

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

Článok 1

Zmluvné strany

- Obec: Obec Palárikovo („objednávateľ“)
Palárikovo
Štatutárny zástupca: Mgr. Ľubica Karasová - starostka
IČO: 00309176
DIČ: 2021060767
- Audítor: NOVOAUDIT, s.r.o. („audítor“)
M.R.Štefánika 26, 94065 Nové Zámky
Licencia SKAU č. 088
Konateľ: Ing. Mária Brániková
IČO: 34120181
DIČ: 2021032211
Obchodný register Okresného súdu Nitra
Oddiel: sro, VI. Č. 1268/N

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka /z.č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov/ a v spojitosti so zákonom č. 423/2015 o štatutárnom audite a v zmysle priložených Všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“), ktoré sú v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi.

Článok 2

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb špecifikovaných ako audit konsolidovanej účtovnej závierky Obec Palárikovo, ktorá sa zostavila za rok 2020 podľa zákona o účtovníctve a Opatrenia MF SR č. MF/27526/2008-31 v znení n.p.
2. Na základe audítorom vykonaných služieb podľa bodu 1 výsledkom auditu je:
 - a) vydanie správy audítora o konsolidovanej účtovnej závierke za rok 2020 pre Obec Palárikovo,
 - b) vypracovanie listu odporúčaní pre objednávateľa len v prípade, ak audítor popri audite zistí nedostatky a na základe tohto zistenia odporúčania navrhne.
 - c) overenie súladu konsolidovanej výročnej správy s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou.

Článok 3

Vykonávanie auditu

1. Predpokladaný časový rozvrh služieb vykonaných v priestoroch objednávateľa je takýto:

Plánovanie auditu a predbežné audítorské postupy

August 2021

Záverečné práce auditu

August- september 2021

Vypracovanie správy a listu odporúčaní

Do 14 dní po predložení požadovaných dokumentov

Overenie súladu výročnej správy

Do 14 dní po jej predložení objednávateľom

Predbežné termíny sa môžu zmeniť podľa okolností na základe dohody obidvoch strán. Objednávateľ predloží Konsolidovanú účtovnú závierku, konsolidačný balík, dokumentáciu o konsolidačných operáciách a všetky údaje potrebné pre audit po podpise tejto zmluvy.

- Objednávateľ poskytne audítorovi aktuálne vyhlásenie podľa bodu 5 VPPA.
- Postup auditu v zmysle bodu 10 VPPA je oprávnená s audítorom prerokúvať starostka obce. Termín sa dohodne vzájomne.
- Návrh správy a list odporúčaní budú pred ich definitívnym vydaním predložené p. starostke obce, na posúdenie a prediskutovanie. Definitívna správa a list odporúčaní audítor vydá a doručí objednávateľovi do 10 dní po obdržaní definitívnej účtovnej závierky po premietnutí úprav na základe auditu.

Článok 4

Cena

- Cena za služby uvedené v čl. 2 je zmluvnými stranami dohodnutá podľa zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 300 eur + DPH a vrátane vedľajších nákladov. Náklady na získavanie informácií podľa bodu 11 VPPA hradí objednávateľ. Audítor má právo fakturovať 50 % preddavok na základe podpisu zmluvy. Všetky platby budú splatné do 10 dní od doručenia faktúry objednávateľovi na účet audítora, ktorý bude uvedený na faktúre.
- Audítor môže pozastaviť poskytovanie služieb počas obdobia, z dôvodov neuhradenia splatnej faktúry. V takomto prípade audítor oznámi objednávateľovi zmenu harmonogramu prác, ktorá nadobudne platnosť po zaplatení neuhradených splatných faktúr. Audítor nevydá podpísanú správu audítora o audite a list odporúčaní, ak mu odberateľ nezaplatil za vykonaný audit.

Článok 5

Všeobecné ustanovenia

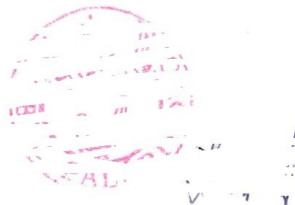
- Audítor sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť, dôvernosc všetkých dokumentov a informácií získaných od objednávateľa počas i po skončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na zamestnancov audítorskej spoločnosti.
- Akkoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne, formou číslovaných dodatkov a so súhlasom oboch zmluvných strán.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch majúcich povahu originálu, z ktorých 1 obdrží objednávatel' a 1 audítor.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
3. Vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou výslovne upravené, riadia sa ustanoveniami príslušných právnych predpisov.



NOVOAUDIT, s. r.o. Nové Zámky
Ing. Mária Brániková, konateľ



Obec Palárikovo
Mgr. Ľubica Karasová - starostka

Dátum:

Príloha ku zmluve:

Všeobecné podmienky poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“)

Príloha ku zmluve: **Obec Palárikovo, KUZ 2020**

Všeobecné podmienky poskytovania auditu konsolidovanej účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“)

1. Audit sa vykoná v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ďalej len „ISA“). Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby audítor získal primerané uistenie, že konsolidovaná účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnil manažment, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku. Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu.
2. Audit vykonáme podľa postupov stanovených Opatrením č. MF/27526/2008-31 v znení neskorších predpisov.
3. Súčasťou konsolidovaného celku budú všetky účtovné jednotky, ktoré identifikujete ako dcérske, spoločné a pridružené účtovné jednotky. Súčasťou konsolidovaného celku, ktorých individuálne účtovné závierky neboli overené audítormi budeme overovať v miere, ktorú určíme na získanie nášho uistenia, že údaje účtovnej závierky a konsolidačného balíka neobsahujú významné nesprávnosti. Súčasťou konsolidovaného celku, ktorých individuálne účtovné závierky boli overené audítormi budeme overovať na základe priamej komunikácie s týmito audítormi, ktorých kontaktné údaje nám poskytnete.
4. Za vypracovanie konsolidovanej účtovnej závierky zodpovedá starostka obce. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov internej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku mesta ako celku.
5. Pred koncom auditu starostka obce pripraví vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum správy audítora.
6. V prípade, že predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor, starostka obce dá súhlas predchádzajúcemu audítorovi na poskytnutie údajov a informácií nastupujúcemu audítorovi.
7. Všetky správy alebo iné materiály vypracované audítormi pre objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu obce a bez predchádzajúceho súhlasu audítora nesmú byť poskytnuté tretím stranám. Súhlas sa nevyžaduje v prípade poskytnutia správy audítora o audite a pripojenej účtovnej závierky pre účely ich zverejňovania a vykazovania pre všeobecné účely. Všetky informácie a materiály, ktoré získal audítor pre účely auditu súvisiace s objednávateľom a auditom sú majetkom audítora.
8. Ak je predmetom zmluvy overenie, či sú údaje v konsolidovanej výročnej správe v súlade s účtovnou závierkou, audítor posúdi výročnú správu, či sú v nich zahrnuté kompletne účtovné závierky a či sú tieto údaje v súlade s auditovanou účtovnou závierkou podľa § 20 zákona o účtovníctve. V prípade súladu vydá Dodatok k audítorskej správe podľa § 23 zákona č. 540/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov.
9. Audítor prerokuje s osobami poverenými na prerokovanie postupu auditu s audítormi v dohodnutých termínoch otázky:

- a. celkový prístup a rozsah auditu
- b. zistenia počas auditu v systéme postupov spracovania KUZ
- c. výsledky auditu – úpravy na základe auditu
- d. iné (podľa potreby)

Audítor poskytne iné informácie ako sú výsledky auditu len v rozsahu, v akom si ich počas auditu všimne z dôvodov, že audit nie je naplánovaný tak, aby zisťoval všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vnútorných kontrolných systémov alebo spravovania účtovnej jednotky.

- 10. Za účelom dodržania termínov je nevyhnutné, aby objednávatel poskytoval členom auditorského tímu požadované informácie včas a presne. Objednávatel určí pred začatím auditu jedného pracovníka, ktorý bude zodpovedný za koordináciu vzťahov s audítorom a za plnenie administratívnych a iných požiadaviek v zmysle predmetu tejto zmluvy.
- 11. Objednávatel zabezpečí získavanie informácií formou potvrdení účtovných jednotiek v konsolidačnom poli, prípadne z externých zdrojov podľa požiadaviek audítora konsolidovaného celku a v zmysle zákona č. 423/2015 Z.z.. Náklady na tieto postupy sú dohodnuté v zmluve.