

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO PALÁRIKOVO

Číslo: 56/2018

V Palárikove, 28.06.2018

Zápisnica

z XXXVI. zasadnutia Obecného zastupiteľstva Palárikovo,

konaného dňa 28.06.2018 o 17.00 hod. v zasadacej miestnosti Domu kultúry v Palárikove s týmto programom:

1/ Otvorenie

2/ Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

3/ Voľba návrhovej komisie

4/ Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesenia od posledného zasadnutia obecného zastupiteľstva

Spravodajca: prof. Monika J a n k e c h o v á, členka OZ

5/ Interpelácia poslancov

6/ Hodnotenie plnenia úloh obce na úseku stavebného poriadku, s osobitným zreteľom na prenesený výkon štátnej správy / z. č. 416/2001 Z. z. / vyplývajúci zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.

Spravodajca: p. Tomáš S l i v o ň, poslanec OZ

7/ Zhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení.

Spravodajca: p. Tomáš S l i v o ň, poslanec OZ

8/ Komunitný plán sociálnych služieb obce Palárikovo na roky 2018 - 2022

Spravodajca: PaedDr. Miroslava T ó t h o v á, predseda komisie sociálnej, kultúry, vzdelávania, športu a mládeže

9/ Návrh VZN o zneškodňovaní obsahu žúmp na území obce Palárikovo.

Spravodajca: p. Alžbeta Janáková, prednostka OcÚ

10/ Záverečný účet obce za rok 2017, vrátane rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo.

Spravodajca: Ing. Róbert Židulík, predseda finančnej komisie

11/ Stanovisko hlavného kontrolóra k plneniu úloh obce za rok 2017.

Stanovisko audítora k hospodáreniu obce za rok 2017.

Spravodajca: Ing. Peter Tomšík, hlavný kontrolór

12/ Návrh na úpravu rozpočtu obce 2018

Spravodajca: Ing. Róbert Židulík, predseda finančnej komisie

13/ Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu na úpravu rozpočtu 2018

Spravodajca: Ing. Peter Tomšík, hlavný kontrolór

14/ Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu základnej školy s materskou školou za školský rok 2017/2018.

Vyhodnotenie rozvoja školy a materiálno-technických podmienok za končiaci sa školský rok.

Spravodajca: Mgr. Eva Dubcová, riaditeľka ZŠ s MŠ

15/ Hodnotenie plnenia rozvojových úloh obce za I. polrok 2018

Spravodajca: Mgr. Jozef Derňár, starosta obce

16/ Organizačné otázky

Spravodajca: p. Alžbeta Janáková, prednostka OcÚ

17/ Diskusia

18/ Návrh na uznesenie

19/ Záver

STAROSTA OBCE PALÁRIKOV O

Č.j.: 56/2018

V Palárikove 13.06.2018

P O Z V Á N K A

V súlade s ods. 4/ písmena a/ § 13 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

z v o l á v a m

XXXVI. riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva na deň

28. júna 2018 / štvrtok / o 17,00 hod.
do zasadacej sály Domu kultúry v Palárikove

s týmto programom:

- 1/ Otvorenie
- 2/ Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- 3/ Voľba návrhovej komisie
- 4/ Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesenia od posledného zasadnutia obecného zastupiteľstva
Spravodajca: člen obecnej rady
- 5/ Interpelácia poslancov OZ
- 6/ Hodnotenie plnenia úloh obce na úseku stavebného poriadku, s osobitným zreteľom na prenesený výkon štátnej správy / z.č. 416/2001 Z.z. / vyplývajúci zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.
Spravodajca: Mgr. Erika B r š e l o v á, predseda komisie výstavby, ÚP, dopravy a verejného poriadku
- 7/ Zhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení.
Spravodajca: Mgr. Erika B r š e l o v á, predseda komisie výstavby, ÚP, dopravy a verejného poriadku
- 8/ Komunitný plán sociálnych služieb obce Palárikovo na roky 2018 - 2022.
Spravodajca : PaedDr. Miroslava T ó t h o v á, predseda komisie sociálnej, kultúry, vzdelávania, športu a mládeže

- 9/ *Návrh VZN o zneškodňovaní obsahu žúmp na území obce Palárikovo.*
Spravodajca: p. Alžbeta Janikulárová, prednostka OcÚ
- 10/ *Záverečný účet obce za rok 2017, vč. rozpočtovej organizácie*
ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo.
Spravodajca: Ing. Róbert Židulík, predseda komisie finančnej
- 11/ *Stanovisko hl. kontrolóra k plneniu úloh obce za rok 2017*
Stanovisko audítora k hospodáreniu obce za rok 2017
Spravodajca: Ing. Peter Tomšík, hl. kontrolór
- 12/ *Návrh na úpravu rozpočtu obce 2018*
Spravodajca: Ing. Róbert Židulík, predseda komisie finančnej
- 13/ *Stanovisko hl. kontrolóra k návrhu na úpravu rozpočtu 2018*
Spravodajca: Ing. Peter Tomšík, hl. kontrolór
- 14/ *Správa o výsledkoch výchovno- vzdelávacieho procesu základnej*
školy s materskou školou za školský rok 2017/2018.
Vyhodnotenie rozvoja školy a materiálno-technických podmienok za
končiaci sa školský rok.
Spravodajca: Mgr. Eva Dubcová, riaditeľka ZŠ s MŠ
- 15/ *Hodnotenie plnenia rozvojových úloh obce za I. polrok 2018*
Spravodajca: Mgr. Jozef Derňár, starosta obce
- 16/ *Organizačné otázky*
Spravodajca: p. Alžbeta Janikulárová, prednostka OcÚ
- 17/ *Diskusia*
- 18/ *Návrh na uznesenie*
- 19/ *Záver*

Mgr. Jozef Derňár
starosta obce

PREZENČNÁ LISTINA

**z XXXVI. zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Palárikove,
ktoré sa konalo dňa 28. júna 2018 o 17,00 hod. v zasadacej miestnosti
Domu kultúry Palárikovo**

I./ POSLANCI

- 1/ Viktor Berkeš
- 2/ Mgr. Erika Bršelová
- 3/ Jaroslav Bujaček
- 4/ Ing. Alžbeta Husková
- 5/ Doc. PhDr. Monika Jankechová, PhD
- 6/ Mgr. Rudolf Kodada
- 7/ Ľudmila Košíková
- 8/ Ing. Igor Rezdovič
- 9/ Tomáš Slivoň
- 10/ PaedDr. Miroslava Tóthová
- 11/ Ing. Róbert Židuliak

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II./ STAROSTA OBCE
Mgr. Jozef Derňár
starosta obce

.....

III./ HLAVNÝ KONTROLÓR
Ing. Peter Tomšík

.....

IV./ PREDNOSTA OcÚ
Alžbeta Jankulárová

.....

V./ Obecný úrad:

Ing. Iveta Markusková
Eva Kurucová
Ludmila Juríková
Mária Viteková
Xénia Hložeková
Mgr. Silvia Tóthová
Ing. Adela Rusnáková
Eva Izraelová

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI./ Dom kultúry:

Marta Révaiová
Mária Slažanská
Eleonóra Kodadová
Erika Galbavá

.....
.....
.....
.....

VII./ Obecná telovýchovná jednota:

Ivan Mančík

.....
.....

VIII./ Obecná polícia:

Martin Šátek
Štefan Velčický

.....
.....

IX./ Technické služby:

Vladimír Zálešák

.....

X./ Dobrovoľný hasičský zbor

Milan Garaj

.....

XI./ Základná škola s MŠ

Mgr. Eva Dubcová
Mgr. Boris Holíč

.....
.....

XIII./ Hostia:



Z Á P I S N I C A

**z XXXVI. zasadnutia Obecného zastupiteľstva P a l á r i k o v o ,
konaného dňa 28. júna 2018 o 17.00 hodine v zasadacej miestnosti
Domu kultúry P a l á r i k o v o**

P r í t o m n í:

sú podpísaní na prezenčnej listine, ktorá tvorí súčasť tejto zápisnice.

1/ Otvorenie

XXXVI. zasadnutie obecného zastupiteľstva otvoril a viedol Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce. Privítal poslancov obecného zastupiteľstva. Konštatoval, že z celkového počtu 11 poslancov obecného zastupiteľstva sú prítomní 10 poslanci. Ospravedlnila sa Mgr. Erika B r š e l o v á. Ďalej privítal p. Alžbetu J a n k u l á r o v ú, prednostku OcÚ a Ing. Petra T o m š í k a, hlavného kontrolóra.

Predložil program rokovania dnešného obecného zastupiteľstva a spýtal sa všetkých prítomných poslancov, či majú k programu doplnky na zaradenie. Keďže neboli navrhnuté ďalšie doplnenia programu rokovania, dal hlasovať za predložený návrh, podľa pozvánky.

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 – Viktor Berkeš, Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, prof. Monika Jankechová, Ľudmila Košíková, Mgr. Rudolf Kodada, Ing. Igor Rezdovič, Tomáš Slivoň, PaedDr. Miroslava Tóthová a Ing. Róbert Židuliak
Proti: 0
Zdržal sa: 0

2/ Určenie overovateľov a zapisovateľa

Starosta obce Mgr. Jozef D e r ň á r, za overovateľov zápisnice z dnešného zasadnutia obecného zastupiteľstva u r č i l:

Ing. Igor R e z d o v i č, poslanec OZ a
p. Tomáš S l i v o ň, poslanec OZ

Ďalej za zapisovateľku u r č i l:

Mgr. Silvia T ó t h o v á, pracovníčka obce

3/ Voľba návrhovej komisie

Starosta obce Mgr. Jozef D e r ň á r, preložil návrh na voľbu návrhovej komisie v tomto zložení:

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ
p. Ľudmila K o š í k o v á, poslankyňa OZ a
PaedDr. Miroslava T ó t h o v á, poslankyňa OZ

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 – Viktor Berkeš, Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, prof. Monika Jankechová, Ľudmila Košíková, Mgr. Rudolf Kodada, Ing. Igor Rezdovič, Tomáš Slivoň, PaedDr. Miroslava Tóthová a Ing. Róbert Židuliak

Proti: 0

Zdržal sa: 0

4/ Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesenia od posledného zasadnutia obecného zastupiteľstva

Spravodajca: prof. Monika Jankechová, poslankyňa OZ

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „A“.

5/ Interpelácia poslancov OZ

Ing. Róbert Židuliak, poslanec OZ – minulý rok sme vyčlenili peniaze na odpratanie biologickej skládky. Kedy sa s tým začne? Zamrelo ma, prečo nebol pozvaný gróf.

Ing. Alžbeta Husková poslankyňa OZ:

- Prečo nebol na oslavy 770. výročia prvej písomnej zmienky o obci Palárikovo a 70. výročia premenovania obce pozvaný jej čestný občan p. Jozef Károlyi, ktorého rod v našej histórii zanechal hlbokú stopu?
- Kto navrhoval oceniť pri tejto príležitosti významné osobnosti resp. zaslúžilých občanom našej obce, pretože mne osobne tam chýbalo veľa takých právnických osôb (napr. PoľnoSME, s.r.o., Agrodružstvo TP, s.r.o. ...) či fyzických osôb (Ing. Imrich Szabó, Ing. Vít Drgon, Mgr. Milan Lauro, Vladimír Suchopa a množstvo ďalších), ktoré si to kvôli šíreniu dobrého mena Palárikova, či kvôli účinnej pomoci obci alebo spoločenským organizáciám zaslúžili?
- Žiadam do najbližšieho zastupiteľstvo predložiť faksimilie dôkazu o viacnásobných návštevách Jána Palárika v Slovenskom Mederi, pretože táto informácia bola aj na oslavách starostom šírená ako fakt, avšak bez dôkazov. Bola by som veľmi rada, ak by to bolo pravdou, pretože podľa mojich doterajších zisťovaní neexistuje o návšteve Jána Palárika v Slovenskom Mederi žiadny zápis, resp. dôkaz.
- Ktorý historik recenzoval a kto robil jazykovú úpravu dvoch kníh vydaných obcou Palárikovo, autora p. Karola Kolečániho, keďže v knihe to nie je uvedené. Autor knihy uviedol množstvo veľmi vzácných i doteraz neznámych historických údajov, avšak neuviedol presnú citáciu zdrojov a nie je teda zrejmé, odkiaľ čerpal mnohé závažné informácie. Knihy obsahujú množstvo faktograficky nedoložených údajov a zbytočných preklepov i gramatických chýb. Tak isto kvalita mnohých veľmi vzácných fotografií je neúmerne nízka oproti dostupným originálom. Obec mala pred oslavou významných výročí obce venovať podstatne viac pozornosti týmto dvom knihám a tak, ako som upozorňovala pred rokom, mal byť využitý aj vedomostný

i tvorivý potenciál autora mnohých historických kníh o našich dejinách p. Ing. Imricha Szaba. História vo všeobecnosti a najmä dejiny mojej rodnej obce sú mojím koníčkom, preto ma veľmi bolí, že očakávanú vysokú kvalitu kníh významne dehonestovali horeuvedené výhrady.

- Navrhujem výraznejšie osadenie smerových tabúl k hospicu sv. Františka z Asiisi (i na rohu ulice Hlavnej a Poštovej), pretože sú viaceré poznatky o hľadaní tohto zariadenia buď zdravotníckymi vozidlami alebo jeho návštevníkmi.
- Žiadam Ing. Ivetu Markuskovú, aby dôsledne poučila pracovníkov zberajúcich separovaný zber o druhu zbieraných komodít, ktoré je obec zo zákona povinná separovať a zakázať im poškodzovať vrecia s vyseparovaným odpadom, či po rozviazaní špagátov nechať nezobrané vrecia s odpadom otvorené. Množstvo veľmi nepriaznivých ohlasov občanov k ostatnému zberu separovaných komodít by nás malo prebrať z presvedčenia, že nie je čo zlepšovať a sme v tejto aktivite jednotkou na Slovensku. Niekoľko vyseparovaných, ale neodobratých vriec skončilo po ostatnom zbere i v historickom parku a v priekopách okolo dediny.
- Na základe mnohých ohlasov žiadam obnoviť v Našich novinách spoločenskú rubriku v rozsahu narodených, zomrelých a sobášiacich sa, pretože so súhlasom dotknutých, resp. oprávnených príbuzných osôb je to zákonné a teda možné.

p. Mária V i t e k o v á, matrikárka – uvádzame tam aj takých, ktorí nebývajú v Palárikove a ja s nimi neprichádzam do styku.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ – ktorí prídu na matriku a budú s tým súhlasiť.

Prof. Monika J a n k e c h o v á, poslankyňa OZ – ak by poslanci súhlasili, teraz nasledujú v programe správy, ktoré pripravujú občinní zamestnanci a predpokladám, že sme ich všetci prečítali, tak by sme ich nemuseli čítať v plnom znení iba opisom, lebo niektoré sú niekoľkostranové a myslím, že všetci sme pripravení.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce - dva krát sa zopakovalo, že kto vyberal hostí na oslavy. Obvykle kto organizuje, ten si pozýva hostí. To je taká bežná prax. Príprava takého trojdňového podujatia je veľmi náročná a trvá veľmi dlho. U nás začala od januára tohto roku a bolo tam nesmierne veľa vecí, na ktoré sa nesmeli zabudnúť. Ja som mal po skončení toho všetkého naozaj úľavu, že títo moji spolupracovníci, zamestnanci obce, ktorí mali rôzne dielčie úlohy, naozaj fungovali ako jeden dobrý stroj, ktorý nemal žiadnu chybu. Každý si splnil svoju úlohu a ja som sa im nesmierne poďakoval, že to zvládli a ľudia aspoň podľa mojich informácií boli spokojní minimálne s tou sobotou. S domom kultúry sme dohodli, že aby to tu bolo také primerané, koľko tu bude ľudí a ako budú stoly rozmiestnené. Snahou bolo pozvať všetkých tých, ktorí sú aktívne vo vzťahu s našou samosprávou. Inými slovami, ja som pána grófa 10 – 12 rokov nevidel. Ja som vďačný každému, kto akýmkoľvek spôsobom v minulosti alebo v súčasnosti pomáhal obci. Je toho veľa, ale ja som vychádzal zo súčasného obdobia, ale ani ma nenapadlo, že za 3 – 4 hodiny by sem prišiel zo Švajčiarska pán gróf, s ktorým som 10 – 12 rokov nebol v žiadnom kontakte. Je mi ľúto, že to tak bolo vnímané, ale

nebol tu žiadny úmysel, ale skôr praktická stránka. Máme rozbehnutých veľa investičných vecí. BRKO berieme, že je to úloha, ktorá je stále pred nami. Toto nie je ťažká robota, len treba nájsť termín a mechanizmy, ktoré to odnesú. Teraz hľadáme niekoho, kto sa zaoberá štiepkou. Je to stále aktuálna téma. Prečo sme pozvali p. Pacelta, keď sem prišiel, tak sa kaštieľ konečne otvoril pre verejnosť a vďaka tomu, že prišiel vytvoril podmienky k tomu, že je kaštieľ prístupný a ďalej sa rozvíja. V tom je jeho veľký prínos. Koho sme všetkého ešte mohli oceniť, keď som nebol starostom, môj predchodca oceňoval ľudí na Vianočnom koncerte vďaka a všetci do radu sme niečo dostali. Akonáhle je to také tuctové, tak to stráca na tom, čo chceme. Ja som predovšetkým oceňoval organizácie, čiže niekoho, kto robí niečo nezištne pre iných. To rozhodnutie bolo na mne. Myslím, že som sa rozhodol vypichnúť to naj. Pán Szabó bol pred 10 rokmi medzi tými, ktorí dostali top ocenenia. Knihy by mali mať oporu v poznaní, ale je to na tom autorovi do akej miery tam dá svoj subjektívny pohľad, do akej miery čerpá z rôznych zdrojov. Ja to neviem posúdiť do akej miery je to objektívne alebo neobjektívne. My sme radi, že tí ľudia píšu. Treba to čítať s toleranciou a nadhľadom. Smerové tabule, je to veľmi opodstatnená pripomienka. Zberači – dôslednosť, momentálne beží osvetová činnosť. Spoločnosť Priatelia Zeme chodia po školách. Na jednej strane hovoria, že sme príkladom. Mať dôsledných ľudí je jedna vec, druhá vec je tá naša organizácia. Treba jasne a zreteľne povedať v rozhlase a v novinách, čo sa zbiera. To, že sú ľudia lajdáci, treba avizovať. Čo sa týka spoločenskej rubriky, pred dvomi mesiacmi sme boli na školení, kde hovorili o písaní obecných novín. Toľko strachov nám porobili, čo nesmieme, čoho sa musíme báť, kto nás môže zažalovať a pod. Dokonca naposledy nám hrozili súdom, museli sme sa ospravedlňovať. Jedným slovom, ja viem, že mnohí ľudia s radosťou čítajú práve túto rubriku. Keď som bol na ZMOSe tam povedali, že až Európska únia sa zľakla, že čo to vypustila, akú smernicu, ktorá až tak ďaleko zachádza. Človek je radšej opatrný, ako má potom znášať dôsledky, lebo ľudia sú zlí. To, čo povedala p. Jankechová, že obmedziť správy, ale naozaj by bolo dobré, aby sme si tie správy doma prečítala a urobiť z toho iba resumé.

6/ Hodnotenie plnenia úloh obce na úseku stavebného poriadku, s osobitným zreteľom na prenesený výkon štátnej správy / z. č. 416/2001 Z. z. / vyplývajúci zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.

Spravodajca: p. Tomáš S l i v o ň, poslanec OZ

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „B“.

7/ Zhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení.

Spravodajca: p. Tomáš S l i v o ň, poslanec OZ

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „C“.

8/ Komunitný plán sociálnych služieb obce Palárikovo na roky 2018 - 2022.

Spravodajca: PaedDr. Miroslava Tóthová, predseda komisie sociálnej kultúry, vzdelávania, športu a mládeže.

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „D“.

PaedDr. Miroslava Tóthová, poslankyňa OZ - doplnenie komunitného plánu rozdala poslancom pred zasadnutím OZ.

9/ Návrh VZN o zneškodňovaní obsahu žump na území obce Palárikovo.

Spravodajca: p. Alžbeta Janáková, prednostka OcÚ

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „E“.

Ing. Alžbeta Husková – bola som veľmi potešená, že konečne po niekoľkých rokoch mojich interpelácií a aj podnetov zo strany Komisie životného prostredia bol dňa 6.3.2018 vyvesený na úradnej tabuli obce návrh VZN Obce Palárikovo o zneškodňovaní obsahu žump na území obce. Keďže som vedela, že je pripravovaná v tejto veci novelizácia zákonov a do 21.3.2018 t. j. do lehoty ukončenia predloženia pripomienok k tomuto návrhu VZN som nezistila, či sa zmeny týkajú aj jeho ustanovení, žiadne pripomienky k návrhu som do termínu nepredložila. Dňom 15.3.2018 je účinný zákon 51/2018 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon o vodách a aj zákon o priestupkoch, ktorý je už v našom VZN zapracovaný, avšak neúplne a s chybami, preto žiadam, aby najneskôr do najbližšieho zastupiteľstva bolo VZN prepracované a doplnené najmä v týchto citáciách a článkoch:

Vzhľadom na to, že vlastníka a užívateľa žumpy nemusí byť ten istý, mali by sme mať v jednotlivých ustanoveniach jednoznačne stanovené, koho sa týka. Napr. v čl. II. v ods. 1, 3 hovoríme o užívateľovi žumpy a v ods. 4 o vlastníkovi resp. užívateľovi žumpy.

Žiadam prepracovať chybný a zmätočný celý čl. II. odstavec 4, pretože v návrhu VZN sa píše: *Vlastník resp. užívateľ žumpy je povinný uchovať originály dokladov o zneškodnení obsahu žumpy (nie je uvedené aký dlhý čas, čo v zákone je presne stanovené) ... môže žiadať predloženie dokladov o odvoze odpadových vôd ...*

Žiadam tento článok II. dať do súladu s § 36 ods. 4 zákona 51/2018 Z. z. t. j.:

Ten, kto akumuluje odpadové vody v žumpe, je povinný zabezpečovať ich zneškodňovanie odvozom do čistiarny odpadových vôd a na výzvu obce ⁴⁷⁾ alebo orgánu štátnej vodnej správy predložiť doklady o odvoze odpadových vôd najviac za posledné dva roky. Odvoz odpadových vôd môže vykonávať len prevádzkovateľ verejnej kanalizácie, ^{47a)} obec alebo osoba oprávnená podľa osobitného predpisu. ^{47b)} Ten, kto vykonáva odvoz odpadových vôd, je povinný vydať doklad o odvoze tomu, kto o odvoz požiadal, doklad o odvoze odpadových vôd obsahuje meno, priezvisko a adresu toho, komu bol odvoz odpadových vôd vykonaný dátum odvozu, miesto umiestnenia žumpy, množstvo vyvezených odpadových vôd, názov osoby, ktorá odvoz odpadových vôd vykonala a adresu čistiarny odpadových vôd.

a zároveň doplniť v súlade s § 80 písm. e) zákona 51/2018 Z. z.:

Obec alebo orgán štátnej vodnej správy môže žiadať predloženie dokladov o odvoze odpadových vôd podľa § 36 ods. 4 v znení účinnom od 15. marca 2018 najskôr od 15. septembra 2020, do 15. septembra 2020 môže žiadať predloženie dokladov o odvoze odpadových vôd vykonanom po 15 septembri 2018.

Vo VZN by sme mali upozorniť občanov na termín (§ 43 b zákona 442/2002 Z. z.), dokedy sú občania povinní sa pripojiť na existujúcu kanalizáciu, t. j. do 31.12.2021.

Vo VZN zároveň chýba článok o kontrolnej činnosti dodržiavania tohto VZN.

Oprávnenie kontroly by mal mať hlavný kontrolór, poverení zamestnanci obce a Obecná polícia.

Taktiež by malo byť vo VZN, za aké porušenie ustanovenia kým a aká sankcia môže byť uložená, tak ako je to uvedené v zákone 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších prepisov a napr. i v § 39 zákona 442/2002 Z. z.

Zároveň navrhujem, aby vo VZN boli v samostatnom článku uvedené kontakty na osoby oprávnené odvážať odpadové vody zo žump.

Keďže podľa údajov o záverečnom účte obce za rok 2017 a i podľa záverov predkladaných finančnou komisiou je obec Palárikovo finančne v dobrom stave, pripomínam viackrát prezentovanú požiadavku KŽP, aby sa obec zaoberala možnosťou zakúpenia fekálneho vozidla a poskytovala obyvateľom i služby vývozu obsahu žump, čo je i v súlade s § 36 ods. 7 písm. a) t. j. *Obec zabezpečuje podmienky ... na vyprázdňovanie obsahu domových žump v obci ...*

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – všetci, ktorí budú vyvážať, budú musieť absolvovať odbornú spôsobilosť. Zatiaľ v okrese Nové Zámky nie je nikto oprávnený a myslím si, že ani na Slovensku, lebo neabsolvoval odbornú spôsobilosť. Toto sa zatiaľ nedá napísať.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ – tak potom nikto nemôže vyvážať?

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – môžu vyvážať tie organizácie alebo tie FO, ktoré majú zmluvu s vodárenskou spoločnosťou. Taký je výklad ministerstva. Ja navrhujem, aby sme toto VZN pripravili na takej úrovni, aby bolo 100 %.

p. Jaroslav B u j a č e k, poslanec OZ – čo sa týka telefónnych čísel tých spoločností bolo by dobré tam napísať vetu, že telefónne čísla sú uvedené na našej webovej stránke, lebo jedna firma môže odísť, druhá môže pribudnúť a na webovej stránke sa to môže meniť.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ - do VZN vôbec nemôžeme uviesť niečo také, ako reklamu podnikateľom. Čo sa týka tých pokút, orgán štátnej správy môže uložiť pokutu od 500 do 3 300 eur právnickej alebo FO podnikateľovi, pokiaľ sa týka priestupku na úseku ochrany vôd, kto nepreukáže zneškodňovanie odpadových vôd zo žumpy na výzvu obce, tam je výška pokuty 165 eur. Pokiaľ ju uloží orgán štátnej vodnej správy, tak je to príspevkom do štátneho rozpočtu, presnejšie do enviroföndu a pokiaľ takúto pokutu určí obec, tak je príjmom obecného rozpočtu. To je povedané v priestupkovom zákone. Pokiaľ sa páni poslanci teraz dohodnú, že tento návrh dnes stiahneme z rokovania, nech sa páči o tom hlasovať.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ - v článku II. bod 5 je napísané, že vlastník stavby alebo vlastník pozemku, na ktorom bola postavená žumpa, je povinný pripojiť stavbu alebo pozemok na verejnú kanalizáciu, ak je to technicky možné a nevyžaduje si neprimerane vysoké náklady. Čo to znamená neprimerane vysoký náklad?

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – toto je niečo, čo trošičku aj ZMOS pripomínal, že vlastne znovu to bude na tom starostovi, komu uzná a komu neuzná

neprimerané náklady. Ja by som to sformulovala tak, že keď je to v ulici, tak nech sa každý pripojí.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ - ale ako máme prinútiť súkromníka, aby sa pripojil povedzme cez cestu, ktorá je verejná. Ja si myslím, že ZVAK, pokiaľ to zákon prikazuje, aby sa všetci pripojili, je povinný nejakým spôsobom tú kanalizáciu priviesť až k môjmu pozemku a ja sa pripojím. Ale ja predsa nemôžem kopať cestu. Vidím problém v tom pripojení.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ - je to dobrý nápad, ale nie je tomu tak. Veľmi sa zmenili podmienky za posledných 12 rokov, pretože v predchádzajúcom období, obec verejnej časti domových prípojok budovali z verejných zdrojov. Následne prišiel zlom a verejné časti domových kanalizačných prípojok si musí platiť FO alebo PO, ktorá sa pripája. Ale túto zmenu normy určite nesignalizovala žiadna obec.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ – v bode 5 sa to týka len tých vlastníkov, ktorí majú už postavenú žumpu na pozemku. Predpokladám, že zákon hovorí, že kto stavia dom sa musí pripojiť, ale v našom VZN to nie je. Momentálne tu vidím opomenutých takých, ktorí stavajú dom.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – v stavebnom zákone sa rešpektuje ulica, kde nie je kanalizácia a projektant navrhne žumpu. Podľa metodiky ministerstva výstavby sa teraz vydáva stavebné povolenie na žumpu tak, že do vybudovania verejnej kanalizácie môže takýto stavebník schválenú a povolenú žumpu užívať.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ – tí ktorí stavajú v záhradách nebudú povinní sa pripojiť? Myslia zákony aj na nich? Lebo podľa VZN sa nebudú musieť pripojiť.

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – aj oni sú takí istí stavebníci.

VZN o zneškodňovaní obsahu žump na území obce bolo stiahnuté z rokovania a po doplnení bude predmetom ďalšieho rokovania.

10/ Záverečný účet obce za rok 2017, vrátane rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ K.

Strmeňa Palárikovo.

Spravodajca: Ing. Róbert Ž i d u l i a k, predseda finančnej komisie

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „F“.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, predseda finančnej komisie – opomenuli sme v programe okrem záverečného účtu I. Q. r. 2018. Finančná komisia nemá výhrady k záverečnému účtu, až na doplnenie jednej vety v Hodnotiacej správe k Programovému rozpočtu na strane 5. Sú tam vymenované VZN, ktoré boli schválené v OZ za rok 2017. Navrhujeme, aby sa doplnila veta: Obecné zastupiteľstvo schválilo Zásady hospodárenia s majetkom obce. Ešte jedno malé doplnenie na strane 8, v časti Finančná a rozpočtová oblasť by sme doplnili: Záverečný účet obce za rok 2016 bol schválený zastupiteľstvom s výhradami. Finančná komisia odporúča obecnému zastupiteľstvu, aby ho schválilo.

11/ Stanovisko hlavného kontrolóra k plneniu úloh obce za rok 2017.

Stanovisko audítora k hospodáreniu obce za rok 2017.

Spravodajca: Ing. Peter T o m š í k, hlavný kontrolór

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „G“.

12/ Návrh na úpravu rozpočtu obce 2018.

Spravodajca: Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „H“.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, predseda finančnej komisie:

Návrh na úpravu rozpočtu č. 1 a č. 2 sa dávajú na vedomie obecnému zastupiteľstvu.

Návrh na úpravu rozpočtu č. 3 k 31.5.2018

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ PRÍJMY

Položka 223 001 – Príjmy z ENVI PAKu – refundácia obci za 11 – 12/2017

zvýšenie 34 297,00 €

- Finančná komisia odporúča zvýšenie 15 064,00 €

Položka 292 006 – Príjmy z náhrad poistného plnenia zvýšenie 112,00 €

Zdroj 46

FINANČNÉ OPERÁCIE

Položka 453 – Zostatok z minulých rokov zvýšenie 8 987,00 €

- Finančná komisia odporúča zvýšenie 2 640,00 €

Úprava rozpočtu príjmovej časti spolu: zvýšenie 43 396,00 €

- Finančná komisia odporúča zvýšenie 17 704,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ VÝDAVKY

Podprogram 01 01 Profesionálny manažment, administratíva a kontrola obce

- položky 633 materiál, reprezentačné zvýšenie 1 400,00 €

Podprogram 02 01 Propagácia a prezentácia obce

- položky 637 služby zvýšenie 3 600,00 €

Podprogram 03 02 Prevádzka a údržba budov

- položky 635 rut.údržba DK zvýšenie 2 300,00 €

- položky 635 rut.údržba OTJ zvýšenie 3 230,00 €

Finančná komisia odporúča, aby táto položka nebola zahrnutá v tejto úprave rozpočtu.

Podprogram 04 04 Cintorínske a pohrebné služby

- položky 633 materiál zvýšenie 700,00 €

- položky 635 údržba cintorína zvýšenie 6 471,00 €

Podprogram 04 05 Miestny rozhlas

- | | | |
|------------------------|----------|----------|
| - položky 633 materiál | zvýšenie | 150,00 € |
|------------------------|----------|----------|

Podprogram 04 06 Noviny obce

- | | | |
|----------------------|----------|-------------|
| - položky 637 služby | zvýšenie | 10 000,00 € |
|----------------------|----------|-------------|

Finančná komisia odporúča, aby táto položka nebola zahrnutá v tejto úprave rozpočtu.

Podprogram 05 01 Verejný poriadok a bezpečnosť

- | | | |
|------------------------|----------|------------|
| - položky 633 materiál | zvýšenie | 2 700,00 € |
| - položky 637 služby | zvýšenie | 700,00 € |

Podprogram 06 01 Zvoz a odvoz odpadu – zberová spoločnosť

- | | | |
|--------------------------------|----------|------------|
| - položky 633 materiál | zvýšenie | 1 900,00 € |
| - položky 634 dopravné náklady | zníženie | 1 900,00 € |

Podprogram 07.01 Miestne komunikácie

- | | | |
|-------------------------------|----------|------------|
| - položky 633 materiál | zvýšenie | 985,00 € |
| - položky 635 oprava a údržba | zníženie | 4 571,00 € |
| - položky 637 služby | zníženie | 2 885,00 € |

Podprogram 09 01 Podpora kultúrnych stredísk

- | | | |
|------------------------|----------|------------|
| - položky 633 materiál | zníženie | 5 000,00 € |
|------------------------|----------|------------|

Podprogram 10 01 Podpora športových podujatí

- | | | |
|------------------------|----------|------------|
| - položky 633 materiál | zvýšenie | 3 000,00 € |
|------------------------|----------|------------|

Podprogram 11 04 Údržba verejných priestranstiev

- | | | |
|--|----------|------------|
| - položka 633 materiál- detské ihrisko | zvýšenie | 3 703,00 € |
|--|----------|------------|

Finančná komisia odporúča, aby táto položka nebola zahrnutá v tejto úprave rozpočtu.

Podprogram 11 05 Rozvoj obcí

- | | | |
|----------------------|----------|------------|
| - položky 637 služby | zvýšenie | 1 000,00 € |
|----------------------|----------|------------|

Podprogram 12 01 Hospodárska správa , evidencia majetku – obytné domy

- | | | |
|---|----------|------------|
| - položky 637 vratky z minulých rokov - energie | zvýšenie | 2 975,00 € |
|---|----------|------------|

Podprogram 13 02 Rodinná politika

- | | | |
|--------------------------------------|----------|----------|
| - položky 642 transfery jednotlivcom | zvýšenie | 150,00 € |
|--------------------------------------|----------|----------|

Podprogram 14 01 Podporná činnosť

- | | | |
|--------------------------------------|----------|------------|
| - položky 610 mzdy OP | zvýšenie | 177,00 € |
| - položky 620 odvody do poisťovní OP | zvýšenie | 1 030,00 € |
| - položky 637 služby | zníženie | 179,00 € |
| - položky 642 odstupné | zvýšenie | 2 773,00 € |

Úprava bežného rozpočtu spolu:	zvýšenie	34 409,00 €
---------------------------------------	-----------------	--------------------

Po úpravách odporúčaných finančnou komisiou bude	zvýšenie	19 233,00 €
---	-----------------	--------------------

KAPITÁLOVÝ ROZPOČET

Zdroj 46

Podprogram 01 05 Príprava a implementácia rozvojových projektov

- položky 713 004 detské ihrisko	zvýšenie	6 347,00 €
----------------------------------	----------	------------

Finančná komisia odporúča, aby táto položka nebola zahrnutá v tejto úprave rozpočtu.

- položka 713 004 nákup prev.str. a prístrojov – server OP	zvýšenie	2 640,00 €
--	----------	------------

Úprava finančných operácií spolu:	zvýšenie	8 987,00 €
-----------------------------------	----------	------------

Po úpravách odporúčaných finančnou komisiou bude	zvýšenie	2 640,00 €
--	----------	------------

ÚPRAVA ROZPOČTU OBCE CELKOM:	zvýšenie	43 396,00 €
------------------------------	----------	-------------

Po úpravách odporúčaných finančnou komisiou bude	zvýšenie	17 704,00 €
--	----------	-------------

Dôvodom, prečo to finančná komisia navrhla je, že uvedené položky vo výdavkovej časti neboli v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a nepodliehali schváleniu obecným zastupiteľstvom. Finančná komisia má za to, že boli porušené zásady hospodárenia s majetkom obce a tieto položky mali byť odsúhlasené zastupiteľstvom podľa zásad, ktoré sú platné a ktoré boli odsúhlasené na jeseň 2017.

Návrh na úpravu rozpočtu č. 4 odporúča schváliť tak, ako bol navrhnutý.

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ PRÍJMY

Položka 223 001 – Príjmy – úhrada za hráča OTJ	zvýšenie	1 500,00 €
Položka 292 006 – Príjmy z náhrad poistného plnenia	zvýšenie	2 499,56 €
Položka 292 012 – Dobropisy	zvýšenie	13 221,00 €
Položka 111 003 – Výnosy dane z príjmov	zvýšenie	11 279,00 €

Úprava rozpočtu príjmovej časti spolu:	zvýšenie	28 499,56 €
--	----------	-------------

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ VÝDAVKY

Podprogram 04 04 Cintorínske a pohrebné služby

- položky 635 údržba cintorína	zvýšenie	2 499,56 €
--------------------------------	----------	------------

Podprogram 14 01 Podporná činnosť

- položky 610 mzdy Ocú, TS, OP,DK,OTJ	zvýšenie	20 000,00 €
---------------------------------------	----------	-------------

Finančnej komisii bolo povedané, načo tieto prostriedky išli, možno potom pán starosta povie, že kvôli čomu, ale nemáme problém s tým, že tieto zdroje boli použité na 13. platy obecných zamestnancov. Domnievam sa, že to bolo za organizáciu obecných slávností, ale dôvod musíte vedieť sám. Je to plne v právomoci starostu obce.

- položky 620 odvody do poisťovní	zvýšenie	6 000,00 €
-----------------------------------	----------	------------

Úprava bežného rozpočtu spolu:	zvýšenie	28 499,56 €
--------------------------------	----------	-------------

Finančná komisia odporúča schváliť úpravu rozpočtu č. 4.

Návrh na úpravu rozpočtu č. 5 od 1.7.2018

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ PRÍJMY

Položka 111 003 – Výnosy dane z príjmov	zvýšenie	22 890,00 €
---	----------	-------------

- Finančná komisia odporúča	zvýšenie	4 100,00 €
-----------------------------	----------	------------

Úprava rozpočtu príjmovej časti spolu:	zvýšenie	22 890,00 €
--	----------	-------------

- Finančná komisia odporúča	zvýšenie	4 100,00 €
-----------------------------	----------	------------

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ VÝDAVKY

ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo

- položky 610, 620,642 MŠ, ŠJ	zvýšenie	2 000,00 €
Finančná komisia odporúča, aby táto položka nebola zahrnutá v tejto úprave rozpočtu.		

- položky 610, 620 ŠKD	zvýšenie	3 360,00 €
Finančná komisia odporúča, aby táto položka nebola zahrnutá v tejto úprave rozpočtu.		

- položky 610, 620 MŠ asistent	zvýšenie	1 620,00 €
- položka 633 skrinky	zvýšenie	2 330,00 €
Finančná komisia odporúča, aby táto položka nebola zahrnutá v tejto úprave rozpočtu.		

- položka 633 materiál MŠ – skrinky	zvýšenie	1 220,00 €
- položka 635 údržba jedáleň	zvýšenie	12 000,00 €
Finančná komisia odporúča, aby táto položka nebola zahrnutá v tejto úprave rozpočtu.		

- položka 637 služby – škola v prírode	zvýšenie	360,00 €
--	----------	----------

Úprava bežného rozpočtu spolu:	zvýšenie	22 890,00 €
--------------------------------	----------	-------------

Po úpravách odporúčaných finančnou komisiou bude	zvýšenie	4 100,00 €
--	----------	------------

Tých 12 000 eur na školskú jedáleň by bolo treba podrobnejšie rozpísať, pretože za 12 000 eur spraviť jednu deliacu stenu medzi jedálňou a kuchyňou, bolo to nedostatočne predložené na komisiu. Tak isto myslím, že by boli porušené zásady hospodárenia, ktoré majú aj určité pravidlá na zverejnenie obstarávania takýchto prác. Komisia nie je proti uvedeným úpravám dodatkov, ktoré tam boli spravené, ale mali by byť v súlade so zásadami, ktoré sme si schválili ako poslanci

13/ Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu na úpravu rozpočtu 2018.

Spravodajca: Ing. Peter T o m š í k, hlavný kontrolór

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „I“.

14/ Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu základnej školy s materskou školou za školský rok 2017/2018.

Vyhodnotenie rozvoja školy a materiálno-technických podmienok za končiaci sa školský rok.

Spravodajca: Mgr. Eva Dubcová, riaditeľka ZŠ s MŠ

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „J“.

Mgr. Eva Dubcová, riaditeľka ZŠ s MŠ – poďakovala sa pánovi starostovi, celému obecnému úradu a poslancom za podporu a úžasnú pomoc počas tých piatich rokov. Popriala novému riaditeľovi ZŠ s MŠ Mgr. Borisovi Holíčovi veľa úspechov.

15/ Hodnotenie plnenia rozvojových úloh obce za I. polrok 2018

Spravodajca: Mgr. Jozef Derňár, starosta obce

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „K“.

Mgr. Jozef Derňár, starosta obce – vyjadril poďakovanie Mgr. Eve Dubcovej, pretože jej veľkou snahou bolo, aby sa v škole opravilo, čo sa dalo, aby to bolo príjemné, pekné prostredie pre žiakov, učiteľov, zamestnancov a pre rodičov, aby sa tam ľudia cítili dobre. Spolupráca so ZRPŠ bola unikátna a nehovoriac o tom, že naši žiaci zasvietili na rôznych podujatiach, na rôznych súťažiach, reprezentovali tým nielen seba a školu, ale celú obec. Za toto všetko sa chcem pani riaditeľke poďakovať.

Ďalej predstavil Mgr. Borisa Holíča, ako nového riaditeľa ZŠ s MŠ a odovzdal mu menovací dekrét. Popri mu, aby sa mu naplnili očakávania, nech sa mu darí vychovávať samých dobrých ľudí.

16/ Organizačné otázky.

Spravodajca: p. Alžbeta Janáková, prednostka OcÚ

Správa sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „L“.

16/1 Návrh na určenie zámeru odpredaja nehnuteľnosti – pozemku v k.ú. Palárikovo C-KN parc.č. 549/47 , druh pozemku záhrada o výmere 580 m², podľa GP č. 12-1/2018 úradne overeného 27.3.2018

Žiadatelia a terajší užívatelia záhrady Štefan Olvecký , Pod lipami 3 Palárikovo a Peter Olvecký, Pod lipami 4 Palárikovo predložili na tunajší obecný úrad žiadosť o odkúpenie časti pozemku odčleneného novým GP č. 12-1/2018 parc.č. 549/47 záhrada o výmere 580 m². Žiadatelia záhradu užívajú v rámci nájomného vzťahu už mnoho rokov.

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 – Viktor Berkeš, Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, prof. Monika Jankechová, Ľudmila Košíková, Mgr. Rudolf Kodada, Ing. Igor Rezdovič, Tomáš Slivoň, PaedDr. Miroslava Tóthová a Ing. Róbert Židuliak

Proti: 0

Zdržal sa: 0

16/2 Návrh na určenie zámeru odpredaja nehnuteľnosti – pozemku v k.ú. Palárikovo CKN parc.č. 1814/61 , druh pozemku záhrada o výmere 1472 m2

Žiadateľ a terajší užívateľ záhrady Marián Roštecký, Hviezdoslavova 20, Palárikovo predložil na tunajší obecný úrad žiadosť o odkúpenie záhrady, ktorú doteraz užíva na základe nájomnej zmluvy už viac rokov. Vstup na pozemok záhrady je výlučne len z pozemku dvora žiadateľa.

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 – Viktor Berkeš, Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, prof. Monika Jankechová, Ľudmila Košíková, Mgr. Rudolf Kodada, Ing. Igor Rezdovič, Tomáš Slivoň, PaedDr. Miroslava Tóthová a Ing. Róbert Židuliak

Proti: 0

Zdržal sa: 0

16/3 Návrh zmluvy na odkúpenie pozemkov pod energetickou stavbou v prospech Západoslovenskej distribučnej a.s. Bratislava

V časti Kerestúr na Námestí Slobody vlani vybudovali Západoslovenská distribučná a. s. Bratislava energetickú stavbu „NA_Palárikovo TS, VNK , NNK NNV „ v zmysle zmluvných vzťahov s obcou. V čase investičnej prípravy sme v súlade s uznesením OZ uzatvorili zmluvu o budúcej kúpnej zmluve na pozemok pod transformačnou stanicou. Energetická stavba je skolaudovaná a uvedená do trvalej prevádzky. Dnes sa predkladá OZ návrh na odsúhlasenie predaja pozemkov, hodných osobitného zreteľa, podľa GP č. 663/2017 úradne overeného 3.1.2018 a to CKN parc.č. 4536/50 o výmere 17 m2 a CKN parc.č. 4536/51 o výmere 9 m2 za dohodnutú cenu 390,00 €.

Hlasovanie poslancov:

Za: 10 – Viktor Berkeš, Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, prof. Monika Jankechová, Ľudmila Košíková, Mgr. Rudolf Kodada, Ing. Igor Rezdovič, Tomáš Slivoň, PaedDr. Miroslava Tóthová a Ing. Róbert Židuliak

Proti: 0

Zdržal sa: 0

16/4 Návrh na vymenovanie riaditeľa ZŠ s MŠ Karola Strmeňa Palárikovo

Rada školy pri ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo predložila návrh na vymenovanie na miesto riaditeľa ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo Mgr. Borisa Holíča, bytom Komárňanská 59 Nové Zámky.

16/5 Návrh na schválenie dotácie z rozpočtu obce v roku 2018 pre:

- Rímsko-katolícka cirkev Palárikovo	1 000,00 €,
- Občianske združenie Krok s úsmevom Palárikovo	1 150,00 €,
- Občianske združenie „Naše deti Palárikova“	650,00 €,
- Poľovné združenie „Bažant Palárikovo“	700,00 €,
- Ranč Mohykán Palárikovo	500,00 €.

17/ Diskusia

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – k trom veciam, ktoré tu boli v priebehu načrtnuté by som sa mal vyjadriť. Čo sa týka 13. platu, každý zamestnávateľ sa snaží oceniť svojich zamestnancov. V zmysle platnej legislatívy, aj na sneme ZMOSu nás vyzýval predseda, že tam, kde sú možnosti, treba ľuďom dať, lebo naozaj im mzdové ohodnotenie je nízke. V auguste budem písať v novinách, že budeme hľadať človeka na obecný úrad. Keď sa obce darí v tých rozvojových veciach, treba aj ľudí oceniť a máme na to, aby ľudia mali pocit, že majú človeka, ktorý si váži ich prácu. Dva krát som dostal list od občanov Kerestúra, že žiadajú, aby sa tam budovala kanalizácia. Ja by som si prial, aby sa v celej dedine vybudovala kanalizácia. Všeobecne poviem, aká je situácia. V novembri minulého roku som bol na stretnutí s ministrom ŽP. Povedal som mu, že máme dve bolesti. Jedna je budovanie kanalizácie a plasty. Hovoril som, že Palárikovo buduje 20 rokov kanalizáciu až nie viac a vždy, keď sme mali nejakého známeho ministra, tak sa nám podarilo nejaký milión, dva na staré peniaze získať a zase sme nejakú ulicu prilepili a podobne. To je nesystémový krok. Pripomenul som mu, že kedysi sa Slovenská republika zaviazala Európskej únii, že do roku 2015 všetky obce a mestá nad 3 000 obyvateľov budú odkanalizované. Pred pár rokmi ZVAK urobil štúdiu, kadiaľ by mala ísť kanalizácia. Opäť aj tam, keď sme mali trochu známeho riaditeľa, tak nám napr. ZVAK vybudoval kanalizáciu na ihrisko, vodovod na Ľudovítov, ale to bolo naozaj o tých vzťahoch. Obyvatelia Kerestúra napísali takýto list ZVAKu aj na Ministerstvo ŽP. ZVAK im odpísal, že pre tento rok už majú investičné veci naplánované a pre budúce obdobie ešte nemajú pripravený plán. Ministerstvo ŽP im odpísalo, že treba podať projekt na Environmentálny fond. Len je čudné, že tam kde je kanalizácia vybudovaná, tam sa ľudia pripojiť nechcú a kde nie je, tam ju chcú vybudovať.

Čo sa týka rozpočtu, my všetci vieme, že keď sa schvaľuje rozpočet na nejaký rok, tak to sú nejaké očakávané príjmy a očakávané výdavky. Úpravy rozpočtu sa robia preto, lebo sa zosúladujú zmeny, ktoré sú so skutočným stavom. Preto medzi jednotlivými zastupiteľstvami starosta povie, že napr. dokončíte tie záchody, atď. Na všetky tie bežné veci musí starosta urobiť nejaké rozhodnutie. Nemôže každý týždeň zvolávať zastupiteľstvo. Čiže ešte raz,

úprava rozpočtu je zosúladienie plánu so skutočnosťou. Tá skutočnosť má oporu v reálnych potrebách. Na poslednom sneme ZMOSu bolo dobrou správou pre obce, že nám minister povedal, že idú rozširovať nie len právomoci pre obce, ale aj právomoci starostov, čo sa týka tých verejných obstarávaní. Tie limity budú rásť. VZN, ktoré schválilo obecné zastupiteľstvo má množstvo pochybení, je v rozpore s platnou legislatívou. Konzultoval som toto VZN s právnom oddelením ZMOSu. Povedali, že s takýmto opatrením sa na Slovensku ešte nestretli, že by sa starostovi alebo primátorovi dávali takéto limity, pretože v zákone sú jasne stanovené právomoci a kompetencie zastupiteľstva a kompetencie starostu. Nie sú si nadriadené a podriadené orgány, ale starosta je svojprávny a zodpovedný človek, ktorý koná hospodárne a je zodpovedný za dianie v obci. Teraz poviem ku školskej kuchyni. Ten stav je neúnosný. Pozrel som si to osobne a povedal som, že toto je havarijný stav, ktorý sa už dávno mal riešiť a treba spracovať návrh, to zn. položkovite z čoho pozostáva tá investícia, potom treba výberové konanie. Treba konať kým sú prázdniny, lebo sú to vážne veci. Môžeme sa tu odvolať na niečo, ale my musíme reálne vnímať to, čo je a rýchlo na to reagovať. Odporúčanie toho ZMOSu teda bolo, že toto VZN dať prokuratúre na komplexné posúdenie, tak sme urobili a čakáme, aký bude výsledok.

Ing. Eva K o d a d o v á, občan – k tomu parku pri kostole, je pekný, ale bolo by dobré, keby tam bol aspoň jeden smetiak. K tomu priemyselnému parku som sa chcela spýtať, keď sa tam budú rozširovať výrobné plochy, kde budú stáť tie autá, ktoré momentálne sú v tom parku. Blíži sa sviatok všetkých svätých. Minulý rok ste krásne vyčistili starý cintorín. Teraz už nie je vidieť, že to bolo robené. Nie je možné spýtať na eurofondy, či nie je možné urobiť sanáciu toho starého cintorína, urobiť nejakú údržbu, že by to bola len zelená plocha, je to neúnosné, čo tam momentálne je. Ešte jedna otázka na kanál, ktorý ide od Kerestúra až po Žofiu, pred pár rokmi, keď ste bol starosta, sa ten kanál čistil. Žiaľ, nechala sa tam tá drť, teraz je tam tej buriny štvornásobne viac. Ja som raz dostala odpoveď od pani prednostky, že to nie je vo vašej správe, že sa majú o to starať vlastníci. Tí vlastníci dávno zomreli, nemá sa kto o to starať. Tie stromy už zasahujú do plotov ľudí, ktorí sa snažia čistiť ten kanál na vlastné náklady. Nebolo by dobré v rámci protipovodňových opatrení to riešiť?

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – smetiak pri parku treba, ale hneď 5 m odtiaľ pri zdravotnom stredisku je smetiak. Uvažovali sme o tom, ale nechcem to pokaziť tým, že tam dáme smetiak, ktorý tam bude špaťiť. Kúpili sme asi 15 smetiakov, ktoré vieme, kde chceme dať. Dnes bol zástupca z firmy Otoliť na obecnom úrade, údajne pri kosení náš traktor poškodil niekoľko áut, že odskočili kamene. Dlhodobu to nebudeme tolerovať, že tie autá stoja ako stoja, pretože príde najbližší investor a z tej cesty musí všetko zmiznúť. Najnovší variant je taký, že na vlastných pozemkoch si vytvoria vlastné parkovisko. Starý cintorín je majetkom cirkvi, my nemáme kompetencie riešiť túto vec. Zámery sú, ako by to malo byť, ale musí sa to urobiť citlivo. Spravíme niečo podobné ako vlani. Musí sa to majetko-právne vysporiadať. Čo sa týka kanála, kedysi to bola súčinnosť povodie Dolného a Horného Váhu. Boli súčinní, poskytli nám mechanizmy. Odvtedy sa časy zmenili a teraz nikto nechce kosiť ani Cergát. Je to opodstatnená vec, ktorá trápi aj nás.

Ing. Igor R e z d o v i č, poslanec OZ – v roku 2016 sme nesúhlasili s určitými výdajmi. Preto sme schválili záverečný účet s výhradami. My sme spravili Zásady s hospodárením s majetkom obce, ktoré sme schválili. Platia aj v iných obciach, len z tohto jediného dôvodu, aby sa narábalo s peniazmi tak, ako sa má.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – keď máte pocit, že niečo nie je v poriadku, sú tu rôzne inšpekcie, stavebné orgány, dajte podnet.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ – nie je to VZN, ale sú to Zásady hospodárenia s majetkom obce a sú platné. Nevetovali ste ich do 10 dní, tak sú platné. Tie zásady, ktoré sme schválili nie je zásah do vašich právomocí. Dokiaľ to prokurátor nenapadne, sú platné. Je to právomoc obecného zastupiteľstva určiť ako a akým spôsobom sa bude spravovať majetok obce a ako zastupiteľstvo nezasahuje do právomoci starostu, tak by nemal ani starosta zasahovať do právomoci zastupiteľstva. A keď zastupiteľstvo povie, ako sa budú spravovať peniaze a ako sa budú rozpočtovať a do akej výšky má právomoci starosta míňať peniaze, tak to tak má byť. Z toho dôvodu, že v zákone o samospráve je jasne napísané, že rozpočet obce je záväzným dokumentom pre starostu obce a starosta by sa ho mal držať. Keď na nejakú kapitolu schváli zastupiteľstvo 10 tisíc eur, nemôže sa minúť 20. Keď starosta chce minúť 20, tak musí predložiť návrh na navýšenie rozpočtu, lebo tam chce minúť 20, s odôvodneniami. Ponuka výberová sa má zverejniť a má sa to robiť predtým, ako sa peniaze minú. Jedna vec je havarijný stav a druhá vec je to plánovanie, keď niekto má predstavu, že koľko to môže stáť, tak sa to tam naplánuje, poslanci to odsúhlasia a v tej výške sa to môže realizovať. Ale ja nesúhlasím s tým, že keď dáme 10 tisíc napr. na prístrešok na cintoríne, čo chceme, aby bol, ale dali by sme 10 tisíc a dnes je tam 20 tisíc. Tak asi s tým sa nestotožním a to upravujú tieto Zásady. To je celé, vôbec nezasahujú do vašich právomocí. Odkedy som poslancom, už 12 rokov, sa schvaľovalo vždy dozadu a to čo ste povedali, že sa upravuje rozpočet, plánovaný rozpočet sa upravuje na skutočnosť z nejakej tradície, že to tu tak stále bolo. Ale od 1.1.2018 sme schválili tie Zásady a má sa to robiť dopredu. Tie projekty, ktoré ste navrhli, až na jeden, boli doteraz všetky schválené. Myslím, že to nie je zlá podpora. A pokiaľ budem mať informácie o tých myšlienkach, ktoré vy máte, len sa s nimi nepodelíte a dobrými, len sa s nimi nepodelíte a zrealizujete to a potom dodatočne hlasujete. To nie je pre nás správne. Preto sme tie Zásady spravili, nie preto, že nechceme, aby ste niečo budovali alebo rozvíjali. Ide o to, dopredu počuť veci, čo plánujete. O tomto to je, nie aby sme bojovali proti sebe.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce - tak nefunguje to tak, ale vydržíme. Ide o to, že darmo vy schválite 10, keď príde verejné obstarávanie a niekto bude chcieť napr. 10 500 eur. Tak práve na to, je úprava rozpočtu. Všade to tak funguje, že ex post, čiže sa zosúladí skutočný stav s plánom. Keď je napr. na zimnú údržbu naplánované 5 tisíc eur, môže sa stať, že ich minieme všetky a nemusíme minúť nič.

Ing. Igor R e z d o v i č, poslanec OZ - nikto nenamietal na ten havarijný stav.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce - toto je normálne navýšenie prostriedkov tam, kde ich treba.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ – kedy sa stalo, že by sa na mimoriadne zastupiteľstvo nedostavili poslanci? V priebehu tohto pol roka sme mali 3-4 mimoriadne OZ. Keď si potreboval niečo veľmi súrne schváliť, operatívne sme sa zišli. Ak to bolo v poriadku, všetko sme schválili. Teraz ak si čerpal nad schválený rozpočet, mali sme mimoriadne OZ, tých faktúr, ktoré aj obecný kontrolór zistil, že sú nad rámec našich zásad bolo možno 5, mali sme mimoriadne zasadnutia. To, čo som sa pýtala v interpelácii, prečo nebol pozvaný ten, prečo bol ocenený ten. Hovorili sme, plánovalo sa o oslavách minimálne pol roka dozadu. Pýtali sme sa koho budeš oceňovať, aký bude program, povedal si vždy, že dajte sa prekvapiť. Jednoducho žiadne veci, čo sa týka osláv si s nikým s poslancov nekonzultoval, veľmi veľa vecí, ktoré boli na tých oslavách sa nás dotkli, pozval si si ľudí zo Zubří, o piatej o šiestej si ich nechal a my sme ich na vlastné náklady hostili do pol noci, lebo nám bolo ľúto, že tí ľudia nie sú nikým zabezpečení, ale to je len taká maličká perlička. Predtým, keď boli oslavy, každý z poslancov vedel koho má na starosti, komu sa má venovať a teraz si nás jednoducho vynechal. My sme nemali žiadnu úlohu pri týchto oslavách. To neboli oslavy obce, ale poviem, že to boli oslavy, ktoré pripravil starosta. Boli pekné, boli tam krásne veci, ale mi povedz, ktoré so spoločenských organizácií, možno až na požiarnikov, či mali možnosť pozvať na oslavy poľovníci ľudí alebo nejaké iné združenia. Keby si sa nás poslancov aspoň raz spýtal, aký máme názor na toto alebo na to, určite by sme boli pripomenuli, že treba pozvať pána grófa. Si povedal, že pán gróf tu nebol 10 rokov, pán gróf chodí každý rok minimálne 2 – 3 krát do Palárikova, cíti sa ako Palárikovčan, ako čestný občan a pokiaľ viem pred 2 rokmi, pri jednej veľmi významnej poľovačke ťa pozýval ústami p. Szabóa na spoločnú večeru s europoslancami, ktorí boli vtedy pozvaní na poľovačku. Odmietol si. Pokiaľ viem, deti pána grófa sa vyzbierali na počítače do našej základnej školy. Len jednoducho je tu nejaké pretrhnuté puto medzi starostom a poslancami. Je nás jedenásť a ty si náš jediný starosta a ja keby som bola starosta, tak ja sa zamýšľam, či z tých 11 keď 8 alebo 9 má iný názor, či náhodou tých 8 alebo 9 ľudí nemá lepší názor, ako máš ty. Mali sme tu správu o stavebných povoleniach, ale bolo tu uvedené, že máme drobné stavby. Asi dve zastupiteľstvá dozadu som hovorila o tom, že na Hlavnej ulici sa budujú rôzne ploty, ktoré nie sú povolené, sú na obecných pozemkoch, máme tam neprispôsobivých občanov, ktorí robia to, čo robia, ak je tam raz vybudovaný plot na obecnom pozemku a nemá stavebné povolenie, tak, by obec mala zasiahnuť. Bolo povedané, že nemáme žiadny generel, ako má vyzeráť obec.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ – čo sa týka farmy Šándor, tam sa opierali o Územné rozhodnutie z roku 2015, kde sa vlastne menilo územné rozhodnutie. Ja som poslanec od 2014 a nepamätám si, že by sme niečo takéto riešili ako poslanci, a tu som sa dočítal, že stavebný úrad ani územné rozhodnutie nevydal. Ako to je možné?

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – vždy v polovičke roku boli robené tie tabuľky z predchádzajúceho obdobia. Ja som neupravovala tie tabuľky tak ako boli v polovičke roka.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ – čo sa týka vstupov do domov, každý kto má súpisné číslo má právo na vstup do domu. Keď urobí ďalší mostík, mal by byť spravený ako drobná stavba. Čo sa týka kanalizácie na Kerestúri, tak určite dlhodobo nebude, pretože dobre vieme, že je taká smernica Európskej únie, že ak nie je pripojiteľnosť na súčasnom stave kanalizácie x%, tak kanalizácia nebude, lebo to nespĺňame. Vidím problém obce v tom, ako prinútiť ľudí, ktorí nie sú pripojení, aby investovali na cudzom majetku svoje peniaze. Každý si spraví po svoj pozemok a jednoducho si to vyriešil. My budeme musieť rozmýšľať, ako prinútime tých ľudí alebo ako im pomôžeme, aby sa ich pripojilo čo najviac, aby sme mohli začať budovať rozšírenie kanalizácie. Na Kerestúri zahrabávajú ľudia jarky a čakám, kedy príde veľká voda. Bolo by to treba kontrolovať.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – ty si náhodou nezasypal jarok, parkovisko zo štátnej cesty, ktoré je pred tvojim obchodom? A ja mám fotky, aká stavebná suť je tam.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ – ja mám na to projekt, stavebné a kolaudačné povolenie. Tak neviem na čo narážaš.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – ľudia robia to, čo im vyhovuje a nehládia na dôsledky. aj obec si splnila cykloprojekt, má tiež stavebné povolenie.

Mgr. Rudolf K o d a d a, poslanec OZ – dali ste nejaké údaje, ktoré boli falošné. Tri roky mám zavkladované a vy ste cez to urobili projekt. Ako je to možné? Keď chceme rozširovať kanalizáciu, tak hovorme o tom, za akých okolností môžeme. Musíme prinútiť tých, ktorý sa majú pripojiť. Treba preveriť tých, čo si zahádzali jarky. Ja som si svoje splnil.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ - on má pod tým parkoviskom odtokovú rúru.

p. Jaroslav B u j a č e k, poslanec OZ – ak sa bude robiť starý cintorín, treba spraviť chemický zásah. Čo sa týka kanálov, treba zabezpečiť obec pred vodou. Odvodnenie obce je dôležité. To, že si ľudia zasypávajú jarky pred domom, na to som upozornil ešte vlani. Poprosím na autobusové zastávky dať smetiaky. Vráťme sa k tým čiernym stavbám. Ja som dva roky bojoval s ošiparňou na Kerestúri. S ľuďmi sme spísali dve petície, už som sa niekedy aj trochu vyhrážal rôznymi úradmi, nakoniec sa stalo to, že odsťahovali všetky ošipané, už dva tri týždne necítim smrad. Tam som poukázal na tie čierne stavby, tie maštale. Teraz sa chcem opýtať na Šándor, či neprišla odpoveď na to odvolanie.

Ing. Alžbeta H u s k o v á, poslankyňa OZ - prišlo, Slovenská inšpekcia ŽP Nitra postúpila všetky naše odvolania na Slovenskú inšpekciu ŽP do Bratislavy na posúdenie.

p. Jaroslav B u j a č e k, poslanec OZ – vlani si mi sľúbil, že dáš do vízií do budúcnosti chodník na Kerestúr aj na Štúrovu ulicu. Poviem pravdu, teraz sa tam urobila skládka BRKO, je tam zvýšený pohyb mechanizmov, ale poprosím ťa jednu vec, do plánovaných akcií zaradíme aj túto vec.

prof. Monika J a n k e c h o v á, poslankyňa OZ – chcela by som sa spýtať, či je už opravená plošina? Hovorili sme, že by mal prísť ďalší investor do PP, o aké služby by sa malo jednať? O akú pozíciu ja jedná na obecnom úrade? Keď sme hovorili o tom VZN, mohli by sme kontakty zverejniť prostredníctvom letákov, aby starší ľudia nemuseli ísť na webovú stránku. Zhodujem sa s poslancami Ing. Rezdovičom a Ing. Židuliakom, čo sa týka Zásad hospodárenia s majetkom obce. Ja som poslanec krátko a musím povedať, že témy, ktoré tu dlhodobo rezonujú sú určite tri. A to sú jarky, kanalizácia a chodníky. Vnímam ten starý cintorín, podujmem sa osloviť pána farára, či nám vie byť nápomocný v komunikácii s cirkvou. Veľké mestá majú správcov cintorínov. Keď nemáme vlastné schopnosti, tak by bolo dobré mať takého človeka, čo by sa celý rok staral o ten cintorín. Všetky tieto veci ktoré sme povedali predikujú vec a to, že štát preniesol veľa kompetencií na samosprávy. V reále nie sú podložené tieto kompetencie s dotáciami. Veľa vecí si musíme začať riešiť sami. Povedzme si, že sa stretneme len kvôli jarkom a rozprávajme o tom hodinu. Čítala som jeden článok, že poslanec má na starosti niekoľko ulíc a tie problémy, ktoré sú tam, tie potom na tom zastupiteľstve hovorí. Preto p. Bujaček hovorí o Kerestúri, preto ja hovorím o chodníku v Barackoši, lebo je to oblasť, kde tí ľudia žijú. Asi musíme trochu prinavrátiť aktivity sami sebe.

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – kedysi sme založili združenie Cergát-Váh, kde bolo 7 obcí. A preto sa volalo Cergát – Váh, lebo medzi Cergátom a Váhom je tých 7 obcí, ktoré majú problémy s odvedením vôd, pretože je tu odvodňovací kanál, ktorý vyúsťuje buď do Cergáta alebo do Váhu. Tie kanály do seba systematicky zapadajú. Zainteresovali sme do toho ministra ŽP. Vtedy sa spracoval projekt, ktorý mal vyriešiť tento problém. Prišiel prvý problém, tie jarky idú cez rôzne pozemky, ktoré majú rôznych vlastníkov. Zistilo sa, že je tam veľa subjektov. Všetky tie obce zistili, že je to neriešiteľný problém. Jaro hovorí, že chemicky to ošetríme. Máme v rozpočte napr. 2 000 eur? Teraz zistíme, že to bude 2 500 eur. Potom poviete, že to nezaplatíme, lebo to ste neschválili. Nikto neocenil úspešnosť projektov. Nepočul som jedno pochvalné slovo na projekty ani na program osláv. Chodník na Kerestúr - to nie je, že dáme to do plánu. Máme peniaze na projekt? Neponižujte ma stále, že mám chodiť za vami s prosíkom, keď chcem robiť rozvoj obce.

Ing. Róbert Ž i d u l i a k, poslanec OZ – to, čo teraz vyťahujete nie je férové. Pokiaľ hovoríme o tých pochvalných slovách, som povedal že máte dobré nápady a dobré projekty, keď som obhajoval tie Zásady hospodárenia. Iba jeden projekt sme neschválili. Čo sa týka tých zásad, len chceme, aby ste tie nápady povedali skôr, aby sme ich vedeli naplánovať, stotožnili sa s nimi, keď tam odsúhlasíme tie peniaze, tak nepotrebujete náš súhlas potom. Lenže vy ich chcete podľa seba minúť, preinvestovať a potom dať zahlasovať. S tým sa ja

nestotožným. Ale určite to neobmedzuje prácu starostu, len chceme, aby ste nám hovorili tie zámery skôr.

p. Ľudmila K o š í k o v á, poslankyňa OZ – schvaľovali sme kúpnu zmluvu na pozemky na Ľudovítove, že či sa to dotiahlo, spísalo. Je tá zmluva bez tej ornej pôdy a z tou ornou pôdou sa čo robí?

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – zatiaľ nedošlo k dohode.

p. Ľudmila K o š í k o v á, poslankyňa OZ - obec môže kupovať ornú pôdu?

p. Alžbeta J a n k u l á r o v á, prednostka OcÚ – to je zložitejšie. Možno tento zákon deklarovať platnosťou územného plánu obce. Dohoda s ostatnými vlastníckmi ešte nie je uzatvorená, je to v rokovaní.

p. Ľudmila K o š í k o v á, poslankyňa OZ – schvaľujeme plán práce hlavného kontrolóra na celý rok? Lebo som bola upozornená, že by sa to malo každý polrok.

Ing. Peter T o m š í k, hlavný kontrolór - my máme zaužívané tak, že raz za rok.

p. Ľudmila K o š í k o v á, poslankyňa OZ – ale to je zákon.

18/ Návrh na uznesenie

Návrh na uznesenie sa prikladá k zápisnici ako príloha pod písmenom „M“.

Starosta obce Mgr. Jozef D e r ň á r sa spýtal prítomných či súhlasia s predloženým návrhom na uznesenie. Keďže neboli vznesené zo strany poslancov pripomienky, požiadal poslancov aby hlasovali za predložený návrh.

Hlasovanie poslancov:

Za:	10 – Viktor Berkeš, Jaroslav Bujaček, Ing. Alžbeta Husková, prof. Monika Jankechová, Ľudmila Košíková, Mgr. Rudolf Kodada, Ing. Igor Rezdovič, Tomáš Slivoň, PaedDr. Miroslava Tóthová a Ing. Róbert Židuliak
Proti:	0
Zdržal sa:	0

Poslanci OZ s c h v á l i l i nasledovné uznesenie:

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO PALÁRIKOVO

UZNESENIE číslo 36/190628

I.

Obecné zastupiteľstva správu o činnosti obecnej rady od 22.marca 2018 do 28. júna 2018 a kontrolu plnenia uznesenia z XXXIII., XXXIV. a XXXV. zasadnutia obecného zastupiteľstva

A/ b e r i e n a v e d o m i e

a súčasne ju

B/ s c h v a ľ u j e

bez pripomienok poslancov obecného zastupiteľstva.

II.

Obecné zastupiteľstvo

A/ k o n š t a t u j e, že

- stavebná činnosť na území našej obce sa primerane rozvíja, v intenciách platnej a aktuálnej územnoplánovacej dokumentácie,
- vzhľadom na podané sťažnosti sa zintenzívnili výkon štátneho stavebného dohľadu,
- aj v tomto hodnotenom období je pre stavebníka Obec Palárikovo stavebným úradom Mesto Nové Zámky a opačne, čo je potvrdené stavebným úradom v sídle kraja,

B/ s c h v a ľ u j e

správu o hodnotení plnenia úloh obce na úseku stavebného poriadku .

III.

Obecné zastupiteľstvo

A/ k o n š t a t u j e, že

- obec má spracovaný aktuálny pasportu komunikácií, t.j. máme aktuálnu technickú dokumentáciu miestnych komunikácií v správe obce,
- pri hodnotení stavu autobusových čakární bola vyhodnotená plechová autobusová čakáreň na Čikoch ako neopraviteľná s potrebou urýchlenej výmeny, táto bola vymenená v r. 2017,
- schválený technický dokument na zosúladienie dopravného značenia so zákonom a platnou vyhláškou je potrebné postupne reálne naplniť,
- výsadbou bolo doplnené stromoradie na miestnej komunikácii v Ľudovítove,
- v I. polroku 2018 bola vykonaná rekonštrukcia miestnej komunikácie a chodníka na Slovenskej ulici,
- obec vyvíja tlak na správcov cesty I/75 a III/1497 v záujme urgentného riešenia, podľa nás nebezpečnej dopravnej križovatky na Čikoch

B/ s c h v a ľ u j e

správu o plnení úloh vyplývajúcich zo zákona o pozemných komunikáciách, podľa predlohy.

IV.

Obecné zastupiteľstvo

s c h v a ľ u j e

Komunitný plán sociálnych služieb obce Palárikovo na roky 2018 - 2022.

V.

Obecné zastupiteľstvo k predloženému záverečnému účtu obce za rok 2017

a/ k o n š t a t u j e , že

upravený rozpočet obce vč. Rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ k 31.12.2017 tvoril:

príjmy celkom.....	2 739 160,61 €,
výdavky celkom	2 729 160,61 €.

- plnenie príjmov UP obce sa dosiahlo vo výške..... 2 520 519,18 €,
 - Kapitálové príjmy obce..... 16 450,00 €,
 - Finančné operácie obce 169 829,62 €
 - bežné príjmy rozp. organizácie ZŠ s MŠ 32 361,81 €,
- čerpanie výdavkov obce upraveného rozpočtu 1 499 440,51 €,
 - Kapitálové výdavky obce..... 227 610,00 €,
 - Finančné operácie obce 147 081,45 €,
 - výdavky rozp. organizácie ZŠ s MŠ..... 855 028,65 €.
- Hospodárenie obce 185 971,65 €,
- Upravené hospodárenie 175 971,65 €
- Rezervný fond obce k 31.12.2017..... 25 203,80 €
- Sociálny fond k 31.12.2017 906,09 €
- bilancia aktív a pasív k 31.12.2017
 - Aktíva celkom 13 257 540,40 €,
 - Pasíva celkom 13 257 540,40 €,
- Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2017
 - Voči bankám 144 890,59 €,
 - Voči štátnemu fondu rozvoja bývania 318 682,61 €,
- prehľad poskytnutých dotácií PO a FO 2 940,40 €,

B/ b e r i e n a v e d o m i e

1/ Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu záverečného účtu obce za rok 2017,

2/ Výrok audítora k záverečnému účtu obce za rok 20167

3/ Hodnotiacu správu k programovému rozpočtu Obce Palárikovo k 31.12.2017

C / s c h v a ľ u j e

Záverečný účet obce za rok 2017 a rozpočtovej organizácie Základná škola s materskou školou Karola Strmeňa Palárikovo, podľa predlohy, bez výhrad.

D/ u k l a d á

v zmysle ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov prideliť do rezervného fondu obce čiastku vo výške

10% prebytku, t.j.15 322,00 € a rozdiel finančných operácií vo výške 22748,17 € ...
spolu 38 070,17 €.

VI.

Obecné zastupiteľstvo

A/ b e r i e n a v e d o m i e

Informatívnu správu o plnení úloh rozpočtu obce vrátane rozpočtovej organizácie ZŠ K.
Strmeňa s MŠ za I. štvrt'rok 2018, podľa predlohy,

B/ b e r i e n a v e d o m i e

Stanovisko hlavného kontrolóra k plneniu úloh rozpočtu obce za I.Q.2018

C/ b e r i e n a v e d o m i e

1/ Úpravu rozpočtu obce č. 1 k 31.3.2018 o poskytnuté prostriedky
zo štátneho rozpočtu :

na strane príjmov celkom o+ 72 328,96 €

a na strane výdavkov o + 72 328,96 €

2/ Úpravu rozpočtu obce č. 2 od 1.4. – 31.5.2018 o poskytnuté prostriedky zo štátneho
rozpočtu :

Na strane príjmov celkom o+ 26 340,96 €

A na strane výdavkov celkom o+ 26 340,96 €

D / s c h v a ľ u j e

1/ Úpravu rozpočtu obce č.3 k 31.5.2018 podľa upravenej predlohy:

Úprava príjmov celkom + 17 704,00 €

Úprava výdavkov bežného rozpočtu celkom..... + 17 704,00 €

2/ Úpravu rozpočtu č. 4 k 10.6.2018 podľa predlohy:

Úprava bežných príjmov celkom + 28 499,56 €

Úprava bežných výdavkov celkom + 28 499,56 €

3/ Úpravu rozpočtu č. 5 od 1.7.2018 podľa predlohy:

Úpravu bežných príjmov celkom + 4 100,00 €

Úpravu bežných výdavkov celkom + 4 100,00 €

VII.

Obecné zastupiteľstvo

s c h v a ľ u j e

a/ správu o výsledkoch výchovno – vzdelávacieho procesu a materiálo – technických

podmienok Základnej školy s MŠ K. Strmeňa Palárikovo za školský rok 2017/2018,
b/ správu o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania materskej školy v školskom
roku 2017/2018.

VIII.

Obecné zastupiteľstvo

berie na vedomie

informáciu o plnení rozvojových úloh obce za I. polrok 2018.

IX.

Obecné zastupiteľstvo

A/ p r e r o k o v a l o

návrh na nakladanie s nehnuteľnosťou v majetku obce, oddeleného pozemku parc.č. C-KN
parc. č. 549/47, druh pozemku záhrada o výmere 580 m², podľa GP č. 12-1/2018, úradne
overeného Okresným úradom Nové Zámky, katastrálnym odborom pod č. 307/18 dňa
27.03.2018

B/ s c h v a ľ u j e

podľa § 9a odst. 1 písm. c/ zákona č. 138/1990 Zb. o majetku obcí v znení neskorších
predpisov **zámer odpredaja nehnuteľnosti** vo vlastníctve obce Palárikovo reg. C-KN
parc.č. 549/47, druh pozemku záhrady o výmere 580 m² **formou priameho predaja**
najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty nehnuteľnosti stanovenej podľa osobitného
predpisu, znaleckým posudkom, s týmito podmienkami:

- kupujúci bude povinný uhradiť náklady spojené s vypracovaním znaleckého posudku na
stanovenie všeobecnej hodnoty nehnuteľnosti,
- kupujúci bude povinný uhradiť náklady s vkladom vlastníckeho práva v prospech kupu-
júceho do katastra nehnuteľností

C/ u k l a d á

prednostovi obecného úradu

- zabezpečiť postup stanovený zákonom č. 138/1990 Zb. o majetku obcí v znení neskorších
predpisov a Zásadami hospodárenia s majetkom obce Palárikovo,
- predložiť starostovi obce protokolárne vyhodnotenie predložených cenových ponúk
s odporúčením na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu.

X.

Obecné zastupiteľstvo

A/ p r e r o k o v a l o

Návrh na nakladanie s nehnuteľnosťou v majetku obce, pozemku CKN parc.č. 1814/61, druh
pozemku záhrada o výmere 1472 m²

B/ s c h v a ľ u j e

Podľa § 9a odst. 1 písm. c/ zák.č. 138/1990 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
zámer odpredaja nehnuteľnosti vo vlastníctve obce Palárikovo reg. CKN parc.č. 1814/61,
druh pozemku záhrada o výmere 1472 m² **formou priameho predaja** najmenej za cenu vo

výške všeobecnej hodnoty nehnuteľnosti stanovenej podľa osobitného predpisu, znaleckým posudkom, s týmito podmienkami:

- kupujúci bude povinný uhradiť náklady spojené s vypracovaním znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty nehnuteľnosti,
- kupujúci bude povinný uhradiť náklady s vkladom vlastníckeho práva v prospech kupujúceho do katastra nehnuteľností

C/ u k l a d á

prednostovi obecného úradu

- zabezpečiť postup stanovený zákonom č. 138/1990 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Zásadami hospodárenia s majetkom obce Palárikovo,
- Predložiť starostovi obce protokolárne vyhodnotenie predložených cenových ponúk s odporúčením na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu.

XI.

Obecné zastupiteľstvo

A/ s ú h l a s í

s odpredajom pozemkov hodných osobitného zreteľa, podľa geometrického plánu č. 663/2017 úradne overeného 3.1.2018 pod č. 1640/17, pod transformačnou stanicou, ktorá je postavená v rámci energetickej stavby
„NA_Palárikovo TS, VNK, NNK, NNV „

Parc.č.	Reg. KN	LV Č.	Výmera m2	Druh pozemku	K.ú.	obec	okres
4536/50	C	3191	17	zastavané plochy a nádvoria	Palárikovo	Palárikovo	Nové Zámky
4536/51	C	3191	9	zastavané plochy a nádvoria	Palárikovo	Palárikovo	Nové Zámky

B/ s c h v a ľ u j e

uzatvorenie kúpnej zmluvy v prospech spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s. , Čulenova č.6, Bratislava za odplatu dohodnutú oboma zmluvnými stranami vo výške 390,00 EUR.

XII.

Obecné zastupiteľstvo , po prerokovaní jednotlivých žiadostí v komisii finančnej OZ

s c h v a ľ u j e

účelové dotácie z rozpočtu obce na rok 2018 pre nasledovných žiadateľov:

- Rímsko-katolícka cirkev Palárikovo 1 000,00 €,
- Občianske združenie Krok s úsmevom Palárikovo 1 150,00 €,
- Občianske združenie „Naše deti Palárikova“ 650,00 €,
- Poľovné združenie „Bažant Palárikovo “ 700,00 €,
- Ranč Mohykán Palárikovo 500,00 €.

XIII.

Obecné zastupiteľstvo

A/ s ú h l a s í

s návrhom starostu obce na výmenu výdajného okna v školskej jedálni a s výstavbou prístrešku a rekonštrukciou komunikácie v novom cintoríne

B/ ž i a d a

cenové ponuky predložiť na odsúhlasenie obecnému zastupiteľstvu.

19/ Záver

Mgr. Jozef D e r ň á r, starosta obce – poďakoval za podnetné návrhy a schôdzku obecného zastupiteľstva ukončil.

Overovatelia:

Ing. Igor R e z d o v i č
poslanec OZ

p. Tomáš S l i v o ň
poslanec OZ

Mgr. Jozef D e r ň á r
starosta obce

Alžbeta J a n k u l á r o v á
prednostka OcÚ

Zapísala: Mgr. Silvia Tóthová

4/ Správa o činnosti obecnej rady a kontrola plnenia uznesenia od XXXIII. riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Spravodajca: člen obecnej rady

XXXIII. riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa konalo 22.03.2018 za účasti 7 poslancov, svoju neúčasť ospravedlnila: Mgr. Erika Bršelová, Ing. Alžbeta Husková, Mgr. Rudolf Kodada a PaedDr. Miroslava Tóthová.

Obecné zastupiteľstvo prerokovalo správu o činnosti obecnej rady za hodnotené obdobie a vykonalo kontrolu plnenia vlastných uznesení.

Prerokovalo nasledovné materiály:

- Správu o plnení úloh v rozvoji vzdelávania, kultúry a športu v obci za rok 2017, zhodnotenie činnosti ZPOZ a zámery kultúrneho a športového rozvoja na rok 2018,
- Správu o plnení úloh v odpadovom hospodárstve za rok 2017 a plnenie programu odpadového hospodárstva obce za uplynulé obdobie,
- Správu o plnení úloh v oblasti sociálnych vecí s osobitným zreteľom na plnenie úloh vyplývajúcich z komunitného plánu obce,
- Vyhodnotili sme plnenie úloh na úseku požiarnej ochrany za r.2017 a vytýčili sme úlohy na rok 2018,
- Ďalej sme zhodnotili činnosť obecnej polície za rok 2017,
- Informáciu o prípravách osláv významných výročí našej obce
- Ako aj predložené návrhy v rámci organizačných záležitostí

Prijaté uznesenie č. 33/180322 sa postupne začalo plniť v každodennej činnosti obecného úradu, obecného hasičského zboru a obecnej polície.

XXXIV. mimoriadne zasadnutie Obecného zastupiteľstva bolo zvolané a uskutočnilo sa 17.04.2018 za účasti 8 poslancov, svoju neúčasť riadne ospravedlnili: Mgr. Erika Bršelová, p. Viktor Berkeš a Mgr. Rudolf Kodada.

Predmetom rokovania bol návrh zámeru k odpredaju pozemku CKN parc. č. 1817/42 na výstavbu domova dôchodcov a návrh na majetko-právne usporiadanie pozemkov pre zberný dvor Ľudovítové.

Uznesenie Obecného zastupiteľstva Palárikovo č. 34/180417 všetci prítomní poslanci schválili.

XXXV. mimoriadne zasadnutie OZ sa konalo 15.5.2018 za účasti 8 poslancov. Svoju neprítomnosť ospravedlnili: doc. Monika Jankechová, Mgr. Erika Bršelová a p. Viktor Berkeš.

Predmetom rokovania bol návrh na predaj pozemku CKN par. č. 1817/42 a opätovne bol prerokovaný návrh na majetko – právne usporiadanie pozemkov pre zberný dvor separovaného odpadu na Ľudovítové, vrátane finančného zabezpečenia, t.j. prijatia úveru.

Schválené uznesenie č. 35/180515 sa postupne začalo plniť a bude v stanovenom termíne splnené.

Obecná rada od začiatku hodnoteného obdobia mala mať 1 plánovanú schôdzku.

21. riadna schôdzka obecnej rady bola zvolaná na 26.06.2018 s plánovaným programom rokovania, ktorý bude predmetom dnešného zasadnutia obecného zastupiteľstva. Keďže svoju neúčast' riadne ospravedlnili : doc. Monika J a n k e c h o v á , p. Tomáš S l i v o ň , členovia ObR a Mgr. Erika B r š e l o v á , predsedníčka komisie výstavby, ÚP, dopravy a verejného poriadku, obecná rada nebola uznášania schopná, preto sa schôdzka nekonala.

Materiály sa dnes predkladajú na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu.

Odporúča sa obecnému zastupiteľstvu správu o činnosti obecnej rady vrátane kontroly plnenia uznesenia od XXXIII. riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva , XXXIV . mimoriadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva a XXXV. mimoriadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva vziať na vedomie a ju schváliť.

Člen obecnej rady: _____

V Palárikove 28.06.2018

Ing. Alžbeta Husková, predsedníčka komisie ŽP

Interpelácia poslanca na riadnom zasadaní OZ dňa 28.06.2018

1. Prečo nebol na oslavy 770. výročia prvej písomnej zmienky o obci Palárikovo a 70. výročia premenovania obce pozvaný jej čestný občan p. Jozef Károlyi, ktorého rod v našej histórii zanechal hlbokú stopu?
2. Kto navrhoval oceniť pri tejto príležitosti významné osobnosti resp. zaslúžilých občanov našej obce, pretože mne osobne tam chýbalo veľa takých právnických osôb (napr. Poľno SME, s.r.o., Agrodružstvo TP, s.r.o....) či fyzických osôb (Ing. Imrich Szabó, Ing. Vít Drgon, Mgr. Milan Lauro, Vladimír Suchopa a množstvo ďalších) ktoré si to kvôli šíreniu dobrého mena Palárikova či kvôli účinnej pomoci obci alebo spoločenským organizáciám zaslúžili?
3. Žiadam do najbližšieho zastupiteľstva predložiť faksimilie dôkazu o viacnásobných návštevách Jána Palárika v Slovenskom Mederi, pretože táto informácia bola aj na oslavách starostom šírená ako fakt, avšak bez dôkazov. Bola by som veľmi rada, ak by to bolo pravdou, pretože podľa mojich doterajších zisťovaní neexistuje o návšteve Jána Palárikova v Slovenskom Mederi žiadny zápis resp. dôkaz.
4. Ktorý historik recenzoval a kto robil jazykovú úpravu dvoch kníh vydaných obcou Palárikovo, autora p. Karola Kolečániho, keďže v knihe to nie je uvedené? Autor knihy uviedol množstvo veľmi vzácných i doteraz neznámych historických údajov, avšak neuviedol presnú citáciu zdrojov a nie je teda zrejmé, odkiaľ čerpal mnohé závažné informácie. Knihy obsahujú množstvo faktograficky nedoložených údajov a zbytočných preklepov i gramatických chýb. Tak isto kvalita mnohých veľmi vzácných fotografií je neúmerne nízka oproti dostupným originálom. Obec mala pred oslavou významných výročí obce venovať podstatne viac pozornosti týmto dvom knihám a tak, ako som upozorňovala pred rokom, mal byť využitý aj vedomostný i tvorivý potenciál autora mnohých historických kníh o našich dejinách p. Ing. Imricha Szaba. História vo všeobecnosti a najmä dejiny mojej rodnej obce sú mojím koníčkom, preto ma veľmi bolí, že očakávanú vysokú kvalitu kníh významne dehonestovali horeuvedené výhrady.
5. Navrhujem výraznejšie osadenie či označenie smerových tabúľ k Hospicu sv. Františka z Assisi (i na rohu ulice Hlavnej a Poštovej ulice), pretože sú viaceré poznatky o hľadaní tohto zariadenia buď zdravotníckymi vozidlami alebo jeho návštevníkmi.
6. Žiadam Ing. Ivetu Markuskovú, aby dôsledne poučila pracovníkov zberajúcich separovaný zber o druhu zbieraných komodít, ktoré je obec zo zákona povinná separovať a zakázať im poškodzovať vrecia s vyseparovaným odpadom, či po rozviazaní špagátov nechať nezobrané vrecia s odpadom otvorené. Množstvo veľmi nepriaznivých ohlasov občanov k ostatnému zberu separovaných komodít by nás malo prebrať z presvedčenia, že nie je čo zlepšovať a sme v tejto aktivite jednotkou na Slovensku. Niekoľko vyseparovaných ale neodobraných vriec skončilo po ostatnom zbere i v historickom parku a v priekopách okolo dediny.
7. Na základe mnohých ohlasov žiadam obnoviť v Naších novinách spoločenskú rubriku v rozsahu narodených, zomrelých a sobášiacich sa, pretože so súhlasom dotknutých resp. oprávnených príbuzných osôb je to zákonné a teda možné.

**4/ Hodnotenie plnenia úloh obce na úseku stavebného poriadku,
s osobitným zreteľom na prenesený výkon štátnej správy / zákon č.
416/2001 Z.z. / vyplývajúci zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom
plánovaní a stavebnom poriadku.**

*Referuje: Mgr. Erika Bršelová, predsedka komisie výstavby, ÚP, dopravy a verejného
poriadku*

Obec Palárikovo vykonáva úlohy stavebného úradu, podľa zákona č. 416/2001 Z.z.,
pričom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku,
v platnom znení, konkrétne vykonáva nasledovnú pôsobnosť:

- vedie územné konanie a vydáva územné rozhodnutie, / § 32 až 42 zákona/,
- vedie stavebné konanie a vydáva stavebné povolenia na stavby a ich zmeny / § 54 až
70 zákona/, okrem ohlásenia stavebných úprav / § 71 až 74 zákona/,
- vedie kolaudačné konanie a vydáva kolaudačné rozhodnutia na stavby, ktoré
vyžadovali stavebné povolenie, povoľujú zmeny v užívaní stavby /§ 76 až 85 zákona /,
- nariaďuje údržbu stavby, nevyhnutné úpravy a zabezpečovacie práce na stavbe alebo
stavebnom pozemku a na terénnych úpravách a zariadeniach, nariaďuje alebo
povoľuje odstraňovanie stavieb, terénnych úprav a zariadení /§ 86 až 94 zákona/,
- rozhoduje o vypratání stavby / § 96 zákona / ,
- nariaďuje urobiť nápravu na stavbe, rozhoduje o zastavení prác na stavbe a o zrušení
stavebného povolenia / § 102 zákona,
- vydáva súhlas k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom / § 120 zákona/.

Obec Palárikovo od začiatku preneseného výkonu štátnej správy na hodnotenom úseku sa
zmluvne združila do spoločného úradu so sídlom v Nových Zámkoch, s cieľom zabezpečiť
prenesený výkon štátnej správy odborným personálom. Táto zmluva bola naposledy
dodatkom číslo 16 k Zmluve o zriadení spoločného stavebného úradu , uzatvorenej dňa
26.2.2003 upravovaná s účinnosťou na rok 2018.

Na spôsob samotného administratívneho chodu v praxi si už stavebníci za toto obdobie zvykli
a nejavia sa v podstate žiadne nedostatky.

Spoločný stavebný úrad v roku 2018 tvoria nasledovné obce: Bešeňov, Dubník, Jatov, Nové
Zámky, Palárikovo, Semerovo, Tvrdošovce a Zemné , čo tvorí v osídlení 55.474 obyvateľov.
K 1.1.2018 nedošlo k žiadnym zmenám v zložení spoločného stavebného úradu oproti
predchádzajúcemu roku. V roku 2018 samospráva našej obce na chod spoločného stavebného
úradu príspeje sumou 1,69 €/ obyvateľa v €, t.j. 7.190,95 €, teda pri počte 4255 obyvateľov .
Výdavkovú časť tvoria mzdy, platy, poistky, odvody, cestovné náhrady, energie, voda,
telefón, materiál a služby.

Od roku 2016 je pre stavebníka Obec Palárikovo stavebným úradom Mesto Nové
Zámky, pre stavebníka Mesto Nové Zámky je stavebným úradom Obec Palárikovo.
Predtým bol pre našu obec – ako stavebníka - stavebným úradom Obec Tvrdošovce.
Uvedenú zmenu sme vykonali po vzájomnej dohode s Mestom Nové Zámky, zmenu náležite
potvrdil príslušný Krajský stavebný úrad

Na úseku preneseného výkonu štátnej správy boli v roku 2018 riešené nasledovné
podania:

Spoločný stavebný úrad so sídlom Nových Zámkoch za obec Palárikovo vydal:	v roku 2015	v roku 2016	v roku 2017	v roku 2018	
Územné rozhodnutia			5		
Stavebné povolenia	4	2	9	2	
Kolaudačné rozhodnutia	2		11	1	
Povolenia na odstránenie stavieb			4		
Nariadenie na odstránenie stavby					
zmena stavby pred dokončením			2		
Zmena lehoty výstavby	2				
Výzva na doplnenie podania	1	2	13	5	
Oznámenie začatia konania	13	8	41	12	
Vydanie potvrdenia	1	2	2	1	

Okrem toho bolo na základe vonkajších podnetov podané tri sťažnosti, ktoré boli odborné riešené štátnym stavebným dohľadom zo spoločného stavebného úradu. Správne poplatky od začiatku roka 2017 doteraz boli vybrané vo výške 3.035,00 €, v roku 2018 sa zatiaľ vyinkasovali správne poplatky vo výške 675,- €.

Na tunajšom obecnom úrade sa naďalej vykonáva agenda drobných stavieb, teda stavieb, ktoré tvoria doplnkovú funkciu k hlavnej stavbe a neprekročia zastavanú plochu 30 m², povoľovanie prípojok na inžinierske siete, stavebné úpravy a udržiavacie práce.

Obecný úrad v Palárikove, podľa § 54 a § 55 stavebného zákona riešil :	rok 2015	rok 2016	rok 2017	rok 2018	
Drobné stavby	3		3	4	
Stavebné úpravy		3	1		
Udržiavacie práce			2		
Prípojky inžinierskych sietí	2			1	

Zo stavebného zákona, vyhlášky Ministerstva č. 55/2001 Z.z. a z Metodických usmernení MŽP SR a MVaRR SR vyplýva, že územné plánovanie je nástroj územného rozvoja, ktorým je možné regulovať prakticky všetky ľudské činnosti v území, aby sa zabezpečil trvalo udržateľný rozvoj územia.

Naša obec má platný územný plán sídelného útvaru Palárikovo, vyhlásený príslušným všeobecne záväzným nariadením, ktorý bol 5 krát doplňovaný. Naposledy sa obecné zastupiteľstvo vlastným uznesením číslo 12/120920, zo dňa 20.09.2012 schválilo zmeny a doplnky č. 5 k ÚPN Palárikovo a vyhlásilo VZN. Ďalej odporučilo naďalej sledovať vývoj v obci s potrebami územného rozvoja obce Palárikovo.

Platná územno-plánovacia dokumentácia je základným dokladom pre ďalší rozvoj obce ale tiež základným dokladom, ktorý je potrebné v rámci predpísaných príloh predkladať k žiadostiam o nenávratný finančný príspevok v rámci všetkých operačných programov počas celého plánovacieho obdobia. Je preto potrebné venovať oblasti územného plánovania a pravidelnej aktualizácii trvalú pozornosť.

Na tunajšom obecnom úrade zatiaľ nemáme žiadne písomné návrhy, ktoré by bolo potrebné prerokovať a navrhnuť zmeny územno-plánovacej dokumentácie. Máme však vedomosti o niektorých pozemkoch, u ktorých by bolo potrebné riešiť zmenu využitia práve prostredníctvom zmeny ÚPD. Minimálne by bolo potrebné začať zbierať informácie o potrebných zmenách.

Mgr. Erika B r š e l o v á
predseda komisie výstavby, ÚP, dopravy a verejného poriadku

V Palárikove 25. 5.2018

Vypracovala:
A. Jankulárová, prednôstka OcÚ



4/ Zhodnotenie plnenia úloh obce vyplývajúcich zo zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách.

Referuje: Mgr. Erika B r š e l o v á , predseda komisie výstavby, ÚP, dopravy a verejného poriadku.

Podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách / cestný zákon/ miestnu štátnu správu vo veciach miestnych komunikácií a účelových komunikácií vykonávajú obce ako prenesený výkon štátnej správy. Obce na miestnych komunikáciách a účelových komunikáciách určujú použitie dopravných značiek, dopravných zariadení a povoľujú vyhradené parkoviská. V rámci preneseného výkonu štátnej správy prejednávajú priestupky podľa § 22c/ na úseku miestnych komunikácií a účelových komunikácií.

Obec pre pozemné komunikácie, ktoré spravuje zabezpečuje:

- informačný systém o cestách a ich zjazdnosti,
- technickú evidenciu ciest,
- poskytuje údaje z technickej evidencie ciest orgánom štátnej správy,
- zabezpečuje stavebnotechnické vybavenie ciest a miestnych komunikácií podľa potrieb cestnej dopravy a obrany štátu.

Miestnymi komunikáciami sú všeobecne prístupné a užívané ulice, parkoviská vo vlastníctve obcí a verejné priestranstvá, ktoré slúžia miestnej doprave a sú zaradené do siete miestnych komunikácií. Siete miestnych komunikácií sa budujú a udržiavajú v súlade s územnoplánovacou dokumentáciou tak, aby uľahčovali osídlenie a vyhovovali potrebám miestnej dopravy, prípadne poľnohospodárskej dopravy a ako to vyžadujú všeobecné záujmy aj potrebám diaľkovej dopravy a potrebám štátu.

Podľa uvedeného zákona , závady v zjazdnosti miestnych komunikácií sú bez priet'ahov povinní odstraňovať ich správcovia.

Zjazdnosť miestnych komunikácií sa usilujeme zabezpečovať. Zatiaľ vo vlastnej réžii sa v podstatnom rozsahu zabezpečovali opravy výtlkov na MK aj zimná zjazdnosť bola udržiavaná v požadovanom rozsahu. V roku 2018 by sme začali vykonávať orezávanie prícestnej zelene, avšak práce neboli ukončené pre poruchu vysokozdvížnej plošiny.

Cestný správny orgán dbá o to, aby bola na cestných pomocných pozemkoch, prípadne na iných pozemkoch, ktoré tvoria súčasť komunikácie, primerane podľa miestnych podmienok pestovaná vhodná cestná zeleň. Pritom je potrebné, aby nebola ohrozovaná bezpečnosť cestnej premávky. Pri ošetrovaní cestnej zelene sa rešpektuje hľadisko bezpečnosti cestnej premávky v úzkej súčinnosti so zákonom o ochrane prírody a krajiny. V tomto roku plánujeme výsadbu stromoradia pozdĺž MK na Jure smerom na Ľudovítov. Výsadba bude vykonaná vo vlastnej réžii.

V roku 2017 bola vymenená autobusová čakáreň na autobusovej zastávke Čiky.

S poľutovaním musíme konštatovať, že z uvedenej novej čakárne niekto zbral smetnú nádobu, ktorú sme následne museli nahradiť a tiež, že vynaliezaví občania plnia smetnú nádobu domácim komunálnym odpadom.

Niektoré autobusové čakárne v obci nie sú v dobrom technickom stave, žiadalo by sa ich opraviť a hlavne upraviť novým náterom.

V roku 2018 sme plánovali v súlade s potrebami zabezpečenia bezpečnosti a plynulosti cestnej dopravy svojpomocne doplniť a opraviť zvislé dopravné značky. Z doručenej výzvy dopravného inšpektorátu musíme doplniť novými dopravnými značkami 3 prechody cez železničnú trať. Dopravné značky máme dodané, v najbližších dňoch bude prebiehať ich montáž.

Na základe výzvy dopravného inšpektorátu sme sa technicky pripravili na zosúladienie existujúceho dopravného značenia s so zákonom o cestnej premávke č. 8/2009 Z.z. v platnom znení a vyhláškou č. 9/2009 Z.z. v znení vyhl. Č. 467/2013 Z.z.

Úvodom je zhodnotená súčasná dopravná koncepcia obce. Organizácia dopravy v obci zodpovedá charakteru a lokalizácii tohto typu sídla. Obcou prechádza cesta číslo III/1497.

V smere na Šurany za železničným priecestím sa na cestu III/1497 zľava proti smeru staničenia pripája cesta III/1498. Cesta III/1498 vedie k železničnej stanici.

Miestne komunikácie sú rozdelené na MK spájacie, MK obslužné a ostatné komunikácie.

V prvom polroku 2018 bola zabezpečená rekonštrukcia chodníka a miestnej komunikácie na Slovenskej ulici. Zhotoviteľom bola spoločnosť MBM-GROUP a.s. Námetovo v celkovom náklade 96.351,74 €

Generel dopravného značenia Palárikovo vypracovala projektová kancelária AQUAPLAN s.r.o. Kossuthovo nám. 18 Komárno.

Generel dopravného značenia bol spracovaný za úzkej spolupráce s obecnou políciou a pripomienkovaný tiež dopravným inšpektorátom PZ Nové Zámky. Na záver bol schválený obecným zastupiteľstvom uznesením č. 27/170626 bod III..

Obec je podľa uvedeného zákona tiež špeciálnym stavebným úradom na úseku povoľovania cestných stavieb v katastri obce.

Stavebné povolenie, ani ohlásenie špeciálnemu stavebnému úradu sa nevyžaduje ma udržiavacie práce:

- a/ ktorých vykonávanie nemôže ovplyvniť stabilitu stavby, jej vzhľad ani životné prostredie v okolí pozemnej komunikácie,
- b/ pri ktorých nedochádza k zmene šírkového usporiadania pozemnej komunikácie ani k zmene jej smerového alebo výškového priebehu trasy,
- c/ ktoré nevyžadujú uzávierku pozemnej komunikácie,
- d/ ktorými sa nezasahuje do práv vyplývajúcich s dráhou, alebo inou komunikáciou, pripojením na cesty, MK, účelové komunikácie a vjazdov a výjazdov na susedné nehnuteľnosti.

Obec za hodnotené obdobie, ako špeciálny stavebný úrad, vydala na žiadosť stavebníkov 2 stavebné povolenia, 2 kolaudačné rozhodnutia a 2 povolenia drobných stavieb.

Obec v záujme riešenia kritického dopravného uzla – v križovatke cesty III/1497 z Palárikova do Šurian a cesty I/75 z Bratislavy do Nových Zámok listom požiadala správcov oboch komunikácií a tiež Ministerstvo dopravy a výstavby SR o urgentné riešenie, podľa nás nebezpečnej dopravnej križovatky.

Odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií Okresného úradu v Nitre / s krajskou pôsobnosťou / podporil naše snaženie na zlepšenie dopravno-bezpečnostnej situácie a odporučil Slovenskej správe ciest riešiť priesečnú križovatku I/75 v km 42,394 s cestami III/1497 a II/580 a zaradiť ju do prípravy stavieb a následne do realizácie.

Slovenská správa ciest Bratislava listom zo dňa 1.3.2018 potvrdila, že pripravuje rekonštrukciu uvedenej križovatky. V súčasnosti prebieha verejné obstarávanie pre výber spracovateľa projektovej dokumentácie. Následná realizácia stavebných prác je plánovaná podľa časového harmonogramu s predpokladaným termínom ukončenia v roku 2021, v závislosti od pridelenia finančných prostriedkov z OPII a zo štátneho rozpočtu.

Podľa listu z Ministerstva dopravy a výstavby SR vyplýva, že predmetná križovatka nebola určená ako kriticky nehodová lokalita. V roku 2017 bola vypracovaná „Štúdia realizovateľnosti cesty I/75 Galanta – Šaľa – Nové Zámky“, z ktorej výsledkov vyplynulo, že v predmetnom úseku s názvom „Cesta I/75 Tvrdošovce – Nové Zámky“ je cesta vo výhľadovom období vyhovujúca. Je potrebné vypracovať relevantnú dopravnú štúdiu s konkrétnymi stavebno-technickými návrhmi, ktorá na základe dopravno-ekonomických ukazovateľov vyhodnotí výhody a nevýhody variantných riešení. Komplexný návrh úpravy križovatky môže byť vypracovaný aj vyšším územným celkom, nakoľko je to priesečná križovatka aj cesty II. a III. triedy.

Mgr. Erika B r š e l o v á
predseda komisie:

V Palárikove 25.5.2018
Vypracovala: A. Jankulárová

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

(doplnený)

OBCE PALÁRIKOVO

na roky 2018 - 2022

Máj 2018

OBSAH

ÚVOD

1 VÝCHODISKOVÁ SITUÁCIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1.1 Právny rámec poskytovania sociálnych služieb

1.2 Analýza sociologických a demografických údajov obce

1.3 Analýza stavu poskytovaných sociálnych služieb podľa cieľových skupín

1.4 SWOT analýza v sociálnej oblasti obce

2 CIELE A PRIORITY ROZVOJA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

2.1 Rozvoj ambulantných a pobytových sociálnych služieb

2.2 Časový plán realizácie komunitného plánu sociálnych služieb

2.3 Spôsob vyhodnocovania komunitného plánu sociálnych služieb

ZÁVER

ÚVOD

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj svojho územia a o potreby jeho obyvateľov. Komunitné plánovanie sociálnych služieb je metóda, prostredníctvom ktorej je možné na úrovni obcí alebo krajov plánovať sociálne služby tak, aby zodpovedali potrebám jednotlivých skupín občanov a zároveň boli v súlade s miestnymi špecifikami.

Kompetencie obcí v sociálnej oblasti sú rozsiahle a dotýkajú sa všetkých oblastí sociálneho zabezpečenia. Obec má nezastupiteľné miesto pri zabezpečovaní úloh spojených s riešením hmotnej aj sociálnej núdze občanov, sociálnej pomoci, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a najmä v oblasti sociálnych služieb.

Komunitný plán sociálnych služieb je strategický dokument pre sociálnu oblasť, spracovanie ktorého vyplýva samospráve zo Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Určuje ciele a priority v sociálnej oblasti a opatrenia smerujúce k dosiahnutiu vízie rozvoja sociálnych služieb v obci. Jeho úlohou je identifikovať sociálne problémy a potreby a zvoliť stratégiu ich riešenia so zreteľom na prijímateľov a poskytovateľov sociálnych služieb, ich technickú, personálnu a finančnú vybavenosť.

Zákon o sociálnych službách § 83 v znení neskorších predpisov ukladá obciam a mestám vypracúvať komunitný plán sociálnych služieb v spolupráci s inými poskytovateľmi sociálnych služieb a prijímateľmi sociálnych služieb v územnom obvode obce.

Zmyslom komunitného plánovania je aktivizácia obyvateľstva a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb spoločným, koordinovaným postupom.

Cieľom komunitného plánovania sociálnych služieb je:

- posilňovať sociálnu súdržnosť všetkých obyvateľov obce,
- predísť sociálnemu vylúčeniu a sociálnej izolácii ohrozených jednotlivcov a skupín,
- opäť vtiahnuť do života komunity tých, ktorí stoja na jej okraji (v niektorých prípadoch predstavujú pre obyvateľov hrozbu, či vyvolávajú strach a neistotu).

Výsledkom komunitného plánovania by mala byť odpoveď na otázky typu:

- Aké sociálne služby treba vytvoriť?

-
-
- Aké sociálne skupiny potrebujú zvýšenú starostlivosť?
 - Aké má obec ľudské, materiálne a finančné zdroje na poskytovanie sociálnych služieb?

Komunitný plán obce sa vypracúva v súlade s národnými prioritami rozvoja sociálnych služieb s ohľadom na miestne špecifiká a potreby fyzických osôb v oblasti sociálnych služieb poskytovaných v územnom obvode obce, obec určuje potreby rozvoja sociálnych služieb a tiež určuje personálne, finančné, prevádzkové a organizačné podmienky na zabezpečenie sociálnych služieb.

Očakávaným stavom je posilňovanie základných funkcií rodiny, stabilizácia mladých kvalifikovaných ľudí, adresné poskytovanie kvalitných služieb a podpora mladých rodín, rodín s deťmi ako aj marginalizovaných skupín obyvateľov odkázaných na sociálnu pomoc a sociálne služby.

Zásady uplatňovania Komunitného plánu sociálnych služieb (ďalej iba „KPSS“)

- KPSS je **základným rozvojovým dokumentom**, na ktorý sa musí prihliadať pri profilovaní všetkých rozvojových a rozvoj podporujúcich aktivít v oblasti sociálnych služieb,
- KPSS je **záväzným pre tvorbu rozpočtu obce** a jeho aktivity sú premietnuté do rozpočtu obce,
- KPSS je **základným podkladom pre tvorbu sociálnych projektov**,
- KPSS je po jeho schválení **základným rozvojovým dokumentom pre obec**,
- KPSS je rozvojový dokument, ktorého aktivity obec **priamo realizuje** (obec ako realizátor), **alebo vytvára a podporuje vytvorenie podmienok na ich realizáciu** (obec ako iniciátor, partner) s inými subjektmi v prospech sociálneho rozvoja obce,
- KPSS je rozvojový **usmerňujúci dokument pre všetky subjekty** existujúce, či majúce aktivity **na území obce**, ktoré chcú realizovať činnosti sociálneho rozvojového charakteru (podnikateľské subjekty, odborné organizácie, štátne orgány, mimovládny sektor a podobne),
- KPSS je **otvorený, verejne dostupný dokument**, priebežne aktualizovaný a reagujúci na prichádzajúce podnety, príležitosti a zmeny vnútorného a vonkajšieho prostredia,
- za implementáciu, aktualizáciu a komunikáciu KPSS **sú zodpovedné volené a výkonné orgány samosprávy obce**.

Komunitný plán sociálnych služieb obce Palárikovo na roky 2018 – 2022 bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva obce Palárikovo č. dňa Schválením dokumentu v obecnom zastupiteľstve

začala fáza jeho realizácie, ktorá potrvá do roku 2022. Zahŕňa samotnú realizáciu stratégie a napĺňanie plánu prostredníctvom implementácie jednotlivých aktivít, priebežné vyhodnocovanie plánu (monitoring a hodnotenie), informovanie verejnosti o uskutočňovaní komunitného plánu sociálnych služieb, vyhľadávanie a zapájanie nových partnerov a v prípade potreby uskutočňovanie zmien v pôvodnom dokumente.

1 VÝCHODISKOVÁ SITUÁCIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Pri komunitnom plánovaní je potrebné zvážiť potreby občanov a ich dopyt po sociálnych službách, potreby a možnosti poskytovateľov sociálnych služieb a možnosti a podmienky tých, ktorí poskytujú zdroje na napĺňanie potrieb komunity. V záujme napĺňania spoločnej predstavy o budúcnosti sociálnych služieb v danej komunite spolu kooperujú:

- objednávatel' služieb – je zodpovedný za zaistenie sociálnych služieb v danej lokalite (obec)
- poskytovateľ služieb – subjekt poskytujúci sociálne služby
- prijímateľ služieb – osoba, ktorá využíva sociálne služby, pretože sa ocitla v nepriaznivej sociálnej situácii.

Prijatím zákona NR SR č. 40/2017 Z.z. z 31. januára 2017, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa stanovili nové postupy a formy poskytovania sociálnych služieb. V uvedených zákonoch, týkajúcich sa oblasti sociálnych služieb, sú podrobne upravené povinnosti poskytovateľa sociálnej služby.

1.1 Právny rámec poskytovania sociálnych služieb

Zákon o sociálnych službách rozdeľuje sociálne služby do 5 skupín v závislosti od povahy nepriaznivej sociálnej situácie alebo od cieľovej skupiny, ktorej sú určené:

1. **sociálne služby krízovej intervencie:** terénna sociálna služba krízovej intervencie, poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach: nocľaháreň, útulok, domov na polceste, nízkoprahové denné centrum, zariadenie núdzového bývania, komunitné a integračné centrum, nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu

2. **sociálne služby na podporu rodiny s deťmi** - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa, podpora zosúladovania rodinného a pracovného života, pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa v zariadení dočasnej starostlivosti o deti, služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, služba včasnej intervencie.

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB OBCE PALÁRIKOVO

3. **sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:** poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek - zariadenie podporovaného bývania, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, denný stacionár, domáca opatrovateľská služba, prepravná služba, sprievodcovská a predčitateľská služba, tlmočnická služba, sprostredkovanie osobnej asistencie, požičiavanie pomôcok.
4. **sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií:** monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.
5. **podporné služby:** odľahčovacia služba, pomoc pri zabezpečení opatrovníckych práv a povinností, služby v dennom centre, v jedálni, v práčovni, v stredisku osobnej hygieny, podpora samostatného bývania.

1.2 Analýza sociologických a demografických údajov obce

Sociálna analýza má za cieľ porovnať aktuálny stav sociálnych služieb, ich súčasnú opodstatnenosť s predpokladanými potrebami v budúcnosti. Analýza vychádza z demografických údajov obce, vekovej štruktúry občanov a dostupných sociálnych ukazovateľov.

Obec Palárikovo leží na juhozápadnom Slovensku v Podunajskej nížine, 13 km od okresného mesta Nové Zámky a 8 km od Šurian. Z hľadiska územného členenia patrí do Nitrianskeho samosprávneho kraja. Kataster obce s rozlohou 5129 ha má rovinatý charakter. Obec Palárikovo leží v nadmorskej výške 113 metrov n.m. Obec sa rozprestiera po dvoch stranách umelého odvodového kanála nazývaného Cergát. Zástavbu tvoria prevažne rodinné domy. Centrum tvorí občianska vyba-

venosť: pošta, nákupné stredisko, zdravotné zariadenia, dom kultúry, obecný úrad, hospic, wellness centrum, základná škola s materskou školou, reštauračné a ubytovacie zariadenia. Obec je bohatá na zeleň a pamätihodnosti ako je kostol sv. Jána Nepomuckého, kaštieľ, drevená vodáreň, pomníky a sochy. Obyvateľov obce tvoria obyvatelia slovenskej národnosti.

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB OBCE PALÁRIKOVO

• **obyvateľstvo**

Obec Palárikovo má ku dňu 01. 01. 2018 približne 4359 obyvateľov. Vekové zloženie obyvateľstva je nasledovné :

Počet obyvateľov	k 01. 01. 2018
do 18 rokov	851 (predtým 798)
19 – 30 rokov	688 (predtým 819)
31 – 40 rokov	737 (predtým 729)
41 – 50 rokov	644 (predtým 547)
51 – 60 rokov	596 (predtým 636)
61 – 70 rokov	538 (predtým 446)
71 a viac	305 (predtým 410)

V predproduktívnom veku (od 0 do 18 rokov) je v súčasnom období celkovo 851 obyvateľov obce (predtým 798 obyvateľov), v produktívnom veku (od 19 do 60 rokov) je 2665 obyvateľov (predtým 2731 obyvateľov) a v poproduktívnom veku (nad 60 rokov) je to 843 obyvateľov (predtým 856 obyvateľov).

Domácnosť s osamelým jedincom – senior nad 65 rokov	-	160 (predtým 46)
Domácnosť s osamelým párom	-	113 (predtým 52)
Počet nezamestnaných v obci	-	92 (predtým 300)

Z celkového počtu 92 možno nezamestnaných rozdeliť podľa vekovej kategórie:

vo veku 20 -24 rokov -7 nezamestnaných, vo veku 25 -29 rokov -8 nezamestnaných, vo veku 30 – 34 rokov – 8 nezamestnaných, vo veku 35 – 39 rokov -10 nezamestnaných, vo veku 40 -44 rokov -13 nezamestnaných, vo veku 45 – 49 rokov – 13 nezamestnaných, vo veku 50- 54 rokov – 10 nezamestnaných, vo veku 55 – 59 rokov – 16 nezamestnaných, vo veku 60 rokov a viac 7 nezamestnaných.

Počet dlhodobozamestnaných	-	30 (predtým 240)
Počet rodín s dvoma nezamestnanými rodičmi	-	0 (predtým 22)
Občania so ZŤP	-	122 (predtým 81)- 67 žien, 55 mužov
Občania v hmotnej núdzi	-	55

- **školstvo**

Základnú školu v obci v súčasnosti navštevuje 287 žiakov (predtým 281 žiakov), ktorí sa vyučujú v 15 triedach - žiaci 1. - 4. ročníka v počte 8 tried, žiaci 5. - 9. ročníka v počte 7 tried. Na škole pracuje 20 učiteľov, 2 asistenti učiteľa, 3 vychovávateľky a 6 prevádzkových zamestnancov. 14 žiakov z celkového počtu žiakov sa vzdeláva podľa individuálnych výchovno - vzdelávacích plánov. Škola v rámci výchovy žiakov k zdravému životnému štýlu podporuje rozvoj športových aktivít u žiakov, pravidelne zaraďuje plávanie vo wellnesse v Palárikove do hodín telesnej výchovy, realizuje plavecký výcvik žiakov 4.ročníka, školu v prírode pre žiakov 2.ročníka, lyžiarsky výcvik pre žiakov 7.ročníka. Škola má k dispozícii 15 učební, 7 odborných učební, 3 oddelenia školskej družiny, 3 učebne s interaktívnou tabuľou, 2 telocvične, futbalové ihrisko a viacúčelové ihrisko s umelou trávou. V každej triede na prvom stupni je nainštalovaný dataprojektor s notebookom, ktoré sa využívajú na modernizáciu a zefektívnenie vyučovacieho procesu.

MŠ navštevuje v školskom roku 2017/18 111 detí vo veku od 2,5 do 7 rokov, z toho 49 predškolákov. MŠ má v prevádzke 6 tried, z toho 5 s celodennou starostlivosťou a 1 triedu s poldennou starostlivosťou. Deti sa stravujú v školskej jedálni, ktorá je spoločná pre ZŠ aj MŠ. Deti z materskej školy využívajú na pobyt vonku školský dvor vybavený pieskoviskami, preliezkami, ale tiež futbalové ihrisko a trávnaté plochy pred budovou školy. Telocvičňu využívajú zriedkavo, pretože každodenné zdravotné cvičenia by malé deti mali cvičiť naboso, čo nám telocvičňa neumožňuje. Preto deti cvičia v triedach.

Atraktívne a dostupné lokality na športové vyžitie a iné prirodzene riadené zábavné aktivity na vyplnenie voľného času detí a mládeže sú pomerne účinným nástrojom prevencie závislostí, respektíve iných sociálno-patologických javov.

- **služby**

V obci sú dostupné služby ako sú obchody, pošta, zdravotné strediská, lekárne, základná škola s MŠ, wellness centrum, reštauračné a ubytovacie zariadenia, hospic – zdravotnícke a špecializované

zariadenie. Ďalšími poskytovanými službami pre občanov obce je kaderníctvo, kozmetika, manikúra a pedikúra, autoservis, pneuservis, chránená dielňa VECTOR - výroba reklamných predmetov, sklenárstvo, kamenárstvo, autoškola. V obci funguje občianske združenie, ktoré poskytuje bezplatnú právnu pomoc občanom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii.

- **nezamestnanosť**

Zamestnanosť, respektíve sledovanie vývoja miery nezamestnanosti je jednou z najdôležitejších makroekonomických činností. O vývoji nezamestnanosti v obci Palárikovo vypovedá údaj ÚPSVaR Nové Zámky o počte občanov vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie (aktuálny počet nezamestnaných obyvateľov – 92 ľudí). Obec z celkového počtu nezamestnaných obyvateľov eviduje približne 30 dlhodobo nezamestnaných obyvateľov. Časť nezamestnaných obyvateľov obce sa v súčasnosti zúčastňuje na tzv. aktivačnej činnosti v Národnom projekte v spolupráci s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky a Európskym sociálnym fondom.

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB OBCE PALÁRIKOVO

Obec v súčasnosti zamestnáva občanov v projekte Podpora regionálnej a miestnej zamestnanosti (pomocné práce, zberný dvor, verejná zeleň, ktorí pre obec týždenne odpracujú určitý počet pracovných hodín najmä pri upratovaní verejných priestranstiev, údržbe obecného majetku, drobných stavebných prácach v prospech obce, kosení verejných priestranstiev a podobne). Celková miera nezamestnanosti v okrese Nové Zámky má klesajúcu tendenciu a v súčasnosti sa pohybuje na úrovni 4%.

- **sociálne znevýhodnené skupiny**

Hlavné skupiny obyvateľstva ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením vo všeobecnosti sú nezamestnaní a dlhodobo nezamestnaní, rodiny s deťmi (s vyšším rizikom v neúplných rodinách a rodinách s väčším počtom detí), rómske komunity, ľudia v dôchodkovom veku alebo so zdravotným postihnutím, migranti, bezdomovci a ostatné zraniteľné skupiny obyvateľstva ako drogový závislí, gembleri, týrané a zneužívané deti, obeť domáceho násillia, občania vo výkone trestu, respektíve po ukončení výkonu trestu odňatia slobody, deti po ukončení ústavnej alebo ochrannej výchovy. Obec nevedie presnú evidenciu počtu sociálne znevýhodnených obyvateľov.

1.3 Analýza stavu poskytovaných sociálnych služieb podľa cieľových skupín

Z dostupných demografických údajov na základe štatistického predpokladu sme vypočítali počet občanov, ktorí budú potrebovať istú formu sociálnej pomoci, prípadne sociálnych služieb. Použili sme pri tom orientačné údaje, ktoré vymedzujú potrebu sociálnych služieb vo vzťahu k veku, k miere závislosti na pomoci pri sebaobslužbe ako aj potrebu sociálnych služieb vzhľadom na zdravotné postihnutie občana obce.

- **seniori**

Sociálna infraštruktúra je určená na uspokojovanie potrieb obyvateľstva. Jej rozmiestňovanie je spojené so štruktúrou osídlenia ako aj veľkosťou obce. Zameranie a koncentrácia zariadení sociálnej infraštruktúry je priamo spojená s potrebou racionalizovať dostupnosť k nej, stanoviť ich optimálnu kapacitu vo vzťahu k dopytu. Zmenou spoločensko-ekonomického systému došlo k prerozdeleniu zdrojov a financovaniu sociálnej infraštruktúry medzi štátnu správu, miestnu a regionálnu samosprávu a súkromný sektor. V obci je k dispozícii ŠZ Hospicu Sv. Františka z Assisi s kapacitou 19 miest. Domov sociálnych služieb sa nachádza v okresnom meste Nové Zámky, v blízkom okolí je Dom seniorov v Dolnom Ohaji, Domov Jesienka v Šuranoch, Zariadenie pre seniorov v Jasovej, Zariadenie pre seniorov Dvory nad Žitavou, Zariadenie pre seniorov Margaréta - DSS Bajč a Zariadenie pre seniorov Astra Nové Zámky.

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB OBCE PALÁRIKOVO

V obci sa v súčasnosti pomoc dôchodcom realizuje aj formou donášky obedov do domu. Obec na jeden obed pre dôchodcov prispieva sumou 0,30€. Dôchodca za donášku obeda obci platí 0,27€ a za jeden nákup 0,40€. Ceny sú stanovené VZN.

Možno predpokladať, že sa bude zvyšovať počet starších občanov obce a stupeň ich závislosti a odkázanosti na pomoc druhej osoby pri úkonoch samoobsluhy. Tieto údaje sú určujúce aj pre približné plánovanie finančných prostriedkov na príspevok za občanov v zariadeniach sociálnych služieb. Obec v súčasnosti uhrádza príspevok za jedného občana v zariadení sociálnych služieb, ale vzhľadom na vyššie uvedené je v blízkej budúcnosti potrebné počítať s týmito nákladmi v budúcom rozpočte obce. Jedna položka je podiel na prevádzkových a oprávnených nákladoch prevádzkovateľa vo vzťahu k počtu umiestnených občanov. Druhá položka je príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy. Príspevok sa zvyšuje v závislosti od zvyšovania stupňa odkázanosti občana na sociálnu službu, čo je v kompetencii VÚC. V budúcich rozpočtoch obce je preto potrebné počítať aj s týmito nákladmi.

Obec nemá vlastné zariadenie pre seniorov, preto zabezpečuje službu u iného poskytovateľa, resp. nájde seniorovi vhodné umiestnenie, ak si túto službu sám nevie zabezpečiť. Ak dôchodca nemá žiadnych rodinných príslušníkov a má nízky dôchodok, ktorý mu nepostačuje na krytie nákladov v zariadení, obec zo zákona o sociálnych službách dopláca vzniknutý rozdiel.

V obci v súčasnosti na veľmi dobrej úrovni funguje Jednota dôchodcov, ktorá združuje dôchodcov obce Palárikovo a svojou činnosťou naplňa hlavné ciele Jednoty dôchodcov Slovenska. Aktívne sa zapája do diania obce, spolupracuje s obecným úradom, domom kultúry i so základnou a materskou školou. Jej členovia sa zúčastňujú na pravidelných členských schôdzach, na výročných schôdzach, na zasadnutiach obecného zastupiteľstva i na rôznych spoločenských akciách.

Jednota dôchodcov v spolupráci s obcou organizuje z príležitosti úcty k starším podujatie, kde pozýva jubilantov nad 65 rokov, významné životné jubileá sa oslavujú 1x ročne pri príležitosti Mikulášskeho posedenia. Taktiež v spolupráci s obcou jej členovia navštevujú priateľské mesto v Českej republike – Zubří a družbu má Jednota dôchodcov aj s obcou Skýcov. K pravidelným aktivitám členov Jednoty dôchodcov patrí aj návšteva divadelného predstavenia v Nitre a v Trnave. Členovia Jednoty dôchodcov sú činní vo viacerých oblastiach a to najmä v kultúrno-spoločenskej, športovej a sociálno-zdravotníckej.

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB OBCE PALÁRIKOVO

V obci je zriadený Hospic Sv. Františka z Assisi, n. o., ktorý je neziskovou organizáciou a združuje ľudí s rovnakou filozofiou a spoločným úsilím zabezpečuje primeranú starostlivosť nevyliciteľne chorým, zomierajúcim a ich blízkym s cieľom poskytnúť pomoc klientom bez ohľadu na ich vek, pohlavie, náboženské vierovyznanie, národnosť či sociálne postavenie v spolupráci s ich blízkymi. Činnosť neziskovej organizácie spočíva v poskytovaní paliatívnej a hospicovej starostlivosti nevyliciteľne chorým a umierajúcim v snahe uspokojiť ich telesné, psychické, sociálne a duchovné potreby a tiež poskytovaním sociálnej služby v špecializovanom zariadení, v ktorom sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

- **občania so zdravotným postihnutím**

Obec v súčasnosti eviduje vo svojom územnom obvode 122 občanov so zdravotným postihnutím. V obci sa nenachádza žiadne zariadenie sociálnych služieb pre túto skupinu odkázaných občanov. Občania so zdravotným postihnutím sú systémovo riešení poskytovaním rôznych foriem kompenzácie sociálnych dôsledkov zdravotného postihnutia, ktoré sú v kompetencii štátu. Obec môže občanovi S ŤZP poskytnúť úľavu na dani z nehnuteľnosti a oslobodenia od poplatku za psa. V súčasnosti občania s postihnutím, o ktorých starostlivosť zabezpečuje rodina, si postačujú s využitím ďalších systémov sociálneho zabezpečenia a pomoci (dôchodok, príspevok za opatrovanie, zariadenia sociálnych služieb v okolí obce a podobne).

Sociálne služby pre občanov so zdravotným postihnutím zabezpečuje a financuje v rámci svojej kompetencie vyšší územný celok. Pre obec v tomto čase zvláštne úlohy nevyplyvajú. Úlohou obce pre túto skupinu občanov je vytvárať vhodné podmienky pre občiansky a spoločenský život a to najmä dostupnosť zariadení, služieb a občianskej vybavenosti. Ďalej vytvárať podmienky pre spoločenské aktivity týchto občanov a poskytovať im sociálne poradenstvo. Obec poskytuje svojim občanom, ktorí sociálne služby potrebujú, odborné poradenstvo, prípadne inú pomoc pri zabezpečení tlačív a podobne.

V obci funguje Klub zdravotne postihnutých, ktorý je založený od roku 1981. V spolupráci s Jednotou dôchodcov sa členovia klubu zúčastňujú telovýchovných aktivít, organizujú odborné prednášky, posedenia, schôdzky, zúčastňujú sa celoslovenských pretekov vozíčkarov, ktoré sú usporiadané v rámci okresnej rady.

Pomoc rodinám s deťmi

Pre rodiny s malými deťmi je k dispozícii materská škola v obci a denné detské centrum Cililing pre detičky do 3 rokov veku. Pre rodiny v núdzi je poskytované základné sociálne a právne poradenstvo. Pre rodiny s deťmi sa realizuje inštitút osobitného príjemcu. Táto činnosť sa vykonáva na úseku štátnych sociálnych dávok. Ide však o realizáciu funkcie osobitného príjemcu, kedy je štátna dávka poukázaná obci, obec ju následne vyplatí príjemcovi, ktorý doložením účtov potvrdí účel využitia štátnej dávky.

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB OBCE PALÁRIKOVO

Do budúca je potrebné rátať s odbornou pomocou pre rodiny v krízovej životnej situácii a pre rodiny so závislým členom. Alkoholizmus v rôznych fázach, ktorý sa v rodinách často vyskytuje,

môže viesť k narušeniu funkčnosti rodín, kedy hrozí riziko neplnenia základných funkcií rodiny. Pre tieto rodiny je potrebné sprostredkovať špecializované sociálne poradenstvo a sanáciu prostredníctvom spolupráce s akreditovanými neštátnymi subjektmi.

Pri realizácii a zabezpečovaní sociálnych služieb je dôležitá sociálna prevencia. Ide o odbornú činnosť zameranú na predchádzanie a zabraňovanie príčin vzniku, prehĺbovania alebo opakovania porúch psychického, fyzického alebo sociálneho vývinu občana. Primárna a sekundárna prevencia ako celok včasným odstraňovaním príčin slúži na predchádzanie vzniku nežiaducich spoločenských situácií. Zameranie sociálnej prevencie by malo byť najvyšším princípom predchádzania sociálno-patologických javov a krízových situácií v rodinách.

Obec by preventívne opatrenia v budúcnosti mohla realizovať prostredníctvom komunitných terénnych pracovníkov a pripraviť priestory na túto prácu. V súčasnosti obec nemá terénneho sociálneho pracovníka.

1.4 SWOT analýza v sociálnej oblasti obce

Silné stránky:

- právo na poskytnutie sociálnych služieb je zaručené rovnako všetkým občanom obce
- relatívne ustálený počet obyvateľov obce
- zabezpečené základné sociálne poradenstvo (OcÚ)
- dostupná zdravotná starostlivosť spolu s lekárňami v obci
- zabezpečené stravovacie možnosti pre dôchodcov
- dobrá spolupráca s cirkvou a ČK na území obce
- aktívna činnosť Komisie sociálnej, bytovej, kultúry, vzdelávania mládeže a športu
- obec podporuje existujúce združenia, ktoré v súčasnosti pôsobia na území obce a poskytujú služby obyvateľom obce, obec má záujem na fungovaní a zaistení sociálnych služieb.

Slabé stránky:

- oslabovanie a zmena hodnôt v súčasnej rodine

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB OBCE PALÁRIKOVO

-
- starnutie populácie
 - nárast rodín v kríze

- nedostatočný počet zariadení sociálnych služieb v obci
- absencia tretieho sektora v oblasti charity
- nedostatok finančných prostriedkov na rozširovanie rozsahu a druhu sociálnych služieb.

Príležitosti:

- vypracovanie, resp. aktualizácia Komunitného plánu sociálnych služieb obce
- zvyšovanie zodpovednosti obce za riešenie lokálnych problémov
- cielenie opatrení podľa miestnych potrieb
- rozvoj svojpomocného riešenia miestnych problémov, podpora a rozvoj dobrovoľníctva
- zintenzívnenie a rozširovanie cielenej kooperácie obce so zástupcami orgánov samosprávneho kraja a s neverejnými poskytovateľmi sociálnych služieb
- práca s verejnosťou za účelom zvyšovania zodpovednosti a aktívnej účasti pri riešení krízových životných situácií
- výmena dobrých skúseností a spolupráca medzi obcami, samosprávnym krajom a poskytovateľmi sociálnych služieb.

Ohrozenia:

- nepriaznivý demografický vývoj populácie a s tým súvisiaci nárast počtu sociálnych kategórií občanov odkázaných na sociálne služby
- neisté finančné zabezpečenie už prebiehajúcich aktivít
- zvyšovanie počtu obyvateľov závislých na sociálnych službách
- z dôvodu zvyšovania nákladovosti sociálnych služieb hrozí riziko zvyšovania úhrad na úkor znižovania kvality poskytovaných služieb
- absencia nízkoprahových a terénnych sociálnych služieb
- klesanie kvality poskytovaných služieb z dôvodu nedostatočného materiálno-technického a personálneho zabezpečenia
- nedostatok finančných prostriedkov na samosprávnej úrovni na výkon kompetencií obce, v tom aj na zabezpečenie sociálnych služieb.

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB OBCE PALÁRIKOVO

2 CIELE A PRIORITY ROZVOJA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Terénne sociálne služby sú podľa dostupných štatistických údajov nedostatočne rozvinuté na celom území Slovenska, ide o sociálne služby, ktoré sú nedostatkové alebo úplne chýbajú. Požiadavka humanizácie a modernizácie sociálnych služieb SR reaguje na trendy uplatňované EÚ v tejto oblasti, ktorých cieľom je zabezpečiť pre klientov kvalitné sociálne služby. Aj v prípade rozširovania, modernizácie a budovania zariadení sociálnych služieb sa dôraz kladie na rozvoj takých druhov sociálnych služieb, ktoré prioritne umožnia klientovi zotrvať vo svojej komunite a žiť v takom type zariadenia sociálnych služieb, ktoré zodpovedá rodinnému typu zariadenia a zvyšovať variabilitu poskytovaných sociálnych služieb tak, aby si klient mohol slobodne vybrať taký druh sociálnej služby, ktorá najlepšie zodpovedá jeho potrebám. Jedným z cieľov právnej úpravy poskytovania sociálnych služieb je zabezpečiť ich profesionálny výkon a teda aj zvýšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

2.1 Rozvoj ambulantných a pobytových služieb

Na základe uvedenej analýzy sociálnej a demografickej situácie občanov obce Palárikovo a vychádzajúc z analýzy stavu poskytovaných sociálnych služieb v súčasnosti si obec pri komunitnom plánovaní sociálnych služieb stanovuje nasledovné ciele:

A. Podporovať zotrvanie občanov obce v ich prirodzenom prostredí, poskytovanie pobytových služieb iba v súlade s potrebou intenzívnej pomoci.

- aktivity na dosiahnutie cieľa:

- a) rozširovať a skvalitňovať poskytované odborné sociálne poradenstvo pre občanov v súlade s ich potrebami
- b) rozširovať podporné služby pre starých a osamelých občanov – donáška obedov, liekov, pomoc pri nákupoch a iné
- c) naďalej aktívne spolupracovať so ŠZ Hospicu Sv. Františka z Assisi v Palárikove (pravidelné návštevy a konzultácie s personálom zariadenia – aspoň 1 x za kvartál), s DSS Nové Zámky, prípadne s Domovom Jesienka Šurany, Domom seniorov v Dolnom Ohaji, so Zariadením pre seniorov v Jasovej, so Zariadením pre seniorov Dvory nad Žitavou, so Zariadením pre seniorov Margaréta - DSS Bajč a Zariadením pre seniorov Astra Nové Zámky.
- d) v rámci aktívnej spolupráce medzi obcou Palárikovo a ŠZ Hospicu Sv. Františka z Assisi v Palárikove uskutočňovať spoločné stretnutia s frekvenciou 1x mesačne za účelom pravidelného vzájomného informovania, efektívnej participácie a priebežného hodnotenia komunitného plánu sociálnych služieb.

B. Zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb a sociálneho poradenstva realizovaných obcou.

- aktivity na dosiahnutie cieľa:
 - a) zabezpečiť organizačné a technické podmienky na ďalšie a sústavné vzdelávanie svojich zamestnancov pôsobiacich v sociálnej oblasti pre potreby základného a odborného sociálneho poradenstva – kancelária prvého kontaktu
 - b) podporovať a skvalitniť poradenské a informačné služby
 - c) predchádzať vzniku a prehlbovaniu krízových situácií prostredníctvom zvýšenia sociálno-právneho povedomia jednotlivcov, skupín a komunít obce.

C. Vytvoriť organizačné, materiálne a personálne podmienky na realizáciu úloh obce podľa platného Zákona o sociálnych službách a Komunitného plánu sociálnych služieb.

- aktivity na dosiahnutie cieľa:
 - a) dohodnúť spoločný postup v rámci spolupráce s ÚPSVaR Nové Zámky pri zabezpečení odbornej činnosti spojenej s posudzovaním odkázanosti občanov na sociálnu službu
 - b) zabezpečiť v rozpočte obce finančné prostriedky na túto činnosť
 - c) v budúcich rozpočtoch obce počítat s výdavkami na sociálne služby a ich skvalitňovanie v súlade s predpokladanými potrebami

2.2 Časový plán realizácie komunitného plánu sociálnych služieb

Čiastkovým cieľom v rámci realizácie komunitného plánu sociálnych služieb je vytvoriť podmienky pre skvalitnenie spoločenského života v obci. Plánované ciele a aktivity zamerané na realizáciu Komunitného plánu sociálnych služieb obce budú zabezpečené nasledovne:

Cieľ A

Aktivity v odseku a), b) a c) budú plnené priebežne, podľa potrieb a odkázanosti občanov na opatrovateľskú službu. Aktivita v odseku d) sa bude realizovať formou návštev klientov ŠZ Hospicu Sv. Františka z Assisi v Palárikove priamo v zariadení a získavanie informácií o klientoch, ktorí sú občanmi našej obce; účasť klientov ŠZ Hospicu Sv. Františka z Assisi v Palárikove na kultúrnych a spoločenských akciách, ktoré sa konajú v obci; vystupovanie detí zo ZŠ s MŠ K. Strmeňa v Palárikove v Hospici Sv.

Františka z Assisi v Palárikove pri rôznych príležitostiach, ako je napr. Deň matiek, fašiangy a podobne po dohode s riaditeľstvom ZŠ s MŠ K. Strmeňa v

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB OBCE PALÁRIKOVO

Palárikove; spoločné stretnutia klientov ŠZ Hospicu Sv. Františka z Assisi v Palárikove s členmi Jednoty dôchodcov v Palárikove; darovanie výrobkov (mydlá, sviečky, rôzne ozdobné predmety), ktoré vyrobili klienti ŠZ Hospicu Sv. Františka z Assisi v Palárikove, napr. členom Jednoty dôchodcov v Palárikove, vystupujúcim deťom zo ZŠ s MŠ K. Strmeňa v Palárikove alebo konkrétnym občanom obce Palárikovo.

Cieľ B

Aktivity v odseku a), b), c) budú realizované priebežne v závislosti od dopytu občanov obce, adresne a cielene podľa potreby.

Cieľ C

Aktivita v odseku a) sa zrealizuje priebežne a aktivity v odseku b) a c) sa zabezpečia každoročne v čase prípravy rozpočtu obce na nasledujúci rok.

2.3 Spôsob vyhodnocovania komunitného plánu sociálnych služieb

Významnú úlohu v procese komunitného plánovania zohrávajú najmä miestni politici. Od nich sa očakáva, že vyjadria podporu požiadavkám občanov vo sfére poskytovania sociálnych služieb a teda aj komunitného plánovania obce. Tento plán budú priebežne monitorovať, zodpovedne posudzovať a vytvárať aj jeho finančné zabezpečenie.

Účasť na komunitnom plánovaní:

- písomné návrhy občanov – preberá na obecnom úrade poverený pracovník za sociálnu oblasť
- ústne návrhy občanov – na obecnom úrade sa vyhotoví úradný záznam o predloženom návrhu, ktorý predkladateľ potvrdí svojim podpisom
- účasť obyvateľov obce na verejnom zhromaždení.

Komunitný plán možno meniť, napríklad v prípade zmeny jeho priorít, v prípade nových návrhov na poskytovanie sociálnych služieb a podobne. Z hľadiska časového horizontu vyhodnocovania komunitného plánu Obecné zastupiteľstvo obce Palárikovo minimálne 1x ročne prerokuje Správu o aktuálnej sociálnej situácii v obci, o plnení úloh komunitného plánu sociálnych služieb, o

aktuálnej situácii a aktualizácii úloh obce v oblasti sociálnych služieb na budúce obdobie a podľa zistených skutočností bude aplikovať zistené požiadavky a návrhy do komunitného plánu obce.

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB OBCE PALÁRIKOVO

ZÁVER

Najlepšia cesta boja proti chudobe a sociálnej exklúzii (vylúčenie) je predchádzať životným krízam vedúcim k sociálnemu vylúčeniu, vytvorenie podmienok pre podporu rodinnej solidarity a prevenciu sociálneho vylúčenia zraniteľných skupín obyvateľstva.

Celosvetové demografické prognózy na nasledujúce desaťročia mobilizujú v danej oblasti k prijatiu opatrení pre posilnenie prirodzených rodinných vzťahov. S cieľom zavedenia možnosti alternatívneho riešenia nepriaznivej sociálnej situácie občana, zvýšenia efektívnosti, účelnosti a dostupnosti poskytovania pomoci sa javí ako vhodné zavedenie odľahčovacích (podporných) služieb pre rodinu, ktorá sa stará o svojho člena odkázaného na pomoc. Cieľom preventívnych opatrení je včas a účinne poskytnúť pomoc najmä v prirodzenom sociálnom prostredí obyvateľa obce a jeho rodiny a kontinuálne prepojiť jednotlivé formy sociálnej prevencie od vyhľadávania cez sociálnu diagnostiku, krízovú intervenciu, nápravnú, rehabilitačnú a resocializačnú činnosť až k reintegrácii do pôvodného sociálneho prostredia.

Sociálna inklúzia (začlenenie) je proces, ktorý zabezpečuje, aby tí, ktorí sú v riziku chudoby a sociálnej exklúzie získali príležitosti a nevyhnutné zdroje na to, aby mohli plne participovať na ekonomickom, sociálnom a kultúrnom živote a mali takú životnú úroveň a blahobyt, ktorý je považovaný za obvyklý v spoločnosti, v ktorej žijú. Zabezpečuje im väčšiu účasť na rozhodovaní, čo ovplyvňuje ich životy a prístup k základným právam.

Cieľom komunitnej sociálnej práce je aktivizácia a podpora formálnych a neformálnych sociálnych sietí v rámci komunity s konečným cieľovým efektom riešenia potrieb občanov v sociálnej alebo hmotnej núdzi odkázaných na pomoc a ich začlenenie do života komunity s cieľom zmierniť problémy súvisiace so začlenením týchto občanov do života spoločnosti, prebudiť aktivitu jednotlivcov, skupín, inštitúcií v rámci danej komunity a využitie ich vzájomnej kooperácie.

Medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva z hľadiska reálneho sociálneho vylúčenia patria občania bez prístrešia, závislí, osoby po návrate z ÚV TOS, týrané osoby, ktorí stratili rodinné, pracovné, ekonomické a spoločenské zázemie a ich návrat do pôvodného prostredia, nájdenie si

práce, bývania, obnovenie rodinných a sociálnych väzieb je veľmi sťažené. Preto je potrebné zabezpečiť primerané opatrenia pre zabezpečenie ich základných životných podmienok, zabezpečenia zdravotníckej a sociálnej pomoci, náhradného ubytovania, programov sociálnej rehabilitácie a resocializácie ako aj zvyšovanie informovanosti občanov obce.

Palárikovo, Január 2018

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB OBCE PALÁRIKOVO

OBEC PALÁRIKOVO

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Palárikovo

Číslo/2018

o zneškodňovaní obsahu žúmp na území obce

Návrh VZN : - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 6.3.2018
- Zverejnený na elektronickej tabuli obce dňa 6.3.2018
- Zverejnený na internetovej adrese obce dňa 6.3.2018

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do / včítane/: 21.3.2018

Doručené pripomienky / počet / :0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: .. 0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa... 0

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Palárikove dňa
Uznesením číslo

Čl. I. Základné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v Palárikove, v súlade s ustanovením § 4 ods. 3 písm. g), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 36 ods. 7 písm. c) zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Palárikovo č. o zneškodňovaní obsahu žump na území obce. (ďalej len „VZN“).
2. Toto VZN bližšie upravuje podľa miestnych podmienok spôsob zneškodňovania obsahu žump na území Obce Palárikovo (ďalej len „obec“).

Čl. II. Zneškodňovanie obsahu žump

1. Užívateľ žumpy je povinný udržiavať a prevádzkovať žumpu tak, aby nedochádzalo k úniku odpadových vôd zo žumpy do okolia a k ohrozovaniu alebo poškodzovaniu zdravia obyvateľov alebo životného prostredia.
2. Obsah žumpy je zakázané vypúšťať alebo vyvážať do:
 - a. povrchových a podzemných vôd na pozemkoch v intraviláne a extraviláne obce,
 - b. stokovej siete verejnej kanalizácie,
 - c. dažďovej kanalizácie,
 - d. odvodňovacích rigolov, záhrad, na trávnaté plochy, poľnohospodárske a lesné pozemky a iné plochy, aj keby boli vo vlastníctve užívateľa žumpy.
3. Užívateľ žumpy musí zabezpečiť vývoz a zneškodnenie obsahu žumpy prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom v intervaloch zodpovedajúcich kapacite žumpy a v súlade s platnými predpismi.
4. Vlastník resp. užívateľ žumpy je povinný uchovať originály dokladov o zneškodnení obsahu žumpy / podľa § 36 ods. 4 v znení účinnom od 15.9.2018 do 15.9.2020 a podľa § 80e ods. 4 zák.č. 51/2018 Z.z. do 15.9.2020 môže žiadať predloženie dokladov o odvoze odpadových vôd vykonanom po 15.9.2018/ o zneškodnení obsahu žumpy a na vyžiadanie poverených zamestnancov obce alebo obecnej polície preukázať likvidáciu obsahu žumpy.
5. Vlastník stavby alebo vlastníka pozemku, na ktorom bola postavená žumpa, je povinný

pripojiť stavbu alebo pozemok na verejnú kanalizáciu, ak je to technicky možné a nevyžaduje si to neprimerane vysoké náklady.

Čl. III.
Záverečné ustanovenia

1. Ďalšie povinnosti fyzických osôb a právnických osôb, ktoré im vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, nie sú týmto VZN dotknuté.
2. Toto VZN bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Palárikovo dňa
a účinnosť nadobúda dňa

Mgr. Jozef D e r ň á r
starosta obce

Komentár

k VZN Obce Palárikovo o zneškodňovaní obsahu žump na území obce

Bola som veľmi potešená, že konečne po niekoľkých rokoch mojich interpelácií a aj podnetov zo strany Komisie životného prostredia bol dňa 6.3.2018 vyvesený na úradnej tabuli obce návrh VZN Obce Palárikovo o zneškodňovaní obsahu žump na území obce.

Keďže som vedela, že je pripravovaná v tejto veci novelizácia zákonov a do 21.3.2018 t.j. do lehoty ukončenia predloženia pripomienok k tomuto návrhu VZN som nezistila či sa zmeny týkajú aj jeho ustanovení, žiadne pripomienky k návrhu som do termínu nepredložila.

Dňom 15.3.2018 je účinný zákon 51/2018 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon o vodách a aj zákon o priestupkoch, ktorý je už v našom VZN zapracovaný, avšak neúplne a s chybami, preto žiadam, aby najneskôr do najbližšieho zastupiteľstva bolo VZN prepracované a doplnené najmä v týchto citáciách a článkoch:

Vzhľadom na to, že vlastník a užívateľ žumpy nemusí byť ten istý, mali by sme mať v jednotlivých ustanoveniach jednoznačne stanovené, koho sa týka. Napr. v čl. II. v ods.1,3 hovoríme o užívateľovi žumpy a v ods. 4 o vlastníkovi resp. užívateľovi žumpy.

Žiadam prepracovať chybný a zmatečný celý čl. II. odstavec 4, pretože v návrhu VZN sa píše:

Vlastník resp. užívateľ žumpy je povinný uchovať originály dokladov o zneškodnení obsahu žumpy (nie je uvedené aký dlhý čas, čo v zákone je presne stanovené) ... môže žiadať predloženie dokladov o odvoze odpadových vôd ...

Žiadam tento článok II. dať do súladu s § 36 ods. 4 zákona 51/2018 Z.z. t.j.:

Ten, kto akumuluje odpadové vody v žumpe, je povinný zabezpečovať ich zneškodňovanie odvozom do čistiarnie odpadových vôd a na výzvu obce⁴⁷⁾ alebo orgánu štátnej vodnej správy predložiť doklady o odvoze odpadových vôd najviac za posledné dva roky. Odvoz odpadových vôd môže vykonávať len prevádzkovateľ verejnej kanalizácie,^{47a)} obec alebo osoba oprávnená podľa osobitného predpisu.^{47b)} Ten, kto vykonáva odvoz odpadových vôd, je povinný vydať doklad o odvoze tomu, kto o odvoz požiadal; doklad o odvoze odpadových vôd obsahuje meno, priezvisko a adresu toho, komu bol odvoz odpadových vôd vykonaný, dátum odvozu, miesto umiestnenia žumpy, množstvo vyvezených odpadových vôd, názov osoby, ktorá odvoz odpadových vôd vykonala a adresu čistiarnie odpadových vôd.

a zároveň doplniť v súlade s § 80 písm. e) zákona 51/2018 Z.z.:

Obec alebo orgán štátnej vodnej správy môže žiadať predloženie dokladov o odvoze odpadových vôd podľa § 36 ods. 4 v znení účinnom od 15. marca 2018 najskôr od 15. septembra 2020; do 15. septembra 2020 môže žiadať predloženie dokladov o odvoze odpadových vôd vykonanom po 15. septembri 2018.

Vo VZN by sme mali upozorniť občanov na termín (§ 43bb zákona 442/2002 Z.z.), dokedy sú občania povinní sa pripojiť na existujúcu kanalizáciu, t.j. do 31.12.2021.

Vo VZN zároveň chýba článok o kontrolnej činnosti dodržiavania tohto VZN.

Oprávnenie kontroly by mal mať hlavný kontrolór, poverení zamestnanci obce a Obecná polícia.

Taktiež by malo byť vo VZN, za aké porušenie ustanovenia kým a aká sankcia môže byť uložená, tak ako je to uvedené v zákone 372/1990Zb. o priestupkoch v znení neskorších prepisov a napr. i v § 39 zákona 442/2002 Z.z.

Zároveň navrhujem, aby vo VZN boli v samostatnom článku uvedené kontakty na osoby oprávnené odvážať odpadové vody zo žúmp.

Keďže podľa údajov o záverečnom účte obce za rok 2017 a i podľa záverov predkladaných finančnou komisiou je obec Palárikovo finančne v dobrom stave, pripomínam viackrát prezentovanú požiadavku KŽP, aby sa obec zaoberala možnosťou zakúpenia fekálneho vozidla a poskytovala obyvateľom i služby vývozu obsahu žúmp, čo je i v súlade s § 36 ods. 7 písm. a) t.j. *Obec zabezpečuje podmienkyna vyprázdňovanie obsahu domových žúmp v obci....*

Ing. Alžbeta Husková

predseda KŽP

v Palárikove, 28.06.2018

**Závěrečný účet
Obce Palárikovo
za rok 2017**

Február 2018

Závěrečný účet obce za rok 2017

OBSAH :

1. Rozpočet obce na rok 2017
2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2017
3. Rozbor čerpania výdavkov za rok 2017
4. Prebytok/schodok hospodárenia za rok 2017
5. Tvorba a použitie prostriedkov rezervného a sociálneho fondu
6. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2017
7. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2017
8. Hospodárenie príspevkových organizácií
9. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z.

10. Údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti

11. Finančné usporiadanie finančných vzťahov voči:

- a) zriadeným a založeným právnickým osobám
- b) štátnemu rozpočtu
- c) štátnym fondom
- d) rozpočtom iných obcí
- e) rozpočtom VÚC

12. Hodnotenie plnenia programov obce

1. Rozpočet obce na rok 2017

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2017. Obec v roku 2016 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2017 bol zostavený ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2017. Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2016 uznesením č.20/161212. Rozpočet bol zmenený 13 krát:

- úprava rozpočtu č.1 na vedomie obecnému zastupiteľstvu
- úprava rozpočtu č.2 schválená dňa 16.03.2017 uznesením č. 24/170316
- úprava rozpočtu č.3 na vedomie obecnému zastupiteľstvu
- úprava rozpočtu č.4 na vedomie obecnému zastupiteľstvu
- úprava rozpočtu č.5 schválená dňa 26.06.2017 uznesením č. 27/170626
- úprava rozpočtu č.6 na vedomie obecnému zastupiteľstvu
- úprava rozpočtu č.7 na vedomie obecnému zastupiteľstvu
- úprava rozpočtu č.8 schválená dňa 28.09.2017 uznesením č. 27/170928
- úprava rozpočtu č.9 na vedomie obecnému zastupiteľstvu
- úprava rozpočtu č.10 schválená dňa 07.12.2017 uznesením č. 31/171207
- úprava rozpočtu č.11 na vedomie obecnému zastupiteľstvu
- úprava rozpočtu č.12 schválená dňa 29.01.2018 uznesením č. 32/180129
- úprava rozpočtu č.13 na vedomie obecnému zastupiteľstvu

Rozpočet obce k 31.12.2017 v eurách

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách
Príjmy celkom	2 189 075,00	2 739 160,61
z toho :		
Bežné príjmy	2 166 475,00	2 520 519,18
Kapitálové príjmy	1 000,00	16 450,00
Finančné operácie	0,00	169 829,62
Príjmy RO s právnou subjektivitou	21 600,00	32 361,81
Výdavky celkom	2 189 075,00	2 729 160,61

z toho :		
Bežné výdavky	1 278 095,00	1 499 440,51
Kapitálové výdavky	90 000,00	227 610,00
Finančné operácie	92 615,00	147 081,45
Výdavky RO s právnou subjektivitou	728 365,00	855 028,65

2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2017 v EUR

Príloha Záverečného účtu – Čerpanie rozpočtu príjmov tabuľková časť.

1) Bežné príjmy - daňové príjmy obce

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
1 362 220,00	1 388 817,93	101,95

Textová časť – bežné daňové príjmy:

a) Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z upraveného rozpočtu v sume 1 130 000,00 € z výnosu dane z príjmov boli k 31.12.2017 poukázané prostriedky zo ŠR v sume **1 156 458,36 €**, čo predstavuje plnenie na 102,34 %.

b) Daň z nehnuteľností

Príjmy dane z pozemkov boli v sume **157 196,01 €**, dane zo stavieb a bytov boli v sume **41 355,71 €**. Za rozpočtový rok bolo zinkasovaných **1 720,33 €** za nedoplatky z minulých rokov. Výška odpísaných pohľadávok z predchádzajúcich rokov bola **2 314,96 €**. K 31.12.2017 obec eviduje pohľadávky na dani z nehnuteľností za roky 2010 – 2017 v sume **111 448,39 €**.

c) Daň za psa 3 239,31 €.

d) Daň za ubytovanie 686,07 €.

e) Daň za užívanie verejného priestranstva 2 531,47 €.

f) Poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad 27 351,- €.

2) Bežné príjmy - nedaňové príjmy obce

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
502 551,72	463 733,80	92,28

Textová časť – bežné nedaňové príjmy:

a) Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku

Ide o príjem z prenajatých pozemkov v sume 151 938,18 € a príjem z prenajatých budov, priestorov a objektov v sume 55 790,72 €.

b) Administratívne poplatky a iné poplatky a platby

Sledujú sa tu poplatky za dom smútku, cintorínske poplatky, za relácie v miestnom rozhlase, za predaj novín, separovaný zber, príspevok z Recyklačného fondu, príspevok z ENVI PAKu na refundáciu nákladov Zberovej spoločnosti, poplatky za prestup hráčov OTJ, za poskytnutie služieb obyvateľstvu a ostatné poplatky.

3) Bežné príjmy - ostatné príjmy obce

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
79 025,96	80 501,88	101,87

Textová časť – bežné ostatné a iné príjmy:

Ide o výťažky z lotérie, úroky z vkladov, príjmy z dobropisov, pokuty a penále a z vratiek.

4) Bežné príjmy – tuzemské bežné granty a transfery obce

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
576 721,50	576 721,50	100,00

Obec prijala nasledovné granty a transfery:

P.č.	Poskytovateľ	Suma v EUR	Účel
1.	ÚPSVaR	61 009,45	Mzdy, odvody
2.	MDVaRR SR	3 978,54	Spoločný stavebný úrad
3.	MDVaRR SR	184,81	Pozemné komunikácie
4.	Okresný úrad NR	488 514,00	Školstvo
5.	MV SR	5 339,97	Matrika
6.	ÚPSVaR NZ	1 979,16	Stravné pre deti v HN
7.	MV SR	399,77	Životné prostredie
8.	ÚPSVaR NZ	547,80	Školské potreby pre deti v HN
9.	MV SR	3 036,14	Pobyt a reg. obyv., adries
10.	ÚPSVaR NZ	1 318,64	Rodinné prídavky
11.	ÚPSVaR NZ	318,68	Na pohrebné služby
12.	MK SR	1 200,00	Dotácia pre knižnicu
13.	Fond na podporu umenia	2 500,00	Dotácia pre knižnicu
14.	MV SR	150,00	Údržba povojnových hrobov
15.	MV SR	1 240,04	Voľby do VÚC
16.	Dobrovoľná požiarna ochrana SR	3 000,00	Dotácia na DHZ
17.	CEDRON	2 004,50	Úprava verejných priestranstiev

Granty a transfery boli účelovo učené a boli použité v súlade s ich účelom.

5) Kapitálové príjmy obce

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
16 450,00	16 450,00	100,00

Textová časť – kapitálové príjmy:

a) Príjem z predaja pozemkov a nehmotných aktív

Z upraveného rozpočtu 6 450,- € bol skutočný príjem k 31.12.2017 v sume 6 450,- €.

b) Príjem z transferu zo ŠR

Z rozpočtovaných 10 000,00 € bol príjem z MV SR k 31.12.2017 v sume 10 000,00 € na financovanie kamerového systému.

6) Príjmové finančné operácie obce

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
169 829,62	169 829,62	100,00

Textová časť – príjmové finančné operácie:

V roku 2017 bol do rozpočtu príjmových finančných operácií zavedený zostatok fin. prostriedkov z predchádzajúceho obdobia vo výške 17 000,- € na splátku návratnej finančnej výpomoci, prostriedky z dotácie z predchádzajúceho roka na výmenu okien v ZŠ vo výške 22 689,94 € a prostriedky poskytnuté na údržbu povojnových hrobov vo výške 139,68 €, ktoré obec dostala z MV SR v roku 2016. Na odkúpenie pozemku a budov na Ľudovítove pre účely zberovej spoločnosti bol obci poskytnutý úver vo výške 130 000,- €.

7) Príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou:**Bežné príjmy**

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
32 361,81	32 361,81	100,00

Textová časť – bežné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou:

Poplatky za stravné boli vo výške 12 730,87 €, príjem za školné ŠKD a MŠ vo výške 13 618,- €, NSK projekty vo výške 2 810,82 € a z vratiek vo výške 3 202,12 €.

3. Rozbor čerpania výdavkov za rok 2017 v EUR

1) Bežné výdavky obce

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
1 499 440,51	1 374 976,80	91,70

Textová časť – bežné výdavky:

a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Z upraveného rozpočtu 505 203,55 € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2017 v sume 497 687,52 €, čo je 98,51 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov OcÚ, domu kultúry, OTJ, technických služieb, zbernej spoločnosti, obecnej polície, matriky, Spoločného stavebného úradu a mzdy pre pracovníkov ktorý majú uzatvorený pracovný pomer s obcou na dobu určitú.

b) Poistné a príspevok do poisťovní

Z upraveného rozpočtu 181 190,24 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2017 v sume 176 477,96 €, čo je 97,40 %.

c) Tovary a služby

Z upraveného rozpočtu 772 274,29 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2016 v sume 664 380,43 €, čo je 86,03 % čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, ako sú cestovné náhrady – 2 110,66 €, energie - 108 725,42 €, materiál - 117 497,14 €, dopravné náklady - 92 697,31 €, rutinná a štandardná údržba - 118 054,20 €, nájomné - 706,40 € a ostatné tovary a služby - 224 589,30 €.

d) Bežné transfery

Z upraveného rozpočtu (zoskupenie 642) 28 892,38 € bolo vyčerpané k 31.12.2017 vo výške 25 087,01 €, výdavky boli na transfery pre neziskové organizácie, členské príspevky, nemocenské dávky, na dávky v hm.núdzi. Z upraveného rozpočtu (zoskupenie 644) 2 750,00 € bolo vyčerpané k 31.12.2017 na príspevok na cestovanie spoloč. ARRIVA 2 736,- €.

e) Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi

Z upraveného rozpočtu 9 130,05 € bolo čerpanie vo výške 8 607,88 €, čo predstavuje 94,28 %.

2) Kapitálové výdavky obce

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
227 610,00	165 411,33	72,67

v tom :

Funkčná klasifikácia	Upr.rozpočet	skutočnosť	% plnenia
Obec – nákup pozemkov	62 460,00	43 456,60	69,58
Obec – nákup strojov	34 800,00	4 798,80	13,79
Obec – nákup detského ihriska	6 907,00	6 906,19	99,99
Obec – realizácia nových stavieb – autobusová zástavka Čiky	15 443,00	4 249,74	27,52
Obec – nákup budov a trafostanice	106 000,00	106 000,00	100,00
Obec – modernizácia, rekonštrukcia	2 000,00	0,00	0
Spolu	227 610,00	165 411,33	72,67

3) Výdavkové finančné operácie obce

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
147 081,45	147 081,45	100

Textová časť – výdavkové finančné operácie:

Predstavujú splácanie istín z prijatých úverov vo výške 43 891,60 € a splatenie návratnej finančnej výpomoci vo výške 103 189,85 €.

4) Výdavky rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou:

Bežné výdavky

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
843 289,05	843 235,71	99,99

Kapitálové výdavky

Upravený rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
11 739,60	11 739,60	100

Textová časť – bežné výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou:

Základná škola s materskou školou Palárikovo mala čerpanie výdavkov celkom 854 975,31 €. Okrem toho nerozpočtované výdavky boli vo výške 38 381,95 €.

4 . Prebytok/schodok hospodárenia za rok 2017

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2017
Bežné príjmy spolu	2 542 136,92
z toho : bežné príjmy obce	2 509 775,11
bežné príjmy RO	32 361,81
Bežné výdavky spolu	2 218 212,51
z toho : bežné výdavky obce	1 374 976,80
bežné výdavky RO	843 235,71
Bežný rozpočet	323 924,41
Kapitálové príjmy spolu	16 450,00
z toho : kapitálové príjmy obce	16 450,00
kapitálové príjmy RO	0
Kapitálové výdavky spolu	177 150,93
z toho : kapitálové výdavky obce	165 411,33
kapitálové výdavky RO	11 739,60

Kapitálový rozpočet	- 160 700,93
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	163 223,48
Vylúčenie z prebytku	10 000,00
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	153 223,48
Príjmy z finančných operácií	169 829,62
Výdavky z finančných operácií	147 081,45
Rozdiel finančných operácií	22 748,17
PRÍJMY SPOLU	2 728 416,54
VÝDAVKY SPOLU	2 542 444,89
Hospodárenie obce	185 971,65
Vylúčenie z prebytku	10 000,00
Upravené hospodárenie obce	175 971,65

Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu v sume 163 223,48 EUR bol zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpoč. pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Z prebytku sa vylučujú nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na kapitálové výdavky na kamerový systém v obci vo výške 10 000,- € v roku 2018. Po vylúčení je prebytok rozpočtu vo výške 153 223,48 € a z uvedenej čiastky sa navrhuje obec. zastupiteľstvu na schválenie prídely do rezerv. fondu vo výške 10% t.j. 15 322,- € a rozdiel fin.operácií vo výške 22 748,17 €. Celková navrhovaná čiastka prídely do rez.fondu je vo výške 38 070,17 €.

5. Tvorba a použitie prostriedkov rezervného a sociálneho fondu

Rezervný fond - obec vytvára rezervný fond v zmysle zákona č.583/2004 Z.z. O použití rezervného fondu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Rezervný fond	Suma v EUR
PS k 1.1.2017	12 085,60
Tvorba – z prebytku rozpočtu za uplynulý rozp.rok	13 118,20
Prevod poplatkov	60,90
Čerpanie – poplatky	60,90

KZ k 31.12.2017	25 203,80
-----------------	-----------

Sociálny fond – obec vytvára sociálny fond v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. v z.n.p.. Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje kolektívna zmluva.

Sociálny fond	Suma v EUR
PS k 1.1.2017	391,64
Prírastky - povinný prídelen - 1,5 %	6 474,85
Úbytky - závodné stravovanie	5 220,40
- pracovné a životné výročie	740,00
KZ k 31.12.2017	906,09

6. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2017 v EUR

AKTÍVA

Názov	ZS k 1.1.2017	KZ k 31.12.2017
Majetok spolu	13 236 488,75	13 257 540,40
Neobežný majetok spolu	12 534 126,58	12 383 343,59
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	11 708 989,99	11 558 207,00
Dlhodobý finančný majetok	825 136,59	825 136,59
Obežný majetok spolu	684 902,12	839 123,93
z toho :		

Zásoby	2 313,61	3 675,30
Zúčtovanie medzi subjektami VS	6 181,02	15 219,23
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	205 452,51	147 012,99
Finančné účty	470 954,98	673 216,41
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0	0
Časové rozlíšenie	17 460,05	35 072,88

P A S Í V A

Názov	ZS k 1.1.2017	KZ k 31.12.2017
Vlastné imanie a záväzky spolu	13 236 488,75	13 257 540,40
Vlastné imanie	6 327 437,59	6 558 609,69
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0	0
Fondy	0	0
Výsledok hospodárenia	6 327 437,59	6 558 609,69
Záväzky	582 837,84	611 731,43
z toho :		
Rezervy	1 200,00	1 200,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	0
Dlhodobé záväzky	334 867,84	327 569,36

Krátkodobé záväzky	200 195,82	138 071,48
Bankové úvery a výpomoci	46 574,18	144 890,59
Časové rozlíšenie	6 326 213,32	6 087 199,28

7. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2017

P.č.	Výška prijatého úveru	Výška úroku za rok 2017	Výška spl. úveru za rok 2017	Zostatok k 31.12.2017	Splatnosť
1.	367 757,65	743,71	31 786,44	14 787,74	r. 2019
2.	78 105,29	2 083,34	2 337,70	51 406,17	r. 2032
3.	126 800,77	3 382,45	3 794,63	83 462,18	r. 2032
4.	203 890,00	1 896,65	5 972,83	183 814,26	r. 2044
5.	130 000,00	401,73	0,00	130 102,85	r. 2022

1. Terminovaný úver poskytnutý DEXIA bankou a.s.(Prima banka a.s.)
- účel úveru: reštrukturalizácia úveru č. 05/013/02 a úveru č.51030/04
2. Podpora vo forme úveru zo ŠFRB
- účel úveru: rekonštrukcia MŠ na nájomné byty 9 bj
3. Podpora vo forme úveru zo ŠFRB

- účel úveru: výstavba nájomných bytov 6 bj.

4. Podpora vo forme úveru zo ŠFRB

- účel úveru: rekonštr. nájomných bytov 8 bj

5. Úver poskytnutý VÚB a.s. na kúpu nehnuteľného majetku . Zberný dvor Ľudovítov

- Zmluva o terminovanom úvere č. 722/2017/UZ. Zostatok úveru k 31.12.2017 bol zvýšený o nevýinkasované úroky vo výške 102,85 €.

8. Hospodárenie príspevkových organizácií

Obec nie je zriaďovateľom príspevkových organizácií.

9. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z.

Obec v roku 2017 poskytla dotácie v súlade so VZN č. 5/2016 O podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Palárikovo, celkom vo výške 2 940,40 EUR.

Žiadateľ dotácie Účelové určenie dotácie : - bežné výdavky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Nezisková org. Ranč Mohykán	400 EUR	400 EUR	0
OZ Adam Moto Klub PA	600 EUR	600 EUR	0
Poľovnícke združenie Bažant PA	600 EUR	600 EUR	0
Nadácia Rozum a cit	0,40 EUR	0,40 EUR	0
Komunita Kráľovnej pokoja – Detský domov	90 EUR	90 EUR	0
OZ Krok s úsmevom	700 EUR	700 EUR	0

OZ Naše deti Palárikova	550 EUR	550 EUR	0
-------------------------	---------	---------	---

K 31.12.2017 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade s VZN č. 5/2016.

10. Údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti

Obec nemá podnikateľskú činnosť.

11. Finančné usporiadanie vzťahov voči

- a) zriadeným a založeným právnickým osobám
- b) štátnemu rozpočtu
- c) štátnym fondom
- d) rozpočtom iných obcí
- e) rozpočtom VÚC

V súlade s ustanovením § 16 ods.2 zákona č.583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má obec finančne usporiadať svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli finančné prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiadať finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom VÚC.

- a) Finančné usporiadanie voči zriadeným a založeným právnickým osobám

Finančné usporiadanie voči zriadeným právnickým osobám, t.j. rozpočtovým organizáciám:

- **prostriedky zriaďovateľa, vlastné prostriedky RO**

Rozpočtová organizácia	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel - vrátenie
ZŠ s MŠ Palárikovo – orig. kompetencie	343 891,04	343 837,70	53,34

Zostatok nevyčerpaných prostriedkov na výdavkovom účte k 31.12.2017 vo výške 53,34 € bude zriaďovateľovi poukázaný v roku 2018.

Finančné usporiadanie voči založeným právnickým osobám:

Obec nemá založené právnické osoby.

Finančné usporiadanie voči zriadeným právnickým osobám, t.j. príspevkovým organizáciám:

Obec nemá založené príspevkové organizácie.

b) Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantu, transferu - bežné výdavky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
MDVaRR SR	Spoločný stavebný úrad	3 978,54	3 978,54	0
MDVaRR SR	Pozemné komunikácie	184,81	184,81	0
Okresný úrad NR	Školstvo	483 254,00	481 434,00	1 820,00
ÚPSVaR	Školské potreby pre deti v HN	547,80	547,80	0
MV SR	Matrika	5 339,97	5 339,97	0
MV SR	Hlásenie pobytu, reg. obyv., adries	3 036,14	3 036,14	0
ÚPSVaR	Strava pre deti v HN	2 135,17	1 979,16	156,01
ÚPSVaR	Rodinné príd. a pohreb.služ.	1 637,32	1 637,32	0
MV SR	Životné prostredie	399,77	399,77	0
MV SR	Voľby do VÚC	1 704,90	1 240,04	464,86

MV SR	Údržba budovy telocvične ZŠ	0	22 689,94	88,06
MV SR	Údržba hrobov	0	139,68	0
MV SR	Údržba hrobov	150,00	150,00	0
MK SR	Dotácia pre knižnicu DK	1 200,00	1 200,00	0
Fond na podporu umenia	Dotácia pre knižnicu DK	2 500,00	2 500,00	0
ÚPSVaR	Mzdy, odvody	61 009,45	61 009,45	0
MV SR	Kamerový systém v obci	10 000,00	0	10 000,00

- Školstvo - vrátená nevyčerpaná dotácia za lyžiarsky výcvik v sume 1 200,- € a školu v prírode vo výške 600,- € a za učebnice 20,- €
- Okresný úrad NZ – vrátená nedočerpaná dotácia na stravu pre deti v HN
- Okresný úrad NZ – vrátená nevyčerpaná dotácia na voľby do VÚC
- MV SR – poskytnutá dotácia v r.2016 vo výške 22 778,- na údržbu telocvične ZŠ, táto bola vyčerpaná v r. 2017 v čiastke 22 689,94 € a rozdiel bol poukázaný Okresnému úradu vo výške 88,06 €
- MV SR – poskytnutá dotácia v r.2016 vo výške 139,68 € na údržbu vojnových hrobov, ktorá bola čerpaná v r. 2017
- MV SR – poskytnutá dotácia na kapit. výdavky vo výške 10 000,- € na kamerový systém v obci , z možnosťou použitia v r. 2018

c) [Finančné usporiadanie voči štátnym fondom](#)

Obec neuzatvorila v roku 2017 žiadnu zmluvu so štátnymi fondmi.

d) [Finančné usporiadanie voči rozpočtom iných obcí](#)

Obec v roku 2017 nemala finančný vzťah voči žiadnym rozpočtom iných obcí.

e) [Finančné usporiadanie voči rozpočtom VÚC](#)

Obec v roku 2017 nemala finančný vzťah voči rozpočtom VÚC.

12. Hodnotenie plnenia programov obce - Hodnotiaca správa k plneniu programového rozpočtu

Príloha č.1 Záverečného účtu – Plnenie príjmov a výdavkov Obce Palárikovo

Hodnotiaca správa k programovému rozpočtu Obce Palárikovo k 31.12.2017



Vyhodnotenie programového rozpočtu Obce Palárikovo k 31.12.2017

Monitorovanie je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Ide o porovnávanie očakávaných hodnôt stanovených v merateľných ukazovateľoch so skutočnosťou a porovnávanie rozpočtovaných výdavkov na plnenie programov so skutočnosťou.

1. P R Í J M O V Á Č A S Ť

Rozpočtová klasifikácia			Rozpočet za 1. - 12. 2017			
Zdroj fin.	Ekonom. členenie	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
111	311	Tuzem.granty na spol.staveb.úrad	3 990,00	3 978,54	3 978,54	100,00
111	311	Tuzem.granty-. poz.komunik.	185,00	184,81	184,81	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - školstvo	415 000,00	444 411,00	444 411,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - školstvo odchodné	0,00	2 552,00	2 552,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - školské potreby	0,00	547,80	547,80	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - matrika	5 100,00	5 339,97	5 339,97	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - hlás.pobyť.,regist.obyv.	0,00	1 411,74	1 411,74	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - register adries	0,00	1 624,40	1 624,40	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - vzdelávacie poukazy	0,00	7 866,00	7 866,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - strava	0,00	1 979,16	1 979,16	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - rodin.prídav.	0,00	1 318,64	1 318,64	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - asistent učiteľa.	0,00	18 448,00	18 448,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - prís.p.na vých, vzdel.	0,00	8 102,00	8 102,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - pre žiak.zo soc.zn.prostr.	0,00	693,00	693,00	100,00

111	312 001	Transfery zo ŠR - životné prostredie	0,00	399,77	399,77	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - škola v prírode	0,00	3 600,00	3 600,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - lyžiarsky výcvik	0,00	2 700,00	2 700,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - povojnové hroby	0,00	150,00	150,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - učebnice	0,00	142,00	142,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - MK SR dotácia na DK	0,00	1 200,00	1 200,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - Voľby do VÚC	0,00	1 240,04	1 240,04	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - Fond na podporu umenia	0,00	2 500,00	2 500,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - pohrebné služby	0,00	318,68	318,68	100,00
111	Zdroje zo štátneho rozpočtu		424 275,00	510 707,55	510 707,55	100,00
1161	312 001	Tuz.bež.transf. - úrad práce	0,00	61 009,45	61 009,45	100,00
1161	Európsky sociálny fond		0,00	61 009,45	61 009,45	100,00
41	111 003	Výnos dane z príj.m.poukáz.úz.samosp.	1 090 000,00	1 130 000,00	1 156 458,36	102,34
41	121 001	Daň z pozemkov	155 000,00	160 000,00	157 196,01	98,25
41	121 002	Zo stavieb	44 000,00	44 000,00	41 355,71	93,99
41	133 001	Za psa	3 300,00	3 300,00	3 239,31	98,16
41	133 006	Daň za ubytovanie	200,00	420,00	686,07	163,35
41	133 012	Za užívanie verejného priestranstva	2 500,00	2 500,00	2 531,47	101,26
41	133 013	Za komunál.odpady	22 000,00	22 000,00	27 351,00	124,32
41	212 002	Príjmy z prenajatých pozemkov	92 000,00	151 000,00	151 938,18	100,62
41	212 003	Z prenajatých budov a ost.zariadení	59 000,00	56 301,72	55 790,72	99,09
41	221 004	Ostatné poplatky- rybár.lístky	400,00	400,00	460,50	115,13
41	221 004	Ostatné poplatky	23 600,00	23 600,00	29 434,20	124,72
41	222 003	Pokuty a penále	0,00	0,00	435,92	0,00
41	223 001	Za služby domu smútku	800,00	800,00	634,40	79,30
41	223 001	Za relácie v miestnom rozhlase	1 400,00	1 000,00	931,22	93,12
41	223 001	Za predaj suvení.r., novín	3 500,00	3 500,00	4 073,30	116,38
41	223 001	Za opatrovateľskú službu	1 700,00	1 700,00	2 276,12	133,89
41	223 001	Za poskytnutie služieb obyvateľstvu	7 000,00	7 000,00	7 572,40	108,18
41	223 001	Z kultúrnej činnosti	100,00	100,00	165,53	165,53

41	223	001	Cintorínske popl.	3 000,00	3 000,00	4 835,48	161,18
41	223	001	Poplatky a platby za reklamu v novinách	100,00	0,00	0,00	0,00
41	223	001	Poplatky a platby - hráči OTJ	0,00	3 150,00	3 150,00	100,00
41	223	001	Popl.a platby - na refundáciu Zber.spoloč.	0,00	232 200,00	183 200,71	78,90
41	223	001	Poplatky a platby - za separovaný zber	0,00	800,00	835,12	104,39
41	223	001	Z recyklačného fondu	0,00	18 000,00	18 000,00	100,00
41	292	006	Príjmy z náhrad poisť.plnenia	0,00	1 900,00	1 915,51	100,82
41	292	008	Z výťažkov z lotérií a iných hier	400,00	400,00	661,10	165,28
41	292	012	Príjmy z dobropisov	0,00	29 379,96	30 579,59	104,08
41	292	017	Z vratiek - ročné zúčt.zdrav.poisť.	0,00	8 740,50	8 740,39	100,00
41	292	017	Z vratiek - refund.Združenie	0,00	38 605,50	38 605,29	100,00
41 Vlastné príjmy obcí				1 510 000,00	1 943 797,68	1 933 053,61	99,45
71	312	011	Tuzem.bežné granty - ENVI PAK	232 200,00	0,00	0,00	0,00
71	312	011	Tuzem.bežné granty - CEDRON	0,00	2 004,50	2 004,50	100,00
71	311		Tuzem.bežné granty -Dobrovoľ.pož.ochr.SR	0,00	3 000,00	3 000,00	100,00
71 Iné zdroje				232 200,00	5 004,50	5 004,50	100,00
BEŽNÝ ROZPOČET				2 166 475,00	2 520 519,18	2 509 775,11	99,57
111	322	001	Tuz.transfer zo ŠR - kamerový systém	0,00	10 000,00	10 000,00	100,00
43	233	001	Príjem z predaja pozemkov	1 000,00	6 450,00	6 450,00	100,00
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET				1 000,00	16 450,00	16 450,00	100,00
131G	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov	0,00	22 829,62	22 829,62	100,00
46	453		Prostriedky z predchádzajúcich rokov	0,00	17 000,00	17 000,00	100,00
52	513	002	Dlhodobý úver	0,00	130 000,00	130 000,00	100,00
FINANČNÉ OPERÁCIE				0,00	169 829,62	169 829,62	100,00
CELKOM PRÍJMY				2 167 475,00	2 706 798,80	2 696 054,73	99,60

Bežné príjmy

1. Daňové príjmy

1.1. Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve za sledované obdobie bol vo výške **1 156 458,36 €**.

1.2. Daň z nehnuteľnosti

Daň z pozemkov bola vo výške **157 196,01 €** a daň zo stavieb vo výške **41 355,71 €**.

1.3. Daň za užívanie verejného priestranstva

Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je v zmysle zákona č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov osobitné užívanie verejného priestranstva, táto bola vo výške **2 531,47 €**.

1.4. Poplatok za komunálne odpady a drobný stavebný odpad

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v zmysle zákona č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú na území obce. Výška dane bola **27 351,- €**.

1.5. Daň za psa

Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov, chovaný fyzickou alebo právnickou osobou, príjem bol **3 239,31 €**.

1.6. Daň za ubytovanie

Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osoby na území obce v ubytovacom zariadení poskytujúcom služby prechodného ubytovania a príjem bol vo výške **686,07 €**.

2. Nedaňové príjmy

2.1. Príjmy z prenajatých pozemkov

Príjem vyplýva z uzatvorených platných nájomných zmlúv a bol vo výške **151 938,18 €**.

2.2. Príjmy z prenajatých bytových a nebytových priestorov

Príjem z prenájmu bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve obce bol vo výške **55 790,72 €**. Obec má uzatvorených 23 nájomných zmlúv v bytových domoch a nájomné bolo vo výške 37 887,90 €.

2.3. Ostatné administratívne poplatky

Administratívne poplatky – správne poplatky vyberané podľa zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov – vyhotovenie a osvedčenie matričných dokladov, výpisu z úradných kníh, správny

poplatok z reklamy, za vydanie rybárskych lístkov, žiadosť o povolenie stavby a o dodatočné povolenie , príjem bol **8 403,09 €**.

2.4 Poplatky z predaja propagačného materiálu

Príjem z predaja propagačného materiálu obce a novín bol vo výške **4 073,30 €**.

2.5. Cintorínske služby – hrobové miesta , služby domu smútku

Príjem za cintorínske služby – hrobové miesta vyplýva z VZN č.1/2006 - Prevádzkový poriadok pohrebiska a bol vo výške **5 469,88 €**.

2.6 Poplatky a platby z nepriemysel.a náhodného predaja a služieb

Príjem za relácie v miest. rozhlase bol vo výške 931,22 €, z kultúrnej činnosti 165,53 €, za poskytnutie služieb obyvateľstvu 7 572,40 €, za separ.zber 835,12 €, na refund. Zberovej spoločnosti 183 200,71 €, za hráčov OTJ 3 150,- €,

2.7. Sociálne služby obce – opatrovateľská služba

Poplatky a platby opatr. služby za rozvoz stravy bol vo výške **2 276,12 €**.

2.8. Ostatné príjmy

Zahrňajú príjmy z výťažkov z lotérií, dobropisov, z vratiek, príjmy z náhrad poist.plnenia, z recyklačného fondu a boli vo výške **98 501,88 €**.

2.9. Pokuty a penále

Výška zinkasovaných pokút bola **435,92 €**.

3. Granty a transfery

Príjmy z tuzemských grantov a transfer v sledovanom období boli celkom vo výške **576 721,50 €** v nasledujúcej štruktúre:

Poskytovateľ	Suma v EUR	Účel
ÚPSVaR	61 009,45	Mzdy,odvody
MDVaRR SR	3 978,54	Spoločný stavebný úrad
MDVaRR SR	184,81	Pozemné komunikácie
Okresný úrad NR	488 514,00	Školstvo

MV SR	5 339,97	Matrika
ÚPSVaR NZ	1 979,16	Stravné pre deti v HN
MV SR	399,77	Životné prostredie
ÚPSVaR NZ	547,80	Školské potreby pre deti v HN
MV SR	3 036,14	Pobyt a reg. obyv.,adries
ÚPSVaR NZ	1 318,64	Rodinné prídavky
ÚPSVaR NZ	318,68	Na pohrebné služby
MK SR	1 200,00	Dotácia na dom kultúry
Fond na podporu umenia	2 500,00	Dotácia knižnica
MV SR	150,00	Údržba hrobov
MV SR	1 240,04	Voľby do VÚC
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	3 000,00	Dotácia na DHZ
CEDRON	2 004,50	Úprava verejných priestranstiev

Kapitálové príjmy

Príjmy z predaja pozemkov **6 450,- €** a dotácia z MV SR na „Kamerový systém v obci“ vo výške **10 000,- €**.

Finančné operácie

Použitie prostriedkov z predchádzajúcich rokov na výmenu okien v telocvični **22 689,94 €** a údržbu povojnových hrobov **139,68 €**, ktoré obec dostala z MV SR v roku 2016. Do fin.operácií boli zavedené prostriedky z predchádzajúceho roku na splátku návratnej fin.výpomoci vo výške 17 000,- €. Na odkúpenie pozemku a budov na Ľudovítove pre účely zberovej spoločnosti bol obci poskytnutý úver vo výške 130 000,- €.

Príjmy rozpočt. organizácie ZŠ K. Strmeňa Palárikovo

I. Nedaňové príjmy

Príjmy za školné – družina a MŠ	13 618,00 €
Príjmy z vratiek	3 202,12 €
Poplatok za stravu – režia	12 730,87 €
Poplatky za stravu	38 294,87 €
Z rozpočtu VÚC	2 810,82 €

V Ý D A V K O V Á Č A S Ť

PROGRAM Č. 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

Zámer programu:

SAMOSPRÁVA, FLEXIBILNE REAGUJÚCA NA POTREBY OBYVATEĽOV, PODNIKATEĽOV, ČI NÁVŠTEVNÍKOV OBCE PLÁNUJÚCA V ZMYSLE TRVALO UDRŽATEĽNÉHO ROZVOJA, RIADIACA VŠETKY PROCESY S MAXIMÁLNOU EFEKTÍVNOSŤOU A TRANSPARENTNOSŤOU

Aktivita 1.1: Profesionálny manažment, administratíva a kontrola obce

Zámer aktivity: Efektívne a flexibilne riadený obecný úrad

Zodpovedná osoba: Mgr. Jozef Derňár, Alžbeta Jankulárová, Ing. Peter Tomšík

Cieľ	Zabezpečiť dôsledné a kontinuálne riadenie obecného úradu			
Merateľný ukazovateľ	Počet porád starostu za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	12	12	12	12
Skutočná hodnota	12	12		
Cieľ	Zabezpečiť normotvornú činnosť súvisiacu s funkciou obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet vydaných VZN			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	3	4	4	4
Skutočná hodnota	5	3		
Cieľ	Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených OZ obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet vykonaných kontrol hlavného kontrolóra obce za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	16	16	16	16
Skutočná hodnota	16	16		

Starosta obce v spolupráci s prednostkou úradu zabezpečovali riadenie obecného úradu a plnenie stanovených úloh. Spolu s príslušnými vedúcimi pracovníkmi denne prejednávali spôsoby riešenia aktuálnych a naliehavých úloh, pripomienky občanov, resp. ich sťažnosti. Starosta obce pravidelne organizoval porady pre vedúcich pracovníkov, kde sa prejednávali aktuálne úlohy a navrhovali spoločné riešenia. Obec vydala VZN č.01/2017 o zrušení VZN obce č.01/2014 o udržiavaní čistoty, ochrany zelene a údržby verejných priestranstiev, zachovanie zdravých životných podmienok a verejného poriadku na území obce Palárikovo, VZN č. 02/2017 o umiestňovaní volebných plagátov na verejných priestranstvách v obci Palárikovo, VZN č. 03/2017 o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Hlavný kontrolór vykonával kontroly v súlade so schváleným plánom kontrolnej činnosti a previerok hlavného kontrolóra obce a požiadaviek obecného zastupiteľstva.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	8 000,00	10 200,00	11 200,00	11 200,00
Upravený rozpočet	10 250,00	10 200,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	10 212,64	5 881,48		

Bežné výdavky

01.1.1 Obec

- finančné prostriedky vo výške 2 941,08 € boli použité na reprezentačné výdavky a dary.

08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby

- finančné prostriedky určené na transfery neziskovým organizáciám vo výške 2 940,40 €.

Aktivita 1.2: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer aktivity: Záujmy obce presadzované na regionálnej a celoslovenskej úrovni

Zodpovedná osoba: Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Zabezpečiť aktívnu účasť obce v záujmových organizáciách a združeniach			
Merateľný ukazovateľ	Počet členstiev obce v organizáciách a združeniach			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	8	8	8	8
Skutočná	6	7		

Aktivita zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti Obce v záujmových združeniach a organizáciách.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	5 500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Upravený rozpočet	4 950,00	10 000,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	4 761,86	9 972,85		

Bežné výdavky

08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby

- poplatky za členstvo obce v organizáciách a združeniach boli vo výške 9 972,85 €, obec uhradila členský príspevok ZMOSu, Združeniu matrikárov a matrikárok, Združeniu obcí – Region.vzdelávacie centrum, Združeniu obcí pre trvalo udržateľné nakladanie s odpadmi, Zduž. životnými cestami J. Palárika, Obč.združeniu Mikroregión CEDRON a Spolku slov.knihovníkov a knižníc. Rozpočet sa upravil z dôvodu mimoriadneho členského príspevku do ZMOSu.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 1.3: Zasadnutia orgánov obce

Zámer aktivity: Efektívnosť a aktivita na zasadnutiach orgánov obce

Zodpovedná osoba: Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet zorganizovaných zasadnutí Obecného zastupiteľstva za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	6	6	6	6
Skutočná	10	10		
Merateľný ukazovateľ	Počet zorganizovaných zasadnutí Obcej rady za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	8	7	7	7
Skutočná	7	2		

Merateľný ukazovateľ	Počet zasadnutí poradných orgánov – komisií			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	12	12	12	12
Skutočná	12	14		

Aktivita zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí obecného zastupiteľstva, evidencii zápisníc z komisií obecného zastupiteľstva, písomných materiálov a uznesení na zasadnutia, spracovanie zápisnice, úloh a interpelácií, umiestnenie na úradnú tabuľu a pod. Sledujú sa tu výdavky na odmeny a odvody pre poslancov.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	2 200,00	2 960,00	2 200,00	2 200,00
Upravený rozpočet	2 933,00	2 960,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	2 920,99	2 611,92		

Bežné výdavky

01.1.1 Obec

- finančné prostriedky vo výške 2 611,92 € boli čerpané na vyplatenie odmien a odvodov poslancom.

Aktivita 1.4: Strategické a územné plánovanie, architektonicko-urbanistické zámery a štúdie

Zámer aktivity: Cieľavedomý rozvoj kvality života v obci na základe jasne stanovených priorit

Zodpovedná osoba : Alžbeta Jankulárová, Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Zabezpečiť aktuálne a verejnosti dostupné informácie z územného plánu			
Merateľný ukazovateľ	Počet poskytnutých / prevzatých informácií za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	95	95	100	100
Skutočná	95	89		
Cieľ	Zabezpečiť a aktualizovať evidenciu pamiatkovo chránených objektov a pasportov na území obce			
Merateľný ukazovateľ	Vypracovaný pasport na území obce			
Obdobie	2016	2017	2018	2019

Plánovaná	1	2	1	1
Skutočná	1	2		

Ťažiskom predmetnej aktivity je príprava územno-plánovacích podkladov (ÚPP) a zabezpečenie územno-plánovacej dokumentácie (ÚPD). Do ÚPP patria urbanistická štúdia, územný generel, územná prognóza a ostatné územnotechnické podklady, do ÚPD územný plán obce a územný plán zóny. Aktivita zahŕňa činnosti smerujúce k zabezpečeniu nepretržitého rozvoja a napĺňaniu opatrení Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Obce (PHSR), ktorý je základným ekonomickým a strategickým dokumentom obce. Je to dokument zameraný na popis a tvorbu spoločenského prostredia obce, vzťahov obyvateľov a celkový ekonomický a sociálny rozvoj obce. V prvom polroku bol vypracovaný pasport miestnych komunikácií a pasport dopravného značenia.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 1.5: Príprava a implementácia rozvojových projektov

Zámer aktivity: Rozvoj obce, jeho služieb a kvality života v ňom vďaka efektívnemu využitiu dostupných zdrojov a znalostí

Zodpovedná osoba : Alžbeta Jankulárová, Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Zabezpečiť zdroje pre obec z domácich, zahraničných a nadnárodných fondov			
Merateľný ukazovateľ	Počet podaných projektov a žiadostí o finančný príspevok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	6	5	5	5
Skutočná	2	7		
Merateľný ukazovateľ	Počet schválených projektov a žiadostí o finančný príspevok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	6	5	5	5
Skutočná	1	1		

Obec podala 7 projektov: na výmenu okien v ZŠ a v átriu, rekonštrukcia kúrenia v ZŠ, rozšírenie MŠ, zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov ZŠ s MŠ - laboratória, prevencia proti kriminalite – kamerový systém, výstavba detských ihrísk a oprava a modernizácia strechy obecného úradu. Výdavky na špeciálne služby boli 47 276,50 €. Obec uhradila na základe zmluvy externé projektové riadenie pre projekt „ Odborné učebne v ZŠ“ vo výške 2 700,- €, za vytýčenie inžinierskych sietí a digitálne spracovanie v katastrálnom území PA čiastku 1 666,48 €. Ďalej obec zaplatila za implementáciu projektu „Intenzifikácia regionálneho triedeného zberu komunálnych odpadov, PA“ sumu 9 600,- € a za spracovanie dokumentácie o posudzovaní vplyvov na životné

prostredie pre projekt „Zberný dvor“ 1 440,- €. Za vypracovanie pasportu miestnych komunikácií, ciest, chodníkov v správe obce vo výške 5 958,- €. Za podanie žiadosti k rozšíreniu MŠ vo výške 15 369,40 €, obnova obecného úradu – za administráciu a vedenie procesu ver.obstarávania 600,- €. Výdavky na generel dopravného značenia v obci 2 378,59 €, projektová dokum. k cyklotrase 356,04 € a dokumentácia k detským ihriskám 120,- €. Za spracovanie žiadosti o nenávratný fin.príspevok na kompostéry vo výške 1 195,20 €, vyhotovenie verejného obstarávania „Bytový dom 8 b.j.“, vo výške 1 800,- € a za vypracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci výzvy Prezídia Hasičského zboru 2017 vo výške 150,- €. Za vypracovanie štúdie prestavby Poštovej ulice 1 794,53 €, za vyhotovenie polohopisného a výškopisného plánu 750,- € a za vypracovanie projektovej dokumentácie 1 398,26 €. Schválený projekt bol jeden vo výške 10 000,- € na kamerový systém.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	88 600,00	110 000,00	183 500,00	198 000,00
Upravený rozpočet	119 761,00	274 890,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	112 735,06	212 687,83		

Bežné výdavky

01.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť

- výdavky na prípravu rozvojových projektov, spracovanie štúdií boli vo výške 47 276,50 €.

Kapitálové výdavky

01.1.1 Obec

- nákup pozemku pri 8 byt.dome 1 456,60 €, realizácia nových stavieb – autobusová zastávka na Číkoch 4 249,74 €, nákup kopírovacieho stroja 2 640,- €

- detské ihrisko 6 906,19 €

04.5.1 Nakladanie s odpadmi

- odkúpenie pozemku na Ľudovítov 42 000,00 €, odkúpenie trafostanice 18 000,- € a odkúpenie budovy 88 000,- €

08.2.0 Kultúrne služby

- kúpa kopírovacieho stroja 2 158,80 €.

Rozpočet sa upravil z dôvodu vyšších výdavkov za špeciálne služby a v kapit.rozpočte z dôvodu odkúpenia pozemku a budov na Ľudovítov pre účely zberného dvora.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 1.6: Audit a vnútorná kontrola

Zámer aktivity: Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti obce plniť si záväzky

Zodpovedná osoba : Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet zrealizovaných auditorských kontrol za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	2	2	2	2
Skutočná	2	2		
Cieľ	Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve			
Merateľný ukazovateľ	Nedostatky zistené kontrolami			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	0	0	0	0
Skutočná	0	0		

Aktivita zahŕňa monitoring hospodárenia a vedenia účtovníctva obce, audit hospodárenia obce.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Upravený rozpočet	1 200,00	1 200,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	1 200,00	1 200,00		

Bežné výdavky

01.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť

Aktivita zahŕňa monitoring hospodárenia a vedenia účtovníctva obce, audit hospodárenia obce. V prvom polroku 2017 bol vypracovaný záverečný účet obce za rok 2016 a výročná správa za rok 2016. V mesiaci máj bol vykonaný audit hospodárenia obce za rok 2016, ktorého predmetom bolo overenie skutočností podľa zák. o rozpočt. pravidlách, hospodárenie obce, overenie stavu a vývoja dlhov, inventarizácia. Výrok audítora bol bez výhrad. Záverečný účet obce za rok 2016 bol schválený obecným zastupiteľstvom. V prvom polroku bola vykonaná konsolidovaná účtovná závierka a vypracovaná výročná správa, ktoré boli overené audítorom a dané do registra uzávierok.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA OBCE

Zámer programu:

PREZENTÁCIA A INFORMOVANOSŤ O OBCE

Aktivita 2.1: Propagácia a prezentácia obce

Zámer aktivity: Propagačné a prezentačné materiály a produkty prezentujúce obec

Zodpovedná osoba: Mgr. Jozef Derňár

Cieľ	Vytvoriť spektrum prítiažlivých obecných informačných, propagačných a prezentačných materiálov			
Merateľný ukazovateľ	Počet vydaných propag. a informačných materiálov o činnosti obce, kult. a športových podujatiach			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	6	6	6	6
Skutočná	3	3		
Cieľ	Udržiavať aktuálnosť oficiálnej webovej stránky obce			
Merateľný ukazovateľ	Čas. interval pravidelnej kontroly a aktuálnosti webovej str. vo zverenej oblasti (admin)			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	denne	denne	denne	denne
Skutočná	denne	denne		

V rámci tejto aktivity sa pripravujú a realizujú informačné, propagačné, reklamné a prezentačné materiály alebo predmety.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	1 500,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Upravený rozpočet	2 400,00	4 040,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	1 980,46	4 037,66		

Bežné výdavky

01.1.1 Obec

- výdavky boli na prezentáciu a propag. obce na rok 2017 v informačnom portáli www.slovakregion.sk a v zlatých stránkach, za prezentáciu obce v projekte „Cestovný lexikón“. Za kalendáre s potlačou Palárikovo a propagačné materiály s logom obce celkom vo výške 4 037,66 €. Rozpočet bol navýšený z dôvodu vydania Cestovných lexikónov v sume 1 441,20 € a kalendárov významných výročí v sume 942,18 €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 3: SPRÁVA BUDOV A MAJETKU OBCE

Zámer programu:

EFEKTÍVNE VYUŽÍVANIE BUDOV A OSTATNÉHO MAJETKU OBCE S MIN. PREVÁDZKOVÝMI NÁKLADMI A MAXIMÁLNOU HOSPODÁRNOŠŤOU

Aktivita 3.1: Hospodárska správa a evidencia hnutel'. a nehnut. majetku obce

Zámer aktivity: Informačne prehľadná evidencia a správa nebytových priestorov, majetku a pozemkov vo vlastníctve obce

Zodpovedná osoba : Alžbeta Jankulárová

Cieľ	Zabezpečiť prehľadnú a aktuálnu evidenciu majetku vo vlastníctve obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet nájomných zmlúv nebytových priestorov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	34	34	42	42
Skutočná	34	16		
Cieľ	Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu pozemkov vo vlastníctve obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet nájomných zmlúv/ m2			

Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	74/36 405	75	75	75
Skutočná	74/36 405	63/45 512,50		

Aktivita zahŕňa poistenie majetku obce, správu a evidenciu pozemkov obce vrátane Registra obnovy evidencie pozemkov a Obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním v k.ú. počet nájomných zmlúv sa upravil z dôvodu predaja a kúpy pozemkov.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	9 275,00	6 125,00	6 325,00	6 325,00
Upravený rozpočet	9 275,00	6 125,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	8 995,41	6 098,65		

Bežné výdavky

01.1.1 Obec

- poistenie majetku obce vo výške 4 485,71 €.

06.2.0 Rozvoj obcí

- poistenie strojov 1 288,80 €.

06.6.0 Bývanie a občianska vybavenosť

- poistenie 6 bj a 9 bj 324,14 €.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 3.2: Prevádzka a údržba budov

Zámer aktivity: Maximálne funkčné využitie priestorov a údržba budov obce

Zodpovedná osoba: Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť funkčnú prevádzku budov obce			
Merateľný ukazovateľ	Celkový počet budov obce			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	8	8	8	8

Skutočná	8	9		
----------	---	---	--	--

Aktivita zahŕňa zabezpečenie funkčnej a reprezentatívnej prevádzky budov Obecného úradu a majetku.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	96 875,00	87 200,00	102 600,00	106 100,00
Upravený rozpočet	105 297,96	117 462,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	79 912,48	109 979,92		

Bežné výdavky

prevádzka objektov - výdavky na energie, vodu v objektoch, rutinnú a štandardnú údržbu

01.1.1 Obec (vrátane býv. MŠ a býv. OP)

- energie 18 498,89 € (elektr., plyn, voda), údržba 54 402,13 € (oprava strechy a fasády na budove OcÚ)

03.1.0 Obecná polícia

- elektrina 637,91 €

03.2.0 Požiarna ochrana

- elektr. energia 370,57 €

06.2.0 Rozvoj obcí

- voda, elektrina a elektrina dom smútku 5 707,52 €

07.6.0 Zdravotníctvo

- energie (elektr. energia, voda, plyn) 11 606,79 €, údržba 2 045,60 €, tovary služby 98,40 €

08.1.0 OTJ

- energie (elektr. energ., plyn, voda) 7 077,91 €

08.2.0 Kultúrne služby

- energie (elektr. ener., voda) 9 355,10 €, údržba 179,10 €.

Rozpočet sa upravil z dôvodu údržby budovy OcÚ a vyššieho čerpania energií.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 3.3: Priemyselný park

Zámer aktivity: Vhodné podmienky pre strategických investorov, šanca pre zvýšenie zamestnanosti

Zodpovedná osoba: Mgr. Jozef Derňár, Alžbeta Jankulárová

Cieľ	Zabezpečiť vhodné podmienky pre domácich a zahraničných investorov			
Merateľný ukazovateľ	Počet novo nahlásených investičných projektov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	0	1	1	0
Skutočná	0	1		

Aktivita zahŕňa zabezpečiť obslužné činnosti pre prevádzku priemyselného parku, t.j. starostlivosť o verejné osvetlenie, miestne komunikácie, zeleň, poistenie a mzdu a odvody zamestnanca. V sledovanom období bol vykonaný zápis do katastra nehnuteľností – zmluva o nájme pozemkov na výstavbu mlynu firmy A.X.AGROSLAVINVEST s.r.o.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	0,00	18 100,00	21 020,00	21 020,00
Upravený rozpočet	0,00	29 155,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	0,00	28 625,06		

Bežné výdavky

01.1.1 Obec

- energie 1 666,79 €, materiál 170,90 €, údržba – oprava oplotenia 306,- €, všeobecné služby boli za vyfakturovanú montáž elektroinštalácie – napojenie VO. ČS, RSP na el.energiu – priem. park PA vo výške 7 080,- € a za meranie hlučnosti, revízie správy a tlakové skúšky vo výške 8 057,89 €, vývoz TKO 468,70 € a poistné 2 906,05 €.

06.2.0 Rozvoj obce

- mzda 5 663,53 € a odvody vo výške 1 979,01 €, nemocenské dávky 326,19 €.

PROGRAM Č. 4: SLUŽBY OBČANOM

Zámer programu:

KOMPLEXNÉ SLUŽBY SAMOSPRÁVY PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV A PODNIKATEĽOV OBCE

Aktivita 4.1: Organizácia občianskych obradov

Zámer aktivity: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovedná osoba: Mária Viteková

Cieľ	Uspokojiť potreby občanov v oblasti občianskych obradov			
Merateľný ukazovateľ	Počet občianskych sobášov za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	17	16	18	17
Skutočná	11	11		
Merateľný ukazovateľ	Počet jubilantov za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	115	120	115	120
Skutočná	128	105		

Predmetom aktivity je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území obce (občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, občianske slávnosti – životné jubileá, slávnosti pre dôchodcov a pod.), resp. reprezentáciu.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	1 000,00	1 100,00	1 300,00	1 300,00
Upravený rozpočet	1 245,00	1 100,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	1 155,49	575,27		

Bežné výdavky

10.2.0 ZPOZ

- výdavky boli na darčeky, kvety a občerstvenie na akcie a pod.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 4.2: Činnosť matriky

Zámer aktivity: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovedná osoba: Mária Viteková

Cieľ	Zabezpečiť činnosť matriky v obci			
Merateľný ukazovateľ	Priemerný počet úkonov vykonaných v priebehu roka			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	1521	1500	1500	1500
Skutočná	1302	1830		

Aktivita sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia o žití pre občanov poberajúcich dôchodok z cudziny, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia. Na činnosť matriky dostala obec dotáciu z MV SR vo výške 5 339,97 €, ktorú vyčerpala a z vlastných zdrojov bolo čerpaných 2 412,73 €.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	7 189,00	7 500,00	7 612,00	7 612,00
Upravený rozpočet	7 324,34	7 789,97		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	7 021,55	7 752,70		

Bežné výdavky

01.3.3 Všeobecné služby – matrika

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 5 047,- €, poistné a príspevky do poisťovní vo výške 1 764,09 €, tovary a služby (energie, nákup matričných tlačív, školenia, ošatné, prídely do sociálneho fondu, a pod.) vo výške 941,61 €.

Rozpočet bol upravený na základe zvýšenia limitu finančných prostriedkov na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy.

Aktivita 4.3: Evidencia obyvateľstva

Zámer aktivity: Komplexná evidencia obyvateľov obce poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Zodpovedná osoba: Mária Viteková

Cieľ	Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov obce
------	--

Merateľný ukazovateľ	Priemerný čas potrebný na evidenciu			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	max. 5 minút	8 minút	8 minút	8 minút
Skutočná	8 minút	10 minút		

Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci obce, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, hlásenia pre štatistický úrad.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	0	0	0	0
Upravený rozpočet	1 444,33	3 036,14		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	1 444,33	3 036,14		

01.1.1 O b e c

- mzdy vo výške 2 249,82 € a odvody vo výške 786,32 €, na ktoré obec dostala dotáciu z MV SR vo výške 1 411,74 € na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR a vo výške 1 624,40 € na úseku registra adries.

Aktivita 4.4: Cintorínske a pohrebné služby

Zámer aktivity: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov obce

Zodpovedná osoba: Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť dôstojné cintorínske a pohrebné služby a údržbu			
Merateľný ukazovateľ	Celkový počet udržiavaných hrobových miest			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	1171	1371	1381	1391
Skutočná	1341	1355		

Aktivita zahŕňa starostlivosť o dom smútku a činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov, bežnú údržbu cintorína, úpravu chodníkov a areálu, zber a likvidáciu odpadu. Obecný úrad uzatvára nájomné zmluvy na hrobové miesta. Celkový počet udržiavaných hrobových miest je 1355 ks a celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch 4,7 ha.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	2 500,00	9 000,00	6 500,00	6 500,00
Upravený rozpočet	2 500,00	23 381,67		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	2 389,85	14 887,35		

Bežné výdavky

08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby

- výdavky na materiál 581,87 € a na údržbu 14 015,80 € (výmena okien na dome smútku 12 988,- €). Rozpočet bol upravený o poskytnutú dotáciu na údržbu povojnových hrobov z MV SR vo výške 289,68 € na starom cintoríne a z dôvodu výmeny okien na dome smútku.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 4.5: Miestny rozhlas

Zámer aktivity: Voľne dostupné informácie pre obyvateľov obce

Zodpovedná osoba: Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť kvalitné a široko dostupné vysielanie miestneho rozhlasu			
Merateľný ukazovateľ	% dostupnosti miestneho rozhlasu obyvateľom dediny			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	0	100	100	100
Skutočná	0	90		

Aktivita zahŕňa činnosti zamerané na údržbu miestneho rozhlasu.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	300,00	700,00	1 200,00	1 200,00
Upravený rozpočet	1 665,00	3 975,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	1 663,16	3 966,34		

Bežné výdavky

08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby

- výdavky na materiál 184,87 €, na údržbu miestneho rozhlasu 3 742,59 € a za služby 38,88 €. Rozpočet bol navýšený z dôvodu opravy MR.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 4.6: Noviny obce

Zámer aktivity: Pravidelné informovanie o živote v obci

Zodpovedná osoba : Mgr. Jozef Derňár, Mgr. Silvia Tóthová

Cieľ	Zabezpečiť informovanosť obyvateľov prostredníctvom novín			
Merateľný ukazovateľ	Počet vydaných čísiel za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	6	6	6	6
Skutočná	6	6		

Aktivita zahŕňa činnosti, ktorými sa zabezpečuje informovanosť obyvateľov prostredníctvom novín.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	4 200,00	5 000,00	6 000,00	6 000,00
Upravený rozpočet	4 275,00	7 200,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	4 274,97	7 065,36		

Bežné výdavky

08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby

- výdavky na tlač a distribúciu obecných novín boli vo výške 7 065,36 €. Rozpočet bol upravený z dôvodu vyšších výdavkov na vydávanie obecných novín - farebnej tlače novín.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK

Zámer programu:**BEZPEČNÉ ULICE PRE OBYVATEĽOV A NÁVŠTEVNÍKOV OBCE, OCHRANA MAJETKU A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA****Aktivita 5.1: Verejný poriadok a bezpečnosť****Zámer aktivity:** Bezpečne chránený život, majetok a verejný poriadok**Zodpovedná osoba:** Martin Šátek

Cieľ	Minimalizovať protispoločenskú činnosť aktívnym prístupom hliadok obecnej polície			
Merateľný ukazovateľ	Počet vykonaných hliadok za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	220	200	200	200
Skutočná	165	100		
Cieľ	Eliminovať narušanie verejného poriadku počas kultúrnych a šport. podujatí			
Merateľný ukazovateľ	Počet odslúžených hodín pri zabezpečovaní poriadku a bezpečnosti na podujatiach			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	60	70	80	80
Skutočná	50	35		
Cieľ	Zvýšiť právne vedomie obyvateľov obce a prispieť k zníženiu kriminality prostredníctvom preventívneho vzdelávania			
Merateľný ukazovateľ	Počet realizovaných prednášok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	1	3	3	3
Skutočná	2	2		
Cieľ	Zabezpečiť monitorovanie obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet prevádzkovaných kamier			
Obdobie	2016	2017	2018	2019

Plánovaná	32	32	32	32
Skutočná	32	32		

Predmetom aktivity je komplexne zabezpečiť verejný poriadok v obci, spolupôsobiť pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v obci pred ohrozením ich života a zdravia. Dbať na dodržiavanie poriadku a čistoty v obci ale aj dbať o ochranu životného prostredia. Plniť stanovené úlohy na úseku prevencie, odchyt zvierat, zabezp. cestnej premávky.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	6 900,00	6 200,00	7 000,00	7 000,00
Upravený rozpočet	13 274,00	7 501,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	11 176,49	5 783,25		

Bežné výdavky

03.1.0 Obecná polícia

- telef. služby 702,12 €, materiál vo výške 2 492,99 € (kanc.nábytok, podlaha, pracovné odevy, kanc. a čistiace potreby), dopravné vo výške 1 769,14 € (palivá, oleje a špeciálne kvapaliny, servis, údržba a výdavky s tým spojené, poplatky za emisné kontroly a služby STK a pod.), údržba 720,84 € a ostatné tovary a služby 98,16 €. Rozpočet bol navýšený z dôvodu zakúpenia nábytku a podlahy v priestoroch obecnej polície.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 5.2: Ochrana pred požiarimi

Zámer aktivity: Minimálne riziko vzniku požiarov

Zodpovedná osoba: Milan Garaj

Cieľ	Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou			
Merateľný ukazovateľ	Počet zorganizovaných protipožiarňch cvičení za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	1	1	1	1
Skutočná	1	1		
Merateľný ukazovateľ	Počet preventívnych protipožiarňch kontrol za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019

Plánovaná	300	450	450	450
Skutočná	465	0		

Aktivita zahŕňa plnenie zákonných povinností obce vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi. Za prvý polrok bol DHZO vyzvaný k 2 požiariom a k 2 technickým zásahom. Obec dostala dotáciu z Dobrovoľnej požiarnej ochrany vo výške 3 000,- € na materiál, školenie a údržbu. Rozpočet bol upravený o poskytnutú dotáciu a o výdavky za školenie a zakúpenie tričiek pre mladých hasičov.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	600,00	600,00	600,00	600,00
Upravený rozpočet	2 600,00	3 985,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	2 154,91	3 673,26		

Bežné výdavky

03.2.0 Ochrana pred požiarmi

- výdavky boli na cestovné náklady na súťaž, materiál, pohonné hmoty.

Bežné výdavky na všetky aktivity sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Zámer programu:

MINIMALIZOVANIE MNOŽSTVA A ŠKODLIVOSTI KOMUNÁLNYCH ODPADOV ZNEŠKODŇOVANÝCH SPAĽOVANÍM, RESP. UKLADANÍMNA SKLÁDKU V SÚLADE SO ŠTÁTNOU ENVIROMENTÁLNOU POLITIKOU

Aktivita 6.1: Zberová spoločnosť

Zámer aktivity: Zvyšovanie miery recyklovateľných komodít

Zodpovedná osoba: Ing. Iveta Markusková

Cieľ	Recyklačný program
------	--------------------

Merateľný ukazovateľ	Objem separovaného zberu odpadu za rok			
	2016	2017	2018	2019
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	350	350	355	360
Skutočná hodnota	340	422,50		

Obec ako zberová spoločnosť zabezpečuje zber vytriedených komodít za účelom recyklácie v 19 obciach regiónu a odovzdáva separovaný zber komodít spoločnosti ENVI – PAK, a.s.. Predmetom zberu sú komodity: sklo, papier, kovové obaly a plasty. Zvýšenou osvetou a environmentálnym programom sa docielilo zvýšenie miery separácie. Rozpočet zberovej spoločnosti je tvorený z prostriedkov poskytnutých spoločnosťou ENVI PAK, a.s. vo výške 232 200,- €. Rozpočet zberného dvora je vo výške 25 000,- €. Po uplynutí mesiaca obec požiadala o refundáciu vynaložených nákladov za separovanie spoločnosť ENVI - PAK a.s. Túto spoločnosť po splnení podmienok v nasledujúcom mesiaci refunduje vynaložené náklady. Za sledované obdobie boli celkom náklady (nákladové účty) vo výške 217 498,22 €, z toho boli obci zatiaľ refundované náklady vo výške 183 200,71 € za obdobie 1 – 10/2017. Refundácia nákladov za mesiace 11-12/2017 bude v roku 2018.

Zberová spoločnosť	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	0,00	232 200,00	232 200,00	232 200,00
Upravený rozpočet	0,00	232 200,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	0,00	215 712,56		

Zberný dvor	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	73 020,00	25 000,00	5 000,00	5 000,00
Upravený rozpočet	67 494,71	25 000,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	67 461,84	5 695,60		

Bežné výdavky

05.1.0 Nakladanie s odpadmi

- mzdy, platy 87 420,46 €, poistné a príspevky do poisťovní 31 030,09 €, energie (elektr., plyn, voda) 4 984,57 €, materiál 44 653,42 € (nákup vriec na separovaný zber vo výške 36 942,48 €, kontajnery 3 264,- € a spotrebný materiál), dopravné náklady - PHM a preprava 41 983,77 €, údržba prevádzkových strojov 111,- €, tovary a služby 5 256,16 € a na nemocenské dávky 273,09 €. Okrem finančných prostriedkov poskytnutých z ENVI Paku, obec investovala do údržby budovy zb.dvora 5 695,60 €.

PROGRAM Č. 7: MIESTNE KOMUNIKÁCIE

Zámer programu:

BEZPEČNÉ A PRAVIDELNE UDRŽIAVANÉ MIESTNE KOMUNIKÁCIE

Aktivita 7.1: Správa a údržba miestnych komunikácií

Zámer aktivity: Bezpečné a kvalitné cestné komunikácie

Zodpovedná osoba: Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť opravu miestnych komunikácií (MK)			
Merateľný ukazovateľ	Počet opravených miestnych komunikácií a chodníkov za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	0		
Cieľ	Zabezpečiť výkon zimnej údržby			
Merateľný ukazovateľ	Dĺžka prehŕňaných a posypaných MK			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	150 km	150 km	150 km	150 km
Skutočná hodnota	150 km	32 km		

Aktivita zabezpečuje údržbu miestnych komunikácií a opravy na miestnych komunik., výkon zimnej služby, výmena a farbenie dopravných značiek a pod.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	31 135,00	115 135,00	90 885,00	90 885,00
Upravený rozpočet	38 255,80	57 333,81		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	36 666,52	19 691,55		

Bežné výdavky

04.5.1 Cestná doprava

- na mzdy a odvody za prenesený výkon štátnej správy obec dostala dotáciu vo výške 184,81 €. Výdavky na materiál boli 2 138,32 €, zrážková voda z komunikácii 6 708,46 €, na opravu výtlkov 7 923,96 € a na príspevok na dopravu ARRIVA

2 736,- €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 8: VZDELÁVANIE

Zámer programu:

VZDELÁVAJÚCI SYSTÉM REŠPEKTUJÚCI INDIVIDUÁLNE POTREBY A ZÁUJMY ŽIAKOV, REAGUJÚCI NA AKTUÁLNE EDUKAČNÉ TRENDY

Aktivita 8.1: Materské školy

Zámer aktivity: Moderná materská škola rešpektujúca jedinečnosť osobnosti každého dieťaťa

Zodpovedná osoba : Danica Gáspárová

Cieľ	Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v materskej škole a dosiahnuť jej najvyššiu možnú kvalitu			
Merateľný ukazovateľ	Počet detí navštevujúcich MŠ			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	102	115	135	135
Skutočná	118	119		

Aktivita vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Výdavky sú financované najmä z podielu obce na výnose dane z príjmov fyzických osôb a z vlastných príjmov materskej školy.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	168 307,00	175 127,00	173 427,00	179 072,00

Upravený rozpočet	189 636,16	198 724,25		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	189 636,16	198 724,25		

Bežné výdavky

- mzdy 124 905,68 €, odvody do poisť. 43 557,22 €, energie 17 076,06 €, materiál 4 990,80 €, prepravné 268,53 €, údržba 1 159,63 €, tovary a služby 5 509,96 € odchodné 1 213,20 € a nemocenské dávky 43,17 €.

Aktivita 8.2: Základné školy

Zámer aktivity: Moderné školy rešpektujúce individuálne potreby detí

Zodpovedná osoba : Mgr. Eva Dubcová

Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovnovzdelávací proces v obci			
Merateľný ukazovateľ	Počet žiakov navštevujúcich ZŠ			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	256	276	286	296
Skutočná	266	266		

Aktivita zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovnovzdelávacieho procesu v obci. Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákonom č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Okresný úrad Nitra odbor školstva poskytuje obci dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, poisťné a príspevkov do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov, lyžiarsky výcvik, učebnice a pod.), táto je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti Bežné príjmy – granty a transfery.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	446 830,00	436 600,00	444 600,00	451 600,00
Upravený rozpočet	455 588,64	532 067,34		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	455 588,64	532 067,33		

Bežné výdavky

- mzdy 308 948,36 €, odvody do poisť. 107 584,84 €, energie 20 087,20 €, materiál 25 248,53 €, prepravné 480,- €, údržba 47 586,16 € (výmena okien v telocvični 22 577,- €), tovary a služby 18 923,59 €, odchodné 2 552,- € a na nemoc.dávky 656,65 €.

Aktivita 8.3: Školský klub

Zámer aktivity: Rozvíjanie záujmov mimo vyučovacieho procesu, regenerácia síl a relax po vyučovaní, posilňovanie zdravého sebadomia a vytváranie priestoru pre radosť a úsmev.

Zodpovedná osoba : Mgr. Eva Dubcová

Cieľ	Zabezpečiť výchovu a vzdelávanie mimo v čase mimo vyučovania			
Merateľný ukazovateľ	Počet žiakov navštevujúcich školské kluby			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	0	90	100	100
Skutočná	0	73		

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	35 112,00	35 312,00	35 857,00	35 212,00
Upravený rozpočet	40 356,73	42 039,14		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	40 356,73	42 039,14		

Financovanie výdavkov je zabezpečené hlavne z podielu dane z príjmov fyzických osôb a z vlastných príjmov.

Bežné výdavky

- mzdy 26 913,- €, odvody do poisť. 9 337,54 €, energie 3 574,60 €, materiál 919,74 €, prepravné 153,35 €, údržba 275,56€, tovary a služby 789,82 € a nemoc.dávky 75,53.

Aktivita 8.4: Školská jedáleň

Zámer aktivity: Zabezpečiť kvalitné a chutné stravovanie s ohľadom na výživu a vyváženú stravu s využitím zdravších spôsobov prípravy jedál. Podľa finančných možností zvýšiť podiel zeleniny a ovocia.

Zodpovedná osoba : Oľga Rudinská

Cieľ	Zabezpečiť prípravu zdravej a vyváženej stravy pre deti ZŠ,MŠ a pre zamestnancov
------	--

Merateľný ukazovateľ	Počet stravníkov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	0	250	260	270
Skutočná	0	239		

Financovanie výdavkov je zabezpečené hlavne z podielu dane z príjmov fyzických osôb a z vlastných príjmov. V školskej jedálni sa stravovalo 205 detí a 34 zamestnancov školy a škôlky.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	54 161,00	81 326,00	71 966,00	73 716,00
Upravený rozpočet	68 189,18	82 197,92		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	68 122,85	82 144,59		

Bežné výdavky

- mzdy 38 802,45 €, odvody do poisť. 12 164,55 €, energie 9 213,59 €, materiál 5 347,08 €, údržba 491,67 €, tovary a služby 4 221,23 € a nemoc.dávky 164,42 €. kapitálový výdavok bol vo výške 11 739,60 € za konvektomat do školskej jedálne.

PROGRAM Č. 9: KULTÚRA

Zámer programu:

ROZSIAHLÝ VÝBER KULTÚRNYCH AKTIVÍT OBCE

Aktivita 9.1: Podpora kultúrnych stredísk

Zámer aktivity: Kultúrny život v obci, kultúrna spolupráca

Zodpovedná osoba : Marta Révaiová

Cieľ	Zabezpečiť bohatú ponuku kultúrnych aktivít v obci			
Merateľný ukazovateľ	Počet uskutočnených výstav			
Obdobie	2016	2017	2018	2019

Plánovaná hodnota	15	20	20	20
Skutočná hodnota	38	29		
Merateľný ukazovateľ	Počet zorganizovaných predstavení			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	5	10	10	10
Skutočná	23	6		
Merateľný ukazovateľ	Počet krúžkov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	5	12	12	12
Skutočná hodnota	12	14		
Cieľ	Zabezpečiť prevádzku knižnice			
Merateľný ukazovateľ	Počet podujatí			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	25	20	20	20
Skutočná hodnota	16	17		
Merateľný ukazovateľ	Počet čitateľov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	550	560	560	560
Skutočná hodnota	321	304		

Aktivita zahŕňa prípravu a realizáciu kultúrnych podujatí organizovaných domom kultúry a knižnice.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	10 100,00	13 000,00	13 500,00	15 000,00
Upravený rozpočet	14 626,00	20 115,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	14 089,63	19 196,56		

Aktivita zahŕňa prípravu a realizáciu kultúrnych podujatí organizovaných domom kultúry a knižnice. Za sledované obdobie knižnica uskutočnila 9 podujatí pre ZŠ s MŠ (kvízy, slávnostný zápis prvákov za čitateľov a beseda so spis. P. Nagyovou – Džerengovou a iné), 4 podujatia pre špeciálnu školu na ktoré dostala knižnica dotáciu z MK SR a 4 pre dospelých (projekt“ Besedy a prednášky pre každého...“, beseda so Z. Antalovou a

iné). V dome kultúry bolo uskutočnených 29 výstav, napr. Zimná krajina, Zvieratka v našom lese, Farebné návrhy od Adely Melišekovej, Výstava z tvorby detí. Z predstavení, ktoré sa konali, boli napr. pre ZŠ divadielka a bábkové divadlo a divadlo Fara „Dámsky krajčír“. Dom kultúry zabezpečuje nasledovné krúžky: tanečný, spevácky, Seniorka, varenie, divadelný, kreatívny a výtvarný. Taktiež je umožnené v priestoroch DK navštevovať tanečný krúžok Hip hop, hudobný kurz a kurz ang.jazyka, ktorý vyučujú dochádzajúci lektori.

Bežné výdavky

08.2.0 Kultúrne služby

- sledujú sa tu náklady na zabezpečenie kultúr. akcií – cestovné náklady 228,08 €, odvody do poisťovní pre prednášajúcich vo výške 231,77 €, telef. služby 1 313,97 €, materiál. náklady (materiál na činnosť krúžkov, výzdoba na akcie, knihy do knižnice, piano s príslušenstvom, stoličky a iné) 12 126,49 €, dopr. náklady na prepravu Senioriek na súťaž 2 114,36 €, propagácia, služby, odmeny pre prednášajúcich, pre deti pri súťažiach a iné vo výške 3 028,29 €. Rozpočet sa upravil o poskytnutú dotáciu z MK SR na akciu „Tvoríme a čítame...“ vo výške 1 200,- € o poskytnuté finančné prostriedky z Fondu na podporu umenia vo výške 1 500,- € na projekt „Prednášky a besedy pre každého...“ a vo výške 1 000,- € na projekt „Nové knihy“.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 10: ŠPORT

Zámer programu:

PODPORA ŠPORTOVÝCH PODUJATÍ A AKTIVÍT V OBCI

Aktivita 10.1: Podpora športových aktivít a podujatí

Zámer aktivity: Zabezpečiť športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých

Zodpovedná osoba : Ivan Mančík

Cieľ	Podporiť a zabezpečiť činnosť OTJ			
Merateľný ukazovateľ	Počet členov podporeného klubu			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	80	90	90	90

Skutočná hodnota	80	70		
Merateľný ukazovateľ	Počet zorganizovaných športových podujatí			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	4	4	4	4
Skutočná hodnota	4	3		
Merateľný ukazovateľ	Počet zapojených do športových podujatí			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	100	100	100	100
Skutočná hodnota	100	97		

Aktivita podporuje činnosť športového klubu a telovýchovnej jednoty, v ktorých realizujú ich členovia súťažné, relaxačné a voľno časové aktivity. Aktivita zahŕňa realizovanie športových aktivít pre deti a mládež základných a stredných škôl a dospelých z cieľom využívania voľného času a upevňovania zdravia športovou činnosťou. V roku 2017 sa konal futbalový turnaj o Palárikovský pohár pre mládež, ktorého sa zúčastnilo 8 družstiev, volejbalový turnaj a stolnotenisový turnaj.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	36 700,00	33 900,00	33 900,00	33 900,00
Upravený rozpočet	47 255,00	27 943,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	44 012,53	17 783,56		

Bežné výdavky

08.1.0 Rekreačné a športové služby

- náklady na zabezpečenie športových činností a podujatí - telef. služby 517,28 €, cestovné 845,99 €, materiál 5 475,44 €, preprava 2 969,36 €, služby – zabezpečenie súťaží, rozhodcov, poplatky futb. zväzu a pod. 7 975,49 €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 11: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

Zámer programu:

VYTVORENIE ZDRAVÉHO A PRÍJEMNÉHO PROSTREDIA PRE ŽIVOT A ODDYCH OBYVATEĽOV OBCE

Aktivita 11.1: Verejné osvetlenie

Zámer aktivity: Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia v obci

Zodpovedná spoločnosť: MAGNA ENERGIA a.s. – koncesná zmluva

Cieľ	Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci formou koncesie			
Merateľný ukazovateľ	Celková svietivosť svetelných bodov (v %)			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	98	100	100	100
Skutočná hodnota	98	100		
Merateľný ukazovateľ	Počet prevádzkovaných svetelných bodov v obci			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	410	410	410	410
Skutočná hodnota	410	410		

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia (VO) v obci na základe koncesnej zmluvy. Predmetom koncesie je zabezpečenie prevádzky, modernizácie a údržby sústavy verejného osvetlenia obce Palárikovo s použitím LED technológie formou koncesie. Počas koncesnej lehoty bude koncesionár prevádzkovať verejné osvetlenie v obci a zároveň bude vykonávať jeho údržbu na vlastné náklady.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	39 200,00	36 150,00	36 150,00	36 150,00
Upravený rozpočet	36 900,00	37 500,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	36 758,39	37 495,53		

Bežné výdavky

06.4.0 Verejné osvetlenie

- el.energia 13 416,69 €, materiál 760,- € a výdavky na údržbu 23 318,84 €.

Aktivita 11.2: Manažment ochrany životného prostredia

Zámer aktivity: Výkon prenesených kompetencií v oblasti životného prostredia

Zodpovedná osoba: Iveta Zálešáková

Cieľ	Zabezpečiť kvalitný servis v prenesených kompet. v oblasti ochrany životného prostredia			
Merateľný ukazovateľ	Počet vybavených žiadostí			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	5	5	5	5
Skutočná hodnota	6	4		

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	0	0	0	0
Upravený rozpočet	402,29	399,77		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	402,29	399,77		

Aktivita zahŕňa činnosti vo veciach ochrany drevín, povoľovanie výrubu drevín, zabezpečenie deratizácie verejných plôch zelene na území obce. U drevín je navrhnutá bežná údržba – orezy. Výruby – ich objem závisí od priebehu poveternostných podmienok, zdravotného stavu drevín, ako aj požiadaviek občanov. Výdavky v tomto programe sú na mzdy a odvody vo výške 399,77 €. Rozpočet sa upravil o dotáciu, ktorú obec dostala z MV SR.

Aktivita 11.3: Stavebný úrad

Zámer aktivity: Efektívne stavebné konanie pre potreby obyvateľov a podnikateľov obce

Zodpovedná osoba: Mgr. Silvia Tóthová, Alžbeta Jankulárová

Cieľ	Zabezpečiť promptné služby stavebného konania			
Merateľný ukazovateľ	Počet stavebných konaní v kompetencii obce a spol. stav. úradu			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	16	16	16	16

Skutočná hodnota	17	19		
------------------	----	----	--	--

Predmetná aktivita zahŕňa náklady na činnosť Spoločného stavebného úradu pri Mestskom úrade Nové Zámky, ktorý vykonáva prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku (stavebné povolenia, kolaudácie, územné rozhodnutia a stavebný dohľad).

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	6 532,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00
Upravený rozpočet	6 960,00	7 585,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	6 960,00	7 585,00		

Bežné výdavky

04.4.3 Výstavba (náklady na činnosť spoločného stavebného úradu)

- bežné výdavky boli zaúčtované po predložení vyúčtovania z Mestského úradu NZ. Výdavky boli na prenesené kompetencie v oblasti stavebných konaní vykonáva Spoločný stavebný úrad pri Mest. úrade N. Zámky v súčinnosti s obcou. Na činnosť dostala obec dotáciu z Min. dopravy, výstavby a regionál. rozvoja SR vo výške 3 978,54 € táto bola doplnená o prostriedky z obce vo výške 3 606,46 € a poukázaná na spol. stav. úrad. Výdavky na činnosť spoločného stavebného úradu po predložení vyúčtovania Mest.úradom N. Zámky vo výške 7 585,- € a boli zaúčtované do účtovníctva obce nasledovne:

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 5 098,- €,
- poisťné a príspevky do poisťovní vo výške 1 943,- €,
- tovary a služby vo výške 544,- €.

Aktivita 11.4: Údržba verejných priestranstiev a zelene

Zámer aktivity: Aktívny a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov obce v zdravom, čistom a peknom prostredí

Zodpovedná osoba: Iveta Zálešáková, Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť starostl. o verejnú zeleň a verejné priestranstvá obce			
Merateľný ukazovateľ	Strojné kosenie krajín			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	2 x ročne	2 x ročne	2 x ročne	2 x ročne

Skutočná hodnota	2 x ročne	2 x ročne		
Merateľný ukazovateľ	Strojné kosenie zelených plôch			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	3 x ročne	3 x ročne	3 x ročne	3 x ročne
Skutočná hodnota	3 x ročne	3 x ročne		
Merateľný ukazovateľ	Čistenie odvodňovacích žľabov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	2 x ročne	2 x ročne	2 x ročne	2 x ročne
Skutočná hodnota	3 x ročne	2 x ročne		
Cieľ	Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o stromy a kroviny na území obce			
Merateľný ukazovateľ	Počet orezávaných krovín / stromov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	1000 ks / 60 ks	1000 ks / 60ks	1000 ks / 60ks	1000 ks / 60ks
Skutočná hodnota	1000 ks / 80 ks	1000 ks / 50 ks		
Merateľný ukazovateľ	Výsadba nových kríkov / stromov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	20 ks / 30 ks	20 ks / 30 ks	20 ks / 30 ks	20 ks / 30 ks
Skutočná hodnota	5 ks / 30 ks	20 ks / 20 ks		
Cieľ	Zabezpečiť komplexnú údržbu a výsadbu obecných záhonov			
Merateľný ukazovateľ	Počet vysadených letničiek/dvojročiek			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	1200 ks / 1000 ks	1200 ks / 1000 ks	1200 ks / 1000 ks	1200 ks / 1000 ks
Skutočná hodnota	1200 ks / 1000 ks	1200 ks / 1000 ks		
Merateľný ukazovateľ	Údržba rozária v malom parku			
Obdobie	2016	2017	2018	2019

Plánovaná hodnota	8 x ročne	8 x ročne	8 x ročne	8 x ročne
Skutočná hodnota	5 x ročne	6 x ročne		

V rámci aktivity sa realizuje údržba verejnej zelene – kosenie, zber a odvoz zelene, prevzdušňovanie trávnikov, kosenie krajníc, jarné a jesenné vyhrabávanie, výsadba, orezy stromov a kríkov.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	1 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Upravený rozpočet	1 900,00	12 010,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	1 588,78	5 813,27		

Bežné výdavky

06.2.0 Rozvoj obce

- náklady na materiál, údržbu verejnej zelene boli na materiál – stromy, kríky, kvety, postreky a pod. vo výške 1 290,64 €. Za realizáciu detského ihriska obec zaplatila 4 047,63 €. Na úpravu verejných priestranstiev od CEDRONu obec dostala dotáciu 475,- €.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

Aktivita 11.5: Rozvoj obcí

Zámer aktivity: Zabezpečiť chod obce – služby občanom, bezporuchový chod vozového parku pri maximálnej hospodárnosti a účelnosti jeho využitia

Zodpovedná osoba: Vladimír Zálešák

Cieľ	Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku			
Merateľný ukazovateľ	Počet pravidelných kontrol a prehliadok za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	22	22	22	22
Skutočná	20	20		
Cieľ	Zabezpečiť nákladovo efektívny zvoz a odvoz odpadov			

Merateľný ukazovateľ	Objem zvezeného a odvez. zmesového komunálneho odpadu za rok			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná	550	520	525	530
Skutočná	517	496		

Aktivita zahŕňa zabezpečenie kompletného servisu služieb súvisiaceho s vozovým parkom obecného úradu a poistenie. Sledujú sa tu výdavky spojené s údržbou mechanizmov (kosačky, vyžinače, píly apod.) a bežné opravy a údržba verejných priestranstiev zamestnancami technických služieb a náklady za vývoz komunálneho odpadu na skládku. Napriek zvýšenej miere separácie, množstvo komunálneho odpadu ukladaného na skládke nevykazuje výrazne klesajúcu tendenciu. Je to spôsobené vyšším konzumom spoločnosti – ponukou tovarov balených v nerecyklovateľných obaloch.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	26 500,00	72 700,00	77 500,00	80 500,00
Upravený rozpočet	34 372,40	87 964,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	33 713,58	86 248,71		

Bežné výdavky

03.2.0 Požiarna ochrana

- náklady na PHM, údržbu a poistenie vozidla hasičského zboru 1 171,04 €.

6.2.0 Rozvoj obcí

- cestovné náklady 18,77 €, telef.slужby 1 314,48 €, materiál. náklady 14 897,92 €, náklady na úhradu paliva, olejov a špeciálnych kvapalín, servis, údržbu, opravy a výdavky s tým spojené, povinné zmluvné a havarijné poistenie mot. vozidiel vo výške 37 050,97 €, údržba vo výške 2 239,13 €, všeobecné služby vo výške 29 556,40 € (drvenie bioodpadu na kompostovisku 3 162,- €, náklady na vývoz komunálneho odpadu 22 640,66 €).

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 12: BÝVANIE

Zámer programu:

PRIMERANÁ KVALITA BÝVANIA

Aktivita 12.1: Hosp. správa, evidencia majetku obce – obytné domy

Zámer aktivity: Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa bytov vo vlastníctve obce

Zodpovedná osoba: Alžbeta Jankulárová

Cieľ	Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve obce, potreby nájomníkov bytov vyplývajúce z nájomných zmlúv na primerané bývanie			
Merateľný ukazovateľ	Počet spravovaných nájomných bytov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	24	24	24	24
Skutočná hodnota	24	24		

V rámci aktivity sa zabezpečuje hospodárska správa a evidencia majetku obce.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	17 675,00	15 275,00	19 775,00	20 775,00
Upravený rozpočet	18 099,00	22 896,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	17 556,73	22 595,66		

Bežné výdavky

06.6.0 Bývanie a občianska vybavenosť

- náklady na energie v 6BJ boli 1 605,99 €, údržba 2 241,- € a za materiál a služby 466,15 €. Náklady na energie v 8BJ boli 6 945,44 € a za služby 1 008,83. Náklady na energie v 9BJ boli 6 660,90 €, údržba 512,80 € a za materiál a služby 3 154,55 €. Rozpočet bol navýšený z dôvodu vyúčtovania energií za predchádzajúce obdobie a za výmenu kondenzačného kotla v byte.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poistné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 13: SOCIÁLNE SLUŽBY

Zámer programu:

STAROSTLIVOSŤ O SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉ SKUPINY OBYVATEĽOV

Aktivita 13.1: Pomoc občanom v staršom veku a občanom v hmotnej núdzi

Zámer aktivity: Zabezpečiť rozvoz stravy pre seniorov a zdravotne handicapovaných obyvateľov v domácom prostredí, okamžitá pomoc obyvateľom v náhlej núdzi

Zodpovedná osoba: Ľudmila Juríková

Cieľ	Zabezpečiť stravovanie pre seniorov			
Merateľný ukazovateľ	Priemerný počet poberateľov stravy			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	70	80	80	80
Skutočná hodnota	80	81		
Cieľ	Zabezpečiť rýchle a efektívne služby zamerané na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľa			
Merateľný ukazovateľ	Počet žiadateľov o sociálnu pomoc			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	10	5	5	5
Skutočná hodnota	3	11		

Aktivita zahŕňa príspevok na stravu a dovoz stravy občanovi, ktorý je poberateľ starobného alebo invalidného dôchodku a je na túto službu odkázaný a pomoc občanovi v nepriaznivej životnej situácii.

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	5 020,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
Upravený rozpočet	3 808,00	4 030,00		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	3 800,68	3 974,00		

Bežné výdavky

10.2.0 Staroba

- príspevok dôchodcom na stravu bol vo výške 3 247,40 €.

10.4.0 Rodina a deti

- bežný transfer na jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vo výške 726,60 €.

Aktivita 13.2: Rodinná politika

Zámer aktivity: Podporiť mladé rodiny

Zodpovedná osoba: Mária Viteková

Cieľ	Poskytnutie príspevku novonarodeným			
Merateľný ukazovateľ	Počet novorodencov			
Obdobie	2016	2017	2018	2019
Plánovaná hodnota	35	40	45	45
Skutočná hodnota	39	28		

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	1 400,00	1 600,00	1 800,00	1 800,00
Upravený rozpočet	3 041,76	2 918,64		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	3 041,76	2 718,64		

Bežné výdavky

10.4.0 Rodina a deti

- výdavky boli na peňažný dar vo výške 50,- € na jedno novonarodené dieťa celkom 1 400,- € a rodinné prídavky vo výške 1 318,64 € o ktoré sa upravil rozpočet.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie (mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní).

PROGRAM Č. 14: PODPORNÁ ČINNOSŤ

Zámer programu:

MAXIMÁLNE FUNKČNÝ CHOD OBECNÉHO ÚRADU

Aktivita 14.1: Podporná činnosť

Program č. 14 zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-13 tj. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní, komunikácie,

materiál, rutinná a štandardná údržba, stravovanie, sociálny fond a pod., bežné transfery a splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi.

Zámer aktivity: Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Zodpovedná osoba : Mgr. Jozef Derňár

	2016	2017	2018	2019
Rozpočet podprogramu	717 619,00	631 265,00	600 508,00	600 270,00
Upravený rozpočet	828 451,28	822 235,96		
Plnenie rozpočtu k 31.12.2017	747 749,35	814 724,13		

Aktivita zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy obecného úradu, rozvoja obce, OTJ a DK, výdavky na voľby, poplatky za vedenie účtov a splátky úverov. Rozpočet sa navýšil o nemocenské dávky, o poskytnuté dotácie, z dôvodu vyššieho poplatku a doplatku za RTVS, o mzdy a odvody pre zamestnancov cez projekty ÚPSVaR ktorý majú dočasnú zmluvu s obcou, za splátku návratnej fin.výpomoci a na odmeny mimo prac.pomeru.

Bežné výdavky

01.1.1 O b e c

- **mzdy, platy** vo výške 146 005,30 €, **poistné**, odvody do poisťovní vo výške 49 901,67 €, **cestovné náklady** 888,25 €, **telekomunikácie** 8 930,43 €, **materiál** vo výške 19 086,18 € (fin. prostriedky určené na zakúpenie inter. vybavenia, materiálu, odborné knihy a publikácie, pracovných odevov, hyg.prostriedkov a iné) a vo výške 769,50 € z dotácie od CEDRONu na úpravu verejného priestranstva. **Dopravné náklady** - PHM, údržba, servis, havarij. poistné vo výške 5 638,67 €, **rutinná a štandardná údržba** vo výške 599,81 € (výpočt. techniky, prevádzkových strojov a prístrojov), **prenájom** 656,40 €, **služby, všeobecné služby, stravovanie zamestnancov, soc.fond** celkom výdavky 81 638,56 €, **nemoc.dávky** 1 423,01 €.

Obec mala refundované z ÚPSVaR prostriedky na mzdy a odvody pre zamestn. cez projekty ÚPSVaR vo výške 61 009,45 €, na pohrebné služby 318,68 €, na školské potreby 547,80 €, na stravu 1 979,16 € a na voľby do VÚC 1 240,04 €.

01.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť

- poplatky za vedenie účtov, za transakcie, zrážková daň, poplatky za preberanie výpisov 1 616,01 €

01.7.0 Transakcie verejného dlhu

splácanie úrokov z poskytnutých úverov

- cesty, kanalizácia, ZŠ rekonštruk.	vo výške	843,71 €
- úroky z úveru na 6 Bj		3 382,45 €
- úroky z úveru na 9 Bj		2 083,34 €
- úroky z úveru na 8 Bj		1 896,65 €

- úroky z úveru na zber.dvor

401,73 €

03.1.0 Obecná polícia

- **mzdy, platy** vo výške 20 398,76 €, **poistné**, odvody do poisťovní vo výške 7 127,94 €, **nemoc.dávky** 212,29 €

06.2.0 Rozvoj obcí

- **mzdy, platy** vo výške 80 757,64 €, **poistné a príspevok do poisťovní** vo výške 29 398,47 €, **nemoc.dávky** 3 921,28 €, **mzdy (projekty ÚPSVaR)** 39 081,73 €, **poistné a odvody (projekty ÚPSVaR)** 9 507,54 €

08.1.0 Športové služby /OTJ

- **mzdy, platy** vo výške 17 646,17 €, **poistné a príspevok do poisťovní** vo výške 8 031,33 €, **nemoc.dávky** 60,04 €

08.2.0 Kultúrne služby /DK

- **mzdy, platy** vo výške 44 827,98 €, **poistné a príspevok do poisťovní** vo výške 15 622,01 €, **nemoc.dávky** 192,70 €

FINANČNÉ OPERÁCIE *

Výdavky

01.7.0 Transakcie verejného dlhu – splátky úverov

- cesty, kanalizácia, rekonštr.ZŠ vo výške	31 786,44 €
- splátka úveru na 6 Bj	3 794,63 €
- splátka úveru na 9 Bj	2 337,70 €
- splátka úveru na 8 Bj	5 972,83 €
- splátka návratnej fin.výpomoci	103 189,85 €

* v zmysle §10 ods.6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sú súčasťou rozpočtu obce

aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie.
Finančné

operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov obce.

**Základná škola s MŠ Karola Strmeňa, Komenského 8,
941 11 Palárikovo**

**Záverečný účet základnej školy
za rok 2017**

Január 2018

V zmysle Zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je rozpočtová organizácia povinná spracovať po skončení rozpočtového roka údaje o rozpočtovom hospodárení do záverečného účtu. Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia peňažných fondov, bilanciu aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, údaje o nákladoch a výnosoch a pod.

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov

Plnenie príjmov

ZŠ mala v roku 2017 nasledovné príjmy:

Školné MŠ – peňažné prostriedky prijaté od rodičov detí navštevujúcich materskú školu. Mesačne platili rodičia 12 €

Školné ŠKD – peňažné prostriedky od rodičov detí, ktoré navštevujú školský klub po skončení vyučovania. Mesačné školné : 7 €..

Platby za réžiu šj – príspevok zamestnávateľa na réžiu škol. jedálne – energie, príspevok rodičov detí na réžiu škol. jedálne : 2€/mes.

Prenájom telocvične a ihriska – príjmy z uvedených prenájmov úroky, projekty z Nitr. sam.kraja, vratky z vyúčt. energií a poist.

Druh príjmu	Suma
Školné – škd	
Popl.za str – réžia šj-dospelí	4 963,00
Príjmy z prenájmu telocv.	8 393,25
Vratky	1 503,00
Réžia šj – žiaci (2€)	3 202,12
Školné Mš	4 337,62
NSK projekty	7 152,00
	2 810,82
Spolu :	32 361,81

Plnenie výdavkov

Celkový rozpočet finančných prostriedkov pre našu školu v r. 2017 bol **855 028,65 €**. Z toho na prenesené kompetencie sme dostali od štátu celkom 511 203,94 €. Celý objem finančných prostriedkov sme vyčerpali. Celkový prehľad čerpania rozpočtu podľa jednotlivých zariadení je uvedený v prílohe.

Tvorba a čerpanie peňažných prostriedkov sociálneho fondu za rok 2017

Sociálny fond	
Stav k 1.januáru 2017	1 631,28
Tvorba sociálneho fondu	4 239,65
Čerpanie sociálneho fondu	4 438,98
Stav k 31.decembru 2017	1 431,95

druh čerpania	v €
návšteva wellness MŠ	161,90
príspevok na stravu	1 351,00
darčeky k MDŽ	363,48
smúť.vence	40,00
vianočné nákup. poukazy	1 820,00
cestovné dochádz. učiteľia	501,60
Jánskeho plaketa	166,00
Kvety na Deň učiteľov	35,00
Spolu :	4 438.98

Bilancia aktív a pasív (v €)

AKTÍVA	nadob. cena	korekcia	zost. Cena
dlhodobý nehm.maj.	635,13	635,13	0
stroje, prístroje, zar.	35202,93	15299,27	15163,89
drobný dlh.hm.maj.	10368,25	10368,25	0
ostatný dlh.hm.maj.	2551,12	2551,12	0
obstar.dlh.hm.maj.	0	0	0
Materiál	74,52	0	74,52
ostatné pohľadávky	409,38	0	409,38
bankové účty spolu	59306,66	0	59306,66
Časové rozlíšenie N	779,30	0	779,30
Pohľadávky	55,34		55,34
aktiva spolu			75789,09

PASÍVA	bežné účt.obdobie
nevyspor.VH z min.rokov	-57,09
výsledok hosp. po z.	4423,25
zúčt.transf. obce	15219,23
záväzky zo SF	2276,53
prijaté preddavky+ dodávateľia	915,76
nevufakt.dodávky úč.326	1022,21
iné záväzky	578,97
Zamestnanci ú.331	32163,49
Soc. poisť.ú.336	15395,07
Daň účet 341	3851,67
pasíva spolu :	75789,09

Základná škola s MŠ K.Strmeňa, Komenského 8, 941 11 Palárikovo

Prijmy a výdavky k 31.12.2017

Druh príjmu	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
školené ŠKD ZŠ	41	2 900	4 963,00	100	4 963,00
školené MŠ	41	6 850	7 152,00	100	7 152,00
prenáj.priest.ZŠ.	41	1 600	1 503,00	100	1 503,00
popl.za strav.	41	10 250	8 393,25	100	8 393,25
réžia šj-žiaci	41	0	4 337,62	0	4 337,62
NSK- projekty	41	0	2 810,82	0	2 810,82
vrátky	41	0	3 202,12	0	3 202,12
Spolu :		21 600,00	32 361,81	100	32 361,81

Komentár k príjmom :

Príjmy ZŠ - **školené škod**- finančné prostriedky od rodičov detí navštevujúcich školský klub
školené MŠ-príjem od rodičov detí, ktoré navštevujú MŠ
 príjmy z **prenájmu** školských priestorov, **réžia šj** - **dospelí** stravníci, **réžia šj** - **žiaci** (2€),
 vrátky z vyúčtovania energií, poistného

Výdavky ZŠ 1-4

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	111	120 500	143 363,08	100	143 363,08
620-odvody	111	42 100	50 510,03	100	50 510,03
632-energie	111	9 800	10 043,54	100	10 043,54
633-materiál	111	9 000	7 121,07	100	7 121,07
633-šat.skrinky	41	0	7 752,00	100	7 752,00
635-vým.okien	131 G	0	11 344,97	100	11 344,97
635-rekonštr.WC	41	0	10 873,50	100	10 873,50
635-údržba	111	1 000	1 574,61	100	1 574,61
637-služby	111	8 550	9 541,00	100	9 541,00
642-transfery	111	0	2 745,04	100	2 745,04
632-energ.z príj.	41	21 600	0,00	0	0,00
Spolu :		212 550	254 868,84	100	254 868,84

Komentár k čerpaniu rozpočtu (ZŠ)

V kategórii 61 a 62 - základné platy a odvody

Kategória 632 - energie - bežné faktúry za spotrebu plynu, el. e., vody + faktúry Telekom

Kategória 633 - materiál - nákup tlačív, čist.prostr., učeb. pomôcok, **633 zdroj 41** -šatňové skrinky

V kategórii 637 - prídely do SF, práce na dohodu, príspevok zamestn.na stravu, popl.banke, dohodári

Kategória 635 zdroj 131 G - výmena okien telocvične

Kategória 635 zdroj 41 - rekonštrukcia sociálnych zariadení

2
Výdavky ZŠ 5-9

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	111	140 033	165 585,28	100	165 585,28
620-odvody	111	50 700	57 074,81	100	57 074,81
632-energie	111	9 800	10 043,66	100	10 043,66
633-materiál	111,41	9 000	10 375,46	100	10 375,46
634-LVVK bus	111	0	480,00	100	480,00
635-údržba	111	1 000	1 574,62	100	1 574,62
635-vým.okien	131 G	0	11 344,97	100	11 344,97
635-rekonštr.WC	41	0	10 873,50	100	10 873,49
637-slужby	111	8 550	9 382,59	100	9 382,59
642-transfery	111	0	463,61	100	463,61
Spolu:		219 083	277 198,50	100	277 198,49

V kategórii 61 a 62 - zákl. mzdy a odvody

Kategória 632 - energie - bežné faktúry za spotrebu plynu, el. e., vody + faktúry od Telekomu

Kategória 633 - materiál-nákup tlačív, čist.pr., uč.pom. , 635-zdroj 41 -rekonštr.soc. zariadení

Kategória 635 zdroj 111 faktúry za údrž.progr.PaM,KEO, zdroj 131 G-výmena okien-telocvičňa

V kategórii 637 - prídely do SF, práce na dohodu, príspevok zamestnávateľa na stravu
poplatky banke 634-autobusová preprava žiakov na lyž.výcvik, 642-náhrada za PN

Výdavky MŠ

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	111,41	107 120	124 905,68	100	124 905,68
620-odvody	111,41	36 907	43 557,22	100	43 557,22
632-energie	41	17 500	17 076,06	100	17 076,06
633-materiál	111,41	3 500	4 990,80	100	4 990,80
634-preprava	111	0	268,53	100	268,53
635-údržba	41	6 000	1 159,63	100	1 159,63
637-slуж.,poplat.	111,41	4 100	5 509,96	100	5 509,96
642- transfery	41	0	1 256,37	0	1 256,37
Spolu:		175 127	198 724,25	100	198 724,25

Komentár (MŠ)

V kategórii 61 a 62 - mzdy a odvody

Kategória 632 - FA za energie, kat. 633- nákup hračiek didaktic.materiálu, nábytku

Kategória 635 - rozúčtovanie faktúr za používanie a aktualizácie KEO a VEMA

Kategória 637 - tvorba SF, príspevok zamestnávateľa na stravu

634- preprava detí , 642-náhrada za PN

Výdavky ŠKD

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	41	18 200	26 913,00	100	26 913,00
620-odvody	41	6 712	9 337,54	100	9 337,54
632-energie	41	3 500	3 574,60	100	3 574,60
633-tovary	41	2 500	919,74	100	919,74
634-preprava	41	0	153,35	100	153,35
635-údržba	41	3 500	275,56	100	275,56
637-SF, služby...	41	900	789,82	100	789,82
642- transfery	41	0	75,53	100	75,53
Spolu:		35 312	42 039,14	100	42 039,14

Komentár k čerpaniu rozpočtu (ŠKD)

V kategórii 61 a 62 - mzdy a odvody

Kategória 632 - energie - rozúčtovanie faktúr za plyn,vodu a el. energiu

633- didaktic.materiál, hračky

637 - tvorba SF, príspevok zamestnávateľa na stravu

Výdavky ŠJ

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	41	37 640	38 802,45	100	38 802,45
620-odvody	41	13 336	12 164,55	100	12 164,55
632-energie	41	13 000	9 213,59	100	9 213,59
633-tovary	41	3 000	5 347,08	100	5 347,08
635-údržba	41	12 000	491,67	100	491,67
637-SF, služby	41	2 350	4 221,23	100	4 221,23
642 - náhr.za PN	41	0	164,42	100	164,42
713 - kapit.výd.	41	0	11 739,60	100	11 739,60
Spolu:		81 326	70 458,32	100	82 144,59

Komentár (ŠJ)

4

Kategória 632 - energie - faktúry za el. en., plyn, vodu a telefón

Kategória 633- čistiace prostriedky, prac. odevy a obuv,

Kategória 635 - rozúčtovanie faktúr za údržbu účtovníckeho programu a programu PaM.

Kategória 637- prídely do SF, poplatky banke, príspevok zamestnávateľa na stravu

Kategória 713 - kapitálový výdavok - nákup konvektornu

vypracovala : **M.Lintnerová**

riaditeľka školy :

**INFORMATÍVNA SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH ROZPOČTU OBCE VRÁTANE
ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE - ZŠ K. STRMEŇA s MŠ ZA I. štvrťrok 2018**

REFERUJE: Ing. Róbert Židuliak, predseda komisie finančnej a pre správu obecného majetku a podnikateľskú činnosť

PLNENIE PRÍJMOV za I. štvrťrok 2018

Príjmy rozpočtu obce sa delia podľa zdroja financovania na rozpočtové prostriedky kapitoly - 111 sú to prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu prostredníctvom transferov a grantov, vlastné príjmy obcí - 41, na iné zdroje - 71, príjmy z predaja majetku - 43, 1161 - zdroje z Európskeho soc. fondu a 131H nevyčerpané prostriedky zo štátneho rozpočtu z roku 2017.

Obec vykazuje plnenie príjmov za I. štvrťrok 2018 celkom na 27,33 %. Bežný rozpočet bol plnený na 27,08%, z upraveného ročného rozpočtu 2 255 203,96 € a plnenie bolo 610 654,45 €. Kapitálový rozpočet nebol v sledovanom období plnený. Do fin.operácií boli zavedené prostriedky z predchádzajúceho roku vo výške 10 000,- €, ktoré obec dostala na kamerový systém z MV SR s možnosťou ich použitia v roku 2018.

V sledovanom období bola príjmová časť rozpočtu upravená o finančné prostriedky vo výške 62 328,96 €, ktoré obec dostala zo ŠR prostredníctvom transferov na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy. Celkom za sledované obdobie zo ŠR bolo pridelených 145 777,96 €. Najväčšia čiastka bola na prenesené kompetencie v školstve, ďalej na vzdelávacie poukazy, na zdravotného asistenta učiteľa, pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, pre deti, ktoré majú rodičov v hmotnej núdzi, dotácia na stravu na nákup školských potrieb, na lyžiarsky výcvik a školu v prírode. Obec dostala dotáciu na prenesený výkon štátnej správy - na matriku, hlásenie pobytu občanov a registráciu obyvateľstva a register adries. Úrad práce NZ poukázal obci fin. prostriedky na vyplatenie rodinných prídavkov. Z MV SR obec dostala dotáciu na zabezpečenie starostlivosti o povojnové hroby vo výške 165,54 € na rok 2018.

Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve za sledované obdobie bol vo výške 363 372,74 €, z toho zúčtovanie výnosov za predchádzajúci rok vo výške 11 468,74 € bolo k 31.3.2018 poukázané na účet obce.

Daňové príjmy z nehnuteľností - plnenie u pozemkov bolo na 0,22 % vo výške 365,29 €, u stavieb na 2,05 % vo výške 982,39 €. Plnenie príjmov bolo nízke z dôvodu zmeny zákona, ktorý nariadil elektronizáciu verejnej správy a rozvoj elektronických služieb poskytovaných na miestnej a regionálnej úrovni a po uzatvorení zmluvy s Dátovým centrom obcí a miest obec musela zmeniť daňový softvér, čím sa oneskorilo vydanie daňových výmerov. Daňové príjmy za psa boli 70,- €, poplatky za komunál. odpad vo výške 7 304,40 €, daň za užívanie verejného priestranstva vo výške 265,- € a daň za ubytovanie vo výške 226,71 €.

Za I. štvrťrok 2018 boli nedaňové príjmy plnené primerane. Príjem z dobropisov bol vo výške 11 860,64 € (refundácia z úradu práce miezd pracovníkov z projektov za predchádzajúce obdobie, dobropisy za elektrinu a plyn). V príjmoch vykazujeme refundáciu nákladov od spoločnosti ENVI PAK a.s. vo výške 38 700,- € za obdobie 11 - 12/2017 na činnosť zberovej spoločnosti.

PLNENIE VÝDAVKOV za I. štvrťrok 2018

V zmysle novely zákona 583/2004 Z.z. obec zostavila Programový rozpočet (PR) obce na rok 2018. Programový rozpočet na úrovni samosprávy obsahuje zámery a ciele, ktoré budú realizované z výdavkov rozpočtu obce. Pre rok 2018 je rozpočtovaných 14 programov, ktoré zahŕňajú konkrétne aktivity slúžiace k plneniu zámeru jednotlivých programov.

Za I. štvrťrok 2018 vykazujeme plnenie rozpočtu bežných výdavkov na 23,94 %, z upraveného RR 1 360 003,96 € a plnenie bolo vo výške 325 593,67 €. Kapitálový rozpočet bol plnený na 4,26 % vo výške 2 640,- €. Finančné operácie predstavujú splátky úverov vo výške 18 005,05 €.

01 Program Plánovanie, manažment a kontrola.

V sledovanom období vykazujeme čerpanie výdavkov na reprezentačné vo výške 1 188,96 € (napr. pri príležitosti Dňa učiteľov). Obec v sledovanom období zatiaľ neposkytla neziskovým organizáciám transfery.

Obec uhradila členský príspevok združ. Životnými cestami J. Palárika, Združeniu obcí -

region.vzdelávacie centrum, ZMOSu a Združeniu matrikárok. Poplatky za členstvo boli vo výške 1 260,08 €.

Výdavky na špeciálne služby boli 9 720,- €. Obec uhradila na základe zmluvy za implementáciu projektu „Intenzifikácia regionálneho triedeného zberu komunálnych odpadov, PA“ sumu 6 000,- € (z toho za minulý rok vo výške 2 400,- €), za vyhotovenie verejného obstarávania „Rekonštrukcia cesty a chodníkov“ na ul. Slovenskej vo výške 1 800,- € a za spracovanie dokumentácie o posudzovaní vplyvov na životné prostredie pre projekt „Zberný dvor“ vo výške 1 920,- €.

Obec zakúpila z kapitálových výdavkov server z dôvodu zlepšenia funkcie kamerového systému vo výške 2 640,- €.

02 Program Propagácia a prezentácia

Výdavky na propagáciu boli vo výške 1 912,80 € za prezentáciu a propagáciu obce v zlatých stránkach, za vyhotovenie tričiek s potlačou a nástenné kalendáre na rok 2018.

03 Program Správa budov a majetku obce

Podprogram Hospodárska správa sleduje výdavky na poistenie majetku obce (poistenie budov, strojov) tieto boli vo výške 2 517,23 €.

V podprograme prevádzka a údržba budov je sledované čerpanie energií a výdavky na údržbu, ktoré boli vyššie z dôvodu, že úhrada za plyn za 12/2017 bola v roku 2018. Vyššie čerpanie bolo na údržbe v DK (opona) a v OTJ na údržbu budovy.

V podprograme Priemyselný park sledujeme výdavky na mzdy a odvody pre zamestnanca, ktorý sa stará o údržbu areálu. Sledujú sa tu výdavky na energie, údržbu a poistenie areálu.

04 Program Služby občanom

Na činnosť matriky (prenesený výkon štátnej správy) dostala obec fin. prostriedky zo ŠR, výdavky boli čerpané na mzdy, odvody do poisťovní a materiál vo výške 832,71 €. Okrem toho z prostriedkov obce bolo na matričnú činnosť vyčerpaných 499,32 €.

Na prenesený výkon št. správy na úseku evidencie obyvateľstva a registra adries bolo vyčerpaných 252,05 € na mzdy a odvody.

Obec zabezpečuje údržbu areálu cintorína, v sledovanom období boli výdavky vyššie z dôvodu opravy a maľovania plotu celkom vo výške 3 905,- €, maľovania interiéru a výmeny vchodových dverí vo výške 2 361,- €, opravy fasády vo výške 13 054,- € a revízií kontrol elektroinštalácií a bleskozvodu vo výške 748,- €. Zakúpili sa záclony a vitríny celkom vo výške 755,- €. Na údržbu povojnových hrobov na starom cintoríne dostala obec dotáciu vo výške 165,54 €. Výdavky na miestny rozhlas boli vyššie z dôvodu opravy MR v obci.

Informácie pre obyvateľov obec zabezpečuje prostredníctvom Našich novín dvojmesačne. Výdavky na tlač novín boli vo výške 2 671,20 €.

05 Program Bezpečnosť, právo a poriadok

Výdavky na obecnú políciu boli čerpané na 42,57 %. Čerpanie miezd a odvodov je sledované v programe 14. Výdavky boli vyššie z dôvodu zakúpenia kancelárskeho nábytku a záložného zdroja.

06 Program Odpadové hospodárstvo

Obec zabezpečuje pravidelný zber separovaných komodít zberovou spoločnosťou, ktorá zabezpečuje a odovzdáva separovaný zber komodít spoločnosti ENVI – PAK, a.s. Po uplynutí mesiaca obec požiada o refundáciu vynaložených nákladov za separovanie spoločnosť ENVI - PAK a.s. Táto spoločnosť po splnení podmienok v nasledujúcom mesiaci refunduje vynaložené náklady. Za I. štvrťrok 2018 boli celkom náklady vo výške 45 007,40 €. Spoločnosť ENVI PAK,a.s. refundovala vynaložené náklady za separovaný zber za 1/2018 vo výške 19 350,- €. Bežný rozpočet bol plnený na 15,67 %.

07 Program Miestne komunikácie

V tomto programe vykazujeme výdavky za vyfakturovanú zrážkovú vodu z komunikácií vo výške 1 809,15 €, príspevok na prevádzku spojov – ARRIVA vo výške 684,- €, výmenu dopravného značenia na žel. priecestiach vo výške 981,72 € a na opravu výtlkov na ul. Sládkovičovej 2 176,08 €.

09 Program Kultúra

Bežné výdavky boli čerpané na 15,36 %. V programe vykazujeme výdavky na prípravu a realizáciu podujatí v Dome kultúry, materiál na výzdobu na akcie, odmeny pre deti pri súťažiach a na krúžkovú činnosť detí.

10 Program Šport

Program zahŕňa výdavky na podporu činnosti telovýchovy, prepravu futbalistov, dohody, úhrada FZ na rozhodcov, poplatky FZ. Bežný rozpočet bol plnený na 27,68 %. Výdavky na materiál boli vyššie z dôvodu zakúpenia futbalových bránok v r.2017, ktoré boli uhradené v r.2018.

11 Program Prostredie pre život

Výdavky na verejné osvetlenie boli vo výške 9 099,50 €, z toho elektrina VO 3 320,73 €, ostatné výdavky boli na údržbu VO na základe koncesnej zmluvy.

V programe ochrana životného prostredia sledujeme výdavky na prenesené kompetencie na mzdy a odvody na ktoré obec v sledovanom období zatiaľ nedostala dotáciu.

Prenesené kompetencie v oblasti stavebných konaní vykonáva Spoločný stavebný úrad pri Mest. úrade N. Zámky. Na činnosť dostáva obec dotáciu z Min.dopravy, výstavby a regionál. rozvoja SR, táto je doplnená z prostriedkov obce a zaslaná Spoločnému stav.úradu NZ. Výdavky na činnosť spoločného stavebného úradu budú zaúčtované v ďalšom období po predložení vyúčtovania z Mest. úradu N. Zámky.

Výdavky na verejnú zeleň - nákup materiálu pre záhradníčku (postrek, sadenice - sirôtky, trávové semeno) vo výške 870,11 €.

Podprogram Rozvoj obcí - plnenie bežného rozpočtu je 19,66 %. Výdavky boli na nákup materiálu, pohonné hmoty, za opravu kosačiek a strojov. U tovarov a služieb za vývoz komunálneho odpadu na skládku mala obec výdavky vo výške 4 673,01 €.

12 Program Bývanie

Program zahŕňa výdavky na energie 9bj (všetky energie), 8bj (plyn) a 6bj (voda) a údržbu. Úhrada za služby (energie) od nájomníkov sa účtuje na príjmy, nie znížením výdavkov za energiu. Bežný rozpočet bol plnený na 33,25 %. Vyššie čerpanie na položkách 637 je z dôvodu vrátenia preplatkov na energiách.

13 Program Sociálne služby

Podprogram Pomoc občanom v staršom veku a hmotnej núdzi zahŕňa pomoc občanovi v nepriaznivej životnej situácii - v sledovanom období bola poskytnutá dávka v hm.núdzi vo výške 200,40 €. Obec zabezpečuje rozvoz stravy pre dôchodcov a prispieva im na stravu (obedy), príspevok obce na stravu pre dôchodcov bol vo výške 696,60 €.

Podprogram Rodinná politika - výplata poukázaných rodinných prídavkov (pre deti ktoré si neplnia povinnú školskú dochádzku) bola vo výške 212,32 €.

14 Program Podporná činnosť

Zahŕňa ostatné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v progr.1-13. Podporná činnosť zahŕňa čerpanie miezd a odvodov do poisťovní za obecný úrad, obecnú políciu, technické služby, dom kultúry a OTJ. Obec mala poukázané bežné transfery na zakúpenie školských potrieb a príspevok na stravu pre deti, ktorých rodičia sú v hmot. núdzi. Čerpanie výdavkov za sledované obdobie bolo primerané. Vyššie čerpanie vykazujeme za služby - najväčšia položka bola za nákup stravných lístkov, nárok mali aj pracovníci, ktorí mali zmluvu s obcou na dobu určitú /projekty z ÚPSVaR/. Bežný rozpočet programu podporná činnosť bol čerpaný vo výške 28,91 %.

U fin. operácií vykazujeme výdavky za splátky úverov - kanalizácia, ZŠ, cesty, 6bj, 9bj a 8bj celkom vo výške 18 005,05 €.

Príloha: Plnenie príjmov a výdavkov ZŠ.

Ing. Róbert Židuliak
predseda finančnej komisie

Plnenie príjmov podľa položiek za obdobie 1. 2018 - 3. 2018						
Rozpočtová klasifikácia			Rozpočet za 1. - 3. 2018			
Zdroj fin.	Ekonom. členenie	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
111	311	Tuzem.granty na spol.staveb.úrad	3 990,00	3 990,00	0,00	0,00
111	311	Tuzem.granty- poz.komunik.	185,00	185,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - školstvo	420 000,00	455 801,00	113 950,00	25,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - školské potreby	0,00	265,60	265,60	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - matrika	5 300,00	5 451,25	5 451,25	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - hlás.pobyt.,regist.obyv.	0,00	1 404,15	1 404,15	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - register adries	0,00	107,60	107,60	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - vzdelávacie poukazy	0,00	2 544,00	2 544,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - strava	0,00	920,18	920,18	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - rodin.prídav.	0,00	212,64	212,64	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - asistent učiteľa	0,00	10 080,00	10 080,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - prís.p.na vých. vzdel.	0,00	2 677,00	2 677,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - pre žiak.zo soc.zn.prostr.	0,00	200,00	200,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - životné prostredie	0,00	0,00	0,00	0,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - škola v prírode	0,00	4 200,00	4 200,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - lyžiarsky výcvik	0,00	3 600,00	3 600,00	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - povojnové hroby	0,00	165,54	165,54	100,00
111	312 001	Transfery zo ŠR - pohrebne služby	0,00	0,00	0,00	0,00
111	Zdroje zo štátneho rozpočtu		429 475,00	491 803,96	145 777,96	29,64
1161	312 001	Tuz.bež.transf. - úrad práce	0,00	0,00	0,00	0,00
1161	Európsky sociálny fond		0,00	0,00	0,00	0,00
41	111 003	Výnos dane z príj.poukáz.úz.samosp.	1 180 000,00	1 180 000,00	363 372,74	30,79
41	121 001	Daň z pozemkov	162 500,00	162 500,00	365,29	0,22
41	121 002	Zo stavieb	48 000,00	48 000,00	982,39	2,05
41	133 001	Za psa	3 300,00	3 300,00	70,00	2,12
41	133 006	Daň za ubytovanie	500,00	500,00	226,71	45,34
41	133 012	Za užívanie verejného priestranstva	2 500,00	2 500,00	265,00	10,60
41	133 013	Za komunál.odpady	24 000,00	24 000,00	7 304,40	30,44
41	212 002	Príjmy z prenajatých pozemkov	6 000,00	6 000,00	165,97	2,77
41	212 003	Z prenajatých budov a ost.zariadení	59 000,00	59 000,00	15 684,80	26,58
41	221 004	Ostatné poplatky- rybár.listky	500,00	500,00	236,00	47,20
41	222 003	Ostatné poplatky	25 500,00	25 500,00	1 833,00	7,19
41	223 001	Pokuty a penále	0,00	0,00	315,00	0,00
41	223 001	Za služby domu smútku	800,00	800,00	163,24	20,41
41	223 001	Za relácie v miestnom rozhlase	900,00	900,00	224,96	25,00
41	223 001	Za predaj suvenírov, novín	4 000,00	4 000,00	413,64	10,34
41	223 001	Za opatrovateľskú službu	1 900,00	1 900,00	535,40	28,18
41	223 001	Za poskytnutie služieb obyvateľstvu	7 000,00	7 000,00	1 365,14	19,50
41	223 001	Z kultúrnej činnosti	100,00	100,00	0,00	0,00
41	223 001	Cintorínske popl.	3 200,00	3 200,00	933,99	29,19
41	223 001	Poplatky a platby za reklamu v novinách	0,00	0,00	0,00	0,00
41	223 001	Platby ENVI PAK-na refund. Zber.spoloč.	232 200,00	232 200,00	19 350,00	8,33
41	223 001	Poplatky a platby - za separovaný zber	1 000,00	1 000,00	269,20	26,92
41	292 006	Príjmy z náhrad poisť.plnenia	0,00	0,00	38 700,00	0,00
41	292 008	Z výťažkov z lotérií a iných hier	500,00	500,00	105,94	0,00
41	292 012	Príjmy z dobropisov	0,00	0,00	133,04	26,61
41	Vlastné príjmy obcí		1 763 400,00	1 763 400,00	464 876,49	26,36
43	233 001	BEŽNÝ ROZPOČET	2 192 875,00	2 255 203,96	610 654,45	27,08
		Príjem z predaja pozemkov	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
	KAPITÁLOVÝ ROZPOČET		6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
131H	453	Prostriedky z predchádzajúcich rokov	0,00	10 000,00	10 000,00	100,00
	FINANČNÉ OPERÁCIE		0,00	10 000,00	10 000,00	100,00
	CELKOM PRÍJMY		2 198 875,00	2 271 203,96	620 654,45	27,33

PLNENIE VÝDAVKOV PODĽA PROGRAMOV ZA 1. 2018 - 3. 2018

Rozpočtová klasifikácia					Rozpočet za 1. - 3. 2018			
Pr	PP	Zdr	Pol	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
01 Program Plánovanie, manažment a kontrola								
01 01 Podprogram Profesionálny manažment, administratíva a kontrola obce								
01 01	41	633		Reprezentačné	6 700,00	6 700,00	1 188,96	17,75
01 01	41	642		Bežné transf.nezisk.org.	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
01 01				Bežný rozpočet	11 700,00	11 700,00	1 188,96	10,16
01 02 Podprogram Členstvo v samospráv.organ. a združeniach								
01 02	41	642		Bežné transf.na členské prisp.	10 000,00	10 000,00	1 260,08	12,60
01 02				Bežný rozpočet	10 000,00	10 000,00	1 260,08	12,60
01 03 Podprogram Zasadnutia orgánov obce								
01 03	41	620		Poistné a príspevky	760,00	760,00	0,00	0,00
01 03	41	637		Tovary a služby - odmeny poslanci	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00
01 03				Bežný rozpočet	2 960,00	2 960,00	0,00	0,00
01 05 Podprogram Príprava a implement.rozvojových projektov								
01 05	41	637		Špeciálne služby	22 000,00	22 000,00	9 720,00	44,18
01 05				Bežný rozpočet	22 000,00	22 000,00	9 720,00	44,18
01 05	41	711		Nákup pozemkov	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
01 05	41	713		Nákup špec.str.,prístrojov	30 000,00	30 000,00	2 640,00	8,80
01 05	41	717		Rekonštr.,modernizácia- MŠ	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
01 05	131H	713		Nákup špec.prístr.-kamer. systém	0,00	10 000,00	0,00	0,00
01 05	43	711		Nákup pozemkov	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
01 05				Kapitálový rozpočet	52 000,00	62 000,00	2 640,00	4,26
01 05				Príprava a implem.rozvoj.projektov spolu	74 000,00	84 000,00	12 360,00	14,71
01 06 Podprogram Audit a vnútorná kontrola								
01 06	41	637		Špeciálne služby - audit	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
01 06				Bežný rozpočet	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
02 Program Propagácia a prezentácia obce								
02 01 Podprogram Propagácia a prezentácia obce								
02 01	41	637		Tovary a služby - propag.	5 000,00	5 000,00	1 912,80	38,26
02 01				Bežný rozpočet	5 000,00	5 000,00	1 912,80	38,26
03 Program Správa budov a majetku obce								
03 01 Podprogram Hospodárska správa a evidencia hnutelného a nehnut.majetku								
03 01	41	637		Tovary a služby- poistenie	6 125,00	6 125,00	2 517,23	41,10
03 01				Bežný rozpočet	6 125,00	6 125,00	2 517,23	41,10
03 02 Podprogram Prevádzka a údržba budov								
03 02	41	632		Energie - Zdrav.stred.	12 500,00	12 500,00	4 102,97	32,82
03 02	41	635		Rutin.a štand.údržba - Zdrav.stred.	600,00	600,00	0,00	0,00
03 02	41	637		Tovary a služby - Zdrav.stred.	0,00	0,00	152,40	0,00
03 02	41	632		Energie - Ocú	5 900,00	5 900,00	1 764,00	29,90
03 02	41	635		Rutin.a štand.údržba - Ocú	500,00	500,00	357,00	71,40
03 02	41	632		Energie - býv.MŠ	13 600,00	13 600,00	4 166,39	30,64
03 02	41	632		Energie - obecná polícia	700,00	700,00	199,11	28,44
03 02	41	632		Energie - Rozvoj obcí	5 300,00	5 300,00	2 517,35	47,50
03 02	41	635		Rutin.a štand.údržba - OTJ	7 500,00	7 500,00	2 554,59	34,06
03 02	41	632		Energie - DK	0,00	0,00	3 228,89	0,00
03 02	41	635		Rutin.a štand.údržba - DK	9 000,00	9 000,00	2 373,85	26,38
03 02	41	632		Energie - PO	5 000,00	5 000,00	7 295,00	145,90
03 02				Bežný rozpočet	500,00	500,00	0,00	0,00
03 02				Bežný rozpočet	61 100,00	61 100,00	28 711,55	46,99
03 03 Podprogram Priemyselný park								
03 03	41	610		Mzdy, platy, OON	9 500,00	9 500,00	1 648,36	17,35
03 03	41	620		Poistné a príspevky	3 220,00	3 220,00	611,19	18,98
03 03	41	632		Energie	1 500,00	1 500,00	460,48	30,70
03 03	41	633		Materiál a služby	0,00	0,00	0,00	0,00
03 03	41	635		Údržba objektov	700,00	700,00	0,00	0,00
03 03	41	637		Tovary a služby	9 330,00	9 330,00	394,93	4,23
03 03	41	642		Bežné transf. na ND	0,00	0,00	150,35	0,00
03 03	41	637		Tovary a služby - poistné	2 910,00	2 910,00	0,00	0,00
03 03				Bežný rozpočet	27 160,00	27 160,00	3 265,31	12,02

Rozpočtová klasifikácia					Rozpočet za 1. - 3. 2018			
Pr	PP	Zdr	Pol	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
04 Program Služby občanom								
04 01 Podprogram Organizácia občianskych obradov								
04 01		41	633	Materiál a služby - ZPOŽ	1 000,00	1 000,00	30,00	3,00
Bežný rozpočet					1 000,00	1 000,00	30,00	3,00
04 02 Podprogram Činnosť matriky								
04 02		111	610	Mzdy, platy, OON	3 300,00	3 449,20	580,00	16,82
04 02		111	620	Poistné a príspevky	1 250,00	1 205,40	202,71	16,82
04 02		111	632	Energie	550,00	550,00	0,00	0,00
04 02		111	633	Materiál a služby	50,00	97,07	50,00	51,51
04 02		111	637	Tovary a služby	50,00	50,00	0,00	0,00
04 02		111	642	Bežné transf. na ošatné	100,00	99,58	0,00	0,00
Zdroje zo štátneho rozpočtu					5 300,00	5 451,25	832,71	15,28
04 02		41	610	Mzdy, platy, OON	1 800,00	1 800,00	370,00	20,56
04 02		41	620	Poistné a príspevky	510,00	510,00	129,32	25,36
04 02		41	633	Materiál a služby	0,00	0,00	0,00	0,00
04 02		41	637	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00	0,00
Vlastné zdroje					2 310,00	2 310,00	499,32	21,62
Bežný rozpočet					7 610,00	7 761,25	1 332,03	17,16
04 03 Podprogram Evidencia obyvateľstva								
04 03		111	610	Mzdy, platy-hlás.pob.a reg.obyv	0,00	1 040,50	173,40	16,67
04 03		111	620	Poistné a príspevky	0,00	363,65	60,65	16,68
04 03		111	610	Mzdy, platy-register adries	0,00	79,73	13,33	16,72
04 03		111	620	Poistné a príspevky	0,00	27,87	4,67	16,76
Bežný rozpočet					0,00	1 511,75	252,05	16,67
04 04 Podprogram Cintorínske a pohrebné služby								
04 04		111	610	Mzdy, platy, OON-povojnové hroby	0,00	0,00	0,00	0,00
04 04		111	620	Poistné a pris.-povojnové hroby	0,00	0,00	0,00	0,00
04 04		111	633	Materiál a služby	0,00	165,54	0,00	0,00
Zo štátneho rozpočtu					0,00	165,54	0,00	0,00
04 04		41	633	Materiál a služby	1 000,00	1 000,00	1 486,73	148,67
04 04		41	635	Údržba cintorína	13 000,00	13 000,00	20 069,63	154,38
Bežný rozpočet					14 000,00	14 165,54	21 556,36	152,17
04 05 Podprogram Miestny rozhlas								
04 05		41	633	Materiál a služby	200,00	200,00	345,28	172,64
04 05		41	635	Údržba rozhlasu	500,00	500,00	228,40	45,68
Bežný rozpočet					700,00	700,00	573,68	81,95
04 06 Podprogram Noviny obce								
04 06		41	637	Tovary a služby - tlač novín	8 200,00	8 200,00	2 671,20	32,58
Bežný rozpočet					8 200,00	8 200,00	2 671,20	32,58
05 Program Bezpečnosť, právo a poriadok								
05 01 Podprogram Verejný poriadok a bezpečnosť								
05 01		41	632	Energie - telek.	700,00	700,00	212,53	30,36
05 01		41	633	Materiál a služby	1 500,00	1 500,00	1 700,20	113,35
05 01		41	634	Dopravné náklady	2 000,00	2 000,00	173,05	8,65
05 01		41	635	Údržba	500,00	500,00	0,00	0,00
05 01		41	637	Tovary a služby	200,00	200,00	0,00	0,00
Bežný rozpočet					4 900,00	4 900,00	2 085,78	42,57
05 02 Podprogram Ochrana pred požiarmi								
05 02		41	633	Materiál a služby	500,00	500,00	410,04	82,01
05 02		41	635	Údržba	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
05 02		41	637	Tovary a služby	2 500,00	2 500,00	1,92	0,08
05 02		71	633	Materiál a služby - dotácia	0,00	0,00	0,00	0,00
Bežný rozpočet					4 500,00	4 500,00	411,96	9,15

Rozpočtová klasifikácia					Rozpočet za 1. - 3. 2018			
Pr	PP	Zdr	Pol	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
06 Program Odpadové hospodárstvo								
06 01 Podprogram Zberová spoločnosť								
06 01	41	610		Mzdy, platy, OON	115 400,00	115 400,00	24 493,26	21,22
06 01	41	620		Poistné a príspevky	44 100,00	44 100,00	8 564,12	19,42
06 01	41	632		Energie - telek.	5 000,00	5 000,00	1 573,82	31,48
06 01	41	633		Materiál a služby	5 000,00	5 000,00	987,85	19,76
06 01	41	634		Dopravné náklady	55 000,00	55 000,00	7 405,73	13,46
06 01	41	635		Údržba prev.strojov	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00
06 01	41	637		Tovary a služby	4 500,00	4 500,00	1 781,66	39,59
06 01	41	642		Bežné transf.na nemoc.dávky	0,00	0,00	200,96	0,00
06 01	41			Zberová spoločnosť - Vlastné zdroje	232 200,00	232 200,00	45 007,40	19,38
06 01	41	635		Údržba budov - Zberný dvor	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
06 01	41	633		Materiál a služby	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00
06 01	41	637		Tovary a služby	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
06 01	41			Zberný dvor - Vlastné zdroje	55 000,00	55 000,00	0,00	0,00
06 01				Bežný rozpočet	287 200,00	287 200,00	45 007,40	15,67
07 Program Miestne komunikácie								
07 01 Podprogram Správa a údržba miestnych komunikácií								
07 01	111	610		Mzdy, platy, OON	137,00	137,00	0,00	0,00
07 01	111	620		Poistné a príspevky	48,00	48,00	0,00	0,00
07 01	111			Zdroje zo štátneho rozpočtu	185,00	185,00	0,00	0,00
07 01	41	632		Energie - zrážková voda	6 200,00	6 200,00	1 809,15	29,18
07 01	41	633		Materiál a služby	500,00	500,00	981,72	196,34
07 01	41	635		Rutin.a štand.údržba	120 000,00	120 000,00	2 176,08	1,81
07 01	41	637		Tovary a služby	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
07 01	41	644		Bežné transf. - ARRIVA	2 800,00	2 800,00	684,00	24,43
07 01	41			Vlastné zdroje	149 500,00	149 500,00	5 650,95	3,78
07 01				Bežný rozpočet	149 685,00	149 685,00	5 650,95	3,78
09 Program Kultúra								
09 01 Podprogram Podpora kultúrnych stredísk								
09 01	111	631		Cestovné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
09 01	111	620		Poistné a príspevky	0,00	0,00	0,00	0,00
09 01	111	633		Materiál a služby	0,00	0,00	0,00	0,00
09 01	111	637		Tovary a služby	0,00	0,00	0,00	0,00
09 01	111			Zdroje zo štátneho rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00
09 01	41	631		Cestovné náklady	100,00	100,00	0,00	0,00
09 01	41	632		Energie - telek.	1 400,00	1 400,00	280,50	20,04
09 01	41	633		Materiál a služby	14 300,00	14 300,00	2 200,32	15,39
09 01	41	634		Dopravné náklady	1 500,00	1 500,00	187,28	12,49
09 01	41	636		Nájomné	0,00	0,00	0,00	0,00
09 01	41	637		Tovary a služby	1 500,00	1 500,00	220,00	14,67
09 01	41	642		Bežné transf. - nemoc.dávky	0,00	0,00	0,00	0,00
09 01	41			Vlastné zdroje	18 800,00	18 800,00	2 888,10	15,36
09 01				Bežný rozpočet	18 800,00	18 800,00	2 888,10	15,36
10 Program Šport								
10 01 Podprogram Podpora športových aktivít a podujatí								
10 01	41	631		Cestovné náklady	600,00	600,00	301,32	50,22
10 01	41	632		Energie - telek.	500,00	500,00	166,65	33,33
10 01	41	633		Materiál a služby	3 000,00	3 000,00	2 603,37	86,78
10 01	41	634		Dopravné náklady	3 500,00	3 500,00	99,60	2,85
10 01	41	635		Rutin.a štand.údržba prev.strojov	500,00	500,00	0,00	0,00
10 01	41	637		Tovary a služby	8 000,00	8 000,00	1 286,00	16,08
10 01	41			Vlastné zdroje	16 100,00	16 100,00	4 456,94	27,68
10 01				Bežný rozpočet	16 100,00	16 100,00	4 456,94	27,68
11 Program Prostredie pre život								
11 01 Podprogram Verejné osvetlenie								
11 01	41	632		Energie	13 150,00	13 150,00	3 320,73	25,25
11 01	41	633		Materiál a služby	350,00	350,00	0,00	0,00
11 01	41	635		Rutin.a štand.údržba VO	23 000,00	23 000,00	5 778,77	25,13
11 01	41			Vlastné zdroje	36 500,00	36 500,00	9 099,50	24,93
11 01				Bežný rozpočet	36 500,00	36 500,00	9 099,50	24,93

Rozpočtová klasifikácia					Rozpočet za 1. - 3. 2018			
Pr	PP	Zdr	Pol	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
11 02 Podprogram Manažment ochrany životného prostredia								
11 02	111	610		Mzdy, platy, OON				
11 02	111	620		Poistné a príspevky	0,00	0,00	0,00	0,00
11 02				Bežný rozpočet	0,00	0,00	0,00	0,00
11 03 Podprogram Stavebný úrad								
11 03	111	610		Mzdy, platy, OON				
11 03	111	620		Poistné a príspevky	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
11 03	111			Zdroje zo štátneho rozpočtu	990,00	990,00	0,00	0,00
11 03	41	610		Mzdy, platy, OON	3 990,00	3 990,00	0,00	0,00
11 03	41	620		Poistné a príspevky	1 890,00	1 890,00	0,00	0,00
11 03	41	631		Cestovné náklady	761,00	761,00	0,00	0,00
11 03	41	632		Energie	30,00	30,00	0,00	0,00
11 03	41	633		Materiál a služby	180,00	180,00	0,00	0,00
11 03	41	637		Tovary a služby	100,00	100,00	0,00	0,00
11 03	41	642		Bežné transf. na ND	240,00	240,00	0,00	0,00
11 03	41			Vlastné zdroje	0,00	0,00	0,00	0,00
11 03				Bežný rozpočet	7 191,00	7 191,00	0,00	0,00
11 04 Podprogram Údržba verejných priestranstiev a zelene								
11 04	41	633		Materiál a služby	1 500,00	1 500,00	870,11	58,01
11 04				Bežný rozpočet	1 500,00	1 500,00	870,11	58,01
11 05 Podprogram Rozvoj obcí								
11 05	41	631		Cestovné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
11 05	41	632		Energie - telef.	1 200,00	1 200,00	404,00	33,67
11 05	41	633		Materiál a služby	14 000,00	14 000,00	1 967,60	14,05
11 05	41	634		Dopravné náklady	29 000,00	29 000,00	5 586,24	19,26
11 05	41	635		Rutin. a štand. údržba	2 000,00	2 000,00	379,20	18,96
11 05	41	637		Tovary a služby	3 700,00	3 700,00	1 128,74	30,51
11 05	41	637		Tovary a služby - vývoz KO na skládku	22 000,00	22 000,00	4 673,01	21,24
11 05	41			Vlastné zdroje	71 900,00	71 900,00	14 138,79	19,66
11 05				Bežný rozpočet	71 900,00	71 900,00	14 138,79	19,66
12 Program Bývanie								
12 01 Podprogram Hospod.správa, evid.majetku - obytné domy								
12 01	41	632		Energie - 6 bj voda	2 000,00	2 000,00	509,33	25,47
12 01	41	633		Materiál a služby 6bj	0,00	0,00	0,00	0,00
12 01	41	635		Rutin. a štand. údržba - 6bj	200,00	200,00	0,00	0,00
12 01	41	637		Tovary a služby 6bj	100,00	100,00	402,79	402,79
12 01	41	632		Energie - 8 bj plyn, voda	6 000,00	6 000,00	1 236,21	20,60
12 01	41	635		Rutin. a štand. údržba - 8bj	0,00	0,00	258,00	0,00
12 01	41	637		Tovary a služby 8 bj	100,00	100,00	210,79	210,79
12 01	41	632		Energie - 9 bj voda	7 500,00	7 500,00	2 537,81	33,84
12 01	41	633		Materiál a služby 9bj	0,00	0,00	101,80	0,00
12 01	41	635		Rutin. a štand. údržba - 9bj	300,00	300,00	0,00	0,00
12 01	41	637		Tovary a služby 9 bj	475,00	475,00	288,00	60,63
12 01				Bežný rozpočet	16 675,00	16 675,00	5 544,73	33,25
12 01				Bývanie spolu	16 675,00	16 675,00	5 544,73	33,25
13 Program Sociálne služby								
13 01 Program Pomoc občanom v staršom veku a v hmotnej núdzi								
13 01	41	637		Tovary a služ.	3 300,00	3 300,00	696,60	21,11
13 01	41	642		Transfer na dávku v hm.núdzi	400,00	400,00	200,40	50,10
13 01				Bežný rozpočet	3 700,00	3 700,00	897,00	24,24
13 02 Podprogram Rodinná politika								
13 02	111	642		Transfery - rodinné prídavky	0,00	212,64	212,32	99,85
13 02	111			Zdroje zo štátneho rozpočtu	0,00	212,64	212,32	99,85
13 02	41	642		Transfery jednotl. - uvítanie detí	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00
13 02	41			Vlastné zdroje	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00
13 02				Bežný rozpočet	1 600,00	1 812,64	212,32	11,71

Rozpočtová klasifikácia					Rozpočet za 1. - 3. 2018			
Pr	PP	Zdr	Pol	Popis	Schválený	Upravený	Plnenie	%
14 Program Podporná činnosť								
14 01 Podprogram Podporná činnosť								
14 01	111	637		Všeobecné služby - pohrebné	0,00	0,00	0,00	0,00
14 01	111	633		Bež.transf. - školské potreby	0,00	265,60	265,60	100,00
14 01	111	642		Bež.transf. - strava	0,00	920,18	920,18	100,00
14 01	111			Zdroje zo štátneho rozpočtu	0,00	1 185,78	1 185,78	100,00
14 01	1161	610		Mzdy, platy -projekty ÚPSVaR	0,00	0,00	0,00	0,00
14 01	1161	620		Poistné a prisp. - projekty ÚPSVaR	0,00	0,00	0,00	0,00
14 01	1161			Európsky soc.fond	0,00	0,00	0,00	0,00
14 01	41	610		Mzdy, platy, OON - Ocú	158 600,00	158 600,00	36 557,66	23,05
14 01	41	620		Poistné a príspevky - Ocú	55 740,00	55 740,00	12 521,58	22,46
14 01	41	631		Cestovné náklady	600,00	600,00	186,38	31,06
14 01	41	632		Energie-telek. Ocú	9 000,00	9 000,00	2 216,98	24,63
14 01	41	633		Materiál a služby - Ocú	15 300,00	15 300,00	3 460,18	22,62
14 01	41	634		Dopravné náklady - Ocú	4 000,00	4 000,00	520,21	13,01
14 01	41	635		Rutin.a štand.údržba - Ocú	300,00	300,00	62,03	20,68
14 01	41	636		Nájom za prístroje a stroje	0,00	0,00	1 551,40	0,00
14 01	41	637		Tovary a služby - Ocú	71 060,00	71 060,00	23 661,59	33,30
14 01	41	642		Bežné transf. na ND	0,00	0,00	396,63	0,00
14 01	41	610		Mzdy, platy, OON - OP	22 000,00	22 000,00	5 554,98	25,25
14 01	41	620		Poistné a príspevky - OP	7 700,00	7 700,00	1 948,36	25,30
14 01	41	642		Bežné transf. na ND	0,00	0,00	0,00	0,00
14 01	41	610		Mzdy, platy, OON - TS	87 500,00	87 500,00	18 440,92	21,08
14 01	41	620		Poistné a príspevky -TS	30 571,00	30 571,00	6 905,47	22,59
14 01	41	642		Bežné transf. na ND- TS	0,00	0,00	618,25	0,00
14 01	41	610		Mzdy, platy -projekty ÚPSVaR	0,00	0,00	14 738,64	0,00
14 01	41	620		Poistné a prisp. -projekty ÚPSVaR	0,00	0,00	5 081,08	0,00
14 01	41	610		Mzdy, platy, OON - OTJ	17 300,00	17 300,00	4 168,28	24,09
14 01	41	620		Poistné a príspevky - OTJ	6 050,00	6 050,00	1 946,00	32,17
14 01	41	610		Mzdy, platy, OON - DK	45 500,00	45 500,00	11 148,85	24,50
14 01	41	620		Poistné a príspevky-DK	15 900,00	15 900,00	3 966,64	24,95
14 01	41	642		Bežné transf. na ND- DK	0,00	0,00	0,00	0,00
14 01	41	651		Splác.úrokov banke-kanal.,cesty,ZŠ	250,00	250,00	58,05	23,22
14 01	41	651		Splác.úrokov banke- zber.dvor	1 200,00	1 200,00	286,56	23,88
14 01	41	651		Splác.úrokov banke- 6BJ	3 400,00	3 400,00	810,76	23,85
14 01	41	651		Splác.úrokov banke- 8BJ	1 900,00	1 900,00	458,34	24,12
14 01	41	651		Splác.úrokov banke- 9BJ	2 100,00	2 100,00	499,36	23,78
14 01	41	637		Tovary a služby-poplatky a odvody	1 800,00	1 800,00	387,88	21,55
14 01				Vlastné zdroje	557 771,00	557 771,00	158 153,06	28,35
14 01				Bežný rozpočet	557 771,00	558 956,78	159 338,84	28,51
14 01	41	821		Z ostat.úverov-cesty,kanaliz.,ZŠ	14 760,00	14 760,00	7 946,61	53,84
14 01	41	821		Z ostat.úverov - 8 BJ	5 900,00	5 900,00	1 509,03	25,58
14 01	41	821		Z ostat.úverov - 6 BJ	3 700,00	3 700,00	983,51	26,58
14 01	41	821		Z ostat.úverov - 9 BJ	2 300,00	2 300,00	605,90	26,34
14 01	41	821		Z ostat.úverov - zberný dvor	27 840,00	27 840,00	6 960,00	25,00
14 01				Finančné operácie	54 500,00	54 500,00	18 005,05	33,04
14 01				Podporná činnosť spolu	612 271,00	613 456,78	177 343,89	28,91
Bežný rozpočet					1 356 777,00	1 360 003,96	325 593,67	23,94
Kapitálový rozpočet					52 000,00	62 000,00	2 640,00	4,26
Finančné operácie					54 500,00	54 500,00	18 005,05	33,04
CELKOM VÝDAVKY					1 463 277,00	1 476 503,96	346 238,72	23,45

Základná škola s MŠ K. Strmeňa, Komenského 8, 941 11 Palárikovo

Príjmy a výdavky k 31.3.2018

Druh príjmu	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
školené ŠKD ZŠ	72g	4 500	4 500	33	1 505,00
školené MŠ	72g	7 800	7 800	27	2 112,00
prenájom priest. ZŠ	72f	0	0	0	729,00
réžia šj-dospelí	72f	13 000	13 000	17	2 202,55
réžia šj-žiaci	72f	0	0	0	2 290,00
plat. za stravné	72f	36 200	36 200	30	10 764,27
vratky	72j	0	0	0	0,00
		0	0	0	45,44
Spolu :		61 500,00	61 500,00	32	19 648,26

Komentár k príjmom :

Príjmy - školené škod-poplatky za školský klub

školené MŠ-poplatky za MŠ

príjmy z prenájmu školských priestorov, réžia šj - dospelí stravníci, réžia šj - žiaci (2€), platby za stravovanie v šj, vratky z vyúčtovania energií

Výdavky ZŠ 1-4

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	111	124 160	146 001,00	18	25 657,36
620-odvody	111	40 840	40 840,00	22	8 962,87
631-náhr.cest.	111	0	0,00	0	0,00
632-energie	111	10 700	10 700,00	23	2 421,10
633-materiál	111	9 000	9 100,00	9	859,06
635-údržba	41	0	0,00	0	4 804,00
635-údržba	111	1 000	1 000,00	41	408,69
637-služby	111	8 550	12 750,00	11	1 456,31
642-transfery	111	0	0,00	0	0,00
632-ener.z príj.	72f	61 500	61 500,00	0	0,00
Spolu :		255 750	281 891,00	16	44 569,39

Komentár k čerpaniu rozpočtu (ZŠ)

V kategórii 61 a 62 - základné platy a odvody

Kategória 632 - energie - bežné faktúry za spotrebu plynu, el. e., vody + faktúry Telekom

Kategória 633 - materiál - nákup tlačív, čist.prostriedkov, učeb. pomôcok

Kategória 635 - faktúry za údržbu programov PaM a účt. KEO

V kategórii 637 - prídely do SF, práce na dohodu, príspevok zamestn.na stravu,popl.banke,dohodári

Kategória 635 zdroj 41 - rekonštrukcia sociálnych zariadení

2
Výdavky ZŠ 5-9

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	111	143 500	170 084,00	16	27 829,11
620-odvody	111	52 700	52 700,00	19	9 769,07
632-energie	111	11 000	11 000,00	22	2 421,12
633-materiál	111	9 000	9 100,00	11	959,08
634-LVVK bus	111	0	0,00	0	420,00
635-údržba	111	1 000	1 000,00	41	408,69
635-údržba	41	0	0,00	0	4 804,00
633-šat.skrinky	41	0	0,00	0	9 829,20
637-služby	111	8 550	12 150,00	38	4 611,88
642-transfery	111		0,00	0	62,25
Spolu:		225 750	256 034,00	24	61 114,40

V kategórii 61 a 62 - zákl. mzdy a odvody

Kategória 632 - energie - bežné faktúry za spotrebu plynu, el. e., vody + faktúry od Telekomu

Kategória 633 zdr.111 - materiál-tlačivá, čist.pr, uč.pom. zdr.41 -šatníkové skrinky

Kategória 635 - faktúry za údrž.programov PaM,KEO, zdroj 41 -rekonštrukcia soc.zariadení

V kategórii 637 - prídel do SF, práce na dohodu, príspevok zamestnávateľa na stravu
poplatky banke 634-autobusová preprava žiakov na lyž.výcvik, 642-náhrada za PN

Výdavky MŠ

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	41	118 120,00	118 120,00	18	20 724,17
620-odvody	41	39 707,00	39 707,00	18	7 188,00
631-cest.náhr.	41	0,00	0,00	0	0,00
632-energie	41	16 500,00	16 500,00	27	4 490,82
633-materiál	111,41	3 500	6 177,00	2	125,87
634-preprava	41	0	0,00	0	0,00
635-údržba	41	600	600,00	33	198,32
637-služ.,poplat.	41	4 000	4 000,00	35	1 419,82
642- transfery	41	0	0,00	0	129,09
Spolu:		182 427	185 104,00	19	34 276,09

Komentár (MŠ)

V kategórii 61 a 62 - mzdy a odvody

Kategória 632 - FA za energie, kat. 633- nákup hračiek didaktic.materiálu, nábytku

Kategória 635 - rozúčtovanie faktúr za používanie a aktualizácie KEO a VEMA

Kategória 637 - tvorba SF, príspevok zamestnávateľa na stravu

634- preprava detí- bez čerp. , 642-náhrada za PN-bez čerp.

Výdavky ŠKD

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	41	20 968	20 968	18	3 833,18
620-odvody	41	8 437	8 437	16	1 339,50
632-energie	41	5 500	5 500	17	924,27
633-tovary	41	2 500	2 500	15	376,00
635-údržba	41	300	300	15	45,75
637-SF, služby...	41	1 000	1 000	12	124,57
642- náhr.za PN	41	0	0	0	0,00
634-preprava	41	0	0	0	0,00
Spolu:		38 705	38 705,00	17	6 643,27

Komentár k čerpaniu rozpočtu (ŠKD)

V kategórii 61 a 62 - mzdy a odvody

Kategória 632 - energie - rozúčtovanie faktúr za plyn, vodu a el. energiu

633- didactic.materiál, hračky

637 - tvorba SF, príspevok zamestnávateľa na stravu

Výdavky ŠJ

Druh výdavku	kód zdroja	rozpočet		plnenie	
		schválený	upravený	v %	€
610-mzdy	41	39 680	39 680,00	16	6 349,02
620-odvody	41	14 336	14 336,00	15	2 125,24
632-energie	41	8 000	8 000,00	38	3 051,22
633-tovary	41	3 000	3 000	6	169,41
635-údržba	41	600	600	14	81,93
637-SF, služby	41	2 350	2 350	45	1 060,39
642-transfery	41	0	0		0,00
633-potraviny	72f	26 500	26 500,00	0	11 188,21
Spolu:		94 466	94 466,00	25	24 025,42

Komentár (ŠJ)

Kategória 632 - energie - faktúry za el. en., plyn, vodu a telefón

Kategória 633- čistiace prostriedky, tlačivá - šeky

Kategória 635 - rozúčtovanie faktúr za údržbu účtovníckeho programu a programu PaM.

Kategória 637- prídel do SF, poplatky banke, príspevok zamestnávateľa na stravu

Kategória 642 - zatiaľ bez čerpania

Kategória 633, zdroj 72f- platby za potraviny (faktúry od dodávateľov potravín)

vypracovala : M.Lintnerová

riaditeľka školy : ...

Hlavný kontrolór obce P a l á r i k o v o

Stanovisko k návrhu záverečného účtu za rok 2017

V zmysle § 18 f/, ods. 1 písm. c/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

predkladám

odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu obce Palárikovo za rok 2017.

Odborné stanovisko som spracoval na základe predloženého návrhu záverečného účtu Obce Palárikovo za rok 2017.

Návrh záverečného účtu obce bol spracovaný v súlade so zákonom, č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. Návrh záverečného účtu zohľadňuje aj ustanovenia zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p. a zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v z.n.p. a ostatné súvisiace právne normy.

Návrh záverečného účtu bol spracovaný v súlade so Zásadami rozpočtového hospodárenia obce a so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Palárikovo.

Obec v zmysle § 16 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy splnila povinnosť dať si overiť účtovnú závierku audítorom podľa zákona o obecnom zriadení /§9 ods.4/.

Predložený návrh záverečného účtu bol spracovaný podľa § 16 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a obsahuje najmä údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 tohto zákona v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, bilanciou aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, údaje o hospodárení ZŠ s MŠ K. Strmeňa. Obec podnikateľskú činnosť nevykonáva a neposkytla žiadne záruky v zmysle všeobecných právnych predpisov.

Údaje o plnení rozpočtu boli spracované podľa rozpočtovej klasifikácie v zmysle opatrenia MF SR č. MF-0101752004 – 42 /v znení MF/008978/2006-421, MF/009212/2008-421, MF/021218/2010/, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, ktorá je záväzná pri zostavovaní, sledovaní a vyhodnocovaní rozpočtov územnej samosprávy.

Finančné hospodárenie obce v roku 2017 sa riadilo rozpočtom, ktorý bol schválený na XX. zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 12. decembra 2016 uzn. č. 20/161212. V priebehu roka bolo uskutočnených a OZ schválených celkovo 13 zmien ročného rozpočtu.

Príjmová časť rozpočtu

Pôvodne schválený rozpočet obce na rok 2017 uvažoval s vyrovnanými príjmami a výdavkami vo výške 2 189 075 EUR / ZŠ s MŠ s príjmami vo výške 21 600 EUR/. Po vykonaných úpravách v priebehu roka 2017 sa rozpočtované príjmy obce a ZŠ s MŠ na rok 2016 zvýšili o 550 085,61 EUR na celkovú sumu 2 739 160,61 EUR.

V skutočnosti k 31.12.201 boli dosiahnuté bežné príjmy obce vo výške 2 520 519,18 EUR, čo oproti RR predstavuje plnenie na 99,57 %, príjmy ZŠ s MŠ boli v skutočnosti vo výške 32 361,81 EUR.

V oblasti príjmov rozhodujúce položky tvorili transfery zo štátneho rozpočtu a výnos dane z príjmov poukazovaný územnej samospráve. V rámci grantov a transferov obec dostala so ŠR finančné prostriedky vo výške 576 721 EUR /na prenesené kompetencie v školstve, vzdelávacie poukazy, asistent učiteľa, na matriku, životné prostredie, pozemné komunikácie, deti v hmotnej núdzi/, Fond na podporu umenia 2 500 EUR, z MK dotácia pre knižnicu 1 200 EUR, Dobrovoľná požiarna ochrana SR 3 000 EUR, Cedron- Nitrava na úpravu verejných priestranstiev 2 004,50 EUR. Výnos dane z príjmov v roku 2017 bol pôvodne rozpočtovaný vo výške 1 090 000 EUR, upravený bol RR na 1 130 000 EUR, v skutočnosti bolo obci poukázaných 1 156 458 EUR, čo je oproti predchádzajúcemu roku nárast o viac ako 78 tis. EUR. Daň z nehnuteľností bola rozpočtovaná vo výške 204 tis. EUR, skutočnosť dosiahla 198 51 EUR, daňovú povinnosť si dlhodobo neplní spoločnosť Z.Bulls Agro. Za roky 2010 – 2017 obec eviduje pohľadávky na dani z nehnuteľností vo výške 111 tis. EUR. Výrazne stúpol príjem z predaja žetónov za komunálny odpad, kde sa dosiahol príjem 27 351 EUR, čo je oproti predchádzajúcemu roku viac o 2 tis. EUR /pôvodný RR 22 000 EUR/. Systém separovaného zberu sa od júla 2016 zabezpečuje vytvorením tzv. zberovej spoločnosti. Vzniknuté náklady na základe podložených výdavkov obce uhrádza spoločnosť ENVI-PAK a.s. /pre rok 2017 boli zazmluvnené vo výške 232 200 EUR/, problémy však nastávali vo včasnosti úhrad finančných prostriedkov. V budúcnosti sa očakáva zmena štruktúry riadenia celého odpadového hospodárstva a na základe získaných skúseností bude treba rozhodnúť o ďalšom smerovaní činnosti zberovej spoločnosti v rámci obce.

U kapitálových príjmov sa uvažovalo iba s príjmami z predaja pozemkov vo výške 1 000 EUR, v skutočnosti sa predali pozemky za 6 450 EUR a bol poskytnutý transfer z MV SR vo výške 10 000 EUR na financovanie kamerového systému.

V rámci finančných prostriedkov boli do rozpočtu zavedené prostriedky z predchádzajúcich rokov a boli odkúpené nehnuteľnosti na Ľudovítove formou úveru vo výške 130 000 EUR

Výdavková časť rozpočtu

Plnenie výdavkov obce celkom je na 90,04 %, bežné výdavky dosiahli skutočnosť 1 375 tis. EUR a sú plnené na 91,70 %, kapitálové výdavky dosiahli skutočnosť 165 tis. EUR a sú plnené na 72,67 %, finančné operácie dosiahli skutočnosť 147 tis. EUR a sú plnené na 100 % /splátky úverov a finančnej výpomoci/. Výdavky ZŠ s MŠ boli v skutočnosti 855 tis. EUR a oproti RR boli plnené na 100 %.

Výdavková časť rozpočtu je hodnotená podľa jednotlivých 14 programov obsiahnutých v programovom rozpočte obce na rok 2016, zostavenom v zmysle novely zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtovom hospodárení.

V rámci programu plánovanie, manažment a kontrola rozhodujúca časť výdavkov bola vynaložená na prípravu a implementáciu rozvojových projektov v rámci kapitálových výdavkov vo výške 148 tis. EUR – nákup nehnuteľností a transformátora na Ľudovítove pre zberovú spoločnosť. Plánovaný nákup pozemkov pre rozšírenie cintorína, mechanizmov pre zberovú spoločnosť a rekonštrukcia chodníkov a cesty na Slovenskej ulici sa v roku 2017 neuskutočnili.

V podprograme prevádzka a údržba budov treba opätovne upozorniť na vysoké náklady na energie v budove bývalej MŠ a vzhľadom na jej nízku využiteľnosť je potrebné vyriešiť budúcnosť tejto budovy.

V podprograme správa a údržba pozemných komunikácií sa v pôvodnom rozpočte uvažovalo s rekonštrukciou chodníkov a ciest na Slovenskej a Poštovej ulici, v konečnom dôsledku v roku 2017 tieto neboli vykonané.

Program podporná činnosť zahŕňa ostatné výdavky na zabezpečenie činností jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1 – 13 /mzdy, platy, odvody do poisťovní, telek. poplatky, sociálny fond, bežné transfery, splácanie úverov a úrokov/.

Za rok 2017 bol vykázaný prebytok bežného a kapitálového rozpočtu vo výške + 153 223,48 EUR. Z uvedenej čiastky navrhujem obecnému zastupiteľstvu schváliť prídely do rezervného fondu obce vo výške 10 %, t.j. 15 322,- EUR. Prebytok bol vykázaný aj u finančných operácií vo výške 22 748,17 EUR, ktorý v plnej výške navrhujem prideliť do rezervného fondu.

K 31.12.2017 bola v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vykonaná inventarizácia majetku a záväzkov obce. Stanovená bola ústredná inventarizačná komisia, 6 dielčích IK a škodová komisia. O výsledkoch inventarizácie boli spísané zápisnice z DIK aj s návrhmi na vyradenie nepoužiteľného a neupotrebitelného majetku, čo bolo prejednané v škodovej komisii a ÚIK.

Stav peňažných prostriedkov na účtoch obce k 31.12.2017 bol 673 216,41 EUR.

Stav bežných účtov finančných fondov k 31.12.2017 – sociálny fond 906,09 EUR, rezervný fond 25 203,80 EUR.

Zostatok úverov k 31.12.2017 bol 463 573 EUR, z toho zostatky úverov zo ŠFRB na nájomné byty činia 318 683 EUR. Ak do celkového dlhu obce nezarátame v zmysle ust. § 17, ods. 8 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. úvery zo ŠFRB, tak úverová záťažnosť obce v porovnaní s bežnými príjmami v roku 2017 je na veľmi nízkej úrovni, konkrétne na úrovni 5,75 %.

Z Á V E R

Návrh záverečného účtu Obce Palárikovo za rok 2017 je spracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami § 16 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a obsahuje všetky predpísané náležitosti podľa § 16 ods. 5 citovaného zákona.

Návrh záverečného účtu Obce Palárikovo za rok 2017 v zmysle § 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení a § 16 ods. 9 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy bol zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým.

Riadna účtovná závierka za rok 2017 a hospodárenie obce za rok 2017 v súlade s § 9 ods. 4 zákona o obecnom zriadení a § 16 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy boli overené audítorom.

Účtovná závierka za rok 2017 bola vykonaná podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. Účtovná závierka za rok 2017 vyjadruje verne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu obce k 31.12.2017 a výsledok hospodárenia za uvedený rok je v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.

V zmysle § 16 ods. 10 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy odporúčam obecnému zastupiteľstvu uzatvoriť prerokovanie návrhu záverečného účtu Obce Palárikovo za rok 2017 výrokom

„ celoročné hospodárenie schvaľuje bez výhrad „

V Palárikove dňa 7. mája 2018


Ing. Peter Tómsik
hlavný kontrolór obce

O B E C P A L Á R I K O V O

Obecný úrad Palárikovo, Hlavná č. 82, 941 11

ÚPRAVA ROZPOČTU Č. 1

ÚPRAVA ROZPOČTU K 31.3. 2018 O POSKYTNUTÉ PROSTRIEDKY ZO ŠR – NA VEDOMIE OBECNÉMU ZASTUPITEĽSTVU

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Bežný rozpočet

Dotácia na normat.fin.prostr.	zvýšenie	35 801,00 €
Lyžiarsky výcvik	zvýšenie	3 600,00 €
Škola v prírode	zvýšenie	4 200,00 €
Zdravotný asistent	zvýšenie	10 080,00 €
Vzdelávacie poukazy	zvýšenie	2 544,00 €
Príspevok na výchovu MŠ	zvýšenie	2 677,00 €
Príspevok pre žiakov zo soc.znevýh.prostredia	zvýšenie	200,00 €
Rodinné prídavky a rodič. príspevok	zvýšenie	212,64 €
Dotácia na školské potreby	zvýšenie	265,60 €
Dotácia – register obyvateľstva	zvýšenie	1 404,15 €
Dotácia na matriku	zvýšenie	151,25 €
Dotácia – register adries	zvýšenie	107,60 €
Povojnové hroby	zvýšenie	165,54 €
Dotácia na stravu	zvýšenie	920,18 €

Finančné operácie

Prostriedky z predchádzajúceho roku zo ŠR		
- kamerový systém	zvýšenie	10 000,00 €

ÚPRAVA PRÍJMOV CELKOM	zvýšenie	72 328,96 €
-----------------------	----------	-------------

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Bežný rozpočet

Rodinné prídavky – program 13.02	zvýšenie	212,64 €
Dotácia na školské potreby - program 14.01	zvýšenie	265,60 €
Register obyvateľstva – program 04.03	zvýšenie	1 404,15 €
Dotácia na matriku – program 04.02	zvýšenie	151,25 €
Register adries – program 04.03	zvýšenie	107,60 €
Povojnové hroby – program 04.04	zvýšenie	165,54 €
Dotácia na strava – program 14.01	zvýšenie	920,18 €

ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo

Prenesené kompetencie – normatívne prostriedky	zvýšenie	35 801,00 €
Lyžiarsky výcvik	zvýšenie	3 600,00 €
Škola v prírode	zvýšenie	4 200,00 €
Asistent učiteľa	zvýšenie	10 080,00 €
Vzdelávacie poukazy	zvýšenie	2 544,00 €
Príspevok na výchovu a vzdelávanie MŠ	zvýšenie	2 677,00 €

Príspevok pre žiakov zo soc.znevýh.prostredia	zvýšenie	200,00 €
---	----------	----------

Kapitálový rozpočet

Podprogram 01 05 Príprava a implementácia rozvoj. projektov

- položka 713 nákup strojov – kamerový systém	zvýšenie	10 000,00 €
---	----------	-------------

ÚPRAVA VÝDAVKOV CELKOM

zvýšenie 72 328,96 €

V Palárikove dňa 31.3.2018

O B E C P A L Á R I K O V O

Obecný úrad Palárikovo, Hlavná č. 82, 941 11

ÚPRAVA ROZPOČTU Č. 2

ÚPRAVA ROZPOČTU OD 1.4 – 31.5. 2018 O POSKYTNUTÉ PROSTRIEDKY ZO ŠR NA VEDOMIE OBECNÉMU ZASTUPITEĽSTVU

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Bežný rozpočet

Asistent učiteľa	zvýšenie	10 080,00 €
Vzdelávacie poukazy	zvýšenie	2 544,00 €
Príspevok pre žiakov zo soc.znevýh.prostredia	zvýšenie	200,00 €
Príspevok na výchovu MŠ	zvýšenie	2 677,00 €
Rodinné prídavky a rodič. príspevok	zvýšenie	355,20 €
Úrad práce	zvýšenie	4 527,29 €
Dotácia na stravu	zvýšenie	318,51 €
Dotácia životné prostredie	zvýšenie	405,91 €
Dotácia stavebný úrad	zvýšenie	733,05 €
Dotácia- Fond na podporu umenia	zvýšenie	1 500,00 €
Dotácia – Dobrovoľná požiarna ochrana	zvýšenie	3 000,00 €

ÚPRAVA PRÍJMOV CELKOM

zvýšenie 26 340,96 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Bežný rozpočet

Rodinné prídavky – program 13.02	zvýšenie	355,20 €
Dotácia na stravu – program 14.01	zvýšenie	318,51 €
Dotácia životné prostredie - program 11.02	zvýšenie	405,91 €
Dotácia- Fond na podporu umenia- program 09.01	zvýšenie	1 500,00 €
Dotácia Dobr.pož.ochrana – program 05.02	zvýšenie	3 000,00 €
Dotácia stavebný úrad – program 11.03	zvýšenie	733,05 €
Úrad práce – program 04.03	zvýšenie	4 527,29 €

ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo

Asistent učiteľa	zvýšenie	10 080,00 €
Vzdelávacie poukazy	zvýšenie	2 544,00 €
Príspevok na výchovu a vzdelávanie MŠ	zvýšenie	2 677,00 €
Príspevok pre žiakov zo soc.znevýh.prostredia	zvýšenie	200,00 €

ÚPRAVA VÝDAVKOV CELKOM

zvýšenie 26 340,96 €

V Palárikove dňa 31.5.2018

OBEC PALÁRIKOVO

Obecný úrad Palárikovo, Hlavná č. 82, 941 11

ÚPRAVA ROZPOČTU Č. 3

Úprava rozpočtu k 31.5.2018

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ PRÍJMY

Položka 223 001 – Príjmy z ENVI PAKu – refundácia obci za 11 – 12/2018	zvýšenie	34 297,00 €
Položka 292 006 – Príjmy z náhrad poistného plnenia	zvýšenie	112,00 €

Zdroj 46

FINANČNÉ OPERÁCIE

Položka 453 – Zostatok z minulých rokov	zvýšenie	8 987,00 €
Úprava rozpočtu príjmovej časti spolu:	zvýšenie	43 396,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ VÝDAVKY

Podprogram 01 01 Profesionálny manažment, administratíva a kontrola obce		
- položky 633 materiál, reprezentačné	zvýšenie	1 400,00 €
Podprogram 02 01 Propagácia a prezentácia obce		
- položky 637 služby	zvýšenie	3 600,00 €
Podprogram 03 02 Prevádzka a údržba budov		
- položky 635 rut.údržba DK	zvýšenie	2 300,00 €
- položky 635 rut.údržba OTJ	zvýšenie	3 230,00 €
Podprogram 04 04 Cintorínske a pohrebné služby		
- položky 633 materiál	zvýšenie	700,00 €
- položky 635 údržba cintorína	zvýšenie	6 471,00 €
Podprogram 04 05 Miestny rozhlas		
- položky 633 materiál	zvýšenie	150,00 €
Podprogram 04 06 Noviny obce		
- položky 637 služby	zvýšenie	10 000,00 €
Podprogram 05 01 Verejný poriadok a bezpečnosť		
- položky 633 materiál	zvýšenie	2 700,00 €
- položky 637 služby	zvýšenie	700,00 €
Podprogram 06 01 Zvoz a odvoz odpadu – zberová spoločnosť		
- položky 633 materiál	zvýšenie	1 900,00 €
- položky 634 dopravné náklady	zníženie	1 900,00 €
Podprogram 07.01 Miestne komunikácie		
- položky 633 materiál	zvýšenie	985,00 €
- položky 635 oprava a údržba	zníženie	4 571,00 €
- položky 637 služby	zníženie	2 885,00 €

Podprogram 09 01 Podpora kultúrnych stredísk		
- položky 633 materiál	zníženie	5 000,00 €
Podprogram 10 01 Podpora športových podujatí		
- položky 633 materiál	zvýšenie	3 000,00 €
Podprogram 11 04 Údržba verejných priestranstiev		
- položka 633 materiál- detské ihrisko	zvýšenie	3 703,00 €
Podprogram 11 05 Rozvoj obcí		
- položky 637 služby	zvýšenie	1 000,00 €
Podprogram 12 01 Hospodárska správa , evidencia majetku – obytné domy		
- položky 637 vratky z minulých rokov - energie	zvýšenie	2 975,00 €
Podprogram 13 02 Rodinná politika		
- položky 642 transfery jednotlivcom	zvýšenie	150,00 €
Podprogram 14 01 Podporná činnosť		
- položky 610 mzdy OP	zvýšenie	177,00 €
- položky 620 odvody do poisťovní OP	zvýšenie	1 030,00 €
- položky 637 služby	zníženie	179,00 €
- položky 642 odstupné	zvýšenie	2 773,00 €
Úprava bežného rozpočtu spolu:	zvýšenie	34 409,00 €

KAPITÁLOVÝ ROZPOČET

Zdroj 46

Podprogram 01 05 Príprava a implementácia rozvojových projektov		
- položky 713 004 detské ihrisko	zvýšenie	6 347,00 €
- položka 713 004 nákup prev.str. a prístrojov – server OP	zvýšenie	2 640,00 €
Úprava finančných operácií spolu:	zvýšenie	8 987,00 €
ÚPRAVA ROZPOČTU OBCE CELKOM:	zvýšenie	43 396,00 €

V Palárikove dňa 31.5.2018

OBEC PALÁRIKOVO

Obecný úrad Palárikovo, Hlavná č. 82, 941 11

ÚPRAVA ROZPOČTU Č. 4

Úprava rozpočtu k 10.6.2018

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ PRÍJMY

Položka 223 001 – Prijmy – úhrada za hráča OTJ	zvýšenie	1 500,00 €
Položka 292 006 – Prijmy z náhrad poistného plnenia	zvýšenie	2 499,56 €
Položka 292 012 – Dobropisy	zvýšenie	13 221,00 €
Položka 111 003 – Výnosy dane z príjmov	zvýšenie	11 279,00 €
Úprava rozpočtu príjmovej časti spolu:	zvýšenie	28 499,56 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ VÝDAVKY

Podprogram 04 04 Cintorínske a pohrebné služby		
- položky 635 údržba cintorína	zvýšenie	2 499,56 €
Podprogram 14 01 Podporná činnosť		
- položky 610 mzdy Ocú, TS, OP,DK,OTJ	zvýšenie	20 000,00 €
- položky 620 odvody do poisťovní	zvýšenie	6 000,00 €
Úprava bežného rozpočtu spolu:	zvýšenie	28 499,56 €

V Palárikove dňa 10.6.2018

OBEC PALÁRIKOV

Obecný úrad Palárikovo, Hlavná č. 82, 941 11

ÚPRAVA ROZPOČTU Č. 5

Úprava rozpočtu od 1.7.2018

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ PRÍJMY

Položka 111 003 – Výnosy dane z príjmov	zvýšenie	22 890,00 €
Úprava rozpočtu príjmovej časti spolu:	zvýšenie	22 890,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Zdroj 41

BEŽNÉ VÝDAVKY

ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo

- položky 610, 620, 642 MŠ, ŠJ	zvýšenie	2 000,00 €
- položky 610, 620 ŠKD	zvýšenie	3 360,00 €
- položky 610, 620 MŠ asistent	zvýšenie	1 620,00 €
- položka 633 skrinky	zvýšenie	2 330,00 €
- položka 633 materiál MŠ – skrinky	zvýšenie	1 220,00 €
- položka 635 údržba jedáleň	zvýšenie	12 000,00 €
- položka 637 služby – škola v prírode	zvýšenie	360,00 €

Úprava bežného rozpočtu spolu:	zvýšenie	22 890,00 €
--------------------------------	----------	-------------

V Palárikove dňa 1.7.2018

STANOVISKO
hlavného kontrolóra obce k plneniu rozpočtu obce za I. štvrťrok 2018 a k návrhom na
úpravy rozpočtu obce v roku 2018

Vzhľadom na priaznivé plnenie rozpočtu obce vrátane rozpočtovej organizácie ZŠ K. Strmeňa s MŠ za I. štvrťrok 2018 doporučujem OZ správu o plnení schváliť tak, ako bola predložená.

Na vedomie obecnému zastupiteľstvu sa predkladá úprava rozpočtu č. 1 k 31.3.2018 zvýšenie na strane príjmov aj výdavkov o 72 328,96 EUR. Jedná sa o poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu do bežného rozpočtu obce a v rámci finančných operácií sú to finančné prostriedky z predchádzajúceho roka, poskytnuté zo ŠR na kamerový systém.

Na vedomie sa predkladá aj úprava rozpočtu č. 2 k 31.5.2018 – zvýšenie na strane príjmov aj výdavkov o 26 340,96 EUR, taktiež ide o prostriedky poskytnuté zo ŠR.

Na schválenie sa OZ predkladá úprava rozpočtu č. 3 k 31.5.2018, kde je navrhnuté zvýšenie príjmovej aj výdavkovej časti rozpočtu celkom o 43 396,- EUR. Medzi navrhnutými položkami na zvýšenie výdavkov sú aj výdavky, pri ktorých bolo konštatované, že neboli dodržané ustanovenia schválených Zásad hospodárenia s majetkom obce Palárikovo.

Na schválenie sa OZ predkladá úprava rozpočtu č. 4 k 10.6.2018, kde je navrhnuté zvýšenie príjmovej aj výdavkovej časti rozpočtu celkom o 28 499,56 EUR z titulu vyplatenia 13. platu zamestnancom obce v zmysle novely Zákonníka práce v májovej výplate.

Na schválenie sa OZ predkladá úprava rozpočtu č. 5 k 1.7.2018, kde je navrhnuté zvýšenie príjmovej aj výdavkovej časti rozpočtu celkom o 22 890,- EUR z titulu požiadavky ZŠ s MŠ. Úpravu nie je možné schváliť v plnej miere, pretože niektoré položky boli nejasné a nepodložené.

Vzhľadom na horeuvedené skutočnosti doporučujem obecnému zastupiteľstvu navrhnuté úpravy rozpočtu obce č. 1, 2 a 4 schváliť tak, ako boli predložené a úpravy č. 3 a 5 v súlade s prednesenými pripomienkami.

Ing. Peter Tomšík
hlavný kontrolór obce

**Správa o výsledkoch výchovno – vzdelávacieho procesu a materiálne –technických podmienok
Základnej školy s MŠ K. Strmeňa Palárikovo za školský rok 2017/2018**

K poslednej pedagogickej rade konanej 25. 6. 2018 máme na škole 281 žiakov, z toho 17 integrovaných. Povinnú školskú dochádzku ukončí 20 deviatakov, nastúpi 35 nových prvákov a s desiatimi žiakmi v zahraničí prekročí počet 300. Pedagogický zbor tvorí 15 triednych učiteľov, 3 netriedni učители, vedenie školy, 3 kvalifikované vychovávateľky. S integrovanými žiakmi pracujú tri kvalifikované asistentky. V profilových predmetoch máme 100 % kvalifikovanosť.

Zameranie školy sa orientuje na environmentálnu výchovu, cudzie jazyky a informačno- komunikačné technológie.

V oblasti výchovno – vzdelávacieho procesu sme plnili hlavné úlohy školy a pedagogicko – organizačné pokyny platné pre tento školský rok. Žiaci 3.a 7. ročníka sa vzdelávali podľa inovovaného ŠKVP. Zmena nastala v siedmom ročníku, žiaci majú druhý cudzí jazyk- ruský jazyk a konverzáciu v ANJ, pribudla hodina techniky a informatiky. Žiaci v ôsmom ročníku mali predmet finančnej gramotnosti.

Vyučujúce pripravovali žiakov počas školského roku na predmetové olympiády, literárne a športové súťaže, testovanie žiakov 5. a 9. ročníka a žiakov 9. ročníka na prijímacie skúšky na SŠ.
O všetkých školských podujatiach, aktivitách a úspechoch vždy aktuálne informujeme občanov obce na stránkach Našich novín a zároveň ich zverejňujeme na webovej stránke školy.

Dňa 22. novembra 2017 prebehlo Testovanie 5, naši žiaci dosiahli nasledovné výsledky SJL – 73,8 % (celosl. priemer - 62,8%), MAT- 73,5 % (celosl. priemer – 64,7%).

Dňa 21. marca sa uskutočnilo Testovanie 9, naši žiaci dosiahli výsledky SJL – 67,6% (celosl. priemer – 63,0%), MAT- 52,0 % (celosl. priemer-55,9%). Všetci deviataci boli prijatí na stredné školy.

V tomto školskom roku žiaci absolvovali lyžiarsky výcvik /7.ročník/, školu v prírode /2. ročník/, plavecký výcvik /4. ročník/. V mesiaci júl sa uskutočnil denný letný tábor v dvoch turnusoch. V rámci telesnej výchovy navštevujú žiaci Wellness Palárikovo.

Materiálne – technické podmienky

Vďaka finančnému príspevku zriaďovateľa a poslancov obecného zastupiteľstva má škola nové šatňové skrinky a dokončili sa sociálne zariadenia. V budúcom školskom roku bude vybavená učebňa techniky – dielne.

Z príspevku ZR sa kúpili nové lavice a stoličky. Z úspešne zrealizovaných projektov cez samosprávu Nitr. kraj a 2% daní sme získali didaktické pomôcky. Zo sponzorského daru firmy OTOLIFT pribudla do školského areálu nová zostava preliezok.

Nepodarilo sa vymeniť okná v átriu a rekonštrukciu chemického laboratória, na ktoré boli podané projekty.

Spolupráca s organizáciami

V tomto školskom roku aj naďalej spolupracujeme s pedagogickou psychologickou poradňou, špeciálnym pedagógom, ZR a RŠ, ÚPSVaR Nové Zámky, štátnou aj obecnou políciou, DK a knižnicou Palárikovo, Zväzom záhradkárov a Poľovníckym združením Bažant.

V Palárikove 22.6.2018

Mgr. Eva Dubcová

riad. školy

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania materskej školy
v školskom roku 2017/2018

Základné údaje o materskej škole

Materskú školu k dátumu 26. 6. 2018 navštevuje 111 detí. Z tohto počtu MŠ navštevovalo 6 detí s odloženým začiatkom povinnej školskej dochádzky a jedno dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňovalo v 5 triedach s celodennou prevádzkou a v 1 triede s poldennou prevádzkou. V materskej škole pracuje 11 pedagogických zamestnancov a 2 nepedagogickí zamestnanci. Prevádzka MŠ bola v tomto roku od 6.45 hod. do 16. 00 hod.

Poradné orgány školy

V tomto školskom roku s vedením materskej školy spolupracovali 2 poradné orgány, a to pedagogická rada, ktorej členovia sú všetci pedagogickí zamestnanci a metodické združenie pod vedením Bc. Janky Kočkovičovej. Pedagogická rada zasadala celkovo 5 krát, metodické združenie 4 krát.

Materiálno-technické zabezpečenie materskej školy

V spolupráci s Obecným úradom Palárikovo a Rodičovským združením pri materskej škole sa zakúpili nové didaktické pomôcky, nové detské ihrisko a výsadba zelene v areáli materskej školy. Plánujeme počas prázdnin výmenu šatňových skriniek.

Výchova a vzdelávanie

Materská škola pracovala podľa Školského vzdelávacieho programu Brána do života, Rozvíjajúceho programu pre deti s OPŠD a pre deti s ŠVVP. Zameranie MŠ sa uplatňovalo v programe prevencie proti obezite Zdravá škôlka a v projekte Život pri vode. V novom školskom roku začíname s projektom Zeleninkové šialenstvo, Take me out (Zober ma von) a s projektom Zippyho kamaráti s prosociálnym zameraním. Učiteľky sa zúčastnili viacerých vzdelávaní, metodických dní a workshopov, z ktorých si priniesli veľa nových skúseností pre praktické využitie v práci s deťmi.

Pre deti sme počas celého školského roka pripravovali rôzne aktivity: návšteva výstavy Ovoce a zelenina, Deň jablka, divadelné predstavenia, výchovný koncert Tradície Vianoc, Oslava príchodu Mikuláša, Karneval pre deti, výstavy detských výtvarných prác, Deň Zeme, výlet do Topoľčianok a v rámci Družby s MŠ Šulekova do Bratislavy, MDD, exkurziu na farmu Piková a privítali sme v našej MŠ deti z MŠ Šulekova Bratislava. Pre deti a rodičov sa uskutočnili aktivity: Oslava Dňa materských škôl, Jesenné tvorivé dielne Vianočná akadémia, Putovná kniha, Deň rodiny a v tomto čase prebiehajú Rozlúčkové slávnosti predškolákov v 3 triedach. 12 detí sa zúčastnilo školy v prírode. V spolupráci so ZŠ sa uskutočnila návšteva detí v ZŠ pred zápisom do 1. ročníka a čítanie rozprávok pred odpočinkom žiakmi zo ZŠ Rozprávková víla. V spolupráci s Kultúrnym domom sa uskutočnila návšteva knižnice a beseda s ilustrátorkou kníh pre deti. V spolupráci s Obecným úradom Palárikovo sa predškoláci zúčastnili viacerých vystúpení.

Spolupráca materskej školy

MŠ spolupracuje so ZŠ, Kultúrnym domom, Obecným úradom, so súkromným ČŠPP Svodín, ktoré nám zabezpečuje logopedickú starostlivosť a krúžok AJ pre deti z MŠ zabezpečuje učiteľka AJ zo ZŠ.

Prezentácia materskej školy

MŠ poskytuje články do obecných novín, prezentuje svoju činnosť na facebooku materská škola Palárikovo a na webe ZŠ s MŠ K.Strmeňa Palárikovo.

V Palárikove 26. 6. 2018

Bc. Danica Gáspárová, zást. riad. ZŠ s MŠ

PLNENIE ROZVOJOVÝCH ÚLOH ZA I. POLROK 2018

1. Dokončenie REKONŠTRUKCIE TOALIET v ZŠ
 2. Dovybavenie ŠKOLY NOVÝMI ŠATŇOVÝMI SKRINKAMI
 3. Výmena OKIEN a OPRAVA FASÁD DOMU SMÚTKU
 4. Rekonštrukcia KOMUNIKÁCIE na ul. Slovenskej
 5. Rekonštrukcia CHODNÍKA na ul. Slovenskej
 6. Dobudovanie DETSKÉHO IHRISKA pri BARINE
 7. Schválený je PROJEKT NOVÉHO DETSKÉHO IHRISKA – Kerestúr
 8. Vybudovala sa DOČASNÁ SKLÁDKA BRKO - Kerestúr
 9. Schválený PROJEKT ROZŠÍRENIA KAPACÍT MŠ + NOVÉ DETSKÉ IHRISKO
 10. Schválený projekt ZÁHRADNÝCH KOMPOSTÉROV
 11. Schválený PROJEKT ROZŠÍRENIA KAMEROVÉHO SYSTÉMU v obci
 12. Ukončený proces schváleného PROJEKTU – MECHANIZMY na TRIEDENÝ ZBER
 13. Realizuje sa PROJEKT REKONŠTRUKCIE HASIČSKEJ zbrojnice
 14. V štádiu vybavovania stavebného povolenia je VÝSTAVBA NÁJOMNÝCH BYTOV
 15. V štádiu realizácie je PROJEKT budovania NOVÉHO ZBERNÉHO DVORA na Ľudovítove
 16. Mali sme schválených asi 5 malých projektov na kultúru a šport z NSK a MK SR
 17. Vybudovaný nový parčík Gabriela Paulika s PLASTIKOU
 18. Schválený ŠTATÚT MAS v rámci PROJEKTU LEADER / Cedron-Nitrava
-
- OBEC VYDALA KALENDÁR na r. 2018, PROPAGAČNÝ MATERIÁL zameraný na rozvoj TURIZMU, DVE NOVÉ KNIHY
 - PODARILO SA NÁJSŤ ODBERATEĽOV NA STARÉ PLASTY

14/ Organizačné otázky

Referuje: Alžbeta Jankulárová, prednostka OcÚ

14/1 Návrh na určenie zámeru odpredaja nehnuteľnosti – pozemku v k.ú. Palárikovo C-KN parc.č. 549/47, druh pozemku záhrada o výmere 580 m2, podľa GP č. 12-1/2018 úradne overeného 27.3.2018

Žiadatelia a terajší užívatelia záhrady Štefan Olvecký, Pod lipami 3 Palárikovo a Peter Olvecký, Pod lipami 4 Palárikovo predložili na tunajší obecný úrad žiadosť o odkúpenie časti pozemku odčleneného novým GP č. 12-1/2018 parc.č. 549/47 záhrada o výmere 580 m2. Žiadatelia záhradu užívajú v rámci nájomného vzťahu už mnoho rokov.

14/2 Návrh na určenie zámeru odpredaja nehnuteľnosti – pozemku v k.ú. Palárikovo CKN parc.č. 1814/61, druh pozemku záhrada o výmere 1472 m2

Žiadateľ a terajší užívateľ záhrady Marián Roštecký, Hviezdoslavova 20, Palárikovo predložil na tunajší obecný úrad žiadosť o odkúpenie záhrady, ktorú doteraz užíva na základe nájomnej zmluvy už viac rokov. Vstup na pozemok záhrady je výlučne len z pozemku dvora žiadateľa.

14/3 Návrh zmluvy na odkúpenie pozemkov pod energetickou stavbou v prospech Západoslovenskej distribučnej a.s. Bratislava

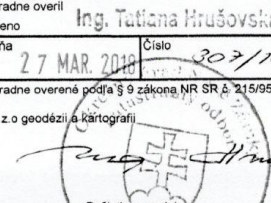
V časti Kerestúr na Námestí Slobody vlni vybudovali Západoslovenská distribučná a. s. Bratislava energetickú stavbu „NA_Palárikovo TS, VNK, NNK NNV „ v zmysle zmluvných vzťahov s obcou. V čase investičnej prípravy sme v súlade s uznesením OZ uzatvorili zmluvu o budúcej kúpnej zmluve na pozemok pod transformačnou stanicou. Energetická stavba je skolaudovaná a uvedená do trvalej prevádzky. Dnes sa predkladá OZ návrh na odsúhlasenie predaja pozemkov, hodných osobitného zreteľa, podľa GP č. 663/2017 úradne overeného 3.1.2018 a to CKN parc.č. 4536/50 o výmere 17 m2 a CKN parc.č. 4536/51 o výmere 9 m2 za dohodnutú cenu 390,00 €.

14/4 Návrh na vymenovanie riaditeľa ZŠ s MŠ Karola Strmeňa Palárikovo

Rada školy pri ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo predložila návrh na vymenovanie na miesto riaditeľa ZŠ s MŠ K. Strmeňa Palárikovo Mgr. Borisa Holíča, bytom Komárňanská 59 Nové Zámky.

Spoplatnené
podľa zákona č. 145/1995
v znení neskorších predpisov

Geometrický plán je podkladom pre právne úkony keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov katastra nehnuteľností.

Vyhotovitel Róbert Rosko Vinohradnícka 8 941 10 Tvrdosovce súkromný geodet IČO : 30901316		Kraj Nitrianský	Okres Nové Zámky	Obec Palárikovo
		Kat.územie Palárikovo	Číslo plánu 12-1/2018	Map list ZS X-24-14
GEOMETRICKÝ PLÁN na určenie vlast.práv k nehnuteľnostiam p.č.: 549/4 , 549/47				
Vyhotovil		Autorizačne overil		Úradne overil
Dňa 6.3.2018	Meno Róbert Rosko	Dňa 6.3.2018	Meno Ing. Vincent Bujdák	Dňa 27 MAR. 2018
Nové hranice boli v prírode označené plotom, roxorom		Náležitosti podľa § 9 zákona NR SR č. 215/95 Z.z. o geodézii a kartografii		Číslo 303/18
Záznam podr.mer.zmien 2010				
Súradnice bodov označených číslami a ostatné merateľské údaje sú uložené vo VD				



VYKAZ VYMER																	
Doterajši stav							Zmeny					Nový stav					
Číslo		parcely			Výmera		Druh	Diel	k parcele číslo	m2	od parcely číslo	m2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník (iná opráv.osoba) adresa, (sídlo)
PK vložky	LV				ha	m2								ha	m2		
Stav právny																	
3191		549/2			254	záhrada	1	549/4	89			(	549/2		zaniká		Obec Palárikovo Olvecký Štefan Pod lipami 3 Palárikovo 1/2 Olvecký Peter Pod lipami 4 Palárikovo 1/2
							2	549/47	165							)	
3191		550/2			687	zast.pl.	3	549/4	211			(	550/2		zaniká		
							4	549/47	415							)	
							1			549/2	89	549/4		300	záhrada	Obec Palárikovo Olvecký Štefan Pod lipami 3 Palárikovo 1/2 Olvecký Peter Pod lipami 4 Palárikovo 1/2	
							3			550/2	211				4		
							2			549/2	165	549/47		580	záhrada		
							4			550/2	415			4			
Stav podľa registra CKN																	
Spolu :					941				880		880			880			
		549/4			880	záhrada						549/4		300	záhrada		
												549/47		580	záhrada		
Spolu :					880									880			
Legenda : Kód spôsobu využívania - 4 - pozemok, na ktorom sa pestuje ovocie, zelenina																	
Poznámka : Výmera pozemku registra E-KN - parcela číslo : 550/2 v stave právnom sa opravuje na stav registra C-KN v dôsledku presnejšieho určenia výmer.																	



metrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

vyhotoviteľ  AAAGeodet s.r.o. Podzámska 29, 94001 Nové Zámky e-mail: geodet.bedi@gmail.com IČO: 44530072		Kraj Nitriansky Katastr. územie Palárikovo	Okres Nové Zámky Číslo plánu 114/2018	Obec Palárikovo Mapový list č. ZS X-24-15
GEOMETRICKÝ PLÁN na zameranie stavieb p.č. 1814/235, 1814/236, 1814/237				
Vyhotovil a: 09.02.2018 Meno: Attila Bedi		Autorizačne overil Dňa: 12.02.2018 Meno: Ing. Gabriel Ozorai		Úradne overil Meno: Ing. Agneša Jankóvská Dňa: 22.02.2018 Číslo: 204/18
ve hranice boli v prírode označené múrmi znam podrobného merania (meračský náčrt) č. 2042 radnice bodov označených číslami a ostatné metské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii č. 6.50 - 1997		Náležitosti a presnosť zodpovedá predpisom 		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii 

1

Výkaz výmer																	
Doterajší stav						Zmeny						Nový stav					
kn.	Listu	Číslo			Výmera		Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	m2	od parcely číslo	m2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
		PK	KN - E	KN - C										ha	m2		
av právny																	
	3191		4536/3		6629	zastav. plocha	1 2 1	4536/50 4536/51	17 9				(4536/3 4536/50 4536/3	6603 17 9	zastav. plocha zastav. plocha zastav. plocha	doterajši Západoslovenská distribučná a.s., Čulenova 6, Bratislava detto	
olu :					6629				26		26		6629				
av podľa registra C KN																	
			4536/3		5869	zastav. plocha							4536/3 4536/50 4536/51	5843 17 9	zastav. plocha zastav. plocha zastav. plocha	doterajši ako v právnom stave detto	
olu :					5869								5869				

genda:

- 17 - Pozemok na ktorom je postavená budova bez označenia súpisným číslom
18 - Pozemok na ktorom je dvor

- 18 - Budova technickej vybavenosti sídla (výmenníková stanica, budova na rozvod energií, čerpacia a prečerpávací stanica, úpravná vody, transformačná stanica a rozvodňa, budova vodojemu alebo čistiarne odpadových vôd a iné)

č. 6.77-1997

Geometrický plán je poskytávaný na právne účely, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi plánových výpisov z katastra nehnuteľností.

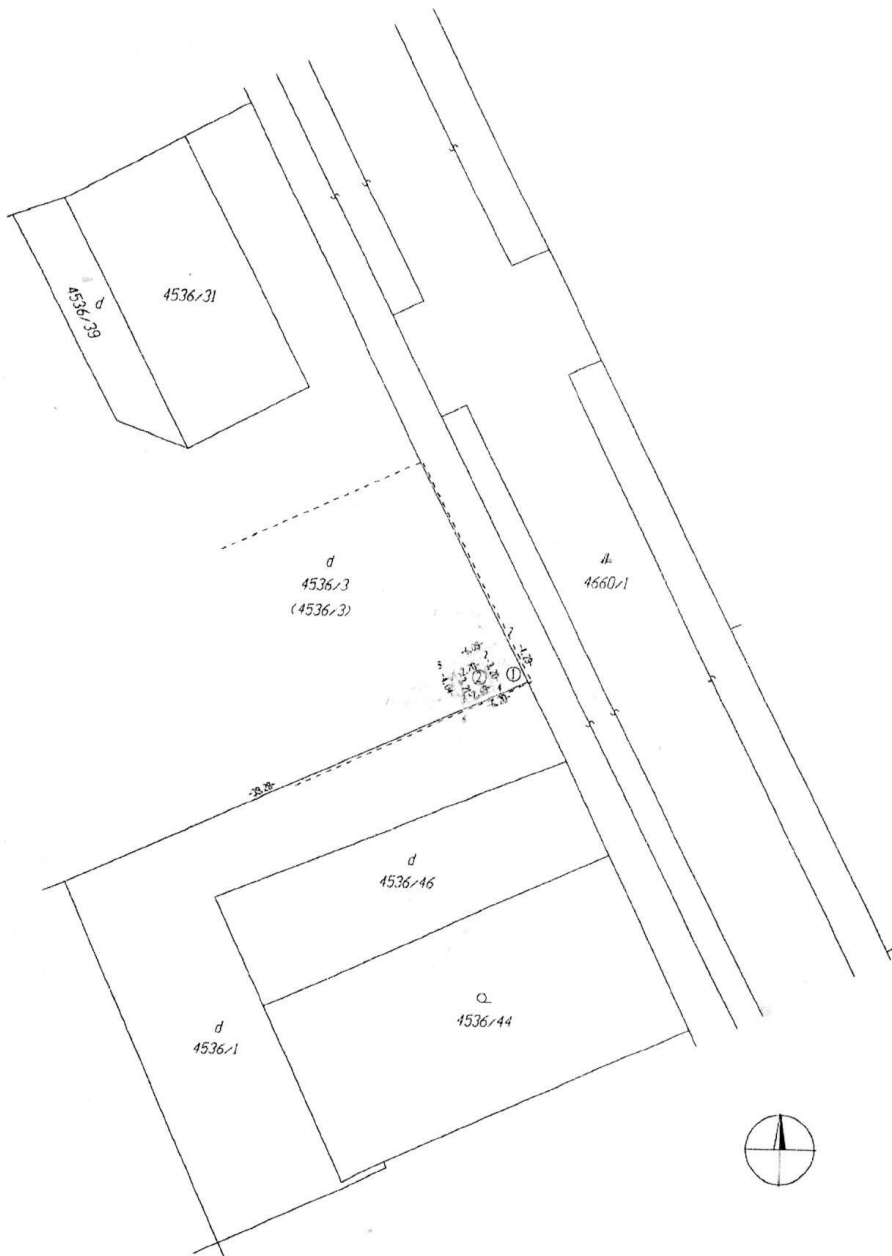
Vyhovoriť
GEODETIKA kancelária
Jana Kratoš 33, 949 01 Hra
IČO: 47 029 002, DIČ: 6023701598
množstvo 400 kusov
geometrický plán

GEOMETRICKÝ PLÁN
na zameranie stavby parc.č.4536/51, oddelenie pozemku parc.č.4536/50 a určenie vlastníckych práv

Dňa: 18.12.2017	Meno: Martin Šiška	Dňa: 18.12.2017	Meno: Ing. Ľubomír Šagát	Dňa: 18.12.2017	Meno: Ing. Ľubomír Šagát
Nové hranice boli v prílohe označené	plánom, krov, rúrkami, mätmi	Náklady na vypracovanie a poskytnutie zariadení podľa predpisov		Úradné oznámenie podľa § 21 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	
Zariadení podľa predpisov (geometrický plán) č.	51-2037	Počítať a poškodiť		Počítať a poškodiť	

Stavba bude označená číslami a ostatné značky budú sa odlišovať vo všetkých dokumentoch

č. 6.77-1997



N á v r h
na uznesenie z XXXVI. riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Palárikovo,
konaného dňa 28. 06. 2018 v Dome kultúry Palárikovo

I.

Obecné zastupiteľstvo správu o činnosti obecnej rady od 22.marca 2018 do 28. júna 2018 a kontrolu plnenia uznesenia z XXXIII., XXXIV. a XXXV. zasadnutia obecného zastupiteľstva

A/ b e r i e n a v e d o m i e
B/ s c h v a ľ u j e

a súčasne ju
s pripomienkami, bez pripomienok poslancov obecného zastupiteľstva.

II.

Obecné zastupiteľstvo

A/ k o n š t a t u j e, že

- stavebná činnosť na území našej obce sa primerane rozvíja, v intenciách platnej a aktuálnej územnoplánovacej dokumentácie,
- vzhľadom na podané sťažnosti sa zintenzívnili výkon štátneho stavebného dohľadu,
- aj v tomto hodnotenom období je pre stavebníka Obec Palárikovo stavebným úradom Mesto Nové Zámky a opačne, čo je potvrdené stavebným úradom v sídle kraja,
- na tunajšom úrade zatiaľ nemáme žiadne písomné návrhy, ktoré by bolo potrebné prerokovať a navrhnúť zmeny územno-plánovacej dokumentácie. Máme však vedomosti o niektorých pozemkoch u ktorých by bolo potrebné riešiť zmenu využitia práve prostredníctvom zmeny ÚPD.

B/ s c h v a ľ u j e

- 1/ správu o hodnotení plnenia úloh obce na úseku stavebného poriadku a
- 2/ pre rok 2018 začať s prípravou zmeny územno-plánovacej dokumentácie v jej jednotlivých stupňoch.

III.

Obecné zastupiteľstvo

A/ k o n š t a t u j e, že

- obec má spracovaný aktuálny pasportu komunikácií, t.j. máme aktuálnu technickú dokumentáciu miestnych komunikácií v správe obce,
- pri hodnotení stavu autobusových čakární bola vyhodnotená plechová autobusová čakáreň na Čikoch ako neopraviteľná s potrebou urýchlenej výmeny, táto bola vymenená v r. 2017,
- schválený technický dokument na zosúladienie dopravného značenia so zákonom a platnou vyhláškou je potrebné postupne reálne naplniť,
- výsadbou bolo doplnené stromoradie na miestnej komunikácii v Ľudovítove,
- v I. polroku 2018 bola vykonaná rekonštrukcia miestnej komunikácie a chodníka na Slovenskej ulici,
- obec vyvíja tlak na správcov cesty I/75 a III/1497 v záujme urgentného riešenia, podľa nás nebezpečnej dopravnej križovatky na Čikoch

B/ s c h v a ľ u j e

správu o plnení úloh vyplývajúcich zo zákona o pozemných komunikáciách, podľa predlohy.

IV.

Obecné zastupiteľstvo

s c h v a ľ u j e

Komunitný plán sociálnych služieb obce Palárikovo na roky 2018 - 2022.

V.

Obecné zastupiteľstvo, v súlade s ustanovením § 4 ods.3 písm. g/, § 6 a § 11 odst. 4 písm. g/ zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 36 ods.7 písm. c/ zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách

s a u z n i e s l o

na Všeobecne záväznom nariadení obce Palárikovo o zneškodňovaní obsahu žump na území obce, podľa predlohy.

VI.

Obecné zastupiteľstvo k predloženému záverečnému účtu obce za rok 2017

a/ k o n š t a t u j e , ž e

upravený rozpočet obce vč. Rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ k 31.12.2017 tvoril:

príjmy celkom.....	2 739 160,61 €,
výdavky celkom	2 729 160,61 €.

- plnenie príjmov UP obce sa dosiahlo vo výške.....	2 520 519,18 €,
Kapitálové príjmy obce.....	16 450,00 €,
Finančné operácie obce	169 829,62 €
bežné príjmy rozp. organizácie ZŠ s MŠ	32 361,81 €,
- čerpanie výdavkov obce upraveného rozpočtu	1 499 440,51 € ,
Kapitálové výdavky obce.....	227 610,00 €,
Finančné operácie obce	147 081,45 €,
výdavky rozp. organizácie ZŠ s MŠ.....	855 028,65 €.
- Hospodárenie obce	185 971,65 €,
- Upravené hospodárenie	175 971,65 €
- Rezervný fond obce k 31.12.2017.....	25 203,80 €
- Sociálny fond k 31.12.2017	906,09 €
- bilancia aktív a pasív k 31.12.2017	
Aktíva celkom	13 257 540,40 €,
Pasíva celkom	13 257 540,40 €,
- Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2017	
Voči bankám	144 890,59 €,
Voči štátnemu fondu rozvoja bývania	318 682,61 €,
- prehľad poskytnutých dotácií PO a FO	2 940,40 € ,

B/ b e r i e n a v e d o m i e

1/ Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu záverečného účtu obce za rok 2017,

2/ Výrok audítora k záverečnému účtu obce za rok 20167

3/ Hodnotiacu správu k programovému rozpočtu Obce Palárikovo k 31.12.2017

C / s c h v a ľ u j e

Záverečný účet obce za rok 2017 a rozpočtovej organizácie Základná škola s materskou školou Karola Strmeňa Palárikovo, podľa predlohy, bez výhrad.

D/ u k l a d á

v zmysle ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov pridelit' do rezervného fondu obce čiastku vo výške 10% prebytku, t.j.15 322,00 € a rozdiel finančných operácií vo výške 22748,17 € ... spolu 38 070,17 €.

V.

Obecné zastupiteľstvo

A/ b e r i e n a v e d o m i e

Informatívnu správu o plnení úloh rozpočtu obce vrátane rozpočtovej organizácie ZŠ K. Strmeňa s MŠ za I. štvrťrok 2018, podľa predlohy,

B/berie na vedomie

Stanovisko hlavného kontrolóra k plneniu úloh rozpočtu obce za I.Q.2018

C/berie na vedomie

1/ Úpravu rozpočtu obce č. 1 k 31.3.2018 o poskytnuté prostriedky zo štátneho rozpočtu :

na strane príjmov celkom o+ 72 328,96 €
a na strane výdavkov o + 72 328,96 €

2/ Úpravu rozpočtu obce č. 2 od 1.4. – 31.5.2018 o poskytnuté prostriedky zo štátneho rozpočtu :

Na strane príjmov celkom o+ 26 340,96 €
A na strane výdavkov celkom o+ 26 340,96 €

D/ schvaľuje

1/ Úpravu rozpočtu obce č.3 k 31.5.2018 podľa predlohy:

Úprava príjmov celkom + 43 396,00 €
Úprava výdavkov bežného rozpočtu celkom..... + 34 409,00 € a
Úprava finančných operácií celkom + 8 987,00 €

2/ Úpravu rozpočtu č. 4 k 10.6.2018 podľa predlohy:

Úprava bežných príjmov celkom + 28 499,56 €
Úprava bežných výdavkov celkom + 28 499,56 €

3/ Úpravu rozpočtu č. 5 od 1.7.2018 podľa predlohy:

Úpravu bežných príjmov celkom + 22 890,00 €
Úpravu bežných výdavkov celkom + 22 890,00 €

VI.

Obecné zastupiteľstvo

schvaľuje

a/ správu o výsledkoch výchovno – vzdelávacieho procesu a materiálne – technických podmienok Základnej školy s MŠ K. Strmeňa Palárikovo za školský rok 2017/2018,
b/ správu o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania materskej školy v školskom roku 2017/2018.

VII.

Obecné zastupiteľstvo

berie na vedomie

informáciu o plnení rozvojových úloh obce za I. polrok 2018

VIII.

Obecné zastupiteľstvo

A/ prerokovalo

návrh na nakladanie s nehnuteľnosťou v majetku obce, oddeleného pozemku parc.č. C-KN parc. č. 549/47, druh pozemku záhrada o výmere 580 m², podľa GP č. 12-1/2018, úradne

overeného Okresným úradom Nové Zámky, katastrálnym odborom pod č. 307/18 dňa 27.03.2018

B/ s c h v a ľ u j e

podľa § 9a odst. 1 písm. c/ zákona č. 138/1990 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov **zámer odpredaja nehnuteľnosti** vo vlastníctve obce Palárikovo reg. C-KN parc.č. 549/47, druh pozemku záhrady o výmere 580 m² **formou priameho predaja** najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty nehnuteľnosti stanovenej podľa osobitného predpisu, znaleckým posudkom, s týmito podmienkami:

- kupujúci bude povinný uhradiť náklady spojené s vypracovaním znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty nehnuteľnosti,
- kupujúci bude povinný uhradiť náklady s vkladom vlastníckeho práva v prospech kupujúceho do katastra nehnuteľností

C/ u k l a d á

prednostovi obecného úradu

- zabezpečiť postup stanovený zákonom č. 138/1990 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Zásadami hospodárenia s majetkom obce Palárikovo,
- predložiť starostovi obce protokolárne vyhodnotenie predložených cenových ponúk s odporúčením na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu.

IX.

Obecné zastupiteľstvo

A/ p r e r o k o v a l o

Návrh na nakladanie s nehnuteľnosťou v majetku obce, pozemku CKN parc.č. 1814/61, druh pozemku záhrada o výmere 1472 m²

B/ s c h v a ľ u j e

Podľa § 9a odst. 1 písm. c/ zák.č. 138/1990 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov **zámer odpredaja nehnuteľnosti** vo vlastníctve obce Palárikovo reg. CKN parc.č. 1814/61, druh pozemku záhrada o výmere 1472 m² **formou priameho predaja** najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty nehnuteľnosti stanovenej podľa osobitného predpisu, znaleckým posudkom, s týmito podmienkami:

- kupujúci bude povinný uhradiť náklady spojené s vypracovaním znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty nehnuteľnosti,
- kupujúci bude povinný uhradiť náklady s vkladom vlastníckeho práva v prospech kupujúceho do katastra nehnuteľností

C/ u k l a d á

prednostovi obecného úradu

- zabezpečiť postup stanovený zákonom č. 138/1990 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Zásadami hospodárenia s majetkom obce Palárikovo,
- Predložiť starostovi obce protokolárne vyhodnotenie predložených cenových ponúk s odporúčením na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu.

X.

Obecné zastupiteľstvo

A/ s ú h l a s í

s odpredajom pozemkov hodných osobitného zreteľa, podľa geometrického plánu č. 663/2017 úradne overeného 3.1.2018 pod č. 1640/17, pod transformačnou stanicou, ktorá je postavená v rámci energetickej stavby
„NA_Palárikovo TS, VNK, NNK, NNV „

Parc.č.	Reg. KN	LV Č.	Výmera m2	Druh pozemku	K.ú.	obec	okres
4536/50	C	3191	17	zastavané plochy a nádvoria	Palárikovo	Palárikovo	Nové Zámky
4536/51	C	3191	9	zastavané plochy a nádvoria	Palárikovo	Palárikovo	Nové Zámky

B/ s c h v a ľ u j e
uzatvorenie kúpnej zmluvy v prospech spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s.,
Čulenova č.6, Bratislava za odplatu dohodnutú oboma zmluvnými stranami vo výške 390,00
€.

XI.

Obecné zastupiteľstvo v súlade s odst. 2 § 3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe
v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

A/ p r e r o k o v a l o

Návrh Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Karola Strmeňa Palárikovo na
vymenovanie na miesto riaditeľa

a v súlade s odst. 11 § 3 z.č. 596/2003 Z.z. o d p o r ú č a

Mgr. Jozefovi D e r ň á r o v i, starostovi obce v y m e n o v a ť

Mgr. Borisa H o l í č a za riaditeľa Základnej školy s materskou školou Karola Strmeňa v
Palárikove, na päťročné funkčné obdobie, s účinnosťou od 01.07.2018.

XII.

Obecné zastupiteľstvo, po prerokovaní jednotlivých žiadostí v komisii finančnej OZ
s c h v a ľ u j e

účelové dotácie z rozpočtu obce na rok 2018 pre nasledovných žiadateľov:

- Rímsko-katolícka cirkev Palárikovo 1 000,00 €,
- Občianske združenie Krok s úsmevom Palárikovo 1 150,00 €,
- Občianske združenie „Naše deti Palárikova“ 650,00 €,
- Poľovné združenie „Bažant Palárikovo“ 700,00 €,
- Ranč Mohykán Palárikovo 500,00 €.

Návrhová komisia:

