

POŽIARNY ŠTATÚT

obec Palárikovo

**Vypracoval: Ing. Stanislav Petráš
technik PO**

Schválil: Starosta obce

Úvod

Pre zabezpečenie jednotného a účinného vykonávania ochrany pred požiarmi v obci Palárikovo vydávam tento štatút:

Rozsah pôsobnosti

Tento štatút sa vzťahuje na:

- všetkých zamestnancov Obecného úradu v Palárikove
- osoby, ktoré sa zdržujú s vedomím vedúcich príslušných organizačných útvarov na ich pracoviskách
- na všetky organizačné zložky obce

Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi

Zaistenie ochrany pred požiarmi v obci a za plnenie úloh v oblasti ochrany pred požiarmi zodpovedá starosta obce ako štatutárny orgán právnickej osoby. V jej neprítomnosti jej poverený zodpovednosťou štatutárny zástupca a v rámci svojich kompetencií ostatní vedúci zamestnanci na jednotlivých stupňoch riadenia. Pri organizovaní, riadení a kontrole ochrany pred požiarmi sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami, ako aj pokynmi štatutárneho orgánu a technika požiarnej ochrany.

V obci je zriadený referát ochrany pred požiarmi a technik požiarnej ochrany s priamou podriadenosťou štatutárnemu orgánu obce. Technik požiarnej ochrany riadi, organizuje, plánuje, kontroluje činnosť v oblasti požiarnej prevencie a represie ako aj plnenie iných úloh v oblasti ochrany pred požiarmi.

Ak bude právnickej osobe vyplývať pri činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru zriadiť protipožiarnu asistenčnú hliadku, tak ju zriadi zo svojich zamestnancov.

Právnická osoba má zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase z vlastných zamestnancov.

Povinnosti jednotlivých organizačných zložiek právnickej osoby

Každá organizačná zložka v rozsahu svojej pôsobnosti realizuje činnosti a úlohy v súlade s platnými predpismi na úseku ochrany pred požiarmi a vypracovanou dokumentáciou ochrany pred požiarmi spracovanou na skutkový stav.

Činnosti:

- vypracúva technologickú dokumentáciu, pracovné inštrukcie,
- určuje postupy pre vypracovanie analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru objektov v nadväznosti na technologickú previerku,
- zabezpečuje a kontroluje technológiu výroby po stránke ochrany pred požiarmi,
- vykonáva úpravy technológie výroby tak, aby sa zvyšovala prevádzková spoľahlivosť
- plní kontroly vzniku požiaru, havárií alebo výbuchu podľa požiarnych poplachových smerníc,
- kontroluje a aktualizuje organizačné smernice, ako aj technickú a technologickú dokumentáciu, vrátane operatívnej novelizácie bezpečnostno – prevádzkových predpisov,

- zmien projektu, technické požiadavky novo zavádzaných strojov a zariadení, ako aj záznamov týchto zmien v technologickej a projektovej dokumentácii,
- bezodkladne informuje technika požiarnej ochrany o závodách súvisiacich s ochranou pred požiarmi,
 - zabezpečuje pri zmene užívania a pri výstavbách, aby projekt stavby obsahoval projektovú časť ochrany pred požiarmi,
 - spolupracuje a konzultuje so špecialistom požiarnej ochrany zmeny užívania stavieb a prípravy pre nové stavby,
 - zabezpečuje v objektoch a v priestoroch vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok a odstraňuje zistené nedostatky, obsah lehoty preventívnych protipožiarneho prehliadok,
 - zabezpečuje plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb,
 - určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označuje ich príslušnými príkazmi a zákazmi,
 - zabezpečuje plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
 - zabezpečuje pravidelné školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby udržiavajú v jej objektoch,
 - vypracúva, vedie a udržiava v súlade so skutočným stavom dokumentáciu ochrany pred požiarmi,
 - umožňuje orgánu vykonávajúcemu štátny požiarne dozor a obci vstup do objektov a priestorov za účelom vykonávania kontroly plnenia povinností na úseku ochrany pred požiarmi, poskytuje mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarmi a súvisiace podklady a informácie,
 - plní opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarne dozor alebo obcou v nimi určených lehotách,
 - zabezpečuje vykonávanie pravidelnej kontroly stavu požiarne-technických, technických a technologických zariadení, hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi v lehotách ustanovených,
 - určuje a má k dispozícii požiarne-technické charakteristiky výrobkov a zásady ich bezpečného používania a skladovania, ak je ich výrobcou,
 - zabezpečuje, aby sa pri vypracovaní projektovej dokumentácie stavieb, pri realizácii stavieb a pri ich užívaní riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb,
 - zabezpečuje, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženiu zásahu hasičských jednotiek,
 - zabezpečuje pravidelné čistenie komínov, vykonáva kontrolu a zabezpečuje odborné preskúšanie komínov osobami s odbornou spôsobilosťou pred pripojením spotrebiča na komín, zámenou lokálneho spotrebiča palív na ústredný alebo etážový zdroj tepla, zmenou druhu paliva a po stavebných úpravách na telese komína, technické podmienky a požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri inštalácii a prevádzkovaní palivových spotrebičov, elektrotepelných spotrebičov a zariadení ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komínov a dymovodov a lehoty ich čistenia a vykonávania kontrol,
 - dodržiava pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s horľavými látkami požiadavky protipožiarnej bezpečnosti,

- zabezpečuje plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.

Právnická osoba za účelom zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov je povinná :

- obstarávať a inštalovať vhodné druhy požiarno-technických zariadení, požiarno vodovody, zdroje vody na hasenie požiarov, hasičskú techniku, hasiace látky, požiarno a evakuačné výťahy, núdzové osvetlenie, prostriedky na vyhlásenie požiarného poplachu a vecné prostriedky ochrany pred požiarmi so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch, zariadeniach a v priestoroch a udržiavať ich v akcie schopnom stave; vlastnosti, konkrétne podmienky prevádzkovania a zabezpečenie pravidelnej kontroly týchto zariadení,
- označovať a udržiavať trvale voľné únikové cesty, únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, požiarno-technickým zariadeniam na vyhlásenie požiarného poplachu, požiarnym vodovodom a k zdrojom vody na hasenie požiarov,
- strpieť umiestnenie signalizačného zariadenia alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely ochrany pred požiarmi za primeranú náhradu,
- udržiavať zdroje vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania,
- vykonať najmenej raz za 12 mesiacov cvičný požiarny poplach v objektoch právnickej osoby, v ktorých nie sú jednoduché podmienky na evakuáciu osôb,
- zriadiť a vybaviť potrebný počet ohlasovaní požiarov,
- spracovať na základe rozhodnutia krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru analýzu nebezpečenstva vzniku požiaru vo svojich objektoch a priestoroch a na jej základe zriadiť hasičskú jednotku, ak tak rozhodlo krajské riaditeľstvo,
- zriaďovať protipožiarno hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloha odbornú prípravu,
- oznámiť bez zbytočného odkladu príslušnému okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach v jej vlastníctve alebo v užívaní,
- poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčiny požiaru.

Povinnosti ďalších vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov na zabezpečenie ochrany pred požiarmi:

- za stav ochrany pred požiarmi v obci zodpovedá obec (starosta)
- za vykonávanie protipožiarnych opatrení a za kontrolu dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarmi zodpovedá obec v zastúpení starostky obce a vedúci organizačných útvarov a jednotlivých odborov v rámci svojej pôsobnosti
- všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarmi, plniť uložené úlohy v oblasti požiarnej prevencie, zúčastňovať sa na školení o ochrane pred požiarmi v prípade potreby sa aktívne zúčastňovať na likvidácii požiarov, v prípade zaradenia zamestnanca do protipožiarnej hliadky je povinný zúčastňovať sa odbornej prípravy
- vedúci zamestnanci sú povinní umožňovať kontrolným orgánom vykonávajúcich ŠPD vstup do všetkých objektov, miestností a priestorov, na ich požiadanie predložiť potrebnú dokumentáciu.

Povinnosti vedúcich zamestnancov

Vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu svojich funkcií systematicky zabezpečujú plnenie povinností v oblasti ochrany pred požiarmi, pri tom sú najmä povinní:

- zúčastňovať sa školenia o ochrane pred požiarmi vedúcich zamestnancov,
- určiť podriadeným zamestnancom konkrétne úlohy a povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi a hodnotiť ich plnenie,
- spolupracovať s technikom požiarnej ochrany pri organizovaní školenia o ochrane pred požiarmi zamestnancov,
- umožňovať zamestnancom účasť na školení o ochrane pred požiarmi, odbornej príprave protipožiarnej hliadok,
- zabezpečiť v stanovených termínoch podmienky k vykonaniu preventívnych protipožiarnej prehliadok a odstránenie zistených závad v určených termínoch,
- umožniť kontrolným orgánom vykonanie kontroly a podať požadované informácie o veciach súvisiacich s ochranou pred požiarmi,
- zabezpečuje operatívne odstraňovanie závad na zverenom úseku. Závady, ktorých odstránenie presahuje jeho významnú právomoc ihneď oznamuje starostke obce,
- zabezpečuje dodržanie rozhodnutia a vylúčenie vecí z užívania alebo rozhodnutia o zastavení činnosti z hľadiska ochrany pred požiarmi,
- zabezpečiť materiálno – technické vybavenie a udržiavať ho v prevádzky schopnom stave, voľný prístup k nemu a uchrániť ho pred poškodením alebo stratou,
- určiť v spolupráci s technikom požiarnej ochrany a v príslušnej dokumentácii stavieb, dokumentácii ochrany pred požiarmi a v technickej a technologicko – prevádzkovej dokumentácii požiadavky ochrany pred požiarmi vyplývajúce z nebezpečenstva prevádzky, opráv a havárií inštalovaných zariadení, ustanoviť postup pri vzniku a likvidácii požiaru a zabezpečiť ich dodržiavanie,
- zabezpečiť označenie miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,
- ustanoviť protipožiarnej hliadku pracoviska na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- zabezpečiť skladovanie materiálov v súlade s príslušnými predpismi, aby nebol znemožnený prístup k núdzovým a únikovým cestám, k rozvodným zariadeniam elektrickej energie, plynu, vody a k technologickým médiám.

Technikovi požiarnej ochrany oznámiť:

- v dostatočnom časovom predstihu vykonávanie prác a činností, ktoré vyžadujú vykonávanie opatrení na úseku ochrany pred požiarmi,
- neodkladne havárie a poruchy, ktoré obmedzujú alebo znemožňujú nasadenie materiálno-technického vybavenia ochrany pred požiarmi,
- vznik požiaru.

Ďalšie povinnosti vedúceho zamestnanca.

- zabezpečuje bezpečnú evakuáciu osôb v súlade s príslušnou dokumentáciou ochrany pred požiarmi a prístup k materiálno – technickému vybaveniu alebo k jeho ovládacím prvkom,
- zabezpečuje na svojich pracoviskách, aby zamestnanci, ktorí na nich dočasne vykonávajú pracovnú činnosť, alebo z iných dôvodov sa na nich zdržujú, boli preukázateľne upozornení na dodržiavanie požiadaviek ochrany pred požiarmi,
- zodpovedá za to, aby po skončení práce bolo pracovisko v požiarne nezávadnom stave, (uzatvorenie požiarnej uzáverov, dverí, vypnuté spotrebiče, čistota a poriadok, voľný prístup k požiarnej – technickým zariadeniam a pod.)
- v spolupráci s technikom požiarnej ochrany vypracovať požiarnej poriadok pracoviska,

- zabezpečiť určené opatrenia ochrany pred požiarimi pri vykonávaní činností spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- zabezpečiť prítomnosť protipožiarnej asistenčnej hliadky pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- predkladať starostke obce, ak nie je oprávnený sám tak urobiť, návrhy na postihy voči zamestnancom, ktorí porušili predpisy o ochrane pred požiarimi, určené pracovné alebo technologické postupy, prípadne vydané zákazy, príkazy a pokyny týkajúce sa požiarnej ochrany,
- plniť nariadenia technika požiarnej ochrany na úseku ochrany pred požiarimi, ktoré smerujú k zabezpečeniu plnenia povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov a technických noriem na úseku ochrany pred požiarimi,
- plniť nariadenia technika požiarnej ochrany na úseku ochrany pred požiarimi na odstránenie bezprostredného nebezpečenstva vzniku požiaru,
- kontrolovať, či sa dôsledne dodržiava zákaz fajčenia, výkon zvaračských prác a prác s otvoreným ohňom na pracoviskách a pri činnostiach, tam kde je to zakázané,
- zodpovedá za zapracovanie povinností požiarnej ochrany do zmlúv pri dodávateľských prácach, ak sa pritom vykonávajú práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Protipožiarne hliadky

Úlohy protipožiarnej hliadky právnickej osoby

- dozerá na dodržiavanie opatrení na zamedzenie vzniku a šírenia požiarov v objekte
- kontroluje vybavenosť pracovísk hasiacimi prístrojmi, funkčnosť požiarnych vodovodov a prístup k nim, prístup k hlavným uzáverom rozvodných zariadení energie a priechodnosť únikových a núdzových východov, únikových a zásahových ciest
- vykonáva pri vzniku požiaru nevyhnutné opatrenia na evakuácia osôb a zdoľavanie požiaru.

Aktuálny a čitateľný zoznam členov protipožiarnej hliadky právnickej osoby treba umiestniť na viditeľnom mieste v objekte tak, aby bol trvale prístupný všetkým osobám.

Úlohy protipožiarnej hliadky pracoviska

- dozerá na dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarom na pracovisku a zistené nedostatky bezodkladne oznamuje vedúcemu pracoviska,
- vykonáva nevyhnutné opatrenia v prípade vzniku požiaru, najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdoľavanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie požiarnych uzáverov, prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu.

Členovia protipožiarnej hliadky pracoviska najmä:

- dohliadajú, aby pred odchodom zamestnancov z pracoviska a pri skončení pracovného času bolo pracovisko v bezchybnom stave z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, najmä aby boli zatvorené požiarne uzávery, prívody horľavých látok a vypnuté elektrické spotrebiče,
- kontrolujú vybavenosť pracoviska hasiacimi zariadeniami, hasiacimi prístrojmi a spojovacími prostriedkami, pričom poverujú ich kompetentnosť a prístup k nim.

Úlohy protipožiarnej asistenčnej hliadky

- dozerá na dodržiavanie opatrení určených na zamedzenie vzniku požiaru,
- vykonáva nevyhnutné opatrenia v prípade vzniku požiaru, najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdoľavanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorením požiarnych uzáverov, prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu.

Protipožiarne asistenčná hliadka sa zriaďuje v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb.

Členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky najmä:

- oboznamujú sa s charakterom činnosti alebo s charakterom zabezpečovaného podujatia,
- oboznamujú sa s objektom a so súvisiacimi opatreniami na zabezpečenie ochrany pred požiarom,
- kontrolujú dodržiavanie predpisov upravujúcich zásady protipožiarnej bezpečnosti objektu alebo vykonávanej činnosti,
- preverujú pred začatím činnosti alebo podujatia, či boli splnené určené opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarom,
- ihneď upozorňujú vedúceho pracoviska alebo organizátora podujatia v prípade bezprostredného nebezpečenstva vzniku požiaru alebo hroziaceho znemožnenia záchranu osôb.

Právnická osoba umiestni na viditeľnú časť odevu členov protipožiarnej asistenčnej hliadky zriadenej pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb nápis PROTIPOŽIARNA HLIADKA.

Členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky nesmú byť poverovanými inými úlohami ani vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s plnením ich úloh. Ak sa protipožiarňa hliadka skladá z dvoch a viacerých členov, môžu ju okrem vedúceho tvoriť členovia vykonávajúci činnosti, pre ktoré bola táto hliadka zriadená.

Podmienky pre prevádzkovanie požiaro-technického zariadenia

Prevádzkovateľ požiaro-technického zariadenia zabezpečuje vykonávanie jeho pravidelnej kontroly najmenej raz za 12 mesiacov. Kontrola sa zameriava na zistenie:

- celkového stavu, pohotovosti a označenia zariadenia,
- úplnosti, neporušenosti a funkčnosti zariadenia,
- množstva a kvality hasiacej látky,
- priechodnosti potrubí,
- stavu náhradného zdroja elektrickej energie.

Prevádzkovateľ požiaro – technického zariadenia vykoná jeho údržbu a opravy podľa potreby určenými osobami, taktiež zabezpečí bez zbytočného odkladu opravu a odstránenie nedostatkov, ktoré sa zistili jeho kontrolou, alebo zabezpečí výmenu potrebných súčastí zariadenia tak, aby bola zabezpečená jeho trvalá funkcia. Súčasťou každého požiaro - technického zariadenia je priložená sprievodná dokumentácia, ktorú tvoria najmä:

- osvedčenie výrobku,
- záručný list,
- prevádzkové pokyny
- prevádzkový denník.

Prevádzkové pokyny určujú základné požiadavky na obsah, rozsah a spôsob zabezpečenia a vykonávania inštalácie, prevádzkovania, údržby, opráv a kontrol zariadenia, ako aj základné povinnosti prevádzkovateľa pri plnení týchto požiadaviek.

Spôsob a lehoty vykonávania kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku ochrany pred požiarimi a preventívnych protipožiarňch prehliadok objektov a pracovísk právnickej osoby

1. Lehoty vykonávania preventívnych protipožiarňch prehliadok:

- každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta,
- každých šesť mesiacov v priestoroch, v ktorých sa vykonáva administratívna činnosť,
- každé tri mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch právnickej osoby,
- každé tri mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch právnickej osoby alebo podnikajúcej fyzickej osoby, ak jej štatutárny orgán alebo zodpovedný zástupca so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v týchto objektoch alebo priestoroch neurčí kratšiu lehotu.

2. Kontrola dokumentácie ochrany pred požiarmi:

- požiarnej štatút právnickej osoby,
- analýza nebezpečenstva vzniku požiaru,
- prehľad miest so zvýšeným požiarnej nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- požiarnej poriadky pracovísk,
- požiarnej poplachové smernice,
- požiarnej evakuačné plány,
- zloženie protipožiarnej hliadok

sa vykonáva po každej organizačnej alebo inej zmene. Ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, vykoná v nej potrebné zmeny. Kontrolu tejto dokumentácie vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov. Právnická osoba po požiarnej vykoná kontrolu dokumentácie spracovanej pre objekty, v ktorých požiar vznikol alebo sa šírila a upravil ju v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdoľávaní.

3. Kontrola vykonávania školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej príprave členov protipožiarnej hliadok

- 1x za 12 mesiacov.

4. Kontrola vykonávania revízií elektrických zariadení a bleskozvodov, plyn, ESP, hasiacich prístrojov a zariadení a odstraňovania zistených závad,

- ktoré majú vplyv na požiarnej bezpečnosť 1x za 12 mesiacov.

5. Kontrola akcie schopnosti protipožiarnej hliadky právnickej osoby

- 1x za 12 mesiacov.

6. Kontrola požiarnej evakuačných plánov

- raz za 12 mesiacov formou cvičného požiarnej poplachu.

7. Kontrola prenajatých priestorov

- jedenkrát za 12 mesiacov.

8. Kontrola technických zariadení a technologických zariadení

- z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti určenými osobami v pravidelných intervaloch a v rozsahu určenom výrobcem, najmenej však raz za 12 mesiacov.

9. Kontrola požiarnej – technických zariadení

- raz za 12 mesiacov.

10. Kontrola komínov

- raz za 4 mesiace, ak sú do komínov pripojené palivové spotrebiče na tuhé a kvapalné palivo,
- raz za 6 mesiacov, ak sú do komínov pripojené palivové spotrebiče na plynné palivá a ak ide o komíny bez vložky,
- raz za 12 mesiacov, ak sú do komínov pripojené palivové spotrebiče na plynné palivá a ak ide o komíny s vložkou,
- ak sú na komínové telesá pripojené palivové spotrebiče nad 50 kW kontrola komínov sa vykonáva raz za 2 mesiace, ak sú do komínov pripojené palivové spotrebiče na tuhé a kvapalné palivá,

- ak sú na komínové telesá pripojené palivové spotrebiče nad 50 kW kontrola komínov sa vykonáva raz za 6 mesiacov, ak sú do komínov pripojené palivové spotrebiče na plynne palivá,
- komíny v občasne užívaných stavbách treba kontrolovať a čistiť najmenej raz za 2 roky,

11. Kontrola požiarnych uzáverov

- sa vykonáva raz za 12 mesiacov a jej obsahom je:
vizuálna kontrola vonkajšieho povrchu, neporušenosti, označovania a tesnosti požiarnych uzáverov s požiarnou deliacou konštrukciou alebo inou konštrukciou,
a kontrola kompletnosti a funkčnosti požiarnych uzáverov.

Kontrolná činnosť bude vykonávaná technikom požiarnej ochrany a osobami s odbornou spôsobilosťou ak to všeobecne právne normy vyžadujú. Výsledky kontroly budú zaznamenané písomnou formou a to v požiarnej knihe a samostatných revízijských správach. O vzniknutých nedostatkoch, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru bezodkladne informuje starostu obce alebo osobu, ktorá ho zastupuje. Kontroly na pracovisku sa zúčastní i vedúci pracoviska.

Miesta so zvýšeným nebezpečenstvom

Miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru sú miesta, v ktorých sa nachádzajú horľavé látky za takých podmienok, že vytvárajú zvýšené riziko možnosti požiaru. K týmto miestam patria najmä priestory, v ktorých sa:

- používajú, spracúvajú alebo skladujú za bežných prevádzkových podmienok pevné horľavé látky, ktoré svojou veľkosťou, formou a množstvom a podmienkami uloženia podstatne zvyšujú intenzitu a šírenie požiaru; na stavebné konštrukcie z horľavých látok a na horľavé predmety tvoriace zariadenia miestnosti sa toto ustanovenie nevzťahuje,
- usadzuje pri výrobe alebo manipulácii horľavý prach v súvislej vrstve schopnej šíriť požiar, alebo pri výrobe, prípadne pri manipulácii vzniká horľavý prach v takej miere, že je trvale v ovzduší a vznik výbušnej koncentrácie nemožno vylúčiť,
- vyrábajú, používajú, prečerpávajú, dopravujú alebo skladujú horľavé kvapaliny,
- vyrábajú, používajú, spracovávajú, prečerpávajú, dopravujú alebo skladujú horľavé plyny alebo horenie podporujúce plyny,
- vyrábajú, spracovávajú alebo skladujú výbušniny alebo horľavé toxické látky,
- používajú látky, ktoré sa pri styku so vzduchom alebo s vodou alebo vzájomne medzi sebou môžu vznietiť alebo môžu uvoľniť horľavé pary alebo plyny, ktoré môžu v zmesi so vzduchom vytvoriť výbušnú zmes,
- používa pri výrobe, používaní alebo pri spracovávaní horľavých látok otvorený oheň.

Zriadenie protipožiarnych hliadok

Protipožiarna hliadka právnickej osoby sa zriaďuje v právnickej osobe:

vedúci hliadky	počet členov hliadky
.....

Protipožiarna hliadka pracoviska sa zriaďuje na nasledovnom pracovisku s miestom so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru:

Pracovisko	vedúci hliadky	počet členov hliadky
.....
	

Protipožiarna asistenčná hliadka bude zriadená podľa potreby a druhu činnosti samostatným dokladom.

Opatrenia na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru:

- zabezpečiť dôsledné a trvalé dodržiavanie požiadaviek osobitných predpisov, najmä v súvislosti s možnými zmenami podmienok na týchto miestach, a pravidelnú kontrolu ich dodržiavania,
- zabezpečiť účelné rozmiestnenie potrebného množstva hasiacich prostriedkov vhodných druhov,
- vypracovať technikom požiarnej ochrany požiarne poriadok pracoviska,
- zriadiť protipožiarnu hliadku pracoviska,
- označiť pracovisko symbolmi, zákazmi a pokynmi v súlade s osobitnými predpismi.

Rozsah, lehoty a organizácia školenia zamestnancov o ochrane pred požiarimi a formy overenia vedomostí

Školenia o ochrane pred požiarimi sa zúčastňujú všetci zamestnanci okrem technika požiarnej ochrany, špecialistu požiarnej ochrany a členov protipožiarnych hliadok.

Školenie novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarimi zabezpečí právnická osoba po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce.

Školenie o ochrane pred požiarimi zamestnancov, ktorí sa preraďujú na inú prácu, na iné pracovisko alebo ktorým sa mení spôsob práce, vykonáva právnická osoba pred začatím práce.

Školenie o ochrane pred požiarimi pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase, ako aj overenie ich vedomostí zabezpečuje obec.

Tematický a časový rozsah školenia novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarimi

Por. č.:

Téma:

1. Oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarimi v objektoch a priestoroch právnickej osoby.
2. Výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristickom pre príslušné pracovisko a činnosť, najmä o protipožiarnych opatreniach na pracoviskách, požiarnej poriadku pracoviska, zabezpečení ochrany pred požiarimi pri technologických procesoch, skladovaní horľavých látok a o pracovnej disciplíne vo vzťahu k ochrane pred požiarimi.
3. Oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov ochrany pred požiarimi na pracovisku a so spôsobom ich použitia, ako aj s rozmiestnením hlavných vypínačov elektrickej energie a uzáverov vody a plynu.
4. Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru vyplývajúce z požiarnej poplachových smerníc a z požiarneho evakuačného plánu.

Časový rozsah školenia: 100 minút

Tematický a časový rozsah školenia zamestnancov o ochrane pred požiarimi

Por. č.:

Téma:

1. Oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarimi v objektoch a priestoroch právnickej osoby.
2. Výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristickom pre príslušné pracovisko a činnosť, najmä o protipožiarnych opatreniach na pracoviskách, požiarnej poriadku pracoviska, zabezpečení ochrany pred požiarimi pri technologických procesoch, skladovaní horľavých látok a o pracovnej disciplíne vo vzťahu k ochrane pred požiarimi.
3. Oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov ochrany pred požiarimi na pracovisku a so spôsobom ich použitia, ako aj s rozmiestnením hlavných vypínačov elektrickej energie a uzáverov vody a plynu.
4. Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru vyplývajúce z požiarnej poplachových smerníc a z požiarneho evakuačného plánu.

Časový rozsah školenia: 100 minút

Tematický a časový rozsah školenia vedúcich zamestnancov o ochrane pred požiarmi.

Por. č.:

Téma:

1. Oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarmi v objektoch a priestoroch právnickej osoby.
2. Výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristickom pre príslušné pracovisko a činnosť, najmä o protipožiarnych opatreniach na pracoviskách, požiarom poriadku pracoviska, zabezpečení ochrany pred požiarmi pri technologických procesoch, skladovaní horľavých látok a o pracovnej disciplíne vo vzťahu k ochrane pred požiarmi.
3. Oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku a so spôsobom ich použitia, ako aj s rozmiestnením hlavných vypínačov elektrickej energie a uzáverov vody a plynu.
4. Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru vyplývajúce z požiarnych poplachových smerníc a z požiarneho evakuačného plánu.
5. Oboznámenie sa s požiarneho štatútom.
6. Oboznámenie sa s nebezpečenstvom vzniku požiaru vyplývajúcim z činnosti právnickej osoby.
7. Oboznámenie sa so základmi procesov horenia a hasenia.
8. Oboznámenie sa so základnými požiadavkami protipožiarnej bezpečnosti stavieb.
9. Oboznámenie sa so zásadami protipožiarnej bezpečnosti pri skladovaní horľavých látok a pri manipulácii s nimi a pri činnosti spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a s činnosťou a parametrami zariadení, hasičskej techniky a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi.

Časový rozsah školenia: 190 minút

Tematický a časový rozsah školenia osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase

Por. č.:

Téma:

1. Oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarmi v objektoch a priestoroch právnickej osoby.
2. Výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristickom pre príslušné pracovisko a činnosť, najmä o protipožiarnych opatreniach na pracoviskách, požiarom poriadku pracoviska, zabezpečení ochrany pred požiarmi pri technologických procesoch, skladovaní horľavých látok a o pracovnej disciplíne vo vzťahu k ochrane pred požiarmi.
3. Oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku a so

spôsobom ich použitia, ako aj s rozmiestnením hlavných vypínačov elektrickej energie a uzáverov vody a plynu.

4. Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru vyplývajúce z požiarnych poplachových smerníc a z požiarneho evakuačného plánu.
5. Oboznámenie sa s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
6. Oboznámenie sa s umiestnením a s použitím prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu a privolania pomoci podľa požiarnych poplachových smerníc.
7. Oboznámenie sa s rozmiestnením a so spôsobom použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarom a so spôsobmi hasenia. základmi procesov horenia a hasenia.
8. Oboznámenie sa s rozmiestnením hlavných uzáverov vody, plynu, elektrickej energie, ako aj so spracovávaním, vyrábaním, s používaním a so skladovaním horľavých materiálov.
9. Oboznámenie sa s pokynmi na zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase.

Časový rozsah školenia: 170 minút

Organizácia školenia o ochrane pred požiarom

- za organizáciu školenia novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarom zodpovedá starostka obce, školenie po odbornej stránke vykonáva a dokumentáciu vedie technik požiarnej ochrany,
- za preškolenie osôb, ktorí sa s vedomím obce zdržujú na pracoviskách obecného úradu zodpovedajú vedúci príslušných pracovísk,
- za školenie zamestnancov o ochrane pred požiarom, ktorí sa preraďujú na inú prácu, prechádzajú na iné pracovisko, alebo sa im mení spôsob práce, zodpovedajú vedúci príslušných pracovísk,
- za školenie osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase zodpovedá starostka obce,
- za školenie vedúcich zamestnancov zodpovedá starostka obce.

Školenie o ochrane pred požiarom organizačne zabezpečujú vyššie uvedení pracovníci a školenie vykoná technik požiarnej ochrany. Dokumentáciu o školení zamestnancov, o ochrane pred požiarom tvorí záznam o vykonanom školení, výsledky overenia vedomostí vedúcich zamestnancov a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase s podpisom predsedu skúšobnej komisie. Záznam o vykonanom školení zamestnancov o ochrane pred požiarom obsahuje dátum vykonania, obsah a rozsah školenia, mená, priezviská a podpisy školených osôb a meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá školenie o ochrane pred požiarom vykonala.

Lehoty školenia o ochrane pred požiarom

- školenie vedúcich zamestnancov a zamestnancov o ochrane pred požiarom sa vykonáva raz za 24 mesiacov,
- školenie novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarom sa vykoná po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce,

- školenie zamestnancov o ochrane pred požiarmi, ktorí sa preradujú na inú prácu, prechádzajú na iné pracovisko, alebo sa im mení spôsob práce, sa vykoná ešte pred začatím práce,
- školenie osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase raz za 12 mesiacov.

Overenie vedomostí

Vedomosti vedúcich zamestnancov a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, získané školením overuje komisia po jeho skončení. Zloženie komisie a spôsob overenia určí písomne štatutárny orgán.

Zloženie komisie:

- technik PO
- technik BOZP

Rozsah, lehoty a organizácia odbornej prípravy protipožiarnej hliadky

Odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky tvorí teoretická časť a praktická časť.

Tematický plán a časový rozvrh odbornej prípravy protipožiarnej asistenčnej hliadky

Teoretická časť:

1. Oboznámenie sa s pokynmi štatutárneho orgánu právnickej osoby a charakterom činností.
2. Oboznámenie so súvisiacimi témami na zabezpečenie ochrany pred požiarmi.
3. Podrobný výklad:
 - o požiarnej poplachovej smerniciach,
 - o požiarnej poriadkoch pracoviska,
 - o požiarnej evakuačných plánoch.
4. Vykonávanie obhliadok daných priestorov, kde sa činnosť bude vykonávať.

Praktická časť:

5. Oboznámenie sa s rozmiestnením a použitím hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a spojovacích prostriedkov, požiarnej technických zariadení na zabránenie šírenia požiaru, so spôsobom a cestami evakuácie a súčinnosti s hasičskou jednotkou.

Časový rozsah: 70 minút

Odborná príprava protipožiarnej asistenčnej hliadky sa vykoná pred začatím jej činnosti. Ak ide o opakovanú činnosť, do ktorej sa zaraďujú tie isté osoby, vykonáva sa odborná príprava najmenej raz za 12 mesiacov. Odbornú prípravu zabezpečuje právnická osoba, pre ktorú bude protipožiarnej asistenčnej hliadky činnosť vykonávať.

Odbornú prípravu protipožiarnej asistenčnej hliadky vykoná technik požiarnej ochrany. Záznam o vykonanej odbornej príprave protipožiarnej asistenčnej hliadky obsahuje dátum vykonania, mená, priezviská a podpisy osôb, ktoré sa na odbornej príprave zúčastnili, meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá odbornú prípravu vykonala.

Tematický plán a časový rozvrh odbornej prípravy protipožiarnej hliadky pracoviska

Teoretická časť:

1. Oboznámenie sa s úlohami protipožiarnej hliadky pracoviska.
2. Oboznámenie sa s nebezpečenstvom vzniku požiaru na pracovisku.
3. Oboznámenie sa s príslušnou dokumentáciou ochrany pred požiarom na pracovisku
 - o požiarnej poplachovej smerniciach,
 - o požiarnej poriadkoch pracoviska,
 - o požiarnej evakuačných plánoch.
4. Oboznámenie sa so spôsobom vyhlásenia požiarnej poplachu a privolania pomoci.

Praktická časť:

5. Oboznámenie sa s rozmiestnením a použitím hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a spojovacích prostriedkov, požiarnej technických zariadení na zabránenie šírenia požiaru, so spôsobom a cestami evakuácie a súčinnosťou a hasičskou jednotkou.

Časový rozsah:: 70 minút

Odborná príprava protipožiarnej hliadky pracoviska sa vykoná raz za 12 mesiacov. Odbornú prípravu protipožiarnej hliadky pracoviska vykoná technik požiarnej ochrany. Záznam o vykonanej odbornej príprave protipožiarnej hliadky pracoviska obsahuje dátum vykonania, mená, priezviská a podpisy osoby, ktorá odbornú prípravu vykonala.

Protipožiarne hliadky pracoviska sa zriaďujú na pracoviskách so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru. Pracoviská, na ktorých sa zriaďujú protipožiarne hliadky pracoviska a počet členov hliadky určuje technik požiarnej ochrany, ak sa protipožiarne hliadky pracoviska skladá z dvoch a viac členov, zároveň určuje jej vedúceho. Zoznam členov protipožiarnej hliadky pracoviska s určením ich úloh musí byť umiestnený na viditeľnom mieste na pracovisku tak, aby bol čitateľný.

Tematický plán a časový rozvrh odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby

Teoretická časť:

1. Oboznámenie sa s úlohami protipožiarnej hliadky právnickej osoby.
2. Oboznámenie sa s nebezpečenstvom vzniku požiaru na pracoviskách právnickej osoby.
3. Oboznámenie sa s dokumentáciou ochrany pred požiarom právnickej osoby.
4. Oboznámenie sa so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolania pomoci.

Praktická časť:

5. Oboznámenie sa s rozmiestnením a použitím hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a spojovacích prostriedkov, zariadení na zabránenie šírenia požiaru, so spôsobom a cestami evakuácie.

Časový rozsah: 70 minút

Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase

Ochrana pred požiarom v mimopracovnom čase je zabezpečená vlastnými zamestnancami.

Osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase plnia tieto úlohy:

- vykonávajú pravidelné prehliadky v objektoch a v priestoroch právnickej osoby, prvú prehliadku vykonávajú bezprostredne po odchode zamestnancov z pracoviska a ďalšie v čase určenom štatutárnym orgánom právnickej osoby v písomnom pokyne.
- odstraňujú bezodkladne zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo k jeho rozšíreniu; nedostatky, ktoré nemôžu odstrániť sami, oznamujú ihneď určenému zamestnancovi právnickej osoby,
- uhasia vzniknutý požiar a ak to nie je možné, okamžite vyhlásia požiarne poplach, privolajú hasičskú jednotku a vykonajú opatrenia na zamedzenie šírenia požiaru a na účinný a rýchly zásah hasičskej jednotky.

Osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarom musia v potrebnom rozsahu poznať:

- miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- umiestnenie a použitie prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci podľa požiarneho poplachového smerníc,
- rozmiestnenie a spôsob použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarom a spôsoby hasenia,
- rozmiestnenie hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie, ako aj so spracúvaním, s vyrábaním, s použitím a so skladovaním horľavých materiálov,
- ďalšie pokyny na zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase.

Osoby určené na zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase majú k dispozícii:

- požiarne poplachové smernice,
- pokyny na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase,
- zoznam telefónnych čísiel zodpovedných vedúcich zamestnancov právnickej osoby.

Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarimi pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

Činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru sú činnosti, ktoré vytvárajú zvýšené riziko možnosti vzniku požiaru pri výrobe, spracúvaní, používaní alebo pri skladovaní horľavých látok. K týmto činnostiam patria najmä:

- prevádzkovanie, odstavovanie a spúšťanie výroby v technologických zariadeniach obsahujúcich horľavé látky,
- údržba a opravy technických a technologických zariadení obsahujúcich horľavé látky a odstraňovanie ich poruchových stavov,
- zváranie, tepelné delenie a ďalšie spôsoby spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zváranie, brúsiace a lebo iskriace zariadenia nezávisle od stupňa automatizácie na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu,
- lepenie horľavých podlahových a strešných krytín, obkladov stien a stropov pomocou ohňa, náterov pomocou tepelných spotrebičov a zariadení,
- nevyhnutná manipulácia s otvoreným ohňom na miestach s možnosťou vzniku požiaru,
- spaľovanie horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve.

Opatrenia pri činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

Štatutárna orgán právnickej osoby vydá písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarimi pre tieto činnosti. Písomný pokyn štatutárneho orgánu právnickej osoby obsahuje:

- podmienky protipožiarnej bezpečnosti, za ktorých sa môže daná činnosť vykonávať,
- zloženie a vybavenie protipožiarnej asistenčnej hliadky,
- zabezpečenie prostriedkov na zdolávanie požiaru,
- osoby zodpovedajúce za plnenie jednotlivých opatrení a podmienok protipožiarnej bezpečnosti,
- obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarnej asistenčnej hliadky na zabezpečenie predmetnej činnosti,
- obsah a rozsah školenia o podmienkach protipožiarnej bezpečnosti osôb, ktoré sa podieľajú na činnosti.

Pre činnosti spojené s prevádzkovaním, údržbou a s opravami technických zariadení a technologických zariadení obsahujúcich horľavé látky, s odstraňovaním ich poruchových stavov, ako aj so spustením a s odstraňovaním výroby v týchto technologických zariadeniach právnickej osoby vykonáva tieto opatrenia:

- uvádza do prevádzky a prevádzkuje technologické zariadenia len v súlade so schválenou dokumentáciou a podľa podmienok určených rozhodnutím príslušného orgánu štátnej správy,

- vykonáva kontrolu technických zariadení z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti určenými osobami v pravidelných intervaloch a v rozsahu určenom výrobcom, najmenej však raz za 12 mesiacov, o čom vedie písomnú dokumentáciu,
- vykonáva údržbu v lehotách určených výrobcom, ako aj opravy technických zariadení a technologických zariadení podľa potreby určenými odbornými osobami, o čom vedie písomnú dokumentáciu,
- zabezpečuje bez zbytočného odkladu odstránenie zistených nedostatkov bezprostredne ovplyvňujúcich protipožiarne bezpečnosť technických zariadení a technologických zariadení alebo odstavenie zariadenia z prevádzky do vykonávania nápravy,
- zabezpečuje pri spustení a odstavovaní výroby v technologických zariadeniach, ako aj pri ich prevádzkovaní dodržiavanie protipožiarnej bezpečnosti určených výrobcom alebo technologickým predpisom,
- zabezpečuje pri technických zariadeniach a technologických zariadeniach obsahujúcich horľavé látky potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov.

Pre činnosti spojené so zváraním, s tepelným delením a s ďalšími spôsobmi spracúvania kovov právnická osoba vykonáva tieto opatrenia:

- zabezpečuje, aby zváranie vykonali len osoby, ktoré majú platné oprávnenie,
- vydáva písomné povolenie na zváranie pred začatím týchto prác s presne určenými podmienkami z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, za akých možno túto činnosť vykonávať, pričom práce možno začať až po splnení všetkých podmienok povolenia,
- kontroluje miesto zvárania a priľahlé priestory v priebehu zvárania, pri jeho prerušení a po skončení zvárania po nevyhnutných čas, najmenej však osem hodín,
- zabezpečuje po skončení činnosti alebo pracovnej zmeny odloženie zváracieho zariadenia s príslušenstvom z miesta zvárania na určené miesto a vykoná potrebné opatrenia proti jeho neoprávnenému použitiu,
- zabezpečuje, aby rozvody elektrickej energie káblami alebo plynu hadicami boli uložené tak, aby nedošlo k ich mechanickému, tepelnému alebo inému poškodeniu a aby nevytvárali prekážku v prístupových priestoroch okolo zariadenia a pri úniku osôb,
- zabezpečuje čistotu, pevnosť, tesnosť a neporušenosť pripojení vonkajších prívodov k zváracím zariadeniam a ich ochranu pred masťou a agresívnymi látkami, ktoré by ich mohli poškodiť, poškodené prívody odstavuje bez zbytočného odkladu z používania a zabezpečí ich výmenu,
- zabezpečuje pri skladovaní, preprave a manipulácii s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi dodržiavanie požiadaviek podľa osobitného predpisu,
- zabezpečuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov, prípadne spojovacích prostriedkov a iné vecné ochrany pred požiarom,
- zabezpečuje ochranu osôb a okolia pred vznikom požiaru od nebezpečných únikov zvárania prenosnými zástenami alebo závesmi z nehorľavého alebo neľahko horľavého materiálu.

Pre činnosti spojené s lepením horľavých podlahových krytín a strešných krytín, ako aj obkladov stien a stropov pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel alebo pri činnostiach spojených s odstraňovaním starých náterov právnická osoba vykonáva tieto opatrenia:

- vykonáva uvedené činnosti a práce len osobami poučenými o nebezpečenstve vzniku požiaru, ako aj o spôsoboch predchádzania vzniku požiarov,

- rozmiestňuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov, ktorými vybaví pracoviská pred začatím týchto činností,
- vykonáva pred začatím prác úpravu podkladových plôch konštrukcií tak, že ich zbaví iných horľavých materiálov, ktoré by sa mohli pri použití otvoreného ohňa alebo pôsobením vysokej teploty elektrotepelného spotrebiča alebo zariadenia používaného pri práci vznietiť a ďalej horieť okrem prípadov, keď pracovný postup určuje inak,
- označuje a dôkladne vetrá uzavreté a polouzavreté priestory pri používaní horľavých lepidiel alebo pri nastavovaní horľavých materiálov, ktoré môžu vytvárať pary, ktoré v zmesi so vzduchom môžu tvoriť nebezpečné zápalné alebo výbušné kontrakcie,
- kontroluje miesto, kde sa vykonávajú tieto činnosti, ako aj priestory v priebehu prác, pri ich prerušení a po ich skončení po nevyhnutný čas, najmenej po dobu vychladnutia nahrievaných a nastavovaných horľavých materiálov, a určí spôsob a čas nadväzností na použitú technológiu a materiály použité pri lepení,
- kontroluje po skončení prác čistotu pracoviska a odstraňuje z miesta činnosti a z príľahlých priestorov na bezpečné miesto zvyšky horľavých materiálov, ktoré sa pri práci používali, ako aj pracovné náradia a zariadenia.

Pre činnosti spojené so spaľovaním horľavých a odpadov na voľnom priestranstve vykonáva právnická osoba tieto opatrenia:

- navrhuje konkrétne podmienky z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti pre každé spaľovanie v závislosti od druhu a množstva spaľovaných horľavých látok, poveternostných podmienok a miesta a plochy spaľovania vrátane okolností, keď je spaľovanie zakázané, a určuje zodpovednú osobu za ich dodržiavanie,
- ukladá horľavé látky a odpad pred začatím spaľovania do upravených hromád mimo požiarne nebezpečného priestoru od okolitých objektov a skladových alebo uložených horľavých materiálov,
- zabezpečuje potrebné množstvo hasiacich prostriedkov, pracovného náradia a spojovacích prostriedkov,
- vykonáva kontrolu stavu spaľovacieho miesta a príľahlých priestorov v priebehu spaľovania a po jeho skončení na účely zistenia intenzity dohrievania, určuje dobu, počas ktorej sa po skončení spaľovania bude vykonávať ich kontrola,
- oznamuje termín začatia každého spaľovania príslušnému okresnému riaditeľstvu.

Čas zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru

- je najmä jarné obdobie a obdobie dlhotrvajúceho suchého a teplého počasia,
- je zakázané v tomto čase spaľovať materiál a odpad na voľnom priestranstve.

Opatrenia pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb

Podujatia, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb, sa môžu uskutočniť len v objektoch a na miestach, ktoré sú na tieto účely určené a spĺňajú podmienky zabezpečenia ochrany pred požiarom, najmä z hľadiska záchrany osôb pri požiaroch.

Usporiadať verejné prístupné podujatie v iných objektoch možno len na základe spracovaného písomného návrhu opatrení, ktoré posúdi okresné riaditeľstvo.

Na podujatí, na ktorom sa zúčastňuje väčší počet osôb, sa zriaďuje protipožiarna asistenčná hliadka. Protipožiarnu asistenčnú hliadku zriaďuje usporiadateľ podujatia, ak sa s vlastníkom objektu, kde sa má podujatie konať, nedohodne písomne inak.

Zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri prácach vykonávaných dodávateľským spôsobom

Starostka, ktorá zodpovedá za vykonanie dodávateľských prác v organizácii, alebo osoba, ktorú touto činnosťou poverí:

- vyžiada si od dodávateľského subjektu informáciu, akým spôsobom budú práce vykonávané,
- zoznámi dodávateľa s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru,
- stanoví písomné podmienky vykonávania prác i zodpovednú osobu za ich dodržiavanie.

Zriadenie ohlasovne požiarov

V obci je zriadená ohlasovňa požiarov, ktorej úlohou je prijímať hlásenia o vzniku požiarov, správy a požiadavky súvisiace s poskytovaním pomoci a vyhlásiť požiarne poplach podľa požiarnych poplachových smerníc. Ohlasovňa požiarov je viditeľne označená. V ohlasovni je uložená dokumentácia:

- požiarne poplachové smernice,
- požiarne evakuačný plán,
- telefónne čísla štatutárneho zástupcu právnickej osoby a ďalších určených zodpovedných vedúcich zamestnancov.

Ohlasovňa požiarov plní najmä tieto úlohy:

- prijíma hlásenia o vzniku požiaru, havárie alebo inej mimoriadnej udalosti,
- zabezpečuje prenos správ, informácii a požiadaviek súvisiacich s poskytovaním pomoci na ohlasovňu požiarov jednotke HaZZ a políciu,
- vyhlasuje požiarne poplach a zabezpečuje plnenie ďalších súvisiacich úloh.

Dokumentácia ochrany pred požiarmi

Dokumentáciu pred požiarmi tvorí:

- požiarne štatút právnickej osoby,
- požiarne poriadok pracoviska,
- požiarne poplachové smernice,
- požiarne evakuačný plán,
- požiarne kniha,
- zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- doklady o kontrole požiarne – technických zariadení a požiarne vodovodov,
- údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonávaných rozborov a o vykonávaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi,
- dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
- dokumentácia o odbornej príprave protipožiarne hliadok,
- dokumentácia o činnosti hasičskej jednotky.

Schvaľovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi

- požiarny štatút právnickej osoby schvaľuje štatutárny orgán právnickej osoby alebo jej zodpovedný zástupca,
- prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány, zloženie protipožiarnych hliadok a dokumentácie o školení zamestnancov a o odbornej príprave protipožiarnych hliadok schvaľuje štatutárny orgán právnickej osoby alebo nim poverená osoba,
- právnická osoba vedie prehľad o uložení jednotlivých druhov dokumentácie o ochrane pred požiarmi,
- požiarny štatút právnickej osoby, analýzu nebezpečenstva vzniku požiaru, prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice a požiarne evakuačné plány a zloženie protipožiarnych hliadok kontroluje právnická osoba po každej organizačnej alebo inej zmene. Ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, vykoná v nej potrebné zmeny. Kontrolu tejto dokumentácie vykoná najmenej raz za 12 mesiacov. Právnická osoba po požiari vykoná kontrolu dokumentácie spracovanej pre objekty, v ktorých požiar vznikol alebo sa šírila a upraví ju v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdoľávaní.

Spoločné a záverečné ustanovenia

Záverečné ustanovenia

- vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia sa oboznámia s týmto požiarnym štatútom,
- v rámci svojej pôsobnosti sú povinní zabezpečovať a kontrolovať jeho dodržiavanie a vyhodnocovať dôsledky jeho porušovanie podľa platných predpisov,
- požiarny štatút právnickej osoby nadobúda platnosť dňom vydania s okamžitou účinnosťou,
- vydaním tohto požiarného štatútu právnickej osoby sa rušia všetky predošlé požiarne štatúty právnickej osoby.

Prerokované a schválené OZ uznesením č. 08/111214, zo dňa 14.12.2011.

V Palárikove 14.12.2011

RSDr. Bernard R o š t e c k ý
starosta obce: