpilo 124 žiakov na prezenčné vzdelávanie, ostatní pokračovali v online vzdelávaní. Posledný júnový týždeň sa zúčastnilo prezenčného vzdelávania 68 žiakov 6.-9.ročníka. spôsobe vyučovania, metódach, formách a hodnotení informuje škola na príslušných miestach v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti. Školský rok sme ukončili 30.6.2020 za dodržania hygienicko-epidemiologických opatrení.

Záver

Vypracoval: Mgr. Boris Holíč

V Palárikove, 10. augusta 2020

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa:

**Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania materskej školy
v školskom roku 2019/2020**

A) Základné údaje o materskej škole

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou K. Strmeňa Palárikovo
Adresa školy	Komenského 8 941 11 Palárikovo
Telefónne číslo	035 64 93 202
E-mailová adresa	materskaskola@zspalarikovo.edu.sk
www adresa	https://zspalarikovo.edupage.org/
Zriaďovateľ	Obecný úrad Palárikovo, Hlavná 82, 941 11 Palárikovo

2. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Boris Holíč	riaditeľ školy,
PaedDr. Marta Molnárová	zástupca riaditeľa ZŠ s MŠ pre ZŠ
Bc. Danica Gáspárová	zástupca riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ
Oľga Rudinská	vedúca školskej jedálne

3. Poradné orgány školy

3.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada v školskom roku 2019/2020 uskutočnila 4 riadne zasadnutia podľa plánu a 1 formou prezentácie prostredníctvom elektronickej pošty. Ako kolektívny orgán informovala o najaktuálnejších a najzávažnejších otázkach výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole, zameriavala sa na zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov a na hodnotenie výsledkov komplexnej inšpekcie.

august 2019

- prerokovala Školský poriadok a Plán práce na školský rok 2019/2020, prerokovala formu a obsah plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, vedenie pedagogickej dokumentácie v triedach,
- prerokovala revidovaný Školský vzdelávací program Srdcom k prírode
- prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2018/2019.
- schválila akcie a aktivity na I. polrok školského roka 2019/2020.

november 2019

- informovala o zmenách v legislatíve 138/2019
- prerokovala Hodnotenie zamestnancov podľa Zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- oboznámila s tvorbou Plánu profesijného rozvoja a Ročného plánu vzdelávania
- zovšeobecnila poznatky z kontrolnej činnosti

február 2020

- prerokovala zistenia z kontrolnej činnosti riaditeľky

- zhodnotila stav materiálno-technického zabezpečenia
- schválila akcie a aktivity na 2. polrok školského roka 2019/20

máj 2020

- bez priamej účasti členov pedagogickej rady prostredníctvom elektronickej pošty
- oboznámila s výsledkami komplexnej inšpekcie (február 2020)
- zhodnotila úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá sa uskutočnila v mesiaci apríl formou zverejňovania spracovaných vzdelávacích aktivít vo všetkých triedach na facebooku v skupine Materská škola Palárikovo a na webovej stránke školy
- oboznámila s organizáciou výchovy a vzdelávania, vrátane pokynov k zabráneniu šírenia Covid 19 pri obnove prevádzky v MŠ v mesiaci jún 2020

júl 2020

- oboznámila s výsledkami elektronického zápisu do MŠ
- zhodnotila úroveň spolupráce so zriaďovateľom
- zhodnotila úroveň materiálno-technického vybavenia MŠ
- oboznámila s organizačným zabezpečením prevádzky MŠ počas letných školských prázdnin (v mesiaci júl 2020)

Pedagogická rada formovala odborné a právne kvality svojich členov zabezpečovala profesijnú orientáciu v najaktuálnejších a najzávažnejších otázkach .

Podľa potrieb prevádzky materskej školy sa uskutočnili 2 prevádzkové porady ktorých obsahom boli organizačné pokyny k akciám a aktivitám organizovaných materskou školou ako i aktuálne pokyny z BOZP a k prevádzke školy.

4. Činnosť metodického združenia

Vedúca metodického združenia Mgr. Michaela Pápešová v školskom roku 2019/20 podľa vypracovaného Plánu činnosti na školský rok 2019/20 zabezpečovala rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov so zameraním na:

- Tvorba statických didaktických centier.
- Rozvíjanie environmentálnej výchovy a vzdelávania a v súlade so Školským vzdelávacím programom „Srdcom k prírode“.
- Hejného metódy pre MŠ – prezentácia poznatkov a skúseností učiteliek zo vzdelávania
- projekt Zeleninkové šialenstvo
- pohybové aktivity zamerané na správne držanie tela, udržiavanie rovnováhy cvičením na fitloptách, rozvoj pohybových zručností cvičením s overbalmi
- Zavádzanie poznatkov a skúseností do výchovy a vzdelávania zo vzdelávaní Prírodovedné a technické vzdelávanie v materských školách a Rozvíjanie pohybových, rytmických spôsobilostí detí predškolského a mladšieho školského veku
- Predčitateľskú gramotnosť formou tvorby kalendára a prediktabilných kníh
- Počas prerušenia prevádzky MŠ z dôvodu pandémie Covid 19 doplnenie aktivít k jednotlivým interným projektom
- Návrhy pre skvalitňovanie výchovnovzdelávacieho procesu implementovaním nových poznatkov a inovácií v predprimárnom vzdelávaní

Nové učebné pomôcky v MŠ

Boli zakúpené nové hračky, didaktické pomôcky a telocvičné náčinie a náradie ako sú overbaly a fitlopty.

Plán metodického združenia akceptoval aktuálne i perspektívne potreby materskej školy, požiadavky pedagogických zamestnancov.

REZERVY:

- i naďalej zabezpečovať aktuálnu ponuku vzdelávacích aktivít pre pedagogických zamestnancov zovšeobecniť poznatky získané vzdelávaním, účasťou na workshopoch a metodických dňoch, zaradiť ich do plánu činnosti
- zabezpečovať metodické materiály a odbornú literatúru pre pedagogických zamestnancov
- vo zvýšenej miere využívať IKT v edukácii a využívať autoevalváciu v MŠ ako prostriedok na diagnostikovanie potrieb školy

5. Údaje o počte detí

Triedy	Stav k 15. 9. 2019							Stav k 30. 6. 2020						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	Predškolační			—	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	Predškolační			
				z toho 5-6 ročné deti	Deti s OPŠD	Deti so ŠVVP					z toho 5-6 ročné deti	Deti s OPŠD	Deti so ŠVVP	
1.	3-4 ročné	19					-	3-4 ročné	19	0				-
2.	5-6 ročné	19		19	3		-	5-6 ročné	19		19	3		-
3.	3-4 ročné	19					-	3-4 ročné	19					-
4.	5-6 ročné	19		18	1		-	5-6 ročné	19		18	1		-
5.	4-5 ročné	19					-	4-5 ročné	19					-
6.	4-6 ročné	17		6	2	2	-	4-6 ročné	19		6	2	2	-
7.	2-3 ročné	12	12				-	2-3 ročné	12	12				-
Spolu		124	12	43	6	2	-		124	2	43	6	2	-

6. Uplatňované vzdelávacie plány

P. č.	Veková kategória	Uplatňovaný učebný plán (názov a krátka charakteristika)
1.	2 - 7	Školský vzdelávací program „Srdcom k prírode“ realizáciou, tematických celkov komplexne rozvíja osobnosť dieťaťa. Východiskom je ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
2.	6-7	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD
3.	2-7	Poznávame s Dopraváčikom
5.	4-7	Naša obec
6.	5-7	Zeleninkové šialenstvo
7.	2-7	Program prevencie proti obezite
8.	2-7	Projekt Máme radi prírodu
9.	5-6	Individuálny vzdelávací program pre deti so ŠVVP

10.	3-7	Regionálna výchova Naša obec
11.	5-7	Zippyho kamaráti- prosociálna výchova
12.	2-7	Prosociálna výchova so Zajkom Hrajkom

7. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Materská škola	Počet		Počet
Zamestnanci MŠ spolu: 18			
- z toho PZ*	15	- z toho NZ**	3
Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
- kvalifikovaní	15	- upratovačky	3
- nekvalifikovaní	0		
- rozširujú si vzdelanie	4		
- externí	2	z toho 1 logopéd a 1 učiteľ AJ	

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci, AJ- anglický jazyk

8. Údaje o profesijnom rozvoji pedagogických zamestnancov školy

Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Počet vzdelávaných	Vzdelávanie začalo	Vzdelávanie pokračuje	Vzdelávanie ukončené
Rozširujúce štúdium	Predškolská pedagogika Mgr.	2	2018	pokračuje	
workshop	Hejného metóda	2	20.9.2019		21.9.2019
Vzdelávanie lektoriel projektu	Zeleninkové šialenstvo	2	September 2019		
workshop	Hravá slovenčina	2	12.2.2020		
Odborná konferencia	Človek a príroda, človek a zdravie v prostredí MŠ	1	30.10.2019		31.10.2019

Ďalšie jednorazové informačné semináre a školenia organizované akreditovanými vzdelávacími inštitúciami:

Názov seminára, školenia	Organizátor	Počet zúčastnených
Pracovný seminár k novému zákonu 138/2019	Nové zámky	1
Pracovný seminár k novému zákonu 138/2019 odmeňovanie zamestnancov	RVC Nitra	1
Webinár Riadenie MŠ nové požiadavky	RVC Nitra	1
Webinár Otváranie MŠ a ZŠ po prerušení kvôli Covid 19	RVC Nitra	1

Vlastné vzdelávacie aktivity organizované materskou školou pre svojich pedagogických zamestnancov v rámci MZ:

Názov vzdelávacej aktivity	Počet zúčastnených
----------------------------	--------------------

Inovačné metódy –Hejného metóda v matematike	v 1. polroku/ 14
Fitlopta ako prostriedok nácviku správneho držania tela u detí	v 1. polroku/ 13
Metódy rozvíjania predčitateľskej gramotnosti	v 1. polroku/ 12
Tvorba didaktických centier	V 1. polroku 14

9. Aktivity organizované materskou školou v školskom roku 2019/2020

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity
september	Návšteva výstavy Ovocie a zelenina	Všetky deti okrem najmladších sa zúčastnili výstavy v kultúrnom dome
Október	Svetový deň výživy	Celoškolská aktivita Deň jablka
Október	Jesenné tvorivé dielne	Aktivita v spolupráci s rodičmi v školskej jedálni
november	Divadelné predstavenie	Predstavenia v priestoroch MŠ sa zúčastnili všetky deti
november	Deň materských škôl	Oslava spojená s vystúpením detí pre rodičov a hostí
december	Výchovný koncert	Vianočné ľudové tradície, hudobné nástroje a ľudová hudba pre všetky deti
December	Mikuláš	Privítanie Mikuláša, básničky, pesničky a rozdávanie mikulášskych balíčkov
December	Vianočná akadémia	Oslava vianočných sviatkov – vystúpenie detí v kultúrnom dome pre rodičov a hostí
December	Cvičenie so žonglérom	Interaktívne predstavenie na precvičenie zručností s netradičným náčiním

10. Aktivity, ktoré sa uskutočnili v 2. Polroku

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Charakteristika aktivity
Február	Karneval	Karneval v priestoroch MŠ
Február	Výstava výtvarných prác na tému Zima	Výstava detských prác v MŠ
Jún	Rozlúčka predškolákov z triedy Žabky	Slávnostná rozlúčka s materskou školou v poľovnickej chate v Palárikove

10. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2019/2020 bola vykonaná komplexná inšpekcia v materskej škole s celkovým hodnotením veľmi dobre.

11. Priestorové a materiálne podmienky školy

Počet PC pravidelne využívaných vo výchovno-vzdelávacej činnosti a počet interaktívnych tabúl využívaných vo výchovno-vzdelávacej činnosti:

Počet PC	Počet interaktívnych tabúl
6	4

Materská škola je dostatočne vybavená IKT, počítačová gramotnosť majú deti možnosť si postupne osvojovať od 4 rokov. Vzdelávacie programy prispievajú k efektívnosti edukačného procesu. Interaktívne tabule sa využívajú v 4 triedach.

12. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy v školskom roku 2019/20 :

- nákup učebných pomôcok a hračiek
- nákup nových hracích prvkov v exteriéri vrátane dopadových plôch
- úpravy exteriéru po rozširovaní kapacity MŠ o nové priestory
- nákup nového nábytku do tried a šatní v 3 triedach
- nákup metodického materiálu a odbornej literatúry pre učiteľky
- nákup detských kníh a encyklopédií pre deti
- nákup materiálu a rekvizít na vystúpenia detí, šitie kostýmov
- nákup spojovacieho materiálu a náterov na opravu vonkajších hracích prvkov

Edukačné prostredie materskej školy bolo skvalitnené vďaka spolupráci:

- s **RZ pri MŠ Palárikovo** – nákup zariadenia a hračiek do multifunkčnej miestnosti, nákup učebných pomôcok, materiálu k edukačnému procesu a estetizácii prostredia MŠ, zakúpenie pieskoviska a domčeka pre deti, príprava osláv Dňa MŠ, Vianočnej akadémie
- s **Obecným úradom Palárikovo** – zakúpenie ohrievačov do 3 tried, vymaľovanie 2 tried MŠ a zabezpečenie ochranných pracovných prostriedkov a dezinfekcie k obnovení prevádzky po prerušení z dôvodu pandémie Covid 19

B) Ďalšie informácie o škole

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Optimálne psychohygienické podmienky zabezpečujeme vytváraním priaznivej psychosociálnej klímy, hygienickým štandardom, ale i nadštandardným vybavením materskej školy. MŠ využíva germicídny žiariv. Zariadenie materskej školy sa postupne modernizuje vďaka spolupráci s rodičmi, s obecným úradom a RZ pri materskej škole.

Pitný režim zabezpečuje materská škola.

Adaptácia novoprijatých detí sa realizuje v úzkej spolupráci s rodičmi podľa individuálnych potrieb dieťaťa.

2. Spolupráca školy

2.1 Spolupráca s rodičmi detí

Spoločné aktivity s rodičmi v 1. polroku:

Termín:	Názov aktivity	Vyhodnotenie aktivity, počet detí, prínos
august	Plenárne rodičovské združenie	Informácie k školskému roku 2019/2020
september	Športové popoludnie	Súťaže detí a rodičov na školskom dvore
október	Plody jesene	Tvorivé dielne
november	Deň materských škôl	Oslava s vystúpením detí a narodeninovou tortou pre deti.
december	Vianočná akadémia	Program pripravený k Vianociam- spojený s vystúpením detí pre rodičov.
jún	Rozlúčka predškolákov	Program a darčeky pre deti z triedy Žabky

2.2 Spolupráca so základnou školou:

Podľa vypracovaného Plánu spolupráce- zameranie príprava na vstup do školy- aktivity sa neuskutočnili z dôvodu prerušenia prevádzky v MŠ a ZŠ – pandémie Covid 19

2.3 Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

- Spolupráca s logopédom Mgr. Tomová Adriana

3. Prezentácia materskej školy

Aktivity zverejňujeme na webovej stránke, na facebooku a príspevkami v obecných novinách. Budúcim škôlkárom a ich rodičom ponúkame v čase zápisu do MŠ Deň otvorených dverí v našej materskej škole- v tomto školskom roku sa uskutočnil elektronický zápis do MŠ bez Dňa otvorených dverí.

V Palárikove 31. 8. 2020

Bc. Danica Gáspárová, zást. riad. ZŠ s MŠ

Komisia sociálna, bytová, kultúry, vzdelávania, športu a práce s mládežou
pri OZ Palárikovo

UZNESENIE č. 7/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia pri kontrole plnenia uznesení z 5. zasadnutia KSBKVŠ a PM zistila skutočnosť vyplývajúcu z uznesenia č. 4/2020 zo dňa 14.05.2020, že **nie je od 01.09.2020** uvedený do prevádzky cenník za služby poskytované DK Palárikovo, ktoré komisia v tomto uznesení **odporúčila**. Vedúcim DK, p. Matúšom Hložákom, bol návrh platieb na OcÚ predložený, ale stále nie je v platnosti.

UZNESENIE č. 8/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Na základe § 8 ods. 1 Zákona č. 440/2015 Z. z. o športe, s účinnosťou od 01.01.2016, nie je športovou organizáciou orgán verejnej správy, ktorým sa rozumie aj obec. Fungovanie OTJ, v zmysle zastrešovania činnosti futbalových alebo iných športových družstiev, nemá opodstatnenie. Na základe uvedeného **komisia odporúča zrušenie** štatútu OTJ a odporúča tiež odvolať správnu radu a tajomníka OTJ.

UZNESENIE č. 9/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia **prerokovala** návrh na úpravu príspevku na stravu dôchodcom (starobným a invalidným), **odporúča** samospráve obce **zvýšiť** príspevok na stravu z aktuálnych 0,30 € na 0,50 € a **odporúča** obecnému zastupiteľstvu tento návrh schváliť.

UZNESENIE č. 10/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia **berie na vedomie** Hodnotiacu správu o činnosti ZŠ s MŠ Karola Strmeňa Palárikovo o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 a **odporúča** obecnému zastupiteľstvu ju schváliť.

UZNESENIE č. 11/2020
zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia **prerokovala** kompletne dorucené žiadosti s prílohami a následne **pridelila** 1- izbový nájomný byt v bytovom dome na Hviezdoslavovej ulici p. Margite Markuskovej.

Bod 7.

Návrh na schválenie tajomníka komisie životného prostredia

Z dôvodu ukončenia pracovného pomeru doterajšej tajomníčky komisie je potrebné túto pozíciu obsadiť. Na miesto vedúceho zberného dvora nastúpil Ing. Branislav Sádovský, ktorý má záujem vykonávať funkciu tajomníka komisie životného prostredia. Preto ho OcÚ navrhuje na túto pozíciu.

Návrh na zrušenie Štatútu OTJ a na odvolanie jej správnej rady a tajomníka

Na základe § 8 ods. 1 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe s účinnosťou od 1.1.2016 nie je športovou organizáciou orgán verejnej správy, ktorým sa rozumie aj obec.

Obec má v zmysle tohto zákona iné úlohy. Podľa § 64 obec pri výkone samosprávy

- a) vypracúva koncepciu rozvoja športu na podmienky obce,
- b) podporuje výstavbu, modernizáciu, rekonštrukciu, údržbu a prevádzkovanie športovej infraštruktúry v obci v spolupráci so športovými organizáciami,
- c) zabezpečuje využívanie športovej infraštruktúry v základných školách, ktorých je zriaďovateľom, a športovej infraštruktúry vo vlastníctve alebo v správe obce na šport pre všetkých so zameraním na mládež najviac za náklady s tým spojené,
- d) môže zriadiť so športovým zväzom a športovým klubom športové stredisko na vykonávanie športu pre všetkých so zameraním na mládež pod vedením športového odborníka,
- e) podporuje organizovanie súťaží športu pre všetkých a športu zdravotne postihnutých v obci,
- f) podieľa sa na vytváraní podmienok na vykonávanie športu pre všetkých a športu zdravotne postihnutých v obci,
- g) oceňuje športovcov a športových odborníkov pôsobiacich v obci.

Ako vidieť z dikcie zákona, ide o úlohy v súvislosti s rozvojom športu, jeho podporou a to najmä so zameraním na šport pre všetkých a šport zdravotne postihnutých. Obec teda nevykonáva úlohy, ktorých predmetom alebo cieľom je športová činnosť sama osebe. Nemá zastrešovať športovcov a organizovať ich. Preto fungovanie OTJ v zmysle zastrešovania činnosti futbalových alebo iných športových družstiev nemá opodstatnenie.

Na základe uvedeného navrhujeme zrušiť Štatút OTJ a odvolať správnu radu a tajomníka OTJ. Obec bude v ďalšom období plniť svoje úlohy, ktoré jej vyplývajú, formou dotácií pre šport, či už občianske združenie OTJ alebo iné, ktoré vyvíjajú činnosť v športe, prípadne spoluorganizovaním rôznych športových podujatí zameraných na šport pre všetkých, tiež oceňovaním športovcov počas tradičného Koncertu vďaka, podporou budovania športovej infraštruktúry a starostlivosťou o existujúcu a pod.

Komisia sociálna, bytová, kultúry, vzdelávania, športu a práce s mládežou
pri OZ Palárikovo

UZNESENIE č. 7/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia pri kontrole plnenia uznesení z 5. zasadnutia KSBKVŠ a PM zistila skutočnosť vyplývajúcu z uznesenia č. 4/2020 zo dňa 14.05.2020, že **nie je od 01.09.2020** uvedený do prevádzky cenník za služby poskytované DK Palárikovo, ktoré komisia v tomto uznesení **odporúčila**. Vedúcim DK, p. Matúšom Hložákom, bol návrh platieb na OcÚ predložený, ale stále nie je v platnosti.

UZNESENIE č. 8/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Na základe § 8 ods. 1 Zákona č. 440/2015 Z. z. o športe, s účinnosťou od 01.01.2016, nie je športovou organizáciou orgán verejnej správy, ktorým sa rozumie aj obec. Fungovanie OTJ, v zmysle zastrešovania činnosti futbalových alebo iných športových družstiev, nemá opodstatnenie. Na základe uvedeného **komisia odporúča zrušenie** štatútu OTJ a odporúča tiež odvolať správnu radu a tajomníka OTJ.

UZNESENIE č. 9/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia **prerokovala** návrh na úpravu príspevku na stravu dôchodcom (starobným a invalidným), **odporúča** samospráve obce **zvýšiť** príspevok na stravu z aktuálnych 0,30 € na 0,50 € a **odporúča** obecnému zastupiteľstvu tento návrh schváliť.

UZNESENIE č. 10/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia **berie na vedomie** Hodnotiacu správu o činnosti ZŠ s MŠ Karola Strmeňa Palárikovo o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 a **odporúča** obecnému zastupiteľstvu ju schváliť.

UZNESENIE č. 11/2020
zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia **prerokovala** kompletne dorucené žiadosti s prílohami a následne **pridelila** 1- izbový nájomný byt v bytovom dome na Hviezdoslavovej ulici p. Margite Markuskovej.

**ČASOVÉ PLÁNY PRÁCE
ORGÁNOV OBCE P A L Á R I K O V O
NA I. POLROK 2021**

OBECNÉ ZASTUPITELSTVO

OBECNÁ RADA

KOMISIE OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

- výstavby, územného plánovania, dopravy a verejného poriadku,
- finančnej, pre správu obecného majetku a podnikateľskú činnosť,
- sociálnej, bytovej, kultúry, vzdelávania a športu,
- životného prostredia

Časový plán práce Obecného zastupiteľstva PALÁRIKOVO na I. polrok 2021

<i>Dátum:</i>	<i>Obsah rokovania:</i>	<i>Predkladateľ:</i>
január 2021	1. Otvorenie 2. Určenie overovateľov a zapisovateľa 3. Voľba návrhovej komisie 4. Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesenia od posledného zasadnutia OZ 5. Informatívna správa HK za II. polrok 2020 6. Návrh na úpravy rozpočtu za rok 2020 7. Správa o činnosti obecnej polície za rok 2020 Zhodnotenie plnenia úloh dodržiavania verejného poriadku. 8. Správa o činnosti DHZO za rok 2020 9. Návrh VZN o zrušení VZN Požiarneho poriadku obce + uznesenie o schválení Požiarneho poriadku obce 10. Správa o výsledkoch inventarizácie ku 31.12.2020 11. Odpredaj pozemkov, zaťaženie pozemkov – podľa žiadostí 12. Interpelácie poslancov OZ 13. Diskusia 14. Záver	starostka obce starostka obce starostka obce prednostka OcÚ Hl. kontrolór starostka náčelník ObP veliteľ DHZO prednostka OcÚ predseda HIK prednostka OcÚ starostka obce

<i>Dátum:</i>	<i>Obsah rokovania:</i>	<i>Predkladateľ:</i>
apríl 2021	1. Otvorenie 2. Určenie overovateľa a zapisovateľa 3. Voľba návrhovej komisie 4. Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesenia z posledného zasadnutia OZ	starosta obce h. kontrolór

5. Správa o plnení úloh v rozvoji vzdelávania, kultúry a športu v obci za rok 2020 Zhodnotenie činnosti zboru pre občianske záležitosti za r.2020 Zámery kultúrneho rozvoja v roku 2021.	preds. komisie
6. Správa o plnení úloh v oblasti sociálnych vecí s osobitným zreteľom na plnenie úloh vyplývajúcich z komunitného plánu obce.	Preds. komisie
7. Správa o plnení úloh v odpadovom hospodárstve za rok 2020 a plnení programu odpadového hospodárstva obce za uplynulé obdobie, úlohy na r. 2021.	Preds. komisie
8. Hodnotenie plnenia úloh obce na úseku stavebného poriadku, s osobitným zreteľom na prenesený výkon štátnej správy (z.č. 416/2001 Z.z.) vyplývajúci zo zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.	Preds. komisie
9. Zhodnotenie plnenia úloh obce vyplývajúcich zo zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách.	prednostka
10. Záverečný účet obce za rok 2020, vrát. rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ	preds. komisie
11. Stanovisko hl. kontrolóra k plneniu úloh obce za r.2020 Stanovisko audítora k hospodáreniu obce za rok 2020	HK
12. Správa o plnení PHSR	Starostka obce
13. Časové plány práce orgánov obce na II. polrok 2021	prednosta OcÚ
14. Rôzne. Nakladanie s majetkom obce (podľa žiadostí)	prednosta OcÚ
15. Interpelácie poslancov OZ	
16. Diskusia	
17. Záver	starosta obce

Časový plán práce Obcej rady PALÁRIKOVO na I. polrok 2021

Dátum	Obsah rokovania	Predkladateľ:
01/2021	1. Otvorenie	Starostka obce
	2. Určenie overovateľov a zapisovateľa	Starostka obce
	3. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúcej schôdzky ObR	HK
	4. Návrh na úpravy rozpočtu za rok 2020	starosta obce
	5. Informatívna správa za rok 2. polrok 2020	hl. kontrolór
	6. Správa o činnosti ObP za rok 2020	náčelník ObP
	7. Správa o činnosti DHZO + zmeny Požiarneho poriadku obce	veliteľ DHZO
	8. Výsledky inventarizácie majetku obce k 31.12.2020	prednostka OcÚ
	9. Predaj a zaťaženie pozemkov – žiadosti	prednostka OcÚ
	10. Organizačná príprava OZ	starostka obce
03/2021	1. Otvorenie	Starostka obce
	2. Určenie overovateľov a zapisovateľa	Starostka obce
	3. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúcej schôdzky ObR	HK
	4. Správa o plnení úloh v rozvoji vzdelávania, kultúry a športu za rok 2020. Zhodnotenie činnosti zboru pre občianske záležitosti za rok 2020. Zámery kultúrneho rozvoja v roku 2021.	Člen obecnej rady
	5. Správa o plnení úloh v oblasti sociálnych vecí s osobitným zreteľom na plnenie úloh vyplývajúcich z komunitného plánu obce	Člen obecnej rady
	6. Správa o plnení úloh v odpadovom hospodárstve za rok 2020 a plnení programu odpadového hospodárstva obce za uplynulé obdobie, úlohy na r. 2021.	Vedúci prevádzky ZD
	7. Hodnotenie plnenia úloh obce na úseku stavebného poriadku, s osobitným zreteľom na prenesený výkon štátnej správy (z. č. 416/2001 Z.z.) vyplývajúci zo zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.	prednostka na základe správy ref. stav. úradu
	8. Zhodnotenie plnenia úloh obce vyplývajúcich zo zákona	prednostka

	č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách.	v spolupráci s ved. TS
	9. Záverečný účet obce za rok 2020, vrát. rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ (ak bude pripravený)	hlavný kontrolór/predseda FK
	10. Stanovisko hl. kontrolóra k plneniu úloh obce za r.2020 Stanovisko audítora k hospodáreniu obce za rok 2020 (ak relevantné)	hlavný kontrolór
	11. Časové plány práce orgánov obce na II. polrok 2021	prednostka
	12. Pozemky - žiadosti	prednostka

Zasadnutia komisií sa riadia potrebou prerokovania podkladov pred zasadnutím obecnej rady a obecného zastupiteľstva.



MESTO NOVÉ ZÁMKY
Hlavné námestie 10, 940 35 Nové Zámky

Naše číslo: 19067-37100/2020 /191/JM
Vybavuje: Ing. Jaroslav Mrvák

Nové Zámky, 27.10.2020

Obec PALÁRIKOV	
Obecný úrad, Hlavná 82, 941 11 Palárikovo	
Dátum - 3 - 11 - 2020	
Príloha číslo: 1553	Číslo spisu: 1553
Príloha číslo:	Výstav:

Vážený pán starosta,

v zmysle čl. 3 bodu 7. Zmluvy o zriadení spoločného stavebného úradu uzatvorenej dňa 26.2.2003 (ďalej len „Zmluva“) Vám zasielame návrh jej **Dodatku č. 19** (ďalej len „Dodatok“).

Súčasťou Dodatku je príloha s predpokladanými nákladmi spoločného stavebného úradu na r. 2021 slúžiaca ako podklad pre spracovanie a schválenie Vášho obecného rozpočtu.

Žiadame Vás o prerokovanie Dodatku v zastupiteľstvách obcí a o zaslanie informácie o výsledku prerokovania. Následne bude dodatok po jeho schválení, resp. schválení obecných rozpočtov, zúčastnenými stranami podpísaný.

V zmysle Zmluvy o zriadení spoločného stavebného úradu sú zmluvné obce povinné uhrádzať štvrtročné zálohy na úhradu výdavkov spojených s prevádzkou spoločného stavebného úradu vždy do 15-ho dňa prvého mesiaca príslušného štvrťroka vopred na účet Mesta Nové Zámky. V tejto súvislosti si dovoľujeme úctivo požiadať tie obce, ktoré ešte nesplnili záväzky vyplývajúce zo Zmluvy, resp. jej Dodatku č.18 vzťahujúce sa na tento rok, aby tak učinili v čo najkratšom termíne.

S pozdravom



PhDr. Mgr. art. Otokar Klein,
primátor mesta

Rozdeľovník:

Ing. Gabriel Timoranský	starosta obce	Bešeňov
Ing. Jozef Ostrodický	starosta obce	Dubník
Adriana Matúšková	starostka obce	Jatov
Mgr. Ľubica Karasová	starostka obce	Palárikovo
Ing. Marián Tóth, MBA	starosta obce	Tvrdošovce
Mgr. Milan Mikulec	starosta obce	Semerovo
Ing. János Bóbb	starosta obce	Zemné

Telefón
035/6400 225

Telefón
035/ 6921 783

Bankové spojenie
174820 – 172/0200

IČO
00309150

E-mail
jaroslav.mrvan@novezamky.sk

Dodatok č. 19 – rozpis nákladov a príjmov**Návrh rozpočtu Spoločného stavebného úradu na rok 2021****Výdavková časť**

Položka	Suma v EUR
610 Mzdy, platy	69 458
620 Poistné, príspevky do poisťovní	27 783
631 Cestovné náhrady <i>z toho</i>	300
631 001 tuzemské (na školenia, semináre)	300
632 Energie, voda, komunikácie <i>z toho</i>	3 050
632 001 energie (plyn, elektrina)	2 100
632 002 vodné, stočné	150
632 003 poštové a telekomunikačné služby	800
633 Materiál <i>z toho</i>	1 800
633 001 interiérové vybavenie	200
633 002 výpočtová technika	1 200
633 006 všeob. materiál (čist. potreby, kanc. potreby...)	200
633 009 knihy, časopisy...(odborná literatúra...)	200
637 Služby <i>z toho</i>	5 395
637 001 školenia, kurzy, semináre...	1 800
637 004 všeobecné služby	400
637 014 stravovanie	2 250
637 016 prídely do sociálneho fondu	900
Spolu výdavky	107 786

Príjmová časť

Obec	Počet obyv.	EUR/obyv.	Suma v EUR
Nové Zámky	37380	1,99	74 386
Bešeňov	1612	1,99	3 208
Dubník	1598	1,99	3 180
Jatov	726	1,99	1 445
Palárikovo	4168	1,99	8 294
Semerovo	1374	1,99	2 734
Trvrdošovce	5080	1,99	10 109
Zemné	2146	1,99	4 271
Počet obyvateľov v SSÚ	54084		
Spolu príjmy			107 627

Počet obyvateľov - zdroj: Štatistický úrad SR databáza DATAcube k 31.07. 2020

Príloha č. 1 – Príloha k návrhu rozpočtu spoločného stavebného úradu na rok 2021:

Spoločnom stavebnom úrade, kde vykonávame stavebnú agendu okrem Nových Zámkov aj pre 7 obcí, je taká, že sa tvorí spoločný rozpočet, do ktorého obce prispievajú okrem štátneho príspevku aj zo svojich rozpočtov.

Služby poskytované štátom na prenesený výkon štátnej moci nepostačujú na zabezpečenie tejto činnosti, preto Nové Zámky túto činnosť tiež dotuje z vlastného rozpočtu.

Stavebný systém Vita Stavebný úrad stále kompletne financuje mesto Nové Zámky.

Príkladom (náklady na 1 obyvateľa) nebol navýšený, predstavuje hodnotu 1,99 Eur, aj keď sa počet obyvateľov v SSÚ znížil o 354 obyvateľov a stavebná agenda a náklady na ňu stále mierne rastú.

OBEC PALÁRIKOVO

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Palárikovo

Číslo 2/2020

Prevádzkový poriadok pohrebiska v obci Palárikovo

Návrh VZN : - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 1.12.2020
- zverejnený na elektronickej tabuli obce dňa 1.12.2020
- zverejnený na internetovej adrese obce dňa 1.12.2020

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 12.12.2020

Doručené pripomienky (počet):

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Palárikove dňa Uznesením číslo
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa
VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa
VZN nadobudlo účinnosť dňa

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove podľa § 4 ods. 3 písm. f), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 18 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pohrebníctve“)

v y d á v a
toto

v š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

Prevádzkový poriadok pohrebiska na území obce Palárikovo

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

1. Tento prevádzkový poriadok pohrebiska upravuje správu a prevádzkovanie pohrebiska, rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku, povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta, povinnosti návštevníkov pohrebiska v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a zachovávaním dôstojnosti tohto miesta, spôsob a pravidlá používania zariadení pohrebiska, čas, keď je pohrebisko prístupné verejnosti, spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov, plán hrobových miest, dĺžku tlecej doby, spôsob vedenia evidencie pohrebiska, spôsob nakladania s odpadmi, podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko a cenník služieb. Prevádzkový poriadok pohrebiska sa vzťahuje na prevádzkovateľa pohrebiska, na nájomcov hrobových miest, na poskytovateľov služieb na pohrebisku a na návštevníkov pohrebiska.
2. Identifikačné údaje:
Prevádzkovateľom pohrebiska je: Obec Palárikovo
Sídlo: Hlavná 82, 941 11 Palárikovo
IČO: 00309176
Tel: 035/6493201
E mail: ocupal@post.sk

Čl. 2

Ochranné pásmo pohrebiska

1. Šírka ochranného pásma pre pohrebisko je 50 m od hranice pozemku pohrebiska. V ochrannom pásme pohrebiska sa môžu umiestňovať chodníky, cesty, parkoviská, budovy a stavby, ktoré súvisia s prevádzkovaním pohrebiska.
2. Počas pohrebného obradu nie je možné v širšom okolí ochranného pásma vykonávať práce, ktoré by mohli narušovať jeho pokojný priebeh najmä hlukom a prašnosťou.

Čl. 3

Rozsah služieb

1. Prevádzkovanie pohrebiska zahŕňa:

- a) vykopanie hrobu a zasypenie hrobu,
- b) pochovávanie,
- c) vykonávanie exhumácie,
- d) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska,
- e) správu pohrebiska,
- f) správu márnice a domu smútku,
- g) údržbu komunikácií a zelene na pohrebisku.

Čl. 4 **Prevádzková doba**

1. Pohrebisko je verejnosti prístupné takto:
 - a) v letných mesiacoch od 16.04. do 15.10. v čase od 7.30 hod. do 20.00 hod.
 - b) v zimných mesiacoch od 16.10. do 15.04. v čase od 7.30 hod. do 18.00 hod.
2. Prevádzkovateľ pohrebiska môže v osobitných prípadoch obmedziť prístup verejnosti.

Čl. 5 **Povinnosti nájomcu hrobového miesta**

1. Nájomca hrobového miesta je povinný:
 - a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku, ktoré sa týkajú povinností nájomcu hrobového miesta,
 - b) užívať hrobové miesto podľa nájomnej zmluvy,
 - c) udržiavať prenajaté hrobové miesto v riadnom stave, na vlastné náklady zabezpečovať údržbu hrobového miesta, čistiť a udržiavať priestor 40 cm okolo celého obvodu hrobu, hrobové miesto a jeho bezprostredné okolie musí byť najmä pokosené, odburinené a očistené od rôznych nánosov a náletových drevín,
 - d) písomne oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie hrobových miest podľa zákona o pohrebníctve,
 - e) udržiavať poriadok na pohrebisku, najmä odstrániť z hrobového miesta znehodnotenú kvetinovú výzdobu, odpad z vyhorených sviečok a predmety znehodnocujúce estetický vzhľad pohrebiska. Prevádzkovateľ pohrebiska odstráni kvetinovú výzdobu z hrobového miesta na základe požiadavky nájomcu hrobového miesta.
 - f) realizovať stavebné úpravy hrobového miesta len na základe povolenia prevádzkovateľa pohrebiska a podľa jeho pokynov, pričom za stavebnú úpravu sa považuje:
 - vybudovanie alebo oprava obruby,
 - osadenie alebo oprava pomníka (t.j. náhrobného kameňa), náhrobnej dosky (t.j. platne),
 - vybudovanie alebo oprava urnovej schránky,
 - vybudovanie alebo oprava hrobky.
- V prípade nedodržania pokynov bude stavba na náklady nájomcu bezodkladne odstránená.

- g) príslušenstvo hrobu (pomníky, kríže a pod.) osádzať tak, aby neohrozovali iných návštevníkov a okolité hrobové miesta,
 - h) dbať na to, aby pri vykonávaní stavebných úprav neboli odkladané časti príslušenstva hrobu na iné hrobové miesta alebo opierané o príslušenstvo iných hrobov,
 - i) nahlásiť prevádzkovateľovi pohrebiska začiatok stavebných úprav hrobového miesta 3 dni pred ich uskutočnením a ukončenie stavebných úprav do 3 dní po ich uskutočnení,
 - j) pri realizovaní stavebných úprav rešpektovať pokyny prevádzkovateľa pohrebiska, najmä pokiaľ ide o tvar, rozmery, výzdobu alebo druh použitého materiálu a vzťah k okolitým hrobovým miestam,
 - k) po ukončení stavebných úprav vyčistiť okolie hrobu a odstrániť prebytočný stavebný materiál a zeminu; stavebník zodpovedá za škody spôsobené na susedných hroboch a je povinný ich bezodkladne odstrániť na vlastné náklady so súhlasom vlastníka dotknutého hrobu a prevádzkovateľa pohrebiska,
 - l) pri realizácii stavebnej úpravy rešpektovať tvar a vonkajšie rozmery hrobového miesta a to nasledovne:
 - jednohrob dospelých - 120 x 240 cm
 - dvojhrob dospelých - 200 x 240 cm
 - hrob dieťaťa - 80 x 120 cm
 - urnové miesto - 120 x 120 cm
 - m) dodržať odstup medzi jednotlivými hrobovými miestami 40 cm, urnové miesta majú spoločnú hranicu
 - n) dodržať požiadavku, aby predné a zadné hrany rámov boli v jednej línii s prednými a zadnými hranami susedných rámov
 - o) dodržať odstup medzi radmi hrobov a hrobiek 55 cm, pričom po každých štyroch radoch hrobov alebo dvoch radoch hrobiek musí byť odstup 130 cm.
2. Na pohrebisku je zakázané umiestňovať lavičky a podobné doplnkové zariadenia a vysádzať dreviny a kríky bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska.
 3. Pri udržiavaní hrobového miesta nájomca nemanipuluje s ľudskými ostatkami. S urnami môže nájomca manipulovať a ukladať ich na pohrebisku až po získaní povolenia na uloženie urny od prevádzkovateľa pohrebiska a zapísaní do evidencie hrobových miest.
 4. Ak príslušenstvo hrobu svojim opotrebením a znehodnotením ohrozuje bezpečnosť okolia hrobového miesta, nájomca bez zbytočného odkladu zabezpečí nápravu na vlastné náklady. Ak nájomca vzniknuté nedostatky neodstráni, prevádzkovateľ pohrebiska zabezpečí príslušenstvo hrobu a zaistí bezpečnosť na náklady a riziko nájomcu hrobového miesta.
 5. Postúpenie práva a povinností z nájomnej zmluvy k hrobovému miestu, za ktoré bolo zaplatené nájomné, môže bezodplatne nájomca vykonať v prospech inej osoby až po prerokovaní s prevádzkovateľom pohrebiska, s jeho písomným súhlasom a následnou zmenou v evidencii hrobových miest.

Čl. 6

Povinnosti návštevníkov pohrebiska

1. Návštevníci pohrebiska sú povinní dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska, ktoré sa týkajú povinností návštevníkov.
2. Návštevníci pohrebiska sú povinní zachovávať dôstojnosť pohrebiska, chovať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta a vo vzťahu k prevádzke pohrebiska sú povinní riadiť sa pokynmi prevádzkovateľa pohrebiska.
3. Návštevníkom pohrebiska sa na pohrebisku zakazuje robiť hluk, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky, odhadzovať odpadky mimo vyznačeného priestoru, vodiť a voľne púšťať psov a iné zvieratá, jazdiť na bicykli, korčuliach, skateboarde a iných športových prostriedkoch a vykonávať iné činnosti, ktoré nie sú vzhľadom na charakter pietneho miesta obvyklé.
4. Motorové a iné vozidlá s výnimkou vozíkov invalidných občanov môžu na pohrebiska vchádzať a zdržovať sa tam len so súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska.
5. Sviečky a kahance možno rozsviecovať tak, aby nevzniklo nebezpečenstvo požiaru.
6. Zakazuje sa akékoľvek umiestňovanie ponúk a reklám právnickými a fyzickými osobami v priestore pohrebiska a v objektoch pohrebiska.

Čl. 7

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a plán miest na pochovávanie

1. Ľudské pozostatky na pohrebisku sa ukladajú do hrobov, hrobiek a urnových miest.
2. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) hĺbka hrobu meraná na najplytšom mieste pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m, pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m, prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 2,2 m,
 - b) dno hrobu musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
 - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť 0,4 m,
 - d) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 1,2 m.
3. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, určenej v Čl. 8 tohto Prevádzkového poriadku.
4. Ak sa zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotreté, tlecia doba sa musí primerane predĺžiť na základe výsledkov hydrogeologického prieskumu.
5. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva

uľahnutej zeminy nad vrchnou rakvou bude najmenej 1 m.

6. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami alebo s ľudskými ostatkami; rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená proti úniku zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.
7. Urny so spolnotenými ľudskými pozostatkami alebo ľudskými ostatkami možno ukladať do existujúcich urnových miest, hrobov alebo hrobiek.
8. Ak by ďalším pochovávaním na pohrebisku mohlo dôjsť k ohrozeniu zdravia ľudí alebo kvality podzemnej vody, môže pochovávanie zakázať príslušný orgán štátnej správy.
9. Na pohrebisku, kde je zakázané pochovávanie ľudských pozostatkov do hrobu, možno ďalej pochovávať inými spôsobmi, ak príslušný orgán štátnej správy, ktorý pochovávanie zakázal, s navrhovaným spôsobom pochovávania súhlasil.
10. Prevádzkovateľ má spracovaný pasport, ktorý obsahuje evidenciu hrobových miest. Pochováva sa do nového hrobu na najbližšom nasledujúcom voľnom hrobovom mieste, ale tiež do starých hrobov za dodržania podmienok ustanovených zákonom o pohrebníctve.
11. V zmysle zákona musí byť mŕtvy pochovaní:
 - a) Ak do 96 hodín od úmrtia nikto pochovanie nezabezpečí, alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, na ktorej území došlo k úmrtiu. Ak nie je známe miesto úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, v ktorej katastrálnom území sa ľudské pozostatky našli. Ľudské pozostatky osoby, ktorej totožnosť sa nezistila, nemožno spopolniť.
 - b) Ak sa ľudské pozostatky neuložili do chladiaceho zariadenia, musia sa pochovať do 96 hodín od úmrtia, nie však pred uplynutím 48 hodín od úmrtia. Ak sa vykonala pitva, možno mŕtveho pochovať ihneď. Ľudské pozostatky uložené v chladiacom zariadení musia byť pochované do 14 dní od úmrtia okrem prípadov uvedených v § 8 ods. 4 písm. h) zákona. Ak pitva bola nariadená v trestnom konaní, ľudské pozostatky možno pochovať za podmienok uvedených v osobitnom predpise.
 - c) Ak ide o ľudské pozostatky cudzinca, obec je podľa odseku a) povinná bezodkladne oznámiť jeho úmrtie Ministerstvu zahraničných vecí Slovenskej republiky, alebo príslušnej diplomatickej misii, alebo konzulárnemu úradu štátu, ktorého bol mŕtvy štátnym príslušníkom. Ak obec nedostane do 14 dní odo dňa oznámenia úmrtia z Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky, alebo z príslušnej diplomatickej misie, alebo z konzultačného úradu, ktorého bolo mŕtvy štátnym príslušníkom, oznámenie o zabezpečení prevozu ľudských pozostatkov, alebo súhlas na ich pochovanie na území Slovenskej republiky, pochovanie ľudských pozostatkov zabezpečí obec.
12. Ak rodič potrateného alebo predčasne odňatého ľudského plodu požiada o pochovanie, správa pohrebiska mu to umožní. Na vykonanie týchto úkonov sa nevyžaduje evidencia v matrike.

13. V prípade hromadných úmrtí na infekčné ochorenia (pandémia) má prevádzkovateľ vyčlenené dostatočné priestory pre pochovávanie na pohrebisku.

Čl. 8

Výkop, rozmery a úprava hrobového miesta

1. Výkop hrobu na uloženie telesných pozostatkov zomretého v rakve sa vykonáva v týchto rozmeroch:
 - a) dĺžka hrobu 2,2 m,
 - b) šírka hrobu 0,8 m,
 - c) hĺbka hrobu 1,6 m na uloženie telesných pozostatkov jedného zomretého v rakve (dospelá osoba a dieťa nad 10 rokov, pre dieťa do 10 rokov je hĺbka hrobu 1,2 m),
 - d) prehĺbený hrob 2,2 m pre uloženie v rakve ďalšieho zomretého nad sebou.
2. Ak má rakva nadmernú veľkosť, vykope sa miesto na hrob s prihliadnutím na túto veľkosť.
3. Vonkajšie rozmery pre betónové hrobky sa riadia dohodou s prevádzkovateľom.
4. Výkopové práce hrobov a hrobiek zabezpečuje prevádzkovateľ pohrebiska.
5. Pri výkope hrobu na existujúcom hrobovom mieste sú pracovníci vykonávajúci výkop povinní s nájdenými kostrovými ostatkami narábať s pietou. Všetky kostrové ostatky sa musia pozbierať a uložiť v prostriedku na dne hrovej jamy do osobitnej jamky, ktorú potom zasypú zeminou.
6. Úpravu hrobového miesta po uľahnutí zeminy vykoná nájomca na vlastné náklady tak, aby nebol narušený estetický vzhľad pohrebiska.
7. Po skončení prác na úprave hrobového miesta je nájomca povinný vykonať alebo zabezpečiť vyčistenie okolia hrobového miesta a odstrániť z neho zvyšný materiál.

Čl. 9

Tlecia doba

1. Na pohrebisku obce Palárikovo je stanovená tlecia doba 10 rokov pri pochovaní do hrobu a 30 rokov pri pochovaní do hrobky.

Čl. 10

Spôsob evidencie pohrebiska

1. Prevádzkovateľ pohrebiska vedie evidenciu pohrebiska, ktorá sa člení na:
 - a) Evidenciu hrobových miest, ktorá obsahuje:
 - meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v hrobovom mieste,
 - dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania, fotografická dokumentácia o hĺbke

- vykopaného hrobu,
 - záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - meno, priezvisko a adresa miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba, názov obce, ak je nájomcom obec,
 - dátum uzavretia zmluvy o nájme hrobového miesta a údaje o zmene nájomcu,
 - údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
 - skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce, alebo či ide o vojnový hrob,
 - údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu,
- b) Evidenciu prevádzkovania pohrebiska, ktorá obsahuje údaje o:
- zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa takýto zákaz vydal,
 - zrušení pohrebiska.
2. Evidencia hrobových miest je vedená v písomnej a elektro

Čl. 11

Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko

1. Prevádzkovateľ pohrebiska umožní vstup pohrebnej služby na pohrebisko a vykonanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu za účelom prepravy ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov, prenosu rakvy a pochovania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov do hrobu alebo hrobky, alebo uloženia urny s popolom do hrobu, hrobky alebo urnového miesta, za účelom vykonania exhumácie ľudských ostatkov a ich opätovného pochovania.
2. Prevádzkovateľ pohrebnej služby vstupuje na pohrebisko z dôvodov uvedených v ods. 1 len so súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska.
3. Prevádzkovateľ pohrebnej služby je povinný dodržať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska.

Čl. 12

Spôsob nakladania s odpadmi

1. Nájomca hrobového miesta a návštevníci pohrebiska sú povinní odpad z hrobového miesta ukladať do zberných nádob určených obcou pre pohrebisko.
2. Drobný stavebný odpad musí každý producent odpadu zlikvidovať na vlastné náklady.
3. Prevádzkovateľ pohrebiska zabezpečuje na zber odpadu z pohrebiska zberné nádoby, ktoré pravidelne podľa potreby vyváža osoba oprávnená nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch. Podrobnosti o nakladaní s komunálnymi odpadmi sú upravené vo všeobecne záväznom nariadení obce. Za zber, odvoz a udržiavanie čistoty v okolí zbernej nádoby na pohrebisku zodpovedá obec.

Čl. 13
Cenník služieb

1. Cenník služieb je uvedený v prílohe č. 1.

Čl. 14
Zrušovacie ustanovenia

1. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie obce Palárikovo č. 1/2006 prevádzkový poriadok pohrebiska v obci Palárikovo.

Čl. 15
Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva v Palárikove č. XX zo dňa XX.YY.ZZZZ.
2. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom a účinnosť pätnástym dňom po vyvesení VZN na úradnej tabuli obce.

Príloha č. 1
Cenník služieb

Pohreb:

1. prepožičanie obradnej siene, vrátane katafalku	8,00 Eur
2. použitie chladiarenského zariadenia	9,00 Eur
3. reprodukcia hudby	1,00 Eur
4. vystavenie vencov a kvetov	2,00 Eur
5. výkop a zasypenie hrobu v hĺbke 1,2 m (dieťa do 10 r.)	32,00 Eur
6. výkop a zasypenie hrobu v hĺbke 1,6 m	56,00 Eur
7. výkop a zasypenie hrobu v hĺbke 1,8 m	68,00 Eur
8. uloženie rakvy do hrobu	6,00 Eur
9. uloženie rakvy do hrobu (dieťa do 10 r.)	4,00 Eur

Exhumácia:

1. výkop hrobu nad 1,2 m	42,00 Eur
2. exhumácia nezotletých ostatkov	3,00 Eur
3. exhumácia zotletých ostatkov	2,00 Eur
4. uloženie rakvy do hrobu	4,00 Eur

Výstavba základov:

1. jednohrob s chodníkmi	70,00 Eur
2. dvojhrob s chodníkmi	110,00 Eur
3. detský hrob s chodníkom	25,00 Eur
4. urnový blok	20,00 Eur

Poplatky:

1. poplatok za urnové a hrobové miesto (jednohrob)	15,00 Eur
2. poplatok za dvojhrob vedľa seba	30,00 Eur
3. poplatok za hrobku	50,00 Eur

Poplatky sú určené podľa hrobových miest, ktoré sú zabrané na povrchu. Poplatok nie je ovplyvnený množstvom zomrelých uložených v hrobe. Poplatky za hrobové miesta sa platia minimálne za dobu 10 rokov. Poplatok za hrobku sa platí minimálne za dobu 20 rokov.

Bod 11

Návrh VZN Prevádzkový poriadok pohrebiska na území obce Palárikovo

Na návrh technických služieb na zmenu cenníka služieb poskytovaných v súvislosti s pohrebom a vybudovaním hrobu sme vypracovali nový prevádzkový poriadok pohrebiska.

Tento krok bol nevyhnutný aj vzhľadom na novelu zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve s účinnosťou od januára 2020. Pôvodný prevádzkový poriadok je tak neaktuálny a bola by potrebná veľmi rozsiahla novelizácia. Vypracovanie nového prevádzkového poriadku je prehľadnejšie.

Návrh prevádzkového poriadku zohľadňuje aktuálne znenie zákona o pohrebníctve.

Bod 12

Návrh zvýšenie príspevku obce na stavu pre seniorov

Obyvatelia obce – dôchodcovia, ktorí si uplatňujú nárok na príspevok na stravu, už dlhšie poukazujú na skutočnosť, že suma 0,30 Eur na jedno jedlo je nepostačujúca a žiadali príspevok zvýšiť.

Komisia sociálna, bytová, kultúry, vzdelávania, športu a práce s mládežou odporúča zvýšiť príspevok na sumu 0,50 Eur. Po zasadnutí komisie finančnej, pre správu obecného majetku a podnikateľskú činnosť vyplynulo, že je možné príspevok zvýšiť na 0,60 Eur na jedno jedlo.

Komisia sociálna, bytová, kultúry, vzdelávania, športu a práce s mládežou
pri OZ Palárikovo

UZNESENIE č. 7/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia pri kontrole plnenia uznesení z 5. zasadnutia KSBKVŠ a PM zistila skutočnosť vyplývajúcu z uznesenia č. 4/2020 zo dňa 14.05.2020, že **nie je od 01.09.2020** uvedený do prevádzky cenník za služby poskytované DK Palárikovo, ktoré komisia v tomto uznesení **odporúčila**. Vedúcim DK, p. Matúšom Hložákom, bol návrh platieb na OcÚ predložený, ale stále nie je v platnosti.

UZNESENIE č. 8/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Na základe § 8 ods. 1 Zákona č. 440/2015 Z. z. o športe, s účinnosťou od 01.01.2016, nie je športovou organizáciou orgán verejnej správy, ktorým sa rozumie aj obec. Fungovanie OTJ, v zmysle zastrešovania činnosti futbalových alebo iných športových družstiev, nemá opodstatnenie. Na základe uvedeného **komisia odporúča zrušenie** štatútu OTJ a odporúča tiež odvolať správnu radu a tajomníka OTJ.

UZNESENIE č. 9/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia **prerokovala** návrh na úpravu príspevku na stravu dôchodcom (starobným a invalidným), **odporúča** samospráve obce **zvýšiť** príspevok na stravu z aktuálnych 0,30 € na 0,50 € a **odporúča** obecnému zastupiteľstvu tento návrh schváliť.

UZNESENIE č. 10/2020

zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia **berie na vedomie** Hodnotiacu správu o činnosti ZŠ s MŠ Karola Strmeňa Palárikovo o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 a **odporúča** obecnému zastupiteľstvu ju schváliť.

UZNESENIE č. 11/2020
zo dňa 14. 09. 2020 zo 6. zasadnutia KSBKVŠ a PM

Komisia **prerokovala** kompletne dorucené žiadosti s prílohami a následne **pridelila** 1- izbový nájomný byt v bytovom dome na Hviezdoslavovej ulici p. Margite Markuskovej.

Návrh rozpočtu príjmov obce na roky 2021 - 2023

Zdroj fin.	Ekonom. členenie	Popis	2018 Skutočnosť	2019 Skutočnosť	Schválený rozpočet na rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	2021 Návrh rozpočtu	2022 Návrh rozpočtu	2023 Návrh rozpočtu
111	311	Tuzem.granty na spol.staveb.úrad	4 723,05	5 541,36	4 709,73	6 138,88	6 138,88	6 138,88	6 138,88
111	311	Tuzem.granty- poz.komunik.	183,82	183,30	0,00	181,66	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - školstvo	479 575,00	564 012,00	622 524,00	625 529,00	644 695,00	644 695,00	644 695,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - školské potreby	431,60	132,80	0,00	66,40	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - matrika	5 692,22	6 561,73	6 561,73	6 176,25	6 176,25	6 176,25	6 176,25
111	312 001	Transfery zo ŠR - hlás.pobyt.,regist.obyv.	1 404,15	1 400,19	0,00	1 387,65	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - register adries	107,60	37,20	0,00	61,20	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - vzdelávacie poukazy	8 646,00	9 024,00	0,00	5 530,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - strava	1 726,01	40 285,20	0,00	55 197,60	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - rodin.pridav.	3 347,60	3 230,62	0,00	1 765,96	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - rodič.príspevok	0,00	1 103,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - hmotná núdza	75,20	871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - asistent učiteľa	30 240,00	33 264,00	0,00	24 384,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - prisp.na vých. vzdel.	7 152,00	6 128,00	0,00	5 066,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - pre žiak.zo soc.zn.prostr.	500,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - učebnice	132,00	1 495,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - odchodné	0,00	2 183,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - životné prostredie	405,91	396,64	0,00	399,47	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - škola v prírode	3 300,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - lyžiarsky výcvik	3 150,00	4 050,00	0,00	4 650,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - povojnové hroby	165,54	179,34	0,00	199,98	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - voľby prezidenta SR	0,00	3 282,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - voľby do NR SR	0,00	0,00	0,00	2 349,48	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - voľby EP	0,00	1 870,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - voľby do samosprávy	1 867,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - pohrebné služby	79,67	79,67	0,00	159,34	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - sčítanie obyv. a domov	0,00	0,00	0,00	7 652,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery z VÚC podpora športu	1 027,80	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - Fond na podporu umenia	2 661,01	9 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfer zo ŠR - Program na podporu dediny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111		Zdroje zo štátneho rozpočtu	556 593,99	699 911,37	633 795,46	748 794,87	657 010,13	657 010,13	657 010,13
1AB1	331 001	Transfery z EÚ - kompostéry	0,00	127 063,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1AB2	312 001	Transfery zo ŠR - kompostéry	0,00	14 948,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1AB1 a 1AB2		Kohézny fond	0,00	142 012,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3AB1	331 001	Od zahr.subj. EÚ - KF/Intenzif.tried.zberu	8 865,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3AB1		Zo štátneho rozpočtu - EÚ kohézny fond	8 865,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3AB2	312 001	Zo ŠR - MŽP/Intenzif.tried.zberu	1 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3AB2		Štátny rozpočet	1 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72c	292 027	Vecné bremeno ZsDi	0,00	2 447,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72c	311	Tuz. B. granty- Dobrovoľná pož.och.	3 000,00	3 000,00	0,00	3000,00	0,00	0,00	0,00
72c		Od iných sub., napr.formou dotácie alebo grantu	3 000,00	5 447,50	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00

Zdroj fin.	Ekonom. členenie	Popis	2018 Skutočnosť	2019 Skutočnosť	Schválený rozpočet na rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	2021 Návrh rozpočtu	2022 Návrh rozpočtu	2023 Návrh rozpočtu
72h	312	Tuz. B. transf. - úrad práce	40 883,35	17 799,33	0,00	2092,59	0,00	0,00	0,00
72h		Od úradu práce, soc.v. a rodiny podľa os. predp.	40 883,35	17 799,33	0,00	2 092,59	0,00	0,00	0,00
45	312 011	Transfer zo ŠR - Progr.na podporu dediny	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45		Vlastné zdroje zo štátneho fondu	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72b	312 011	Transf.od združenia TUNSKO	0,00	24 400,00	0,00	24 746,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
72b		Iné zdroje na základe zmluvy - združenie TUNSKO	0,00	24 400,00	0,00	24 746,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
41	111 003	Výnos dane z príj.m.poukáz.úz.samosp.	1 301 028,74	1 392 065,76	1 400 000,00	1 372 997,00	1 380 000,00	1 390 000,00	1 400 000,00
41	121 001	Daň z pozemkov	152 247,56	149 840,10	165 000,00	165 000,00	165 000,00	165 000,00	165 000,00
41	121 002	Zo stavieb	46 213,24	49 216,41	47 300,00	47 300,00	46 300,00	46 300,00	46 300,00
41	121 003	Z bytov	0,00	0,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
41	133 001	Za psa	3 301,95	3 412,00	3 300,00	3 300,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
41	133 006	Daň za ubytovanie	1 331,22	1 762,20	1 400,00	1 400,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
41	133 012	Za užívanie verejného priestranstva	2 197,50	2 050,75	2 000,00	1 500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	133 013	Za komunál.odpady	30 342,30	36 437,40	46 000,00	46 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00
41	212 002	Príjmy z prenajatých pozemkov	14 082,05	14 711,25	14 000,00	19 500,00	19 500,00	19 500,00	19 500,00
41	212 003	Z prenajatých budov a ost.zariadení	58 157,37	57 011,80	58 200,00	58 200,00	57 400,00	57 400,00	57 400,00
41	212 004	Prenájom strojov, prístrojov	0,00	11,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
41	221 004	Ostatné poplatky- rybár.listky	565,50	648,50	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
41	221 004	Ostatné poplatky	26 227,81	18 010,74	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
41	222 003	Pokuty a penále	839,83	334,81	0,00	82,94	0,00	0,00	0,00
41	223 001	Poplatky a platby - za separovaný zber	597,00	215,44	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
41	223 001	Poplatky a platby - za znalecké posudky	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00
41	223 001	Za služby domu smútku	567,37	576,08	600,00	600,00	500,00	500,00	500,00
41	223 001	Za relácie v miestnom rozhlas	1 211,68	1 039,32	1 100,00	1 100,00	800,00	800,00	800,00
41	223 001	Za predaj suvenírov, novin	4 382,12	3 566,55	4 000,00	4 000,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
41	223 001	Za opatrovateľskú službu	2 255,71	2 004,64	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
41	223 001	Za poskytnutie služieb obyvateľstvu	7 752,55	14 890,29	10 000,00	10 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
41	223 001	Za poskytnutie služieb - zb.dvor	0,00	634,91	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
41	223 001	Z kultúrnej činnosti	161,92	157,43	100,00	100,00	500,00	500,00	500,00
41	223 001	Cintorínske popl.	5 493,45	4 782,61	3 200,00	3 200,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
41	223 001	Poplatky a platby za hráčov OTJ	4 250,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	223 001	Poplatky za reklamu v novinách	122,56	36,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	223 001	Platby RECOBAL - na refund. Sep.zberu	0,00	0,00	272 206,00	262 487,43	240 000,00	240 000,00	240 000,00
41	223 001	Platby ENVI PAK	220 966,00	213 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	223 001	Platby ENVI PAK - predchádzajúci rok	38 700,00	21 379,00	42 758,00	42 758,00	0,00	0,00	0,00
41	223 001	Popl.za predaj služieb - drvenie	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00
41	223 001	Popl. za stravné	0,00	0,00	0,00	310,40	0,00	0,00	0,00
41	223 004	Platby za SN	0,00	173,40	100,00	390,00	390,00	390,00	390,00
41	242	Úroky z vkladov	0,00	35,94	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
41	292 006	Príjmy z náhrad poisť.plnenia	3 353,60	0,00	0,00	406,61	0,00	0,00	0,00
41	292 008	Z výťažkov z lotérií a iných hier	1 261,28	2 141,27	500,00	500,00	700,00	700,00	700,00
41	292 012	Príjmy z dobročinnosti	13 489,80	9 773,07	0,00	8 720,81	0,00	0,00	0,00
41	292 017	Z vratiek- úrad práce	7 400,29	13 568,88	0,00	464,84	0,00	0,00	0,00

41	292	019	Prijmy z refundácie N min.rokov	0,00	286,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Zdroj fin.	Ekonom. členenie	Popis	2018 Skutočnosť	2019 Skutočnosť	Schválený rozpočet na rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	2021 Návrh rozpočtu	2022 Návrh rozpočtu	2023 Návrh rozpočtu
41	292	027	Ostatné príjmy	0,00	308,10	0,00	0,00	0,00	0,00
41			Vlastné príjmy obcí	1 948 500,40	2 015 972,61	2 090 864,00	2 070 219,03	2 015 790,00	2 025 790,00
			BEŽNÝ ROZPOČET	2 558 886,24	2 910 542,89	2 724 659,46	2 848 852,49	2 695 800,13	2 715 800,13
111	322	001	Tuz.kap.transfer zo SR - hasičská zbroj.	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1151	332	001	Od zahr.subj.iného ako medz.org. Ihrisko	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3AB2	322	001	Od zahr. subj. zo SR.-Intenz.tr.zb.	0,00	9 943,63	0,00	0,00	0,00	0,00
1AB1	332	001	Od zahr.subj.iného ako medz.org. Int.ZS	376 179,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1AB2	322	001	Transfer zo SR - Intenzif.zber.spol.	53 847,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3AB1	332	001	Od zahr. subj. EÚ-Intenz.tr.zb.	81 521,80	84 520,83	0,00	0,00	0,00	0,00
1AA1	332	001	Od zahr.subj. - projekt rozšírenie MŠ	102 674,50	29 181,30	0,00	0,00	0,00	0,00
1AA2	332	001	Od zahr.subj. - projekt rozšírenie MŠ	12 079,36	3 433,09	0,00	0,00	0,00	0,00
43	231		Prijem z predaja kapit.aktiv	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00
43	233	001	Prijem z predaja pozemkov	30 277,90	25 251,00	1 000,00	9 706,00	5 000,00	5 000,00
			KAPITALOVÝ ROZPOČET	695 079,86	152 329,85	1 000,00	10 356,00	5 000,00	5 000,00
1311	453		Prostr. z pred.r.zap.do pri.-dot.FPU	10 000,00	138,99	0,00	20 182,80	0,00	0,00
52	513	002	Dlhodobý úver - Ľudovítov Zber.dvor	186 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	453		Prostriedky z predch. rokov - fond opráv	0,00	1 595,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
41	453		Prostr. z predch. r.	39 380,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	454	001	Z rezervného fondu obce	0,00	20 976,00	0,00	25 329,36	15 000,00	0,00
46	454	001	Z rezervného fondu obce ÚP	0,00	0,00	0,00	0,00	46 000,00	0,00
46	453		Prostr. z predch. r.	5 830,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			FINANČNÉ OPERÁCIE	241 210,85	22 709,99	0,00	47 512,16	61 000,00	0,00
			CELKOM PRÍJMY	3 495 176,95	3 085 582,73	2 725 659,46	2 906 720,65	2 761 800,13	2 720 800,13
			Prijmy ZŠ s MŠ	73 251,75	77 728,34	81 000,00	85 525,64	75 000,00	75 000,00
			SPOLU OBEC A RO	3 568 428,70	3 163 311,07	2 806 659,46	2 992 246,29	2 836 800,13	2 795 800,13

Návrh rozpočtu výdavkov obce na roky 2021 - 2023

Rozpočtová klasifikácia				2018	2019	Schválený	Očakavana	2021	2022	2023	
Pr	Pp	Zdr	Pol	Popis	Skutočnosť	Skutočnosť	rozpočet na rok 2020	skutočnosť rok 2020	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu
01 Program Správa a rozvoj obce											
01 01 Podprogram Podpora spoločenských organizácií a RO											
01 01	41	633		Reprezentačné	8 063,05	6 517,17	3 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00
01 01	41	641		Bežné transf.obce - CVČ NZ	0,00	684,40	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00
01 01	41	642		Bežné transf.nezisk.org.	4 000,00	7 800,00	5 000,00	3 900,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
01 01	41			Vlastné zdroje	12 063,05	15 001,57	9 140,00	10 040,00	12 640,00	12 640,00	12 640,00
01 01				Bežný rozpočet	12 063,05	15 001,57	9 140,00	10 040,00	12 640,00	12 640,00	12 640,00
01 02 Podprogram Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach											
01 02	41	642		Bežné transf.na členské prisp.	9 956,18	14 159,94	14 300,00	17 695,00	17 700,00	17 700,00	17 700,00
01 02				Bežný rozpočet	9 956,18	14 159,94	14 300,00	17 695,00	17 700,00	17 700,00	17 700,00
01 03 Podprogram Výkon funkcie poslancov obce a členov komisií											
01 03	41	620		Poistné a príspevky	519,80	429,56	1 953,00	1 953,00	1 953,00	1 953,00	1 953,00
01 03	41	637		Služby - odmeny	1 527,20	1 378,40	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
01 03				Bežný rozpočet	2 047,00	1 807,96	7 953,00	7 953,00	7 953,00	7 953,00	7 953,00
01 05 Podprogram Príprava a realizácia rozvojových projektov											
01 05	41	633		Materiál	0,00	348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05	41	637		Špeciálne služby	37 610,36	5 665,27	4 400,00	14 400,00	10 000,00	7 000,00	7 000,00
01 05				Bežný rozpočet	37 610,36	6 013,27	4 400,00	14 400,00	10 000,00	7 000,00	7 000,00
01 05		711		Nákup pozemkov r.2018	186 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05		714		Nákup náklad.vozidiel r. 2018	240 416,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05		713		Nákup spec.str., prístrojov r.2018	333 175,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05		716		Prípr. a projekt.dokument. r.2018	5 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05		717		Rekonštr.,modernizácie r.2018	152 179,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05	43	711		Nákup pozemkov	0,00	22 977,90	1 000,00	4 886,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
01 05	41	711		Nákup pozemkov	0,00	0,00	19 000,00	15 114,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
01 05	46	711		Územný plán	0,00	0,00	0,00	0,00	46 000,00	0,00	0,00
01 05	41	716		Prípr.a projekt. Dok.	0,00	795,00	7 000,00	7 000,00	10 000,00	0,00	0,00
01 05	41	713		Nákup zariadení - komposterov	0,00	4 971,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05	41	713		Nákup zariadení - učebne v ZŠ	0,00	0,00	0,00	2 060,00	0,00	0,00	0,00
01 05	41	713		Nákup zariadení - kontajnerov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05	46	717		Rekonštr. osvetlenia v telocvični ZŠ	0,00	0,00	0,00	9 329,36	0,00	0,00	0,00
01 05	41	717		Rekonštr.plynovej reg.stanice	0,00	6 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05	41	717		Pristavba MŠ	0,00	7 258,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05	41	717		Výstavba chodníkov, cyklochodník	0,00	0,00	0,00	0,00	14 100,00	0,00	0,00
01 05	41	718		Výpočt.a telekom.technika	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
01 05	41	711		Nákup SW - pasport dopr.značenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05	1AB2	713		Nákup kontajnerov - Intenzif.tried.	0,00	84 520,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05	3AB2	713		Nákup kontajnerov - Intenzif.tried.	0,00	9 943,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rozpočtová klasifikácia											
Pr	Pp	Zdr	Pol	Popis	2018 Skutočnosť	2019 Skutočnosť	Schválený rozpočet na rok 2020	Očakavana skutočnosť rok 2020	2021 Návrh rozpočtu	2022 Návrh rozpočtu	2023 Návrh rozpočtu
01 05	1AA1	717		Pristavba MŠ	0,00	29 181,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05	1AA2	717		Pristavba MŠ	0,00	3 433,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05	41.4	713		Nákup detského ihriska	0,00	6 883,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05				Kapitálový rozpočet	917 470,98	176 445,54	29 000,00	40 389,36	90 100,00	20 000,00	20 000,00
01 05				Príprava a implem.rozvoj.projektov spolu	955 081,34	182 458,81	33 400,00	54 789,36	100 100,00	27 000,00	27 000,00
02 Program Propagácia a prezentácia obce											
02 01 Propagácia a prezentácia obce											
02 01	41	633		Materiál - propagačné predmety	0,00	2 246,28	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
02 01	41	635		Údržba softveru	0,00	540,00	300,00	540,00	540,00	540,00	540,00
02 01	41	637		Propagačné služby, inzercia	7 084,82	905,33	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
02 01	111	637		Propagačné služby projekt	288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 01				Bežný rozpočet	7 372,82	3 691,61	6 300,00	6 540,00	6 540,00	6 540,00	6 540,00
03 Program Správa budov a majetku obce											
03 01 Podprogram Prevádzka a údržba budov a zariadení											
03 01	41	632		Energie - Zdrav.stred. (DK plyn)	9 695,24	7 547,95	12 600,00	11 320,00	9 400,00	9 400,00	9 400,00
03 01	41	635		Údržba - Zdrav.stred.	330,00	151,20	0,00	100,00	2 000,00	100,00	100,00
03 01	41	637		Služby - Zdr.stre.	440,40	189,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 01	41	632		Energie Štúr.,Komen.,Pod Lip.,....	0,00	0,00	3 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
03 01	41	635		Údržba prev.strojov,zariadení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 01	41	635		Výmena okien v átriu v ZŠ, učebne	0,00	72 087,18	2 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 01	41	635		Údržba v ZŠ s MŠ	0,00	1 446,73	0,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00
03 01	41	637		Služby - ZŠ s MŠ	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00
03 01	41	632		Energie - býv.MŠ	12 103,57	10 455,10	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00
03 01	41	635		Údržba býv.MŠ	0,00	360,91	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
03 01	41	632		Energie - posilovňa	0,00	0,00	0,00	610,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
03 01	41	635		Údržba posilovňa	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
03 01	41	632		Energie - býv.OP	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
03 01	41	632		Energie - býv.zberný dvor obec	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
03 01	41	635		Údržba zberný dvor obec	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	200,00	200,00
03 01	41	637		Služby- poistenie	6 536,09	5 065,93	3 350,00	3 350,00	3 350,00	3 350,00	3 350,00
03 01				Bežný rozpočet	29 105,30	97 304,84	34 210,00	42 780,00	39 550,00	32 850,00	32 850,00
03 02 Podprogram Priemyselný park											
03 02	41	610		Mzdy, platy, OON	3 856,35	2 692,14	7 540,00	7 054,15	8 300,00	8 300,00	8 300,00
03 02	41	620		Poistné a príspevky	1 475,21	1 030,40	2 855,00	2 855,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
03 02	41	632		Energie	1 847,25	1 882,82	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
03 02	41	633		Materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 02	41	635		Údržba objektov a zariadení	374,40	1 617,28	3 700,00	3 400,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
03 02	41	637		Služby - poisťné	2 906,05	3 613,85	3 150,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00
03 02	41	637		Služby a vývoz TKO Otolift	1 078,89	1 046,63	1 500,00	1 800,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
03 02	41	642		Bežné transf. na ND	300,70	207,76	0,00	485,85	0,00	0,00	0,00

Rozpočtová klasifikácia					2018	2019	Schválený	Očakávaná	2021	2022	2023
Pr	Pp	Zdr	Pol	Popis	Skutočnosť	Skutočnosť	rozpočet na	skutočnosť	Návrh	Návrh	Návrh
							rok 2020	rok 2020	rozpočtu	rozpočtu	rozpočtu
03	02			Bežný rozpočet	11 838,85	12 090,88	20 745,00	20 745,00	21 050,00	21 050,00	21 050,00
04 Program Služby občanom											
04 01 Podprogram Občianske obrady, spoločenské udalosti											
04	01	41	633	Materiál - ZPOZ	878,93	1 391,58	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
04	01	41	642	Transfery jednotl. - užitie detí	1 750,00	1 200,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
04	01			Bežný rozpočet	2 628,93	2 591,58	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
04 02 Podprogram Matrika											
04	02	111	610	Mzdy, platy, OON	3 625,91	4 272,00	4 272,00	3 986,40	3 986,40	3 986,40	3 986,40
04	02	111	620	Poistné a príspevky	1 267,26	1 493,08	1 493,08	1 393,20	1 393,20	1 393,20	1 393,20
04	02	111	632	Energie	532,15	550,00	550,00	542,00	542,00	542,00	542,00
04	02	111	633	Materiál	167,32	97,07	97,07	105,07	105,07	105,07	105,07
04	02	111	637	Služby	0,00	50,00	50,00	34,00	34,00	34,00	34,00
04	02	111	642	Bežné transf. na ostatné	99,58	99,58	99,58	115,58	115,58	115,58	115,58
04	02	111		Zdroje zo štátneho rozpočtu	5 692,22	6 561,73	6 561,73	6 176,25	6 176,25	6 176,25	6 176,25
04	02	41	610	Mzdy, platy, OON	1 423,27	1 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	41	620	Poistné a príspevky	497,47	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	41	631	Cestovné náhrady	0,00	61,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	41	633	Materiál	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	41	637	Služby - školenie	18,80	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	41	642	Bežné transf. na ostatné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	41		Vlastné zdroje	1 939,54	2 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02			Bežný rozpočet	7 631,76	8 766,73	6 561,73	6 176,25	6 176,25	6 176,25	6 176,25
04 03 Podprogram Hlásenie pobytu občanov, register obyvateľstva a adres											
04	03	111	610	Mzdy, platy, hlás. pob. a reg. obyv.	1 040,50	1 037,56	0,00	1 028,27	0,00	0,00	0,00
04	03	111	620	Poistné a príspevky	363,65	362,63	0,00	359,38	0,00	0,00	0,00
04	03	41	633	Materiál	0,00	25,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00
04	03	111	610	Mzdy, platy-register adres	79,73	27,57	0,00	45,35	0,00	0,00	0,00
04	03	111	620	Poistné a príspevky	27,87	9,63	0,00	15,85	0,00	0,00	0,00
04	03			Bežný rozpočet	1 511,75	1 462,39	0,00	2 348,85	0,00	0,00	0,00
04 04 Podprogram Správa a údržba cintorínov											
04	04	111	610	Mzdy, platy - vojnové hroby	0,00	31,00	0,00	148,96	0,00	0,00	0,00
04	04	111	620	Poistné a príspevky	0,00	8,54	0,00	51,02	0,00	0,00	0,00
04	04	111	633	Materiál	165,54	139,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04	111		Zo štátneho rozpočtu	165,54	179,34	0,00	199,98	0,00	0,00	0,00
04	04	41	632	Energie - Dom smútku	3 555,69	3 441,96	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00
04	04	41	633	Materiál	2 405,60	612,48	2 000,00	1 280,00	1 700,00	1 000,00	1 700,00
04	04	41	635	Údržba cintorína	21 938,99	235,48	0,00	600,00	2 000,00	1 000,00	3 000,00
04	04	41	637	Služby	0,00	360,00	0,00	120,00	500,00	500,00	500,00
04	04			Bežný rozpočet	28 065,82	4 829,26	5 800,00	5 999,98	8 000,00	6 300,00	9 000,00
04	04	46	717	Realizácia chodníka	0,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00
04	04	46	717	Realizácia prístrešku	0,00	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00

Rozpočtová klasifikácia					2018	2019	Schválený	Očakávaná	2021	2022	2023
Pr	Pp	Zdr	Pol	Popis	Skutočnosť	Skutočnosť	rozpočet na	skutočnosť	Návrh	Návrh	Návrh
							rok 2020	rok 2020	rozpočtu	rozpočtu	rozpočtu
				Kapitálový rozpočet	0,00	0,00	15 000,00	16 000,00	15 000,00	0,00	0,00
04	04			Cintoriny spolu	28 065,82	4 829,26	20 800,00	21 999,98	23 000,00	6 300,00	9 000,00
04 05 Podprogram Miestny rozhlas											
04	05	41	633	Materiál	345,28	345,96	400,00	1 200,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
04	05	41	635	Údržba rozhlasu	867,45	486,00	1 000,00	4 400,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
04	05	41	637	Služby	0,00	58,80	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00
04	05			Bežný rozpočet	1 212,73	890,76	1 460,00	5 660,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
04 06 Podprogram Obecné noviny											
04	06	41	637	Služby - tlač novin	18 563,96	7 375,80	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
04	06			Bežný rozpočet	18 563,96	7 375,80	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
05 Program Bezpečnosť, právo a poriadok											
05 01 Podprogram Obecná polícia											
05	01	41	610	Mzdy, platy, OON	25 641,31	24 421,50	27 430,00	27 267,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
05	01	41	620	Poistné a príspevky	9 722,14	8 534,47	9 600,00	9 600,00	9 800,00	9 800,00	9 800,00
05	01	41	631	Cestovné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	41	632	Energie - obecná polícia, kamery	1 026,83	1 606,75	2 000,00	3 890,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00
05	01	41	632	Energie - telek., fotopasce	719,53	803,37	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00
05	01	41	633	Materiál	4 056,19	1 628,36	1 700,00	1 700,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
05	01	41	634	Dopravné náklady	1 118,15	1 930,27	1 880,00	2 080,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
05	01	41	635	Údržba kamier	30,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
05	01	41	637	Služby	2 045,36	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
05	01	41	642	Bežné transf. na ND, odstupné	2 772,50	0,00	0,00	163,00	0,00	0,00	0,00
05	01			Bežný rozpočet	47 132,01	39 074,72	47 110,00	49 200,00	49 400,00	46 400,00	46 400,00
05	01	41	714	Nákup kamier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01			Kapitálový rozpočet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01			Obecná polícia spolu	47 132,01	39 074,72	47 110,00	49 200,00	49 400,00	46 400,00	46 400,00
05 02 Podprogram Dobrovoľný hasičský zbor obce											
05	02	41	631	Cestovné náklady	31,92	176,24	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
05	02	41	632	Poplatok za využ.frekvencie	0,00	1,92	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
05	02	41	632	Energie	142,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	02	41	633	Materiál	1 448,45	860,45	1 500,00	1 322,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
05	02	41	634	Dopravné náklady	66,96	1 170,62	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00
05	02	41	635	Údržba	0,00	15,80	0,00	178,00	200,00	0,00	0,00
05	02	41	637	Služby	761,92	20,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00
05	02	72c	633	Materiál - dotácia	3 000,00	2 600,00	0,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00
05	02	72c	637	Služby	0,00	400,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
05	02			Bežný rozpočet	5 452,21	5 245,03	2 602,00	5 647,00	2 647,00	2 447,00	2 447,00
05	02	41	714	Nadstavba na vozík	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00
05	02			Kapitálový rozpočet	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00
05	02			Spolu	5 452,21	5 245,03	2 602,00	5 647,00	4 247,00	2 447,00	2 447,00
06 Program Odpadové hospodárstvo											

Rozpočtová klasifikácia				2018	2019	Schválený	Očakávaná	2021	2022	2023	
Pr	Pp	Zdr	Pol	Popis	Skutočnosť	Skutočnosť	rozpočet na rok 2020	skutočnosť rok 2020	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu
06 01 Podprogram Zberný dvor z prostriedkov ENVIPAK, Recobal a TUNSKO											
06 01	41	610		Mzdy, platy, OON	111 967,57	116 699,69	155 440,00	149 001,90	156 800,00	156 800,00	156 800,00
06 01	41	620		Poistné a príspevky	38 719,90	40 504,98	54 789,00	58 769,00	55 300,00	55 300,00	55 300,00
06 01	41	610		Mzdy-spolufin.na projekt. ÚPSVaR	0,00	31 848,83	26 000,00	12 180,00	3 115,00	0,00	0,00
06 01	41	620		Poist.-spolufin.na projekt. ÚPSVaR	0,00	11 111,39	8 558,00	4 260,00	1 089,00	0,00	0,00
06 01	41	631		Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01	41	632		Energie	4 656,00	9 139,80	9 500,00	9 000,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
06 01	41	632		Energie refun.z r. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01	41	633		Materiál	10 379,52	1 788,59	5 000,00	6 864,07	5 000,00	5 000,00	5 000,00
06 01	41	633		Materiál r.2018	4 282,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01	41	634		Dopravné náklady	43 473,56	49 902,75	26 778,00	25 879,99	19 496,00	19 496,00	19 496,00
06 01	41	634		Dopravné náklady ref.z r. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01	41	635		Údržba prev.strojov	2 584,16	449,24	10 200,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
06 01	41	636		Prenájom prístrojov	0,00	0,00	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00
06 01	41	637		Služby	12 787,68	18 593,53	18 699,00	35 769,00	18 000,00	22 204,00	22 204,00
06 01	41	637		Služby r.2018	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01	41	642		Bežné transf.na nemoc.dávky	1 238,49	1 960,85	0,00	1 238,10	0,00	0,00	0,00
06 01	41			Zberný dvor - Vlastné zdroje	230 209,37	281 999,65	314 964,00	306 022,06	268 360,00	268 360,00	268 360,00
06 01	72b	620		Poistné a príspevky	0,00	916,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01	72b	631		Cestovné náklady	0,00	15,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01	72b	632		Energie	0,00	525,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01	72b	633		Materiál	0,00	3 322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01	72b	634		Dopravné náklady	0,00	6 432,93	24 746,00	24 746,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
06 01	72b	635		Údržba prev.strojov	0,00	11 663,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01	72b	637		Služby, stravovanie, odmeny MPP	0,00	1 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01	72b			Zb. sp. - Iné zdroje na základe zmluvy	0,00	24 395,50	24 746,00	24 746,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
06 01	72h	610		Mzdy, platy, OON - UPSVaR	0,00	10 965,81	0,00	3 231,04	0,00	0,00	0,00
06 01	72h	620		Poistné a príspevky - UPSVaR	0,00	3 681,53	0,00	174,11	0,00	0,00	0,00
06 01	72h			Zb.sp. - Od UPSVaR podľa osob.predspsu	0,00	14 647,34	0,00	3 405,15	0,00	0,00	0,00
06 01				Bežný rozpočet	230 209,37	321 042,49	339 710,00	334 173,21	291 360,00	291 360,00	291 360,00
06 02 Podprogram Zberný dvor z prostriedkov obce											
06 02	41	635		Údržba budov - Zberný dvor	13 029,24	4 250,52	5 000,00	5 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
06 02	41	633		Materiál	0,00	7 649,89	10 000,00	9 500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
06 02	41	634		Dopravné náklady	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00
06 02	41	637		Služby	1 887,52	3 837,56	10 000,00	13 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
06 02	41	642		Bežné transf.na ND - UPSVaR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 02	41			Zberný dvor - Vlastné zdroje	14 916,76	15 737,97	25 000,00	31 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
06 02	1AB	633		Kompostéry	0,00	142 012,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 02	3AB1	637		Služby -Intenz.tried.zberu	8 865,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 02	3AB2	637		Služby -Intenz.tried.zberu	1 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 02	3AB			Zdroje zo štátneho rozpočtu	9 908,50	142 012,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozpočtová klasifikácia				2018	2019	Schvalený	Očakávaná	2021	2022	2023	
Pr	Pp	Zdr	Pol	Popis	Skutočnosť	Skutočnosť	rozpočet na rok 2020	skutočnosť rok 2020	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu
06 02				Bežný rozpočet	24 825,26	157 750,05	25 000,00	31 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
06 02	46	713		Nákup prev. strojov - lis	0,00	20 976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 02	41	713		Nákup prev. strojov - VZV, kliešte	0,00	0,00	0,00	9 111,00	0,00	0,00	0,00
06 02	41	714		Nákup dopr. prostr. - spoluúčasť	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
06 02	43	717		Realizácia ochr. siete	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00
06 02	41	717		Realizácia ochr. siete	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
06 02				Kapitálový rozpočet	0,00	20 976,00	0,00	13 111,00	4 000,00	0,00	0,00
				Spolu	24 825,26	178 726,05	25 000,00	44 111,00	14 000,00	10 000,00	10 000,00
06 03 Podprogram Komunálny odpad											
06 03	41	633		Nákup smetných nádob	0	0	3 000,00	3 000,00	5 850,00	2 000,00	2 000,00
06 03	41	634		Dopravné náklady	0	0	5 300,00	19 500,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
06 03	41	637		Vývoz KO na skládku	24 167,94	29 414,64	32 000,00	37 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
06 03	41	637		Služby - vývoz obec zberov. Spoloč.	0,00	0,00	200,00	0,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
06 03				Bežný rozpočet	24 167,94	29 414,64	40 500,00	59 500,00	59 150,00	55 300,00	55 300,00
06 03	41	710		Spustenie váhového zberu KO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 03				Kapitálový rozpočet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 03				Spolu	24 167,94	29 414,64	40 500,00	59 500,00	59 150,00	55 300,00	55 300,00
07 Program Miestne komunikácie											
07 01 Podprogram Správa a údržba miestnych komunikácií											
07 01	111	610		Mzdy, platy, OON	136,21	135,30	0,00	134,61	0,00	0,00	0,00
07 01	111	620		Poistné a príspevky	47,61	48,00	0,00	47,05	0,00	0,00	0,00
07 01	111			Zdroje zo štátneho rozpočtu	183,82	183,30	0,00	181,66	0,00	0,00	0,00
07 01	41	610		Mzdy, platy, OON - OSS	0,00	0,00	0,00	0,00	7 400,00	7 400,00	7 400,00
07 01	41	620		Poistné a príspevky - OSS	0,00	0,00	0,00	0,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00
07 01	41	632		Energie - zrážková voda	7 443,45	7 412,33	7 300,00	7 300,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
07 01	41	633		Materiál	1 260,07	1 141,21	2 500,00	2 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
07 01	41	633		Materiál - OSS	0,00	0,00	20 000,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
07 01	41	634		Dopravné náklady - OSS	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
07 01	41	636		Nájom strojov - OSS	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
07 01	41	635		Údržba MK, chodníkov, dopr. znač.	110 648,25	1 708,88	3 000,00	3 000,00	5 000,00	1 000,00	1 000,00
07 01	41	637		Služby - OSS	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
07 01	41	637		Služby - passport	2 440,08	240,00	750,00	900,00	0,00	0,00	0,00
07 01	41	644		Bežné transf. - ARRIVA	2 735,00	2 808,00	2 810,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00
07 01				Bežný rozpočet	124 710,67	13 493,72	37 560,00	27 981,66	46 600,00	42 600,00	42 600,00
07 01	41	713		Nákup stroja - oprava chodníkov	0,00	0,00	2 000,00	16 200,00	0,00	0,00	0,00
07 01				Kapitálový rozpočet	0,00	0,00	2 000,00	16 200,00	0,00	0,00	0,00
07 01				Spolu	124 710,67	13 493,72	39 560,00	44 181,66	46 600,00	42 600,00	42 600,00
09 Program Kultúrne služby											
09 01 Podprogram Kultúra a šport											
09 01	131I	620		Poistné príspevky	0,00	5,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 01	131I	637		Služby - odmena umelci	0,00	133,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozpočtová klasifikácia				2018	2019	Schválený	Očakávaná	2021	2022	2023	
Pr	Pp	Zdr	Pol	Popis	Skutočnosť'	Skutočnosť'	rozpočet na rok 2020	skutočnosť' rok 2020	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu
09	01	41	610	Mzdy, platy, OON	45 414,90	47 238,84	52 845,00	47 345,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00
09	01	41	620	Poistné a príspevky	15 896,18	16 547,16	20 764,00	18 839,00	16 600,00	16 160,00	16 160,00
09	01	41	642	Bežné transf. na ND, odchodné	757,90	356,71	2 880,00	2 880,00	1 500,00	0,00	0,00
09	01	41	631	Cestovné náklady	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
09	01	41	632	Energie - telek.	851,87	704,02	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
09	01	41	632	Energie - DK	8 912,87	7 508,98	7 300,00	7 300,00	7 700,00	7 700,00	7 700,00
09	01	41	635	Údržba budov	7 295,00	152,59	7 970,00	11 970,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
09	01	41	633	Materiál	6 659,02	3 451,48	5 500,00	5 600,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
09	01	41	634	Dopravné náklady	471,28	538,60	800,00	0,00	800,00	800,00	800,00
09	01	41	635	Údržba zariadení	924,20	115,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01	41	636	Nájomné	0,00	1 060,00	800,00	900,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
09	01	41	637	Služby	2 390,31	1 468,96	4 000,00	5 358,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
09	01			Bežný rozpočet	89 573,53	79 281,72	103 759,00	101 092,00	85 700,00	83 760,00	83 760,00
09	01	46	714	Klimatizácia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01			Kapitálový rozpočet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01	41		Vlastné zdroje	89 573,53	79 281,72	103 759,00	101 092,00	85 700,00	83 760,00	83 760,00
09	01	111	620	Poistné príspevky	72,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01	111	631	Cestovné náklady	98,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01	111	633	Materiál	1 509,95	8 121,00	0,00	56,94	0,00	0,00	0,00
09	01	111	634	Dopravné náklady	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01	111	637	Služby	1 540,00	1 029,00	0,00	1 443,06	0,00	0,00	0,00
09	01	111		Zdroje zo štátneho rozpočtu	3 221,01	9 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
09	01			Bežný rozpočet	3 221,01	9 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
09	01			Kultúra spolu	92 794,54	88 781,72	103 759,00	102 592,00	85 700,00	83 760,00	83 760,00
10 Program Podpora športu											
10 01 Podprogram Správa športového areálu											
10	01	111	633	Materiál	0,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	01	41	610	Mzdy, platy, OON	20 153,52	18 237,87	19 240,00	9 528,00	6 200,00	6 200,00	6 200,00
10	01	41	620	Poistné a príspevky	9 062,15	8 922,52	6 916,00	3 547,00	2 365,00	2 365,00	2 365,00
10	01	41	632	Energie	7 356,64	7 117,23	9 030,00	9 030,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
10	01	41	635	Údržba	4 452,89	1 469,51	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
10	01	41	631	Cestovné náklady	1 739,45	55,90	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
10	01	41	632	Energie - telek.	519,01	545,42	520,00	520,00	0,00	0,00	0,00
10	01	41	633	Materiál	7 470,29	2 028,50	100,00	350,00	400,00	400,00	400,00
10	01	41	634	Dopravné náklady	2 875,13	3 228,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	01	41	635	Údržba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	01	41	636	Prenájom prístrojov	0,00	96,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
10	01	41	637	Služby	10 295,99	8 138,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	01	41	642	Bežné transf. na ND	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	01	41	642	Transfer pre OZ OTJ	0,00	0,00	25 000,00	19 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
10	01	41	633	Materiál detské ihrisko	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Rozpočtová klasifikácia											
Pr	Pp	Zdr	Pol	Popis	2018	2019	Schválený	Očakávaná	2021	2022	2023
					Skutočnosť'	Skutočnosť'	rozpočet na rok 2020	skutočnosť' rok 2020	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu
10	01	41	637	Služby - revízia detských ihrísk	0,00	724,56	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
10	01			Bežný rozpočet	63 925,07	51 664,57	62 956,00	44 125,00	40 115,00	40 115,00	40 115,00
11 Program Údržba verejných priestranstiev a rozvoj obce											
11 01 Podprogram Verejné osvetlenie											
11	01	41	632	Energie	13 143,20	12 983,53	13 150,00	13 150,00	13 150,00	13 150,00	13 150,00
11	01	41	633	Materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	01	41	635	Údržba VO	22 687,08	22 737,38	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
11	01			Bežný rozpočet	35 830,28	35 720,91	36 150,00	36 150,00	36 150,00	36 150,00	36 150,00
11 02 Podprogram Starostlivosť o životné prostredie											
11	02	111	610	Mzdy, platy, OON	300,78	293,92	0,00	296,01	0,00	0,00	0,00
11	02	111	620	Poistné a príspevky	105,13	102,72	0,00	103,46	0,00	0,00	0,00
11	02			Bežný rozpočet	405,91	396,64	0,00	399,47	0,00	0,00	0,00
11 03 Podprogram Spoločný stavebný úrad											
11	03	111	610	Mzdy, platy, OON	3 379,43	4 001,18	3 379,43	4 438,45	4 438,45	4 438,45	4 438,45
11	03	111	620	Poistné a príspevky	1 181,11	1 398,41	1 181,11	1 551,24	1 551,24	1 551,24	1 551,24
11	03	111	632	Energie	162,51	141,77	149,19	149,19	149,19	149,19	149,19
11	03	111		Zdroje zo štátneho rozpočtu	4 723,05	5 541,36	4 709,73	6 138,88	6 138,88	6 138,88	6 138,88
11	03	41	610	Mzdy, platy, OON	2 185,50	1 437,55	1 883,57	824,55	824,55	824,55	824,55
11	03	41	620	Poistné a príspevky	950,14	622,98	923,89	553,76	553,76	553,76	553,76
11	03	41	631	Cestovné náklady	0,00	0,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00
11	03	41	632	Energie	131,70	0,00	84,81	84,81	84,81	84,81	84,81
11	03	41	633	Materiál	14,65	254,54	323,00	323,00	323,00	323,00	323,00
11	03	41	637	Služby	483,94	421,30	414,00	414,00	414,00	414,00	414,00
11	03	41	642	Bežné transf. na ND	33,52	101,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	03	41		Vlastné zdroje	3 799,45	2 838,00	3 652,27	2 223,12	2 223,12	2 223,12	2 223,12
11	03			Bežný rozpočet	8 522,50	8 379,36	8 362,00	8 362,00	8 362,00	8 362,00	8 362,00
11 04 Podprogram Údržba verejnej zelene											
11	04	111	633	Materiál - Dajme obci zelenú	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	04	41	633	Materiál	5 195,68	3 022,86	2 000,00	2 200,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
11	04	71	633	Materiál CEDRON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	04	45	633	Materiál - Dajme obci zelenú	0,00	3 520,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	04	45	637	Služby - Dajme obci zelenú	0,00	1 479,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	04			Bežný rozpočet	5 195,68	8 022,86	2 000,00	2 200,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
11 05 Podprogram Technické služby											
11	05	41	610	Mzdy, platy, OON	117 034,25	128 140,00	148 469,00	146 487,21	146 400,00	146 400,00	146 400,00
11	05	41	620	Poistné a príspevky	41 599,78	45 726,18	54 345,00	54 345,00	53 500,00	53 500,00	53 500,00
11	05	41	642	Bežné transf. na ND	2 784,52	2 525,28	0,00	1 981,79	8 016,00	0,00	0,00
11	05	41	610	Mzdy, platy - projekty ÚPSVaR	56 021,87	11 897,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	05	41	620	Poistné a prisp. - projekty ÚPSVaR	7 423,55	852,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	05	41	631	Cestovné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	05	41	632	Energie - telef.	1 264,41	1 177,48	1 200,00	950,00	0,00	0,00	0,00

Rozpočtová klasifikácia					2018	2019	Schvalený	Očakávaná	2021	2022	2023
Pr	Pp	Zdr	Pol	Popis	Skutočnosť	Skutočnosť	rozpočet na rok 2020	skutočnosť rok 2020	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu
11 05	41	632		Energie	3 586,84	2 652,13	200,00	6 400,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
11 05	41	635		Údržba	6 489,00	1 449,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	41	633		Materiál	25 669,92	8 886,99	10 000,00	13 300,00	11 200,00	7 500,00	7 500,00
11 05	41	634		Dopravné náklady	46 826,34	41 899,13	34 600,00	29 400,00	32 600,00	32 600,00	32 600,00
11 05	41	635		Údržba strojov a zariadení, budov	2 248,79	3 587,86	3 000,00	4 000,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
11 05	41	636		Prenájom prístrojov	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	41	637		Služby, poistenie	9 010,31	6 808,55	2 000,00	7 000,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00
11 05	41	637		Poistenie strojov	0,00	0,00	1 380,00	1 380,00	0,00	0,00	0,00
11 05	41	642		Transf. Na ND - UPSVaR	0,00	561,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	41	633		Materiál - obecné stav.služby(OSS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	41	634		Dopravné náklady OSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	72c	634		Dopravné náklady	0,00	2 447,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	41	637		Služby OSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	41			Vlastné zdroje	319 959,58	258 733,17	255 194,00	265 244,00	278 516,00	266 800,00	266 800,00
11 05	72h	610		Mzdy-spolufin. na projekt. UPSVaR	21 482,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	72h	620		Poist.-spolufin. na projekt. UPSVaR	19 400,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	72h			Od UPSVaR podľa osob. predpisu	40 883,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05				Bežný rozpočet	360 842,93	258 733,17	255 194,00	265 244,00	278 516,00	266 800,00	266 800,00
11 05	41	714		Nákup rozmetadlo	0,00	10 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	41	714		Nákup vlečka za traktor, kosačky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	41	713		Nákup kontajnerov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	43	717		Realizácia novej brány	0,00	0,00	0,00	1 970,00	0,00	0,00	0,00
11 05	41			Vlastné zdroje	0,00	10 200,00	0,00	1 970,00	0,00	0,00	0,00
11 05				Kapitálový rozpočet	0,00	10 200,00	0,00	1 970,00	0,00	0,00	0,00
11 05				Rozvoj obcí spolu	360 842,93	268 933,17	255 194,00	267 214,00	278 516,00	266 800,00	266 800,00
12 Program Bývanie											
12 01	41	632		Energie - 6 bj voda	1 729,39	1 725,97	1 600,00	1 880,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00
12 01	41	633		Materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 01	41	635		Údržba - 6bj	0,00	3 138,03	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
12 01	46	635		Údržba - 6bj z FO	2 046,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 01	46	635		Údržba - 6bj RF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 01	41	637		Služby 6bj	1 050,79	369,52	300,00	400,00	400,00	400,00	400,00
12 01	41	637		Poistenie 6bj	0,00	0,00	173,00	173,00	173,00	173,00	173,00
12 01	41	632		Energie - 8 bj plyn,voda	5 637,70	5 660,25	5 200,00	4 570,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
12 01	41	635		Údržba - 8bj	258,00	2 422,98	400,00	900,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
12 01	41	636		Nájom prev.strojov 8bj	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 01	46	635		Údržba - 8bj z FO	2 527,90	495,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 01	41	637		Služby 8 bj	1 552,99	1 760,76	1 500,00	1 750,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
12 01	41	632		Energie - 9 bj voda	7 676,67	5 594,37	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
12 01	41	633		Materiál 9bj	166,78	200,00	200,00	750,00	200,00	200,00	200,00
13 Program Sociálne služby											
13 01	41	637		Služby	3 333,30	3 366,90	3 300,00	3 300,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
13 01	41	642		Transfer na dávku v hm.núdzi	916,60	1 184,52	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
13 01				Bežný rozpočet	4 249,90	4 551,42	4 500,00	4 500,00	8 200,00	8 200,00	8 200,00
13 02	111	642		Transfery - rodinné prídavky	3 347,60	3 230,62	0,00	2 739,01	0,00	0,00	0,00
13 02	111	642		Transfery - rodič.prispevok	0,00	1 103,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 02	111	642		Transfery - hmotná núdza	75,20	871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 02	111	637		Všeobecné služby - pohrebné	79,67	79,67	0,00	159,34	0,00	0,00	0,00
13 02	111	633		Bež.transf. - školské potreby	431,60	132,80	0,00	66,40	0,00	0,00	0,00
13 02	111	642		Bež.transf.- strava	1 726,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 02	111			Zdroje zo štátneho rozpočtu	5 660,08	5 417,59	0,00	2 964,75	0,00	0,00	0,00
13 02				Bežný rozpočet	5 660,08	5 417,59	0,00	2 964,75	0,00	0,00	0,00
13 03	41	642		Transfer na dávku v hm.núdzi	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
13 03				Bežný rozpočet	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
14 01	111	610		Mzdy, platy, OON - voľby	240,00	809,84	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00
14 01	111	620		Poistné a príspevky - voľby	82,24	300,74	0,00	151,64	0,00	0,00	0,00
14 01	111	631		Cestovné náklady	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00
14 01	111	632		Energie-telek. Voľby	20,00	72,85	0,00	137,55	0,00	0,00	0,00
14 01	111	633		Bež.transf. - mat.voľby	238,61	566,16	0,00	145,70	0,00	0,00	0,00
14 01	111	633		Bež.transf. - mat.projekty	179,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 01	111	634		Dopravné náklady	0,00	9,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 01	111	637		Všeobecné služby - voľby	1 276,96	3 393,67	0,00	1 724,59	0,00	0,00	0,00
14 01	111	642		Bež.transf. - strava	0,00	291,60	0,00	169,20	0,00	0,00	0,00
14 01	131	633		Bež.transf. - strava,fin.z min.roku	0,00	0,00	0,00	76,80	0,00	0,00	0,00
14 01	131	637		Vratky - nevyčerp.strava r.2019	0,00	0,00	0,00	20 106,00	0,00	0,00	0,00
14 01	111	637		Všeob.sl.- sčítanie obyv. a domov	0,00	0,00	0,00	7 652,00	0,00	0,00	0,00
14 01	111			Zdroje zo štátneho rozpočtu	2 047,61	5 444,42	0,00	30 353,48	0,00	0,00	0,00
14 01	41	610		Mzdy, platy, OON	182 249,34	152 871,14	194 400,00	197 851,06	195 000,00	195 000,00	195 000,00
14 01	41	620		Poistné a príspevky	61 086,41	56 091,30	71 925,00	73 850,00	72 600,00	72 600,00	72 600,00
14 01	41	631		Cestovné náklady	1 013,20	419,47	500,00	850,00	500,00	500,00	500,00
14 01	41	632		Energie-telek.	8 119,41	6 715,18	6 600,00	7 125,00	12 100,00	12 100,00	12 100,00
14 01	41	632		Energie	5 738,14	4 820,80	0,00	4 075,00	0,00	0,00	0,00

Rozpočtová klasifikácia				2018	2019	Schválený	Očakávaná	2021	2022	2023	
Pr	Pp	Zdr	Pol	Popis	Skutočnosť	Skutočnosť	rozpočet na rok 2020	skutočnosť rok 2020	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu
14	01	41	633	Materiál	22 846,87	11 996,72	9 950,00	11 870,00	18 000,00	11 000,00	11 000,00
14	01	41	634	Dopravné náklady	5 062,68	5 171,88	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
14	01	41	635	Údržba SW, zariadení	82,03	5 962,61	5 250,00	5 010,00	8 000,00	1 000,00	1 000,00
14	01	41	635	Údržba budov	548,60	774,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	01	41	636	Nájom - prístroje, stroje, pozemky	2 748,40	2 138,40	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00
14	01	41	637	Služby	91 185,73	62 666,89	78 140,00	78 161,00	82 000,00	82 000,00	82 000,00
14	01	41	637	Audít	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00
14	01	41	642	Bežné transf. - spoluúčast'	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	01	41	642	Bežné transf. na ND, odchodné	4 683,19	16 155,17	0,00	2 048,94	0,00	0,00	0,00
14	01	41	651	Splác.úrok. banke- cesty,kanaliz., ZŠ	98,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	01	41	651	Splác.úrok. banke- zber.dvor-stavby	616,90	798,99	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
14	01	41	651	Splác.úrok.banke- zb.dvor-pozemky	1 149,85	1 068,31	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
14	01	41	651	Splác.úrokov banke- 6BJ	3 246,58	3 061,29	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
14	01	41	651	Splác.úrokov banke- 8BJ	1 845,62	1 769,15	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
14	01	41	651	Splác.úrokov banke- 9BJ	1 999,63	1 885,49	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
14	01	41	637	Poplatky a odvody bankám	2 016,00	1 677,80	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
14	01	72h	620	Poistné a príspevky	0,00	3 151,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	01	72	633	Materiál	0,00	0,00	0,00	2 812,00	0,00	0,00	0,00
14	01			Bežný rozpočet	399 584,44	345 891,69	385 815,00	433 056,48	406 050,00	392 050,00	392 050,00
14	01	41	821	Z ostat.úverov - cesty,kanaliz., ZŠ	14 787,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	01	41	821	Z ostat.úverov - zberný dvor stavby	27 840,00	27 840,00	27 840,00	27 840,00	27 840,00	18 560,00	0,00
14	01	41	821	Z ostat.úverov - 8 BJ	6 023,86	6 100,33	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
14	01	41	821	Z ostat.úverov - 6 BJ	3 930,50	4 115,79	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
14	01	41	821	Z ostat.úverov - 9 BJ	2 421,41	2 535,55	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
14	01	41	821	Z ostat.úverov - zb. dvor pozemky	0,00	21 240,00	21 240,00	21 240,00	21 240,00	21 240,00	21 240,00
14	01			Finančné operácie	55 003,51	61 831,67	61 580,00	61 580,00	61 580,00	52 300,00	33 740,00
Bežný rozpočet					1 630 456,78	1 574 935,46	1 493 238,73	1 582 334,65	1 490 410,25	1 440 304,25	1 443 004,25
Kapitálový rozpočet					917 470,98	207 621,54	46 000,00	87 670,36	110 700,00	20 000,00	20 000,00
Finančné operácie					55 003,51	61 831,67	61 580,00	61 580,00	61 580,00	52 300,00	33 740,00
CELKOM VÝDAVKY					2 602 931,27	1 844 388,67	1 600 818,73	1 731 585,01	1 662 690,25	1 512 604,25	1 496 744,25

ZŠ s MŠ	965 497,63	1 152 659,82	1 137 030,00	1 196 285,46	1 125 777,50	1 125 777,50	1 125 777,50
---------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

VÝDAVKY	3 568 428,90	2 997 048,49	2 737 848,73	2 927 870,47	2 788 467,75	2 638 381,75	2 622 521,75
---------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Návrh rozpočtu príjmov a výdavkov RO - ZŠ s MŠ Palárikovo na roky 2021 - 2023

Rozpočtová klasifikácia					2018	2019	Schválený	Očakávaná	2021	2022	2023
Pr	PP	Zdr	Pol	Popis	Skutočnosť	Skutočnosť	rozpočet na rok 2020	skutočnosť rok 2020	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu
08 Program Vzdelávanie											
08 01 Podprogram Materská škola											
08 01	41	610		Mzdy, platy, OON	134 421,73	168 989,30	198 672,00	162 554,24	192 000,00	192 000,00	192 000,00
08 01	72	610		Mzdy, platy, OON	0,00	0,00	0,00	41 220,05	0,00	0,00	0,00
08 01	41	620		Poistné a príspevky	47 955,93	60 992,80	69 432,00	67 570,20	70 536,00	70 536,00	70 536,00
08 01	41	632		Energie	11 160,30	14 340,18	15 000,00	14 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
08 01	72	632		Energie z príjmov	7 232,20	0,00	3 000,00	6 200,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
08 01	41	633		Material	4 199,24	18 665,14	5 000,00	6 091,80	4 000,00	4 000,00	4 000,00
08 01	72	633		Material nakúpený z príjmov	729,80	9 822,00	7 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
08 01	111	633		Material(predškola)	4 837,71	5 916,00	0,00	5 066,00	0,00	0,00	0,00
08 01	111	634		Dopravné náklady	701,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 01	41	635		Udržba	1 058,63	10 684,65	3 000,00	1 350,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
08 01	72	635		Udržba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 01	41	637		Služby	6 801,47	12 067,77	8 850,00	6 839,59	7 946,50	7 946,50	7 946,50
08 01	111	637		Služby	0,00	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 01	41	642		Bežné transf.na nemoc.dávky	686,53	456,75	0,00	3 081,71	1 000,00	1 000,00	1 000,00
08 04	41	713		Nákup detskej prel. - loď	0,00	2 906,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 01				Bežný a kapitálový rozpočet	219 784,54	305 052,59	310 454,00	314 973,59	291 982,50	291 982,50	291 982,50
08 02 Podprogram Základná škola											
08 02	111	610		Mzdy, platy, OON	350 338,67	399 937,57	423 504,00	453 498,00	422 933,00	422 933,00	422 933,00
08 02	41	610		Mzdy, platy, OON	0,00	0,00	0,00	6 529,00	0,00	0,00	0,00
08 02	111	620		Poistné a príspevky	121 745,97	145 873,25	148 020,00	148 020,00	153 815,00	153 815,00	153 815,00
08 02	41	620		Poistné a príspevky	0,00	0,00	0,00	2 281,92	0,00	0,00	0,00
08 02	111	632		Energie	19 261,61	20 824,56	12 500,00	12 500,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
08 02	72	632		Energie	2 350,00	4 739,15	8 500,00	6 300,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
08 02	41	633		Material - učebné pomôcky	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
08 02	111	633		Material	26 049,43	16 289,16	14 000,00	28 360,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
08 02	72	633		Material z projektu NSK		2 489,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 02	111	634		Dopravné náklady	420,00	597,60	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 02	41	634		Dopravné náklady	0,00	869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 02	111	635		Udržba	3 459,46	3 773,34	4 000,00	4 500,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00
08 02	41	635		Udržba - učebne	0,00	0,00	0,00	1 760,00	0,00	0,00	0,00
08 02	41	635		Udržba	9 608,00	520,00	0,00	10 740,00	0,00	0,00	0,00
08 02	111	637		Služby	21 948,00	27 539,16	20 000,00	24 650,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
08 02	111	642		Bežné transf.na nemoc.dávky	1 016,18	3 193,36	0,00	0,00	3 947,00	3 947,00	3 947,00
08 01				Bežný rozpočet	556 197,32	626 646,93	631 024,00	704 138,92	646 695,00	646 695,00	646 695,00
08 03 Podprogram Školský klub											
08 03	41	610		Mzdy, platy, OON	28 285,18	38 864,90	37 176,00	34 348,00	31 098,00	31 098,00	31 098,00
08 03	72	610		Mzdy, platy, OON	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00

Rozpočtová klasifikácia					2018	2019	Schválený	Očakávaná	2021	2022	2023
Pr	PP	Zdr	Pol	Popis	Skutočnosť	Skutočnosť	rozpočet na rok 2020	skutočnosť rok 2020	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu
08 03	41	620		Poistné a príspevky	10 135,14	14 285,24	12 996,00	12 932,83	10 574,00	10 574,00	10 574,00
08 03	72	620		Poistné a príspevky	0,00	0,00	0,00	0,00	1 291,00	1 291,00	1 291,00
08 03	41	632		Energie	49,71	2 858,00	1 000,00	2 350,00	0,00	0,00	0,00
08 03	72	632		Energie z príjmov	3 815,00	0,00	3 000,00	1 000,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
08 03	41	633		Material	1 020,70	4 694,84	0,00	819,17	0,00	0,00	0,00
08 03	72	633		Material z príjmov	1 435,00	7 295,00	6 000,00	370,00	1 209,00	1 209,00	1 209,00
08 03	72	634		Dopravné náklady	422,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 03	72	635		Udržba	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
08 03	41	635		Udržba	200,66	275,48	1 000,00	300,00	0,00	0,00	0,00
08 03	41	637		Služby	984,84	1 576,64	1 550,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00
08 03	72	637		Služby	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
08 03	41	642		Bežné transf.na nemoc.dávky	4,44	2 160,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 03				Bežný rozpočet	46 353,36	72 010,11	62 722,00	58 520,00	49 672,00	49 672,00	49 672,00
08 04 Podprogram Školská jedáleň											
08 04	41	610		Mzdy, platy, OON	43 580,29	53 365,62	51 264,00	56 121,40	56 400,00	56 400,00	56 400,00
08 04	41	620		Poistné a príspevky	14 485,62	18 885,60	17 916,00	18 630,64	20 628,00	20 628,00	20 628,00
08 04	41	632		Energie	3 070,01	6 217,09	3 000,00	3 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
08 04	72	632		Energie	8 233,60	5 000,00	8 000,00	7 404,00	9 400,00	9 400,00	9 400,00
08 04	41	633		Material	5 445,74	12 420,65	1 000,00	3 113,36	0,00	0,00	0,00
08 04	72	633		Material	4 374,81	0,00	3 500,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
08 04	111	633		Potraviny	0,00	0,00	0,00	8 342,95	0,00	0,00	0,00
08 04	72	633		Potraviny	42 236,82	34 682,39	42 000,00	16 892,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00
08 04	41	635		Udržba	343,80	1 417,41	500,00	650,00	0,00	0,00	0,00
08 04	72	635		Udržba	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
08 04	41	637		Služby	19 263,67	4 292,49	5 650,00	4 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
08 04	72	637		Služby	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00
08 04	41	642		Bežné transf.na nemoc.dávky	2 128,05	130,20	0,00	98,60	0,00	0,00	0,00
08 04	41	713		Nákup strojov a prístrojov	0,00	12 538,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 04				Bežný a kapitálový rozpočet	143 162,41	148 950,19	132 830,00	118 652,95	137 428,00	137 428,00	137 428,00
				Bežný rozpočet	965 497,63	1 152 659,82	1 137 030,00	1 196 285,46	1 125 777,50	1 125 777,50	1 125 777,50
				CELKOM VÝDAVKY	965 497,63	1 152 659,82	1 137 030,00	1 196 285,46	1 125 777,50	1 125 777,50	1 125 777,50

rozpočtová klasifikácia											
Pr	PP	Zdr	Pol	Popis	2018 Skutočnosť	2019 Skutočnosť	Schválený rozpočet na rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	2021 Návrh rozpočtu	2022 Návrh rozpočtu	2023 Návrh rozpočtu
Návrh rozpočtu - PRIJMY											
		Zdr	Pol	Popis	2018 Skutočnosť	2019 Skutočnosť	Schválený rozpočet na rok 2020	Očakávaná skutočnosť rok 2020	2021 Návrh rozpočtu	2022 Návrh rozpočtu	2023 Návrh rozpočtu
	72	223	223003	- režia šj-žiaci	4 374,81	6 472,04	4 500,00	3937	4 000,00	4 000,00	4 000,00
	72	223	223003	- popl. za stravné	42 180,73	35 432,06	42 000,00	16892	42 000,00	42 000,00	42 000,00
	72	223	223003	- režia - dospelí	8 233,60	11 478,11	13 000,00	8978	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	72	223	223002	- školné ŠKD	5 250,00	7 295,00	9 000,00	5910	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	72	223	223002	- školné MŠ	7 962,00	9 822,00	10 000,00	6132	9 000,00	9 000,00	9 000,00
	72	223	223002	- prenájom škol.priest.	2 350,00	2 790,80	2 500,00	1700	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	72	292	292017	- vratky	544,41	1 948,35	0,00	617	0,00	0,00	0,00
	72	312	312008	- projekty NSK	2 356,40	2 489,98	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	41	453		použ.prostr.z min.rokov	0,00	0,00	0,00	139,59	0,00	0,00	0,00
	111	312		transfer zo ŠR	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	41	312		transfer z obce	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	72	312		transfer z ÚPSVaR	0,00	0,00	0,00	41220,05	0,00	0,00	0,00
				Spolu príjmy	73 251,95	77 728,34	81 000,00	85 525,64	75 000,00	75 000,00	75 000,00

S t a n o v i s k o
hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu obce Palárikovo na
roky 2021, 2022 a 2023

Obec predložila návrh rozpočtu na rok 2021 aktualizovaný podľa predpokladanej skutočnosti v plnení jednotlivých úloh k 31.12.2020 a možností vychádzajúcich z predpokladaných príjmov v roku 2021. Pri tvorbe rozpočtu sa vychádzalo z plánovaných rozvojových úloh, z Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce na nasledujúce roky, potrieb opráv a rekonštrukcií existujúcich objektov, údržby verejných priestranstiev, ako aj zabezpečenia spoločenského, kultúrneho a športového života v obci.

Návrh rozpočtu obce na rok 2021 je zverejnený na úradnej tabuli a webovej stránke Obecného úradu od 1. decembra 2020, čím napĺňa podmienku zverejnenia 15 dní pred jeho schvaľovaním /zákon č. 369/90 Z.z. o obecnom zriadení, § 9, ods. 2/.

Celkové príjmy obce vrátane príjmov ZŠ s MŠ sú rozpočtované vo výške **2 836 800,13 EUR**. Podstatnú časť z týchto príjmov tvorí výnos dane z príjmov, ktorý je rozpočtovaný vo výške 1 380 tis. EUR. V rámci daňových príjmov daň z nehnuteľností je na úrovni predchádzajúceho roka, výrazne vzrástli poplatky za komunálne odpady 54 000 EUR, z dôvodu nárastu poplatkov za uloženie odpadu. Príjmami obce budú refundované náklady na celú činnosť separovaného zberu spoločnosťou RECOBAL, avšak v nižšej miere ako v predchádzajúcom roku - celkom 240 000 EUR – z dôvodu odstúpenia obcí zo združenia TUNSKO.

V kapitálovom rozpočte sa uvažuje s príjmami z predaja pozemkov vo výške 5 000 EUR a v rámci finančných operácií s použitím rezervného fondu obce celkom 61 000 EUR.

Príjmy ZŠ s MŠ napĺňa školné v materskej škôlke a školskej družine, príspevky na režijné náklady a potraviny v školskej jedálni /celkove rozpočtovaný príjem 75 000 EUR/.

Výdavková časť rozpočtu obce vrátane ZŠ s MŠ je rozpočtovaná vo výške **2 788 467,75 EUR**, čím je navrhovaný rozpočet na rok 2021 prebytkový – **s prebytkom 48 332,38 EUR**.

Rozpočtované bežné výdavky obce sú približne na úrovni rozpočtu roka 2020, kapitálový rozpočet je oproti roku 2020 navýšený, uvažuje sa s vypracovaním nového územného plánu /46 000 €/ , budovaním cyklochodníka /14 100 €/ va nákupmi pozemkov na rozšírenie cintorína /15 000 €/.

V rámci transferov – dotácií pre neziskové organizácie a občianske združenia sa uvažuje so sumou 26 500 EUR, z toho 20 000 EUR je určených pre OZ Obecná telovýchovná jednota Palárikovo.

Od roku 2020 sa zaviedlo nové rozdelenie programu 06 – Odpadové hospodárstvo, kde sú vyčlenené finančné prostriedky na triedený zber z prostriedkov spoločnosti RECOBAL a združenia TUNSKO, financovanie triedeného zberu z prostriedkov obce a výdavky na zber

a uskladnenie komunálneho odpadu z prostriedkov obce. Vzhľadom na zníženie refundovaných výdavkov spoločnosťou Recobal bolo potrebné redukovať aj celkové výdavky na zabezpečenie separovaného zberu na 291 360 EUR, čo aj tak prevyšuje očakávané príjmy zo združenia TUNSKO a spoločnosti Recobal.

V rámci technických služieb bola vyčlenená skupina tzv. obecných stavebných služieb vytvorená za účelom rôznych prác vo vlastnej réžii, pričom na jej činnosť je rozpočtovaných celkom 23 200 EUR /bez mzdových prostriedkov/.

Výdavky rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ boli rozpočtované podľa požiadaviek, resp. stanovených noriem podľa počtu detí a žiakov.

Vzhľadom na to, že príjmová časť rozpočtu má hodnotu **2 836 800,13 EUR**, výdavková časť rozpočtu **2 788 467,75 EUR** možno konštatovať, že navrhovaný rozpočet na rok 2021 je **p r e b y t k o v ý s prebytkom 48 332,38 EUR**, **doporučujem** OZ návrh rozpočtu predložený predsedom finančnej komisie po zapracovaní prípadných pripomienok schváliť.

Súčasne bol obecnému zastupiteľstvu predložený návrh rozpočtov na roky 2022 a 2023, ktoré pre dané obdobie nie sú záväzné, jedná sa iba o orientačné rozpočty a budú aktualizované pre konkrétne roky .

Ing. Peter Tomšík
hlavný kontrolór obce Palárikovo

09 01 DK požiadavky na 2021-2023

		Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023
635	Oprava brúsenie a lakovanie podlahy v sále	5000€	0	0
údržba	Oprava kuchyne a kancelárií , maľovanie, podlaha	1000€	1500€	1500€
budov	Oprava Vstupných dverí	200€	0	0
	Oprava strechy – presklenie	3500€	1000€	0
	Oprava osvetlenia vo vestibule a v sále	2000€	2000€	1000€
	Oprava pódia	500€	1000€	1000€
	Maľovanie vestibul a sála	500€	1500€	1500€
	Sadrokartónové priečky – vestibul	2500€	2500€	0€

		Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023
633	Výmena stolov a stoličiek + následná údržba	6000€	500€	500€
materiál	Čistiaci stroj na podlahu	1800€	100€	100€
	Čistiace prostriedky	700€	800€	800€
	Materiál na výzdobu DK	500€	500€	500€
	Doplnenie inventáru, obruse, riad	800€	400€	200€
	Chladnička, sporák do kuchyne	1000€	500€	500€
	Kancelárske potreby, tonery	350€	350€	350€

		2021	2022	2023
634	Doprava na vystúpenia	800€	1000€	1000€
Dopravné				
náklady				
714	Klimatizácia	10000€	500€	500€

636	Nájomné za prenájom techniky (pódium, strecha, zvuk, svetlo na akcie)	1500€	1500€	1500€
nájomné				
637				
Služby				
	Rozlúčka z letom – program	3500€	3500€	3500€
	Vianočné trhy + program	1500€	1500€	1500€
	Mikuláš	300€	300€	300€
	Deň matiek – program + darčeky	500€	500€	500€
	Detský tábor	1000€	1000€	1000€
	Úcta k starším vystúpenie	1500€	1500€	1500€
	Privítanie nového roka program + ohňostroj	700€	700€	700€
	Divadlo	2000€	2000€	2000€

^

Vypracoval:

Matúš Hložák

Vedúci DK



Dobrovoľný hasičský zbor obce Palárikovo

Obecné zastupiteľstvo Palárikovo

Obec Palárikovo

Žiadosť o navýšenie rozpočtu obce v položke požiarne ochrana.

Žiadame navýšenie prostriedkov pre Dobrovoľný hasičský zbor obce na rekonštrukciu a nákup vozíka na požiarne striekačku PS 12. Striekačku sme behom roka 2020 opravili a sprevádzkovali. Pôvodne bola umiestnená vo vozíku PPS12, ktorý nikdy nebol na EČ a v súčasnosti by bolo zložité ho prihlásiť do evidencie. Tiež sa nedá pripojiť na Iveco ani osobné auto. Jedná sa o kompletnú rekonštrukciu a osadenie nadstavby na vozík. Cenovú ponuku na vozík predkladám v ponuke. Ďalšie náklady pribudnú s dopravou a striekaním, (možno pieskovaním nadstavby).

PS 12 potrebujeme používať pri povodňových stavoch v obci, nakoľko používanie čerpadla Magirus, ktoré je vo vozidle Iveco sa neodporúča na čerpanie znečistenej vody. V súčasnosti používame na prepravu striekačky súkromný vozík.

Cena vozíka VZ 23 N1 podľa cenovej ponuky: s DPH 878,88€

Pieskovanie od 100 do 150 €

Lakovanie (plnič, epoxidový základ, 3x lakovanie) 550€

Vybavuje: Tomáš Slivoň

Veliteľ DHZO: Milan Garaj

DHZ Palárikovo

Vec: Cenová ponuka

Na základe Vašej požiadavky Vám zasielame cenovú ponuku na:

Typ VZ 23 N1 plato bez podlahy, celková hmotnosť 750 kg

- rozmery ložnej plochy 1250x2060 mm
- kvalitný zvarovaný žiarovo zinkovaný rám
- kolesá 165/70 R 13 bokom ložnej plochy
- nebrzdzený jednonápravový príves
- spojovacie zariadenie guľa ISO 50
- konštrukčná rýchlosť 130 km/h

Príplatok za „V“ ojo

Podperné nohy s držiakom (14,12 € / ks)

Oporné koleso s držiakom

Práca – montáž

- Podmienka :
- dodanie skrine určenej na montáž
 - zistenie čistej hmotnosti prázdnej skrine

Termín dodania je cca. 1 týždeň po zaplatení zálohy vo výške 30% z ceny bez DPH.

Miesto odberu: AGADOS Slovakia, s.r.o., Dolná 142, 900 01 Modra

Záruka je 24 mesiacov.

V Modre, dňa 20.10.2020

S pozdravom
Pernecký Pavol

Cena bez DPH

600,00 €

25,83 €

28,24 € / 2ks

18,33 €

60,00 €

Komisia životné prostredia obce Palárikovo

Vec: Rozpočtové požiadavky na roky 2021 – 2023

RFID označovanie smetných nádob: 17 000,-€

Výsadba a výrub drevín: 7500,-€

V Palárikove, dňa 23.10.2020

Za komisiu ŽP

predseda Mgr. Lukáš Krásny





OBEČNÁ POLÍCIA PALÁRIKOVO

Hlavná č. 4, 941 11 Palárikovo
telefón: 0905/383 096

635 = 3000,-
malovanie...
= 3000,-
komunálny údržba

Obecný úrad Palárikovo
Hlavná č. 82

941 11 Palárikovo

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
Č.p.:ObP-8/2020

Vybavuje
por. Štefan Velčický

Palárikovo
01.10.2020

Vec Žiadosť o pridelenie finančných prostriedkov

Týmto Vás žiadam o pridelenie (schválenie) finančných prostriedkov na rok 2021, 2022, 2023 na financovanie nasledovného:

- prijatie tretieho príslušníka obecnej polície a zabezpečenie jeho výstrojných súčiastok,
- rekonštrukcia a vymaľovanie umývárky a WC, časti priestorov obecnej polície,
- rekonštrukcia, sfunkčnenie a dorobenie sprchového kútu,
- zakúpenie 1 ks skrine na odkladanie výstrojných súčiastok,
- údržba služobného motorového vozidla, STK a EK,
- rekonštrukcia a vymaľovanie priestorov obecnej polície a výmena starých radiátorov a nefunkčného termostatu kúrenia.
- revízia, výmena starých zásuviek a vypínačov (iskrenie a skratovanie – zásuvky)

por. Martin ŠÁTEK

Náčelník Obcej polície
Palárikovo

Telefón
0905383096

Fax

E-mail
obppalarikovo@gmail.com

Internet

IČO
00309176

V Palárikove dňa 31.10.2020

Požiadavky na rozpočet 2021 - 2023

04.04 údržba a správa cintorínov

- údržba stopu v márnici a nové lampy

2 000,00 €

- mat. na vybudovanie urnových blokov

1 200,00 €

- mat. na betónovanie základov

500,00 €

- služby elektrikár

500,00 €

- rok 2023 údržba chladiaceho boxu

3 000,00 €

04.05 údržba rozhlasu

- materiál

1 000,00 €

- údržba

1 500,00 €

06.03 komunálny odpad

- nákup smetných nádob 300 ks- váhový systém na zvoz

5 850,00 €

- zber kom.odpadu váhovým systémom softvér položka 710

7 000,00 €

- dopravné náklady palivá 4000, servis 2000, poisťné 1800, mýto 600

10 000,00 €

- vývoz KO Brantner NZ

26 000,00 €

- vývoz VKK Kolta občania

14 000,00 €

- náklady za vývoz VKK do Kolty zberovou spoločnosťou

3 300,00 € KONTROLÓR

07.01 správa a údržba miestnych komunikácií

- materiál asf.drť, plynové bomby do infra a iné

3 500,00 €

- údržba dopr.značenie, ciest a chodníkov

5 000,00 €

- materiál OSS

48 000,00 €

- dopr.náklady OSS

200,00 €

- nájom strojov OSS

2 000,00 €

- služby OSS

1 000,00 €

11.04 údržba verejnej zelene

- mat. postreky na náletové dreviny (st.cintorín, zberné kanály...)letničky a sirôtky

5 000,00 €

- revitalizácia zelene

7 500,00 €

11.05 technické služby

- materiál oprava dvor TS 2 000,-, palivá do kosačiek 1500, krovinorez 1000,píla 700, prac.odevy 2000,všeob.mat. 4000	
11 200,00 €	
- údržba budovy CO (ríny a zvody)	
1 000,00 €	
- údržba strojov Pezzolato olej a nože	
7 000,00 €	
- údržba kosačky, krovinorez, píly ...	4 500,00 €
- oprava kontajner.nosiča za Valtru	4 000,00 €
- dopravné náklady(palivá 14000, servis 12000, poistné 3200)	
29 200,00 €	
- dopr.nákl na nový traktor(palivá 2000, poistné 700, servis 700)	3 400,00 €
- služby (poistné 3100, školenie 700, práca strojmi mimo TS 3000,vývoz KO 1000)	
7 800,00 €	
- nákup kontajnerov 713 (stav.odpad 5m3 3 ks/1000,-, objemový odpad 7m3 2ks/1300,-, bio odpad 10m3 2ks/1300,-)	8 200,00 €
- nákup vlečky za traktor 714	20 000,00 €
- nákup traktora 714	40 000,00 €
- nákup traktorovej kosačky 714	10 000,00 €
03.01 správa a údržba budov a zariadení	
- údržba zdrav.strediska oprava chodby	
2 000,00 €	
- údržba zberného dvora obec	5 000,00 €

Mgr. Rudolf Kodada
vedúci technických služieb



ZMLUVA O BUDÚCEJ ZMLUVE O ZRIADENÍ VECNÉHO BREMENA Č.10/2020 PO

uzatvorená podľa ustanovenia §50a v spojení s § 151n a nasl. z.č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka (ďalej aj ako „zmluva“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami :

Budúci oprávnený z vecného bremena:

Obec Tvrdosovce

Sídlo: Novozámocká cesta 56, 941 10 Tvrdosovce

IČO: 00309338

DIČ: 2021060811

zastúpený štatutárnym orgánom.: Ing. Marián Tóth, MBA., starosta obce
(ďalej len „budúci oprávnený“) na strane jednej a

Budúci povinný z vecného bremena:

Obchodné meno :

Obec Palárikovo

Sídlo:

Hlavná 82, 941 11 Palárikovo

Zapísaný v obchodnom registri :

IČO:

00309176

DIČ:

Titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu:

Mgr. Ľubica Karasová

Funkcia:

starostka obce

Telefonický a e-mailový kontakt:

0356493201

(ďalej len „budúci povinný“) na strane druhej

(budúci oprávnený a budúci povinný spoločne ako „zmluvné strany“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena za nasledovných podmienok:

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Budúci povinný je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti v okrese Nové Zámky, v obci Palárikovo, v k.ú. Palárikovo, ktoré sú zapísané na liste vlastníctva vedenom Okresným úradom Nové Zámky, katastrálny odbor nasledovne:
Nehnuteľnosti vedené na LV č. 1 vlastník Obec Palárikovo, Hlavná 82, 941 11, SR
Nehnuteľnosti vedené na LV č.3191 vlastník Obec Palárikovo, Hlavná 82, 941 11, SR

Parcelné číslo	Register KN	LV.č.	Výmera v m2	Druh pozemku	Podiel	K.Ú.	Okres
1904/9	C	1	149	Lesný pozemok	1/1	Palárikovo	Nové Zámky
1908/27	C	1	11002	Zastavané plochy a nádvoria	1/1	Palárikovo	Nové Zámky
1908/295	C	1	28121	Zastavané plochy a nádvoria	1/1	Palárikovo	Nové Zámky
1908/638	C	1	75	Zastavané plochy a nádvoria	1/1	Palárikovo	Nové Zámky
1909/3	C	1	2959	Zastavané plochy a nádvoria	1/1	Palárikovo	Nové Zámky
1130/5	C	3191	1075	Zastavané plochy a nádvoria	1/1	Palárikovo	Nové Zámky

1908/3	E	3191	6391	Zastavané plochy a nádvoría	1/1	Palárikovo	Nové Zámky
4514/1	E	3191	691	Ostatná plocha	1/1	Palárikovo	Nové Zámky
4515/1	E	3191	403	Zastavané plochy a nádvoría	1/1	Palárikovo	Nové Zámky
4516/1	E	3191	626	Zastavané plochy a nádvoría	1/1	Palárikovo	Nové Zámky
4662/1	E	3191	4740	Zastavané plochy a nádvoría	1/1	Palárikovo	Nové Zámky
4887/3	E	3191	5716	Zastavané plochy a nádvoría	1/1	Palárikovo	Nové Zámky

(ďalej len „budúci zaťažený pozemok“)

2. Budúci oprávnený z vecného bremena bude v rámci vodnej stavby „Región Nové Zámky - odvedenie a čistenie odpadových vôd - časť Tvrdošovce“,
3. (ďalej len „stavba“ alebo „vodná stavba“) na časti budúceho zaťaženého pozemku na základe príslušného právoplatného stavebného povolenia a podľa projektovej dokumentácie pre toto stavebné povolenie vypracovanej projektovou kanceláriou AQUATIS a.s., Botanická 834/56, 602 00 Brno (ďalej len „PD“) budovať nasledovné stavebné objekty: SO-131 SPLAŠKOVÁ KANALIZÁCIA, SO-132 ČERPACIE STANICE, SO-133 PRÍPOJKY NN, SO-134 PREPOJOVACIE POTRUBIE TVRDOŠOVCE - PALÁRIKOVÉ a na základe oznámenia SO-135 KANALIZAČNÉ PRÍPOJKY (ďalej spolu aj „stavebné objekty“) v predpokladanom rozsahu tak, ako to vyplýva zo situácie stavby vo výkrese z PD, ktorý tvorí prílohu č.1 k tejto zmluve. Presný rozsah vecného bremena na budúcom zaťaženom pozemku bude zrejímý až z geometrického plánu zabezpečeného budúcim oprávneným na jeho náklady, ktorý bude tvoriť prílohu zmluvy o zriadení vecného bremena uzavretej na základe čl. IV tejto zmluvy.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa budúci povinný zaväzuje uzavrieť s budúcim oprávneným za podmienok uvedených v tejto zmluve budúcu zmluvu o zriadení vecného bremena, predmetom ktorej bude zriadenie vecného bremena na budúcom zaťaženom pozemku v prospech budúceho oprávneného podľa čl. IV. tejto zmluvy (ďalej len „zmluva o zriadení vecného bremena“).

Článok III.

Výzva na uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena

1. Výlučne budúci oprávnený je oprávnený vyzvať budúceho povinného na uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena písomnou výzvou potom, čo nadobudne právoplatnosť kolaudačné rozhodnutie alebo iný doklad povoľujúci užívanie plánovaných stavebných objektov špecifikovaných v bode 2 článku I. tejto zmluvy. Budúci oprávnený je však oprávnený na základe svojho vlastného uváženia zaslať budúcemu povinnému výzvu aj v prípade, že nebude ešte vydané kolaudačné rozhodnutie alebo iný doklad v zmysle prvej vety tohto ods.1, pričom budúci povinný sa zaväzuje aj na základe takejto výzvy zmluvu o zriadení vecného bremena podľa čl. IV. tejto zmluvy s budúcim oprávneným uzavrieť.

2. Výzva na uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena a akákoľvek korešpondencia s ňou spojená musí byť zaslaná doporučenou zásielkou na adresu budúceho povinného uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo inú adresu, ktorú budúci povinný oznámi budúcemu oprávnenému písomne. Dňom uloženia na pošte sa výzva bude považovať za doručení, a to aj v prípade odmietnutia jej prevzatia adresátom.
3. Výzva na uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena sa bude považovať za doručení aj v prípade, ak sa vráti budúcemu oprávnenému ako nedoručená, alebo v prípade odmietnutia jej prevzatia budúcim povinným.
4. Budúci povinný je povinný uzatvoriť s budúcim oprávneným zmluvu o zriadení vecného bremena na Obecnom úrade v Tvrdošovciach, v dobe a v deň stanovený vo výzve. Deň stanovený vo výzve bude pracovný deň v dobe od 10 do 60 pracovných dní nasledujúcich po odoslaní výzvy a doba stanovená vo výzve bude medzi 8:30 a 17:00 hodinou.

Článok IV.

Zmluva o zriadení vecného bremena

1. Budúci povinný sa týmto zaväzuje uzavrieť s budúcim oprávneným zmluvu o zriadení vecného bremena, predmetom ktorej bude zriadenie vecného bremena spočívajúceho v povinnosti budúceho povinného ako vlastníka budúceho zaťaženého pozemku na časti budúceho zaťaženého pozemku, na ktorom budú realizované stavebné objekty vrátane ich ochranného pásma a to v rozsahu presne vyznačenom v geometrickom pláne vypracovanom podľa čl. IV. ods. 3. tejto zmluvy v prospech budúceho oprávneného
 - a) strpieť vybudovanie, prevádzkovanie a údržbu stavebných objektov SO-131 SPLAŠKOVÁ KANALIZÁCIA, SO-132 ČERPACIE STANICE, SO-133 PRÍPOJKY NN, SO-134 PREPOJOVACIE POTRUBIE TVRDOŠOVCE - PALÁRIKOVO a SO-135 KANALIZAČNÉ PRÍPOJKY,
 - b) strpieť v nevyhnutnej miere vstup (peši, vozidlami a mechanizmami) v rámci projektovania, vybudovania, rekonštrukcie, prevádzkovania, modernizácie, opráv, údržby, kontroly, vykonávania akýchkoľvek stavebných zmien alebo odstránenia stavebných objektov SO-131 SPLAŠKOVÁ KANALIZÁCIA, SO-132 ČERPACIE STANICE, SO-133 PRÍPOJKY NN, SO-134 PREPOJOVACIE POTRUBIE TVRDOŠOVCE - PALÁRIKOVO a SO-135 KANALIZAČNÉ PRÍPOJKY,
 - c) nerealizovať stavbu spojenú so zemou pevným základom a vysádzať stromy, kroviny alebo vysoké porasty, zdržať sa zemných prác a iných činností, ktoré by mohli obmedziť budúceho oprávneného vo výkone práv zodpovedajúcich vecnému bremenu bez predchádzajúceho súhlasu budúceho oprávneného a to v trase stavebných objektov SO-131 SPLAŠKOVÁ KANALIZÁCIA, SO-132 ČERPACIE STANICE, SO-133 PRÍPOJKY NN, SO-134 PREPOJOVACIE POTRUBIE TVRDOŠOVCE - PALÁRIKOVO a SO-135 KANALIZAČNÉ PRÍPOJKY spolu s ich ochranným pásom.
2. Vecné bremeno bude zriadené ako vecné bremeno „*in personam*” v prospech budúceho oprávneného a bude zriadené na dobu neurčitú.

3. Budúci oprávnený zabezpečí na vlastné náklady vypracovanie geometrického plánu na určenie rozsahu zaťaženia budúceho zaťaženého pozemku (ďalej len „**geometrický plán**“) po vybudovaní vodnej stavby. Budúci oprávnený doručí budúcemu povinnému fík. geometrického plánu týkajúceho sa budúceho zaťaženého pozemku najneskôr s výzvou na uzavretie Zmluvy o zriadení vecného bremena podľa čl. III. tejto zmluvy.
4. Vecné bremeno špecifikované v ods.1 tohto článku IV. zmluvy bude vzhľadom na verejnoprospešnosť stavby zriadené bezodplatne.
5. Budúci oprávnený z vecného bremena nadobudne práva zodpovedajúce zriadenému vecnému bremenu až vkladom do katastra nehnuteľností. Zmluvné strany sa dohodli, že návrh na vklad do katastra nehnuteľností podá budúci oprávnený, pričom budúci oprávnený tiež znáša všetky náklady súvisiace s podaním návrhu na vklad vecného bremena do katastra nehnuteľností. V zmluve o zriadení vecného bremena budúci povinný osobitne splnomocní budúceho oprávneného pre účely vykonania opráv prípadných chýb v písaní a počítaní alebo iných zrejmých nesprávností vrátane vykonania nevyhnutných zmien potrebných na dosiahnutie účelu, ktorý sa uzavretím zmluvy o zriadení vecného bremena sleduje a to formou dodatku k tejto zmluve.
6. Ak budúci povinný nesplní záväzok uzavrieť zmluvu o zriadení vecného bremena na základe výzvy budúceho oprávneného, budúci oprávnený môže požadovať, aby obsah zmluvy o zriadení vecného bremena určil súd alebo môže požadovať náhradu škody mu spôsobenej porušením záväzku budúceho povinného uzavrieť zmluvu o zriadení vecného bremena.
7. Práva z vecného bremena zriadeného v prospech budúceho oprávneného zmluvou o zriadení vecného bremena ako vecné práva nie sú dotknuté prevodom vlastníckeho práva budúceho zaťaženého pozemku ani prevodom vlastníckeho práva k stavebným objektom na budúcom zaťaženom pozemku umiestneným.
8. Vecné bremeno zanikne pred uplynutím doby životnosti stavebných objektov rozhodnutím stavebného úradu o ich odstránení, alebo dohodou zmluvných strán, prípadne rozhodnutím súdu.

Článok V. **Umožnenie stavebného užívania**

1. Budúci povinný týmto prenecháva budúcu zaťaženú nehnuteľnosť budúcemu oprávnenému, aby ju budúci oprávnený v potrebnom rozsahu dočasne a bezodplatne po dobu odo dňa uzavretia tejto zmluvy do dňa vzniku vecného bremena podľa zmluvy o zriadení vecného bremena uzavretej podľa čl. IV. zmluvy užíval na výstavbu a užívanie plánovaných stavebných objektov a na vykonávanie všetkých iných súvisiacich prác potrebných na realizáciu stavebných objektov a udeľuje svoj výslovný súhlas s takýmto užívaním budúcej zaťaženej nehnuteľností. Na tieto účely sa budúci povinný zaväzuje strpieť dočasné obmedzenie v obvyklom výkone svojich vlastníckych práv. Budúci povinný berie na vedomie, že pre budúceho oprávneného tak udeľuje v zmysle § 139 ods.1 Stavebného zákona č. 50/1976 Zb. právo uskutočniť stavbu a súhlasí s tým, že na budúcom zaťaženom pozemku bude v súvislosti s realizáciou stavebných objektov vykonávať stavebné práce resp. poskytovať služby budúcemu oprávnenému jeho zmluvný dodávateľ/zhotoviteľ/poskytovateľ.

2. Budúci oprávnený sa zaväzuje, že po ukončení prác bude upravený budúci zaťažený pozemok do pôvodného stavu s prihliadnutím na vybudovanú stavbu.

Článok VI. Osobitné vyhlásenia a záväzky

1. Budúci povinný vyhlasuje, že:
 - a) je oprávnený samostatne nakladať s budúcou zaťaženou nehnuteľnosťou v celom rozsahu potrebnom pre platné uzavretie tejto zmluvy,
 - b) nie sú podané žiadne návrhy na vklad akýchkoľvek práv k budúcej zaťaženej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností a neexistujú žiadne faktické alebo právne prekážky, ktoré by bránili uzavrieť túto zmluvu,
 - c) budúcu zaťaženosť nehnuteľnosti nadobudol v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a žiadna tretia osoba si neuplatňuje a ani nemôže uplatňovať akékoľvek nároky k budúcej zaťaženej nehnuteľnosti,
 - d) budúci povinný ako spoluvlastník budúcej zaťaženej nehnuteľnosti nie je účastníkom žiadneho súdneho alebo iného sporu týkajúceho sa resp. súvisiaceho s budúcou zaťaženou nehnuteľnosťou,
 - e) na budúcom zaťaženom pozemku neviaznu žiadne také ťarchy, práva tretích osôb ani iné obmedzenia, ktoré znemožňujú vybudovanie stavebných objektov a/alebo výkon práv zodpovedajúcich vecnému bremenu, ktoré bude zriadené na základe zmluvy o zriadení vecného bremena podľa čl. IV. tejto zmluvy.
2. Budúci povinný sa zaručuje budúcemu oprávnenému, že vyhlásenia a záruky obsiahnuté čl. VI. ods.1 tejto zmluvy sú pravdivé a správne ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy a budú pravdivé a správne aj v čase uzatvorenia zmluvy o zriadení vecného bremena a podania návrhu na vklad do katastra nehnuteľností.
3. Budúci povinný sa zaväzuje, že sa až do okamihu splnenia alebo zániku všetkých povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo alebo znemožnilo uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena v zmysle tejto zmluvy alebo výkonu práv zodpovedajúcich vecným bremenám budúcim oprávneným. Budúci povinný sa najmä zaväzuje, že budúcu zaťaženosť nehnuteľnosti ani jej časť, ktorá má byť zaťažená vecnými bremenami:
 - a) neprevedie do vlastníctva inej osoby bez súhlasu budúceho oprávneného a ani
 - b) ju nezaťaží právom tretích osôb, ktoré by znemožnilo vykonávať práva zodpovedajúce vecným bremenám budúcim oprávneným.
4. Budúci povinný sa zaväzuje, že budúcemu oprávnenému poskytne všetku súčinnosť nevyhnutne potrebnú v súvislosti s plnením tejto zmluvy a uzavretím budúcej zmluvy o zriadení vecného bremena.
5. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán. Budúci povinný nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti z tejto zmluvy na inú osobu bez súhlasu budúceho oprávneného.

6. Budúci povinný vyhlasuje, že súhlasí s realizáciou stavebných objektov podľa PD, s umiestnením stavebných objektov na budúcom zaťaženom pozemku a s ich prevádzkovaním budúcim oprávneným a jeho právnym nástupcom a tento súhlas platí počas celého obdobia realizácie stavebných objektov ako aj na obdobie po ukončení ich realizácie počas životnosti stavebných objektov.
7. Akákoľvek písomnosť doručovaná v zmysle tejto zmluvy druhej zmluvnej strane sa bude považovať za doručení aj v prípade, ak sa od adresáta vráti odosielajúcej strane ako nedoručená/nedoručiteľná z akýchkoľvek dôvodov a teda aj v prípade odmietnutia jej prevzatia adresátom a to dňom uloženia na pošte.
8. V prípade, že budúci povinný predá alebo inak prevedie behom platnosti tejto zmluvy budúce zaťažené pozemky (alebo ich časť), tretej osobe, budúci povinný je povinný previesť na nového vlastníka budúceho zaťaženého pozemku alebo jej časti i povinnosť uzavrieť s budúcim oprávneným zmluvu o zriadení vecného bremena, a to v rovnakej lehote a za rovnakých podmienok, aké vyplývajú z tejto zmluvy. Pokiaľ budúci povinný uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena nezaistí, budúci oprávnený bude oprávnený uplatniť proti budúcemu povinnému všetky nároky, aké by mu vznikli, keby zmluvu o zriadení vecného bremena odmietol uzavrieť sám budúci povinný.

Článok VII.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva zaniká, pokiaľ zmluva o zriadení vecného bremena nebude uzatvorená v lehote do 5 (piatich) rokov od jej uzatvorenia.
2. Ak do dohodnutej doby nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, možno sa do jedného roka domáhať na súde, aby vyhlásenie vôle bolo nahradené súdnym rozhodnutím. Právo na náhradu škody tým nie je dotknuté.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle budúceho oprávneného v zmysle §47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb., v spojení s ustanovením §5a z. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v platnom znení.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je jej príloha č.1: Situačný výkres podľa PD stavby - predpokladaný rozsah vecného bremena - približné umiestnenie stavebných objektov na budúcom zaťaženom pozemku (ďalej len „situačný výkres“).

3. Vzťahy zmluvných strán založené touto zmluvou, ktoré zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy (alebo jej častí) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších jej ustanovení (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (prípadne jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný uzatvorením zmluvy a dotknutým ustanovením.
5. Akékoľvek zmeny zmluvy a jej príloh je možné vykonať výlučne na základe písomnej dohody zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných všetkými zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 3 (slovom: troch) rovnopisoch, pričom po podpise tejto zmluvy obdrží budúci oprávnený 2 (slovom dve) vyhotovenia a budúci povinný 1 (slovom jedno) vyhotovenie.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilí k predmetnému právnomu úkonu, sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, u právnych úkonov obsiahnutých v tejto zmluve boli splnené všetky podmienky stanovené príslušnými právnymi predpismi, ktoré sú obligatórne pre platnosť právnych úkonov na základe tejto zmluvy a zmluvná voľnosť strán nie je obmedzená, obsah zmluvy, prehlásenia, práva a záväzky v nej uvedené zodpovedajú pravdivej, vážnej a slobodnej vôli zmluvných strán, a že táto zmluva bola uzatvorená na základe vzájomnej dohody, a nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho k nej zmluvné strany pripojili svoje vlastnoručné podpisy.

V Tvrdošovciach, dňa 08.12.2020

V Palárikove, dňa

Budúci oprávnený:

Obec Tvrdošovce

Ing. Marián Tóth, MBA., starosta obce *



Budúci povinný:

Obec Palárikovo

Mgr. Ľubica Karasová starostka obce

Príloha č. 1 – Situačný výkres

Interpelácia
na 22. zasadaní OZ Palárikovo dňa 17. decembra 2020

Marek Zálešák, poslanec obecného zastupiteľstva v Palárikove:

1. Žiadam starostku obce o aktuálnu informáciu ohľadne zabezpečenia rozšírenia nového cintorína. Čo konkrétne je za viac ako 14 mesiacov od zadania úlohy (23. september 2019 – Pracovná porada) prednostke vybavené?

Ing. Igor Rezdovič, Janka Matušku 27, 941 11 Palárikovo, poslanec OZ

V Palárikove 17.12.2020

Mgr. Ľubica Karasová
starostka obce Palárikovo

Vec: Interpelácia poslanca Obecného zastupiteľstva v Palárikove

Na 22. zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Palárikove konaného dňa
17.12.2020 podávam nasledovné interpelácie:

1. V zmysle § 16 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení „*Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu*“. Z akého dôvodu obec Palárikovo nemá vytvorený organizačný poriadok a v akom časovom horizonte bude zjednaná náprava?.
2. Ohľadom činnosti Zberného dvora prebieha v týchto dňoch veľmi intenzívna diskusia. Finančná komisia dňa 08.12.2020 odporučila obecnému zastupiteľstvu prijať Návrh rozpočtu na rok 2021 s dodatkom, aby ku kapitole Zberný dvor bola vypracovaná komplexná analýza činnosti Zberného dvora do 15.01.2021. V prílohe tejto interpelácie pripájam otázky, na ktoré žiadam odpoveď v Analýze činnosti Zberného dvora.
3. Súčasne žiadam informáciu, aké sú ešte potrebné úkony na zabezpečenie kolaudácie Zberného dvora, resp. získania trvalého povolenia na prevádzku Zberného dvora.

Za kladné vybavenie mojich interpelácií ďakujem.

S pozdravom

Ing. Igor Rezdovič

Otázky k Analýze činnosti Zberného dvora

1) Všeobecné otázky

- Žiadam uviesť podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch všetky potrebné povolenia, ktorými musí obec disponovať,
- Doložiť fotokópie jednotlivých povolení,
- Podľa Zmluvy č.NR151744 uzatvorenej medzi obcou Palárikovo a firmou RECobal s.r.o. na rok 2020 žiadam doložiť:
- zo strany obce Palárikovo -všetky oprávnenia a súhlasy, ako aj interné rozhodnutia potrebné pre podpis a plnenie uvedenej zmluvy,
- Prílohu č. 1 a následne všetky uzatvorené zmluvy podľa tejto prílohy,
- Návrh zmluvy s firmou RECobal na roky 2021 a 2022.

2) Zložky odpadu

- Konkrétne uviesť, aké oddelene vyzbierané zložky komunálneho odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov obsahuje zmluva medzi obcou Palárikovo a firmou RECobal,
- Aké množstvo (v t) oddelene vyzbieraných zložiek komunálneho odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov **sme povinní** dodať firme RECobal,(obec Palárikovo + celkom sumár za všetky obce združenia TUNSKO),
- Koľko ton jednotlivých vyzbieraných zložiek **sme doviezli** na Zberný dvor Palárikovo zo všetkých obcí,
- Koľko ton jednotlivých vyzbieraných zložiek **sme dodali** (celkom + za jednotlivé mesiace),
- Koľko ton jednotlivých vyzbieraných zložiek **máme pripravených na odovzdanie** a odkedy,
- Ako sa nakladá s rozdielom medzi **dovezeným** odpadom a **dodaným** odpadom,
- Aké **INÉ** druhy odpadu, ktoré nespádajú do predmetu zmluvy s RECobalom (napr. elektroodpad, polystyrén, kovový odpad a pod.) zbierame?,
- Koľko ton iného odpadu sa doviezlo na Zberný dvor, kam sa dodal a za akú jednotkovú cenu,
- Doložiť kópie vyplnených a zaslaných Formulárov vykazovania množstva odpadov podľa prílohy č. 4.

3) Systém prevádzky Zberného dvora a kapacitné možnosti v roku 2020

- **Dovoz odpadu** – časový interval zvozu z jednotlivých obcí –a k tejto operácii požadovaný počet zamestnancov a techniky, aký je potrebný počet zamestnancov a techniky na zvoz z každej jednotlivej obce a aký je potrebný čas na vyzbieranie konkrétnej obce, napr. Jatov – 2 vozidlá (Avia, Iveco) 6 ľudí (2 šof + 4 závozníci – 1 celý deň,
- **Prijímanie odpadu** - postup príjmu a prvotného nakladania s dovezeným odpadom, kontrola privezeného odpadu a následný postup práce pri nevyhovujúcom odpade,

- **Evidencia odpadu** – časový interval zasielania hlásení RECObalu, resp. obciam a pod.,
- **Triedenie odpadu** – postup triedenia jednotlivých komodít a požadovaný počet zamestnancov a techniky,
- **Spracovanie odpadu** – aké máme lisy a aké sú ich výrobné technické parametre (koľko dokáže zlisovať za 1 h, resp. 1 zmenu) a aký je reálny výkon v praxi, ako dlho treba triediť odpad (resp. ako dlho a koľko zamestnancov treba na prípravu odpadu na 1 zmenu lisovania),
- **Skladovanie tovaru** – kde sa uskladňujú jednotlivé zložky – privezené, vytriedené, spracované?
- **Dodávka odpadu** – ako prebieha dodávka komodít, resp. objednávka od Recobalu – postup, termín dodávky a požadovaný počet zamestnancov.

4) **Prevádzkové náklady**

- Predložiť sumár nákladov za položky:
- 633 materiál – čo sa nakúpilo (vrecia, OOPP, iný materiál napr. stavebný),
- 634 dopravné náklady – spotreba PHM, PZP a opravy na jednotlivé vozidlá – sumár za Aviu, Iveco, Man atď,
- 635 údržba strojov – čo sme opravovali – uviesť konkrétne,
- 637 služby – uviesť čo sem spadá (p. služby dopravcu Vanzo, atď),
- výpočet finančných nákladov na 1 osádku vozidla (1 šofér + 2 závozníci) na 1 deň/ 1 jazda cca 100 km.

5) **MODEL roku 2021**

- Detailne predstaviť (navrhnuť) možnosti funkčnosti zberného dvora - napr. navrhnúť Model A - zvoz od 12 obcí, Model B - 16 obcí resp. iný Model C - (12 obcí + Šurany) a systém práce.
- Navrhnuť iné možnosti funkčnosti systému triedenia oproti terajším,
- Zostaviť sumár počtu obyvateľov jednotlivých obcí a sumár finančných prostriedkov podľa Modelov,

Na základe predložených Modelov rozpracovať predpokladaný rozpočet nákladov, príjmových a výdavkových – podrobne rozviesť jednotlivé oblasti okrem vyššie uvedených ešte mzdy a odvody.

V Palárikove 17.12.2020

Ing. Igor Rezdovič