

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba - obchod: Ing. Juraj Buranovský, regionálny poradca
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: 0424075540/0900
IBAN: SK660900000000424075540
SWIFT: SLSPSKBX

Obchodný register: Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L

ďalej len „poskytovateľ“

Objednávateľ:

obchodné meno: **Obec Palárikovo**
sídlo: Hlavná ulica 82, 941 11 Palárikovo
v zastúpení: Mgr. Jozef Derňár
kontaktná osoba: Alžbeta Jankulárová
IČO: 00309176
DIČ: 2021060767
IČ DPH: neplatca DPH
bankové spojenie:
číslo účtu:
SWIFT:

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Článok II Predmet zmluvy

II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy PO1-SC111-

2016-10 (Triedený zber komunálnych odpadov a mechanickobiologická úprava komunálnych odpadov) (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 **spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „žiadosť o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 **implementácie projektu** - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o NFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

II.2.3 **výber dodávateľa** v zmysle platnej legislatívy a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu. V rámci výberu dodávateľa/-fov sa poskytovateľ zaväzuje realizovať zákazku/zákazky v súlade s plánom verejného obstarávania pre projekt. V rámci nich sa poskytovateľ zaväzuje realizovať predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek klienta (objedávateľa)
- vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania a to najmä: návrh príslušných oznámení, t. j. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), návrhu súťažných podkladov, oznámení o výsledku verejného obstarávania, a ich odosielanie do vestníka,

- komunikáciu s uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou a najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s objednávateľom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
- na základe poverenie objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
- zabezpečenie zverejnenia informácií v profile verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s dokumentami súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom (poskytovateľ nezodpovedá za plnenie povinností a zverejnenie následných informácií do profilu verejného obstarávateľa objednávateľa),
- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y klientovi (objednávateľovi).

II.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály v súlade s prílohou č. 1 zmluvy a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

II.4 Objednávateľ sa zaväzuje v súvislosti s poskytnutím služby podľa bodu II.2.3 tohto článku zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi včas (do 7 dní, pokiaľ sa obe zmluvné strany nedohodnú inak):

- menoslov spoločností pre zabezpečenie určenia predpokladanej hodnoty zákazky,
- detailný opis predmetu zákazky, ktorý bude tvoriť predmet obstarania,
- návrh podmienok účasti,
- návrh kritérií na hodnotenie ponúk, pokiaľ kritériom nie je iba najnižšia cena,
- návrh zmluvy, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podkladov,
- menovanie členov komisie podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní s právom resp. bez práva vyhodnocovať ponuky a zabezpečiť životopisy všetkých členov komisie .

II.5 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III

Cena za predmet plnenia (poskytnuté služby)

III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa článku II. bod II.2. tejto zmluvy nasledovne:

III.1.1 za spracovanie žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.1 zmluvy cena pozostávajúca z paušálnej sumy (odmeny) vo výške **2 500,00 EUR** (slovom: Dvetisícpäťsto EUR)

III.1.2 za implementáciu projektu podľa článku II. bod II.2.2 zmluvy **vo výške 1 000,00 EUR/mesiac** (slovom: Tisíc EUR/mesiac),

III.1.3 za výber dodávateľa podľa článku II. bod II.2.3 zmluvy a to pre postup zadávania zákazky nasledovne

III.1.3.1 3 500,00 EUR bez DPH/zákazka (slovom: Tritisícpäťsto EUR) za vykonanie nadlimitnej zákazky

III.1.3.2 2 000,00 EUR bez DPH/zákazka (slovom: Dvetisíc EUR) za vykonanie podlimitnej zákazky mimo elektronického trhu

- III.1.3.3 1 000,00 EUR bez DPH/zákazka (slovom: Tisíc EUR) za vykonanie podlimitnej zákazky prostredníctvom elektronického trhoviska
 - III.1.3.4 350,00 EUR bez DPH/zákazka (slovom: Tristopäťdesiat EUR) za vykonanie postupu podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

Článok IV

Termíny plnenia (poskytovania služieb)

- IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:
- IV.1.1 termín spracovania žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.1. tejto zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy podľa článku II. bod II.1 zmluvy.
 - IV.1.2 termín implementácie projektu podľa článku II. bod II.2.2 tejto zmluvy odo dňa obdržania žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci zo strany poskytovateľa pomoci do dňa schválenia záverečnej žiadosti o platbu.
 - IV.1.3 výber dodávateľa/-ľov podľa článku II. bod II.2.3 tejto zmluvy bude realizovaný v súlade s pravidlami definovanými vo výzve.
- IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s článkom II. zmluvy zo strany objednávateľa poskytovateľovi bude najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov a ani za dodržanie termínu spracovania žiadosti o NFP v zmysle bod IV.1.1 tohto článku IV. tejto zmluvy.

Článok V

Platobné podmienky

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre **službu spracovania žiadosti o NFP** podľa článku II. bod II.2.1 je splatná v súlade s článkom III. bod III.1.1. zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 14 dní (slovom: Štrnásť dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľ za služby externého projektového manažmentu je pre **službu implementácie projektu** podľa článku II. bod II.2.2 splatná na základe pravidelných mesačných platieb v súlade so schváleným harmonogramom projektu, a to na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ má právo na vystavenie prvej faktúry v prvom mesiaci trvania projektu (podľa zmluvy o NFP) k poslednému dňu daného mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť ďalšie faktúry počas trvania harmonogramu

projektu (podľa zmluvy o NFP) v pravidelných mesačných platbách vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca.

- V.3 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za **službu výberu dodávateľa** podľa článku II. bod II.2.3 zmluvy je splatná
- V.3.1 pre postup podľa článku III. ods. III.1.3.1, ods. III.1.3.2 na základe faktúry vystavenej mandatórom vo výške 50 % po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a vo výške 50 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania mandantovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu). Splatnosť odmeny sa stanovuje na 14 dní od vystavenia faktúry.
- V.3.2 pre postup podľa článku III. ods. III.1.3.3 a ods. III.1.3.4 na základe faktúry vystavenej mandatórom vo výške 100 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania mandantovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu). Splatnosť odmeny sa stanovuje na 14 dní od vystavenia faktúry.

Článok VI Ďalšie dojednania

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa článku IV. bod IV.2 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
- VI.4 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.6 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou

mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.

VI.7 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NPF v zmysle článku II. bod. II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

Článok VII **Zmeny zmluvy**

VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII **Spoločné a záverečné ustanovenia**

VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.

VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.

VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).

VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.

VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 1 (jedno) vyhotovenie.

VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať jej účel.

VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak je Objednávateľ povinnou osobou a Zmluva o službách je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva o službách nadobúda platnosť dňom jej

podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom Objednávateľ preukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona.

Žilina, 06.04.2016 15
člen skupiny Erste Group Bank
EURO DOTÁCIE, A.S. IČO: 36 438 766
Na Štefánici 1280/8, 010 01 ŽILINA IČ DPH: SK2022122520
Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva

Palárikovo,

Mgr. Jozef Derňár
starosta



Príloha č. 1 – Zoznam príloh projektu