

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM OBCE PALÁRIKOVO

Obecné zastupiteľstvo v Palárikove na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, určuje tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce (ďalej len „Zásady“):

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Majetok obce tvoria nehnuteľnosti a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku štátu na základe tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
2. Všetky orgány obce a právnické osoby založené alebo zriadené obcou sú povinné hospodáriť s týmto majetkom v záujme obce a jej obyvateľ'ov, v prospech rozvoja obce, jej územia a tvorby a ochrany životného prostredia.
3. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce je starosta obce.
4. Právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
5. Hospodárenie a nakladanie s majetkom obce sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky a týmito Zásadami.

Čl. II

Vymedzenie kompetencií pri nakladaní s majetkom obce

1. S majetkom obce sú oprávnení nakladať:
 - a) obecné zastupiteľstvo,
 - b) starosta obce,
 - c) štatutárny zástupca správcu majetku obce.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:
 - a) tie úkony pri nakladaní s majetkom obce, ktoré ustanovujú právne predpisy Slovenskej republiky a tieto Zásady,
 - b) prebytočnosť nehnuteľného majetku obce,
 - c) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce nad 5000 € zostatkovej hodnoty,
 - d) zriadenie záložného práva alebo predkupného práva na nehnuteľný majetok obce a na hnutel'ný majetok obce v zostatkovej hodnote nad 3500 €,
 - e) nájomnú zmluvu, ktorou sa prenecháva nájomcovi nehnuteľný majetok obce do nájmu v hodnote nad 10000 € za celú dobu nájmu alebo hnutel'ný majetok obce v hodnote nad 1000 € ročne,
 - f) zámennú zmluvu,
 - g) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje obci ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote nad 5000 €,
 - h) prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku, ako aj o spôsobe

- naloženia s ním nad zostatkovú hodnotu 3500 €,
- i) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia nad 10000 € alebo na dobu dlhšiu ako dva roky,
 - j) odpustenie, odpis, prípadne zníženie pohľadávky obce (mimo daňových pohľadávok) nad 1000 €, vrátane udelenia súhlasu s trvalým upustením od vymáhania pohľadávok vzniknutých pri správe majetku obce nad 500 €.
 - k) nakladanie s majetkovými právami vrátane finančných prostriedkov nad 4500 €,
 - l) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
 - m) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
 - n) odovzdanie a odňatie majetku obce do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám obce v hodnote nad 5000 €,
 - o) poskytovanie dotácií z rozpočtu obce nad sumu 200 €,
 - p) združovanie obecných prostriedkov a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - q) kompenzáciu vynaložených nákladov v nebytových priestoroch nad 5000 €
 - r) zmenu účelového určenia majetku obce, ktorý obec nadobudla podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, taktiež vklad takéhoto majetku do obchodnej spoločnosti alebo jeho použitie na založenie právnickej osoby a prebytočnosť takéhoto majetku.
3. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce, pokiaľ nie je právnym predpisom ustanovené, že rozhoduje obecné zastupiteľnosť.

Čl. III **Správa majetku obce**

1. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorých je zriaďovateľom.
2. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorý mu obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
3. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním podľa týchto zásad a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
4. Správca majetku obce je povinný viesť o majetku obce evidenciu v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom.
5. O zverení majetku do správy spíše obec a správca protokol, ktorý obsahuje najmä:
 - a) určenie (identifikovanie) zvereného majetku,
 - b) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie,
 - c) práva a záväzky, súvisiace so zvereným majetkom,
 - d) dátum vyhotovenia protokolu,
 - e) podpisy starostu a štatutárneho zástupcu správcu.
6. Obec môže poveriť výkonom správy aj iný subjekt ako správca, a to na základe nepomenovanej zmluvy podľa predpisov obchodného práva.

7. Obec môže v súlade s § 7 a § 8 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov uzatvoriť so správcom domu písomnú zmluvu o výkone správy, ktorej súčasťou je aj správa fondu prevádzky, údržby a opráv (ďalej len „fond“). Správca je povinný viesť fond ako účelovo viazané peňažné prostriedky vlastníkov bytov a nebytových priestorov, používať ich výlučne na účely ustanovené zákonom a zmluvou o výkone správy a najmenej raz ročne predkladať obci vyúčtovanie a správu o hospodárení s fondom. Obec je oprávnená vykonávať kontrolu nakladania s fondom v rozsahu ustanovenom zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a zmluvou o výkone správy.“
8. Majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje obecný úrad.
9. Obec môže správcovi odňať správu majetku, ak:
 - a) správca riadne nevykonáva svoje povinnosti a napriek upozorneniu nedošlo k náprave,
 - b) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku,
 - c) ak ide o majetok, ktorý je pre správcu prebytočný a neupotrebitelný,
 - d) ak príde k zlúčeniu, splynutiu, k zrušeniu alebo iným organizačným zmenám správcu, prípadne k zmene predmetu jeho činnosti.
10. Obec môže správcovi zveriť správu ďalšieho svojho majetku, ak:
 - a) je to z hľadiska vynaložených nákladov hospodárnejšie,
 - b) je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
11. Na platnosť zmluvy o prevode správy majetku obce medzi správcami sa vyžaduje:
 - a) súhlas starostu obce, ak ide o majetok v zostatkovej hodnote do 3500 €,
 - b) súhlas obecného zastupiteľstva, ak ide o majetok v zostatkovej hodnote 3500 € a viac.

Článok IV

Práva a povinnosti správcu

1. Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorú mu obec zverila do správy.
2. Správca je oprávnený a povinný majetok obce, ktorý mu bol zverený do správy užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto Zásad a v zmysle uzatvorenej zmluvy, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
3. Správca koná prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu.
4. Správca nie je oprávnený majetok obce, ktorý mu bol zverený do správy prenechať do výpožičky.
5. Správca majetku obce je oprávnený schvaľovať:
 - a) zmluvy o nájme a prenájme nebytových priestorov v budovách, ktoré má v správe a o nájme a prenájme príľahlých priestorov zariadenia, ktorých zriaďovateľom je obec, pokiaľ trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 1 rok a sumu 1000 €,
 - b) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje správcovi ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote do 1000 €,
 - c) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia do 500 € po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
 - d) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 500 € po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu, a nad 500 € po schválení obecným zastupiteľstvom,
 - e) písomnú dohodu o započítaní pohľadávky po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu.
6. Správca za podmienok stanovených v týchto zásadách je oprávnený spravovaný majetok dať do prenájmu tretím osobám, pričom v nájomnej zmluve je uvedený vlastník

- majetku – Obec Palárikovo a v zastúpení príslušný správca.
7. Správca môže v hospodárskych vzťahoch svojím menom nadobúdať práva a zaväzovať sa v rozsahu svojho predmetu činnosti a v rozsahu stanovenom vlastníkom.
 8. Poistenie majetku obce zvereného do správy zabezpečí správca prostredníctvom obce v poisťovni, ktorú určí obec.
 9. Správca, ktorý má majetok v správe nesmie tento majetok zaťažiť záložným právom, vecným bremenom alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo obce bez súhlasu obecného zastupiteľstva.
 10. Správca, ktorý vykonáva právo správy alebo hospodárenie s pohľadávkami a majetkovými právami súvisiacimi so zvereným majetkom, je povinný tieto pohľadávky včas uplatniť a vymáhať. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za závažný nedostatok v spravovaní a nakladaní s majetkom obce.
 11. Ak je dlžník v omeškaní, musí subjekt spravujúci majetok obce účtovať a vymáhať úroky z omeškania prípadne zmluvné pokuty, ak sú dohodnuté.
 12. Rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorým bol zverený majetok obce do správy, sú povinné viesť ho v účtovníctve a inventarizovať podľa osobitného predpisu, ak v zmluve nie je dohodnuté inak.
 13. Správca je povinný zákonným spôsobom a hospodárne nakladať so zvereným majetkom, je povinný pohľadávky a majetkové práva v mene obce včas uplatňovať a vymáhať pred príslušnými orgánmi, napr. orgánmi verejnej správy, súdmi, prokuratúrou a pod.
 14. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca spravuje, je majetkom obce Palárikovo.

Čl. V

Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce

1. Obec môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva odplatne alebo bezodplatne všetkými zákonnými spôsobmi v zmysle platných právnych predpisov napr. kúpou, zámenou, prijatím daru, prijatím dedičstva, vlastnou podnikateľskou činnosťou, a pod.
2. Nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva obce podlieha vždy predchádzajúcemu schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. O nadobudnutí hnutel'ného majetku do vlastníctva obce rozhoduje starosta obce v súlade s rozpočtom obce.
4. Ustanovenie ods. 2 sa nepoužije, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva obce dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdov.

Čl. VI

Niektoré ustanovenia o prevodoch majetku obce

1. Pri prevodoch majetku obce sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.
2. Náklady na vyhotovenie geometrického plánu a znaleckého posudku znáša žiadateľ o majetok obce. Znalecký posudok obstaráva obec. To neplatí, ak je v záujme rozvoja obce prevod pozemku.
3. Žiadateľ je povinný mať ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči obci.
4. V prípade obchodnej verejnej súťaže starosta menuje minimálne trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk. Táto komisia vykoná vyhodnotenie doručených ponúk v zmysle

podmienok súťaže a výsledné odporúčanie predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

5. Prípady prevodu majetku hodné osobitného zreteľa sú:
 - a) prípady verejného záujmu (zámena, predaj) alebo realizácie priorít obce,
 - b) prevod príľahlých pozemkov k stavbám alebo k pozemkom žiadateľov do výmery cca 100 m², okrem pozemkov zastavaných stavbou vo vlastníctve žiadateľa,
 - c) prevod nehnuteľnosti na účely poskytovania starostlivosti zariadeniu sociálnych služieb, zdravotníckemu zariadeniu, škole, školskému zariadeniu alebo predškolskému zariadeniu, ak ide o právnickú osobu, ktorá nie je založená za účelom dosahovania zisku a najmenej dva roky vykonáva túto činnosť,
 - d) objektívna nevhodnosť alebo nemožnosť vykonania súťažnej formy prevodu majetku obce, napríklad reálna nepoužiteľnosť žiadaného pozemku pre inú osobu ako žiadateľa, riziko možného špekulatívneho konania, malá výmera a nízka hodnota pozemku, neprístupnosť žiadaného pozemku z verejnej komunikácie, nie je možné očakávať vyšší výnos pri použití súťažnej formy prevodu majetku.

Čl. VII

Prenechávanie majetku obce do nájmu

1. Obec môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, zmluvne prenajať inej fyzickej alebo právnickej osobe.
2. Ustanovenia zákona č. 138/1991 Zb. obec primerane uplatní aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu.
3. Obec vedie prostredníctvom obecného úradu evidenciu o všetkých uzatvorených nájomných zmluvách týkajúcich sa majetku vo vlastníctve obce.
4. Výška nájomného za jednotlivé druhy majetku obce bude ustanovené Cenníkom nájomov v obci Palárikovo.
5. Pokiaľ ide o nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa, dôvod hodný osobitného zreteľa musí byť vždy zdôvodnený. Za dôvody hodné osobitného zreteľa môžu byť posudzované najmä nájmy:
 - a) majetku na sociálne alebo charitatívne účely
 - b) majetku na osvetové, kultúrne alebo športové účely
 - c) majetku na iné verejnoprospešné účely
 - d) nájmy pre potreby občianskych združení, záujmových združení a nájmy na neziskovú činnosť,
 - e) nehnuteľného majetku pre účel predzáhradiek, okrasných a úžitkových záhrad, prístupu k nehnuteľnostiam,
 - f) objektívna nevhodnosť alebo nemožnosť vykonania súťažnej formy nájmu majetku obce, napríklad reálna nepoužiteľnosť žiadaného pozemku pre inú osobu ako žiadateľa, riziko špekulatívneho konania, malá výmera, neprístupnosť žiadaného pozemku z verejnej komunikácie, nie je možné očakávať vyšší výnos pri použití súťažnej formy nájmu
6. O nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhoduje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

Čl. VIII

Uzatvorenie nájomnej zmluvy

1. Práva a povinnosti spojené s nájmom majetku obce sú súčasťou nájomnej zmluvy, ktorá musí mať písomnú formu.
2. Zájemca o nájom (užívanie) majetku obce je povinný podať písomnú žiadosť o uzatvorenie nájomnej zmluvy a doručiť ju do podateľne obecného úradu.
3. Zájemca k žiadosti pripojí:
 - a) fyzická osoba podnikateľ – výpis zo živnostenského registra, doklad preukazujúci živnostenské oprávnenie, originál plnej moci (v prípade zastúpenia inou osobou na základe plnej moci),
 - b) právnická osoba – výpis z obchodného registra, resp. iný doklad preukazujúci právnu subjektivitu právnickej osoby (v prípade právnickej osoby, ktorá sa nezapisuje do obchodného registra), originál plnej moci (v prípade zastúpenia inou osobou na základe plnej moci).
4. Návrh zmluvy predkladá žiadateľovi obec. Navrhnuté zmluvné podmienky musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s týmito Zásadami.
5. Nájomná zmluva obsahuje najmä:
 - a) predmet a účel nájmu,
 - b) dobu trvania nájmu,
 - c) výšku nájomného,
 - d) splatnosť nájomného a spôsob jeho úhrady,
 - e) podmienky skončenia nájomného vzťahu,
6. Nájomné zmluvy podpisuje starosta obce.

Čl. IX

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce

1. Prebytočným je majetok obce, ktorý obec alebo právnická osoba, ktorej bol zverený do správy trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh a nie je ani výhľadovo predpoklad pre jeho využitie v rámci obce a organizácií.
2. Neupotrebitelným je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
3. Prebytočný a neupotrebitelný majetok sa zisťuje najmä v priebehu inventarizácie majetku obce.
4. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku rozhodujú subjekty uvedené v čl. II týchto Zásad na návrh inventarizačnej komisie, ktorej členov menuje starosta obce.

Čl. X

Pohľadávky a iné majetkové práva obce

1. Správu pohľadávok a iných majetkových práv obce a právnických osôb vykonáva obecný úrad alebo správca majetku, z ktorého činnosti pohľadávka vznikla (ďalej len „správca pohľadávky“).
2. Správca pohľadávky je povinný použiť všetky dostupné zákonné prostriedky, aby pohľadávky v jeho správe boli povinnými subjektami riadne a včas uhrádzané. Predovšetkým je povinný dbať, aby nedochádzalo ku premlčaniu pohľadávok a v prípade potreby je povinný včas uplatniť nárok v súdnom, príp. inom konaní.
3. Správca je povinný požadovať úhradu úrokov z omeškania minimálne v zákonnej výške.

4. Povolit' splátky alebo odklad zaplataenia dlhu možno len u tých dlžníkov, ktorí svoj dlh uznali čo do dôvodu a výšky, a to na základe písomnej žiadosti dlžníka s uvedením relevantných dôvodov.
5. Obec môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky z týchto dôvodov:
 - a) pohľadávka bola premlčaná a dlžník uplatnil námietku premlčania,
 - b) dlžník (fyzická osoba) zomrel a uplatnenie pohľadávky v rámci dedičského konania nebolo úspešné,
 - c) dlžník (právnická osoba) zanikol bez právneho nástupcu,
 - d) ide o pohľadávku nízkej (nepatrnej) hodnoty, do výšky 100 €,
 - e) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že vymáhanie pohľadávky by bolo neehospodárne (dlžník je nemajetný, náklady na vymáhanie by boli neúmerne výške pohľadávky a pod.),
 - f) nemajetnosť dlžníka preukázateľne zistená.
6. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky sa rozhoduje v súlade s čl. II týchto Zásad. Ak o trvalom upustení má rozhodnúť obecné zastupiteľstvo, robí tak na návrh starostu obce.

Čl. XI

Majetková účasť obce v obchodnej spoločnosti

1. O majetkovej účasti obce v obchodnej spoločnosti rozhoduje výlučne obecné zastupiteľstvo.
2. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú aj všetky zmeny majetkovej účasti obce.
3. Zástupcovia obce v orgánoch obchodnej spoločnosti sú povinní konať v záujme obce a všestranne presadzovať a obhajovať záujmy a potreby obce.

Článok XII

Inventarizácia majetku obce

1. Evidencia a inventarizácia majetku obce sa vykonáva v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a predpisov.
2. Na vykonanie inventarizácie majetku obce vydá starosta obce príkaz, ktorým vymenuje inventarizačné komisie a určí rozsah vykonania inventarizácie. Stav majetku a záväzkov z vykonania fyzickej, dokladovej, resp. kombinovanej inventúry sa uvedú v inventúrnych súpisoch. V prípade škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce inventarizačné komisie vymenuje riaditeľ školy alebo školského zariadenia. V prípade organizácii zriadených alebo založených obcou inventarizačné komisie vymenuje jej štatutárny zástupca.
3. Po skončení inventarizácie komisia vyhotoví inventarizačný zápis s uvedením zistení, rozdielov a návrhov opatrení. Inventarizačné rozdiely prerokuje ústredná inventarizačná komisia a navrhne ich ďalšie vysporiadanie. Správa o vykonaní inventarizácie majetku obce sa predkladá obecnému zastupiteľstvu podľa plánu práce.
4. Prebytočný a neupotrebitelný hnutelný majetok, (okrem majetku škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou, vedeného v operatívnej evidencii v jednotlivej nadobúdacej hodnote do 100 €), prerokuje ústredná inventarizačná komisia (ďalej len ÚIK) obecného úradu, ktorá odporučí starostovi obce postup s jeho naložením, prípadne likvidáciu, o čom vyhotoví zápis. Rozhodnutie o vyradení majetku je v kompetencii

- starostu obce.
5. O prebytočnom a neupotrebitel'nom hnutel'nom majetku škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou, vedeného v operatívnej evidencii v jednotlivej nadobúdacej hodnote do 100 €, rozhoduje riaditeľ školy, alebo školského zariadenia na návrh dielčej inventarizačnej komisie. O vyradení majetku a jeho ďalšom naložení vyhotoví zápis ÚIK školy, alebo školského zariadenia.
 6. O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku, ktorý prešiel do vlastníctva obce zo Slovenskej republiky a slúži na výchovno-vzdelávací proces, zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, ak jeho zostatková hodnota je vyššia ako 3500 €, rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti takejto hnutel'nej veci rozhoduje starosta obce na návrh predsedu ÚIK obce.

Čl. XIII **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto Zásady sú záväzné pre nakladanie s majetkom obce Palárikovo, s ktorým hospodári obec, ako aj pre nakladanie s majetkom obce, ktorý bol zverený do správy správcovi majetku obce.
2. Pokiaľ sú tieto Zásady v niektorých svojich častiach v rozpore so zákonmi alebo inými právnymi predpismi Slovenskej republiky, použijú sa vždy ustanovenia zákona alebo iného právneho predpisu.
3. Tieto Zásady boli schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva č. 13/91225 zo dňa 9.12.2025 a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.
4. Zmeny a doplnenia týchto Zásad podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
5. Zároveň sa zrušujú Zásady hospodárenia s majetkom obce Palárikovo prijaté uznesením obecného zastupiteľstva č. 19/231214 zo dňa 14.12.2023.

Mgr. Ľubica Karasová
starostka obce